



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____» марта 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Установление и выплата
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные должности,
и лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления городского округа
Архангельской области «Мирный»,
утвержденный постановлением администрации
Мирного от 07 апреля 2017 года № 311**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный

постановлением администрации Мирного от 07 апреля 2017 года № 311 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
«_____» _____ 2021 г. № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим на постоянной основе
муниципальные должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления городского округа
Архангельской области «Мирный» утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 07 апреля 2017 года № 311**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 07 апреля № 311, следующие изменения и дополнения:

1) абзац четвертый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности;»;

2) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

3) абзац одиннадцатый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента считать двенадцатым абзацем подпункта 2.4.1 пункта 2.4

административного регламента.

4) абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности;»;

5) абзац третий подпункта 2.4.3 пункта 2.4 административного регламента дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности;»;

6) пункт 3.2 административного регламента дополнить новым подпунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7) пункт 3.4 административного регламента дополнить новым подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. В случае выявления заявителем в полученных документах (результате предоставления Услуги) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой, ответственный за предоставление Услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий отдела по управлению социальной сферой, ответственный за предоставление Услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.».

8) подпункт 7.1.4 пункта 7.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«7.1.4. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих общего отдела, муниципальных служащих отдела по управлению социальной сферой, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения подается начальникам соответствующих отделов.

Жалоба на действие (бездействие) начальника отдела по управлению социальной сферой, принятое им решение подается начальнику МУ «Управление образования и социальной сферой».

Жалоба на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферой», а также принятые им решения подается главе Мирного.».

9) приложение № 3 к административному регламенту исключить.
