

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе городского округа
Архангельской области «Мирный» по рассмотрению
общественных инициатив, направленных гражданами
Российской Федерации с использованием интернет-ресурса
«Российская общественная инициатива»

I. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа городского округа Архангельской области «Мирный» по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее соответственно – Экспертная рабочая группа), является совещательным, экспертно-консультативным органом при администрации Мирного, уполномоченным на рассмотрение общественных инициатив в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – Указ Президента Российской Федерации).

1.2. Экспертная рабочая группа создается в целях эффективного учета общественных инициатив по вопросам социально-экономического развития, совершенствования муниципального управления на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации.

1.3. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», иными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный», а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Экспертной рабочей группы являются:

создание условий и механизмов для развития конструктивного диалога и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления администрации Мирного, организациями и гражданами в ходе рассмотрения общественных инициатив;

взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – уполномоченная некоммерческая организация);

рассмотрение и экспертиза общественных инициатив, поступивших в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от уполномоченной некоммерческой организации;

оценка целесообразности разработки муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) иных мер по реализации общественных инициатив.

1.5. К полномочиям Экспертной рабочей группы относятся:

подготовка заключений по итогам экспертизы общественных инициатив в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации;

принятие решения в случае наличия целесообразности о разработке муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации;

уведомление уполномоченной некоммерческой организации в электронном виде о результатах рассмотрения общественных инициатив;

направление уполномоченной некоммерческой организации информации о рассмотрении общественных инициатив и мерах по ее реализации для размещения на Интернет-ресурсе;

направление в отраслевые (функциональные) органы администрации Мирного, в компетенцию которых входит решение вопросов, затрагиваемых общественными инициативами, экспертных заключений и решений о разработке муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив.

1.6. В рамках своих полномочий Экспертная рабочая группа вправе:

запрашивать и получать сведения и материалы от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного и организаций, необходимые для рассмотрения и экспертизы общественных инициатив;

в целях формирования наиболее полной экспертной оценки общественных инициатив, определения целесообразности разработки соответствующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив на заседания Экспертной рабочей группы приглашаются представители государственных органов и отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного, научных и научно-исследовательских организаций, эксперты и ученые.

II. Состав и структура экспертной рабочей группы

2.1. Состав Экспертной рабочей группы утверждается постановлением администрации Мирного в количестве не менее 3 человек, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

2.2. В состав Экспертной рабочей группы включаются представители администрации Мирного, депутаты городского Совета депутатов Мирного, а также представители муниципальных учреждений и общественных объединений.

2.3. Экспертная рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Экспертной рабочей группы.

2.4. Члены Экспертной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении общественных инициатив и голосовании по ним.

2.5. Председатель Экспертной рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседания Экспертной рабочей группы;

формирует повестку заседания Экспертной рабочей группы;

определяет перечень лиц, подлежащих приглашению на заседания Экспертной рабочей группы, а также субъектов, которым направляются запросы по тематике рассматриваемых общественных инициатив;

определяет порядок рассмотрения вопросов повестки заседания Экспертной рабочей группы;

ведет заседания Экспертной рабочей группы;

определяет, в случае необходимости, членов Экспертной рабочей группы, ответственных по рассматриваемой общественной инициативе, дает иные поручения членам Экспертной рабочей группы;

подписывает решения, запросы и протоколы Экспертной рабочей группы.

2.6. Секретарь Экспертной рабочей группы:

осуществляет подготовку заседаний Экспертной рабочей группы;

информирует членов Экспертной рабочей группы о датах, времени и месте заседаний Экспертной рабочей группы, направляет в их адрес копии текстов общественных инициатив, подлежащих рассмотрению;

подготавливает (оформляет) и представляет на подпись председателю Экспертной рабочей группы решения, запросы и протоколы заседаний Экспертной рабочей группы;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Экспертной рабочей группы;

уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию о результатах рассмотрения общественных инициатив в электронном виде;

направляет информацию о рассмотрении общественных инициатив и мерах по ее реализации в уполномоченную некоммерческую организацию для размещения на Интернет-ресурсе.

III. Организация деятельности экспертной рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности Экспертной рабочей группы является заседания, проводимые при личном присутствии членов Экспертной рабочей группы.

3.2. Заседания Экспертной рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

3.3. Заседание Экспертной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.4. Председатель Экспертной рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Экспертную рабочую группу общественной инициативы определяет дату, время и место проведения заседания, а также поручает секретарю Экспертной рабочей группы проинформировать об этом членов Экспертной рабочей группы и направить в их адрес копии текста общественной инициативы. Уведомление членов Экспертной рабочей группы о дате, времени и месте заседания, а также направление в их адрес копий текста общественной инициативы осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Экспертной рабочей группы.

3.5. Председатель Экспертной рабочей группы председательствует на заседаниях Экспертной рабочей группы. В случае отсутствия председателя Экспертной рабочей группы обязанности председательствующего на заседании исполняет секретарь Экспертной рабочей группы, а обязанности секретаря на заседании выполняет член Экспертной рабочей группы, определенный путем голосования на заседании Экспертной рабочей группы.

3.6. На заседании Экспертной рабочей группы секретарь Экспертной рабочей группы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Экспертной рабочей группы.

3.7. Протокол заседания Экспертной рабочей группы оформляется секретарем Экспертной рабочей группы не позднее чем через 3 рабочих дня после дня проведения соответствующего заседания Экспертной рабочей группы.

3.8. В протоколе заседания Экспертной рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания Экспертной рабочей группы;
утвержденная повестка заседания Экспертной рабочей группы;
имена и должности участвующих в заседании членов Экспертной рабочей группы, а также приглашенных на заседание Экспертной рабочей группы лиц;
ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Экспертной рабочей группы;
итоги голосования по вопросам повестки заседания Экспертной рабочей группы;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Экспертной рабочей группы.

3.9. На заседаниях Экспертной рабочей группы изучается поступившая в рамках подготовки к заседанию Экспертной рабочей группы информация от уполномоченных органов власти, заслушиваются доклады членов Экспертной рабочей группы.

3.10. В ходе рассмотрения общественной инициативы Экспертная рабочая группа принимает промежуточные решения, оформляемые в письменном виде, которые подписываются председателем и секретарем Экспертной рабочей группы.

3.11. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная рабочая группа принимает решение в виде экспертного заключения, а в случае наличия целесообразности – решение о разработке муниципального нормативного правового акта городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) иных мер по реализации общественной инициативы, которые подписываются председателем Экспертной рабочей группы.

3.12. Решения Экспертной рабочей группы, принимаются в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления общественной инициативы.

3.13. Решения Экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертной рабочей группы.

3.14. Принятые Экспертной рабочей группой решения, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, подготавливаются (оформляются) секретарем Экспертной рабочей группы в течение 7 рабочих дней. Принятые Экспертной рабочей группой решения, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, подготавливаются (оформляются) секретарем Экспертной рабочей группы и (или) членами экспертной рабочей группы.

3.14. Решения Экспертной рабочей группы, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, носят обязательный характер, а решения, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, являются рекомендательными, однако подлежащими обязательному рассмотрению уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

IV. Рассмотрение решений экспертной рабочей группы органами местного самоуправления

4.1. Заверенные копии решений Экспертной рабочей группы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, направляются в органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», в компетенцию которых входит решение вопросов, затронутых общественными инициативами, для рассмотрения и принятия, в случае необходимости, соответствующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» и (или) принятия иных мер по реализации общественных инициатив.
