



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2021 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов», утвержденный
постановлением администрации Мирного от
24 июля 2018 года № 810**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810 (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов», утвержденный
постановлением администрации Мирного
от 24 июля 2018 года № 810**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2 административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае оформления доверенности, подтверждающей полномочия на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий Услугу, вместе с заявлением о предоставлении Услуги.»;

2) пункт 14 административного регламента изложить в новой редакции:

«14. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации городского округа «Мирный» Архангельской области в сети «Интернет».»;

3) пункт 15.1 административного регламента исключить.

4) дополнить пункт 16 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному дефисом вторым пункта 16 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

5) дополнить пункт 17 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

б) исключить пункт 24 административного регламента и приложение № 2 к административному регламенту;

7) пункт 25 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если запрос подан в ходе личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) раздел III административного регламента дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию Мирного заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных

документах ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

9) пункт 48 административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) ответственного лица, предоставляющего муниципальную услугу, - начальнику общего отдела администрации Мирного, заместителю главы администрации Мирного (по подведомственности) или главе Мирного;

2) на решения и действия (бездействие) начальника общего отдела администрации Мирного - заместителю главы администрации Мирного (по подведомственности) или главе Мирного;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации Мирного, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, - главе Мирного.».
