



№ 11 (96)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

24 декабря 2020 года



24 декабря 2020 года № 11 (96)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят восьмая внеочередная сессия. Решение от 19 ноября 2020 года № 282 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный»	4
2. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 306 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»	6
3. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 307 «Об утверждении Положения о порядке выдвигения, представления, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	23
4. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 308 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 10 марта 2010 года № 106 «Об установлении ставок арендной платы, применяемых при расчете размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	34
5. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 309 «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 185 «О фиксированном проценте от стоимости жилого помещения, применяемом для расчета размера арендной платы за пользование жилыми помещениями»	35
6. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 310 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 147 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения»	35
7. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 311 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2013 года № 347 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и утвержденный им Порядок»	36
8. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 312 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 162 «Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение»	37
9. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 313 «О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного»	38
10. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Шестидесят первая сессия. Решение от 24 декабря 2020 года № 314 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение»	39
11. Администрация Мирного. Постановление от 24 декабря 2020 года № 1208 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный»	40
12. Администрация Мирного. Постановление от 24 декабря 2020 года № 1210 «Об утверждении положения об Общественном совете городского округа Архангельской области «Мирный»	49
13. Администрация Мирного. Постановление от 24 декабря 2020 года № 1234 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	55
14. Администрация Мирного. Постановление от 24 декабря 2020 года № 1235 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»	63
15. Администрация Мирного. Распоряжение от 24 декабря 2020 года № 134 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год»	64

«Бюллетень нормативных правовых актов Мирного - официальное средство массовой информации Мирного

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 24 декабря 2020 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 10 экз. Заказ № 2760

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефон: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

24 декабря 2020 года № 11 (96)

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»

1.9. В пункте 1 статьи 16 после слов «и должностных лиц местного самоуправления.» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»

1.10. Пункт 2 статьи 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Мирного, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением городского Совета депутатов Мирного.»

1.11. Пункт 2 статьи 18 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Мирного или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.12. Пункт 3 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) городского Совета или главы Мирного – по вопросам местного значения;

2) жителей Мирного или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.13. В абзаце первом пункта 5 статьи 18 слова «городским Советом депутатов Мирного. В решении» заменить словами «городским Советом депутатов Мирного. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении».

1.14. Пункт 5 статьи 18 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.».

1.15. Пункт 7 статьи 18 дополнить словами «или жителей Мирного.»

1.16. Подпункт 1 пункта 5 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1) освобождение депутата городского Совета, работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением за ним места работы (должности) на 6 рабочих дней в месяц на основании официальных уведомлений городского Совета в порядке, установленном законом Архангельской области.».

1.17. Пункт 7 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«7. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятьдесят восьмая внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

№ 282

от «19» ноября 2020 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный»

В целях приведения отдельных положений Устава городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Устав Мирного), принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения:

1.1. В подпункте 8.1 пункта 1 статьи 7 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».

1.2. В подпункте 26 пункта 1 статьи 7 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Мирного, выдача».

1.3. В подпункте 34 пункта 1 статьи 7 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства».

1.4. В подпункте 43 пункта 1 статьи 7 слова «государственным кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1.5. В подпункте 14 пункта 2 статьи 7 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

1.6. Пункт 2 статьи 7 дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Архангельской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.7. Подпункт 5 пункта 1 статьи 8 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 7 статьи 14 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Мирного в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мирного в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мирный, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

1.18. Подпункт 11 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.19. Пункт 9 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«9. Глава Мирного не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Архангельской области в порядке, установленном законом Архангельской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Мирного в совете муниципальных образований Архангельской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Мирного в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Мирный, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

1.20. Подпункт 14 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом»



**Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО**

**шестого созыва
(шестидесят первая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г.

№ 306

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»

Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «1 778 278,7» заменить цифрами «1 775 780,0», в абзаце третьем пункта 1 цифры «1 869 585,4» заменить цифрами «1 848 875,6», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «91 306,7» заменить цифрами «73 095,6».
 2. В пункте 12 решения цифры «1 241 466,6» заменить цифрами «1 239 970,6».
 3. В пункте 13 решения цифры «28 871,1» заменить цифрами «23 869,1».
 4. Пункт 15 решения исключить.
 5. Внести изменения и дополнения в приложения: № 1 «Источники

5

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.21. В пункте 38 пункта 4 статьи 28 после слов «условий дня» дополнить словами «развития сельского производства»;

1.22. В подпункте 50 пункта 4 статьи 28 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.23. В подпункте 53 пункта 4 статьи 28 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

1.24. В подпункте 54 пункта 4 статьи 28 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ

№ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

4. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок.

Подпункты 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

**И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова**

**И.о. главы Мирного
В.А. Ткачук**

Приложение №1 к решению городского Совета от "19" декабря 2019 г. № 182 (в редакции от "24" декабря 2020 года №306)		
Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год		
Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	73 095,6
Увеличение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 775 780,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 775 780,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 775 780,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 775 780,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 848 875,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 848 875,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 848 875,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 848 875,6
Итого		73 095,6

финансирования дефицита бюджета на 2020 год», № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год», № 4 «Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год», № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2020 год», № 13 «Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» к решению, изложив их в редакции приложений к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение №5 к решению городского Совета от "19" декабря 2019 г. № 182 (в редакции от "24" декабря 2020 года № 306)			
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год			
Наименование	Раздел	Под- раздел	Всего Тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		124 481,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 730,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 720,0
Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	113 030,0
810	1 13 02994 04 0000 130		
810	1 16 02010 02 0000 140		
810	1 16 02020 02 0000 140		
810	1 16 07010 04 0000 140		
810	1 16 09040 04 0000 140		
810	1 16 10123 01 0000 140		
810	1 17 01040 04 0000 180		
810	2 02 30024 04 0000 150		
810	2 02 35118 04 0000 150		
810	2 02 35120 04 0000 150		
810	2 19 35118 04 0000 150		
810	2 02 35469 04 0000 150		
810	2 02 49999 04 0000 150		
810	2 19 60010 04 0000 150		

ФУУ администрации Мирного			
811	1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
811	1 13 02994 04 0000 130		Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выданные должностными лицами органов муниципального контроля
811	1 16 01154 01 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
811	1 16 07010 04 0000 140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
811	1 16 07090 04 0000 140		Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
811	1 16 10032 04 0000 140		Прочие возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, государственными предприятиями)
811	1 16 10123 01 0000 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
811	1 17 01040 04 0000 180		Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
811	2 02 15010 04 0000 150		Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
811	2 02 29999 04 0000 150		Прочие субсидии бюджетам городских округов
811	2 02 39998 04 0000 150		Единая субвенция бюджетам городских округов
811	2 02 39999 04 0000 150		Прочие субвенции бюджетам городских округов
811	2 02 49999 04 0000 150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
811	2 02 49999 04 0000 150		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
811	2 08 04000 04 0000 150		Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
811	2 18 04010 04 0000 150		Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
811	2 19 60010 04 0000 150		Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
813			МУ «Управление образования и социальной сферы»
813	1 11 05034 04 0000 120		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
813	1 13 01994 04 0000 130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
813	1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
813	1 16 07010 04 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
813	1 16 07090 04 0000 140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа
813	1 16 10123 01 0000 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
813	1 17 01040 04 0000 180		Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
813	2 02 25304 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
813	2 02 29999 04 0000 150		Прочие субсидии бюджетам городских округов

813	2.02.30024.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
813	2.02.30029.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
813	2.02.35082.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и специализированных жилых помещений
813	2.02.39999.04.0000.150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
813	2.02.49999.04.0000.150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
813	2.03.04010.04.0000.150	Предоставление государственным (муниципальным) организациям грантов для получателей средств бюджетов городских округов
813	2.19.60010.04.0000.150	Возврат прочих остатков субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
816		МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
816	1.08.07173.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых, опасных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
816	1.11.05012.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
816	1.11.05024.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1.11.05034.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1.11.05074.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
816	1.11.07014.04.0000.120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
816	1.11.09044.04.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
816	1.13.02994.04.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
816	1.14.01040.04.0000.410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
816	1.14.02043.04.0000.410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
816	1.16.07010.04.0000.140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
816	1.16.07090.04.0000.140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением городского округа)
816	1.16.09040.04.0000.140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
816	1.16.10123.01.0000.140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
816	1.16.11050.01.0000.140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
816	1.16.11064.01.0000.140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов
816	1.17.01040.04.0000.180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

816	1.17.05040.04.0000.180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
816	2.02.20216.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление порочной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных работ и ремонтных работ на территории муниципальных образований, проследов к дорожным территориям многоквартирных домов населенных пунктов
816	2.02.25555.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
816	2.02.27512.04.0000.150	Субвенции бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие космонавтики на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации»
816	2.02.29999.04.0000.150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
816	2.02.49999.04.0000.150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
816	2.07.04050.04.0000.150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
816	2.19.60010.04.0000.150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение №4
к решению городского Совета
от 19 декабря 2019 года №182
(в редакции от "24" декабря 2020 года № 306)

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год

Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	537 048,1
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	1 238 731,9
Всего Доходов		1 775 780,0

Приложение №5
к решению городского Совета
от "19" декабря 2019 г. № 182
(в редакции от "24" декабря 2020 года № 306)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Всего тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		124 481,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			2 730,0
Глава муниципального образования			8 720,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными образовательными учреждениями, заказными исполнительными органами государственной власти и государственными органами			42 271,0
Расходы на содержание государственной службы			50,6
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			22 163,2
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			1 918,3
Другие общегосударственные вопросы			46 627,9
Национальная оборона	02		1 651,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			1 651,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32 794,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			32 554,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			240,0
Национальная экономика	04		157 649,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			157 496,3
Другие вопросы в области национальной экономики			50 152,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		678 867,5
Жилищное хозяйство			632 417,9
Благоустройство			46 449,6
Охрана окружающей среды	06		2 906,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды			2 906,2
Образование	07		783 436,2
Дошкольное образование			359 061,0
Общее образование			311 316,4
Дополнительное образование детей			77 677,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации			493,3
Молодежная политика			3 537,7
Другие вопросы в области образования			31 350,7
Культура, кинематография	08		17 191,2
Культура			16 611,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			579,7
Социальная политика	10		40 178,4
Пенсионное обеспечение			12 137,5
Охрана семьи и детства			24 672,7
Другие вопросы в области социальной политики			3 368,2
Физическая культура и спорт	11		9 719,8
Массовый спорт			1 200,0
Спорт высших достижений			8 519,8
ВСЕГО			1 848 875,6

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Размер, тыс. руб.
1	2	3	4	5
6				6
Общегосударственные вопросы	01			124 481,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				2 730,0
Глава муниципального образования				8 720,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными образовательными учреждениями, заказными исполнительными органами государственной власти и государственными органами				42 271,0
Расходы на содержание государственной службы				50,6
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				22 163,2
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 918,3
Другие общегосударственные вопросы				46 627,9
Национальная оборона	02			1 651,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка				1 651,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			32 794,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона				32 554,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности				240,0
Национальная экономика	04			157 649,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)				157 496,3
Другие вопросы в области национальной экономики				50 152,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			678 867,5
Жилищное хозяйство				632 417,9
Благоустройство				46 449,6
Охрана окружающей среды	06			2 906,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды				2 906,2
Образование	07			783 436,2
Дошкольное образование				359 061,0
Общее образование				311 316,4
Дополнительное образование детей				77 677,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				493,3
Молодежная политика				3 537,7
Другие вопросы в области образования				31 350,7
Культура, кинематография	08			17 191,2
Культура				16 611,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				579,7
Социальная политика	10			40 178,4
Пенсионное обеспечение				12 137,5
Охрана семьи и детства				24 672,7
Другие вопросы в области социальной политики				3 368,2
Физическая культура и спорт	11			9 719,8
Массовый спорт				1 200,0
Спорт высших достижений				8 519,8
ВСЕГО				1 848 875,6

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Размер, тыс. руб.
1	2	3	4	5
6				6
Общегосударственные вопросы	01			124 481,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				2 730,0
Глава муниципального образования				8 720,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными образовательными учреждениями, заказными исполнительными органами государственной власти и государственными органами				42 271,0
Расходы на содержание государственной службы				50,6
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				22 163,2
Расходы на содержание государственной службы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 918,3
Другие общегосударственные вопросы				46 627,9
Национальная оборона	02			1 651,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка				1 651,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			32 794,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона				32 554,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности				240,0
Национальная экономика	04			157 649,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)				157 496,3
Другие вопросы в области национальной экономики				50 152,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			678 867,5
Жилищное хозяйство				632 417,9
Благоустройство				46 449,6
Охрана окружающей среды	06			2 906,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды				2 906,2
Образование	07			783 436,2
Дошкольное образование				359 061,0
Общее образование				311 316,4
Дополнительное образование детей				77 677,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				493,3
Молодежная политика				3 537,7
Другие вопросы в области образования				31 350,7
Культура, кинематография	08			17 191,2
Культура				16 611,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				579,7
Социальная политика	10			40 178,4
Пенсионное обеспечение				12 137,5
Охрана семьи и детства				24 672,7
Другие вопросы в области социальной политики				3 368,2
Физическая культура и спорт	11			9 719,8
Массовый спорт				1 200,0
Спорт высших достижений				8 519,8
ВСЕГО				1 848 875,6

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	План на 2020 год, тыс рублей
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10.0.00.00000	6	123,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10.0.00.121.10		123,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10.0.00.121.10	200	123,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	813	08	04			579,7
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05.0.00.00000		579,7
Подпрограмма "Культура Мирного"	813	08	04	05.2.00.00000	6	579,7
Организация и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	04	05.2.00.1.200		579,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	04	05.2.00.1.200	200	579,7
Социальная политика	813	10	01			40 176,4
Пенсионное обеспечение	813	10	01	78.0.00.00000		12 137,5
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	813	10	01	78.0.00.802.10		12 137,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	01	78.0.00.802.10	300	12 137,5
Семья, семья и дети	813	10	04			24 972,7
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	10	04	06.0.00.00000		9 866,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	813	10	04	06.0.00.13040	200	9 866,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	06.0.00.13040	200	9 866,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	06.0.00.13040	600	2 336,3
Непрямые расходы в сфере социальной политики	813	10	04	78.0.00.00000		15 006,4
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	813	10	04	78.0.00.78660		12 244,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	04	78.0.00.78660	300	12 244,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	04	78.0.00.78660	300	11 731,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	04	78.0.00.78660	600	65,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	813	10	04	78.0.00.78720		1 291,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78.0.00.78720	400	1 291,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	813	10	04	78.0.00.80950		1 470,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	813	10	04	78.0.00.80950	400	1 470,4
Другие вопросы в области социальной политики	813	10	06			3 386,2
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	10	06	05.0.00.00000		1 150,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	813	10	06	05.3.00.00000		1 150,5
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	813	10	06	05.3.00.58410		1 150,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	10	06	05.3.00.58410	600	1 150,5
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	813	10	06	71.5.00.00000		2 039,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	813	10	06	71.5.00.00000		2 039,6
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	813	10	06	05.0.00.00000		2 039,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	10	06	71.5.00.78792		1 886,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	10	06	71.5.00.78792	100	144,5
Непрямые расходы в сфере социальной политики	813	10	06	78.0.00.00000		178,1
Осуществление государственных покупок по выплатам возмездий профессиональным олеумам	813	10	06	78.0.00.78790		119,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78.0.00.78790	300	119,6
Оплата стоимости проезда работников жителями и провоза багажа (депозитного имущества)	813	10	06	78.0.00.84000		59,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	10	06	78.0.00.84000	300	59,5
Высшая культура и спорт	813	11	02			9 200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	02	05.0.00.00000		1 200,0
Подпрограмма "Мирный спортлайн"	813	11	02	05.0.00.00000		1 200,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	813	11	02	05.4.00.00000		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05.4.00.1.400	200	1 200,0
Спорт высших достижений	813	11	03			8 019,8
Подпрограмма "Экспертная группа в наставления от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	11	03	02.0.00.00000		9,1
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	11	03	02.3.00.00000		9,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	02.3.00.04000	200	9,1
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	11	03	03.0.00.00000		56,4
Подпрограмма "Улучшение условий и оплаты труда в муниципальных учреждениях"	813	11	03	03.0.00.00000		56,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	11	03	03.3.00.00000		56,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	11	03	03.3.00.00000		56,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	03.3.00.00000	100	18,5
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	11	03	03.3.00.10710	200	38,9
Подпрограмма "Мирный спортлайн"	813	11	03	05.0.00.00000		8 456,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	813	11	03	05.4.00.00000		8 456,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	11	03	05.4.00.88100		8 456,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	03	05.4.00.88100	200	7 172,4
Иные бюджетные ассигнования	813	11	03	05.4.00.80100	100	1 220,6
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"	816	01	13			852 314,9
Общегосударственные вопросы	816	01	13			12 216,6
Другие общегосударственные вопросы	816	01	13	07.0.00.00000		189,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирного"	816	01	13	07.0.00.11000		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07.0.00.11000	200	119,4


Наименование	Глава	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	План на 2020 год, тыс рублей
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	08	01	10.0.00.00000	6	123,6
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	813	08	01	10.0.00.121.10		123,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10.0.00.121.10	200	123,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	813	08	04			579,7
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	04	05.0.00.00000		579,7

Приложение № 6 к решению городского Совета от 24 декабря 2020 года №309 (в редакции от 24 декабря 2020 года №309)			
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год			
Наименование программы	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, тыс. рублей
	2	3	4
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	01 0 00 00000		1 874,8
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	01 1 00 00000		1 351,1
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	01 1 00 10010		240,0
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10020	800	240,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	01 1 00 10020	200	1 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	1 036,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	45,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		29,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	24,6
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	01 2 00 00000		523,7
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	01 2 00 10100		433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	43,0
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	01 2 00 10110		12,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	12,4
Содержание трудоспособных несовершеннолетних граждан	01 2 00 10120		241,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	226,9
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	01 2 00 10120	800	226,9
Иные бюджетные ассигнования	01 2 00 10120		241,6
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	02 0 00 00000		36 400,7
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»	02 1 00 00000		32 016,7
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		248,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	248,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	02 1 00 10210	200	248,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 10210	800	31 768,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	100	28 562,0
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 80100	200	3 116,0
Профилактика терроризма и экстремизма	02 2 00 00000		90,0
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	5,0
Подпрограмма «Повышение меры пожарной безопасности»	02 3 00 00000		4 379,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		4 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	3 378,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	1 000,8
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03 0 00 00000		9 493,0
Подпрограмма «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих»	03 1 00 00000		301,9
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500		301,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	184,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	117,8
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	03 2 00 00000		299,4
Обеспечение деятельности электронного взаимодействия	03 2 00 10600		146,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10600	200	146,4
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	03 2 00 10610		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10610	200	153,0
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000		8 869,4
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		24,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	24,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		8 844,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	100	609,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	7 245,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	989,3
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 4 00 00000		20,2
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		20,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными внебюджетными фондами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	4,0
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760		2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	2,1
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 00000		139 652,2
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000		29 246,3
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		10 255,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	10 255,3
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10810		13 783,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	6 583,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 200,8
Зеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		3 752,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	3 752,3
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 454,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 454,9
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	04 2 00 00000		107 496,3
Содержание улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		85 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	85 241,0
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	45,2
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных сооружений многоконтурных дорог, осуществленных за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов	04 2 00 10910		45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	45,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	04 2 00 88120		10 635,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 88120	200	10 635,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 88750		11 574,7
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	04 3 00 00000		2 910,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	2 910,6
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000		35 281,1
Подпрограмма «Мирный молодежный»	05 1 00 00000		550,2
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		550,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	550,2
Организация и проведение первичных культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 00000		24 593,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	774,8
Комплектование книжного фонда МКУ «Мирнинская ЦСБ»	05 2 00 11200	200	774,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230		99,3
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11230	200	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 440,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 11240	200	4 440,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100		15 348,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	100	13 727,7
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 80100	200	1 528,1
Оснащение детских школ искусства по видам искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	05 2 00 80100	600	90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 86620		2 088,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 86620	200	2 088,6

Приложение № 9 к решению городского Совета от "19" декабря 2019 г. № 182 в редакции решения от "24" декабря 2020 № 306			
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2020 год			
Наименование объектов	Раз- дел	Под- раз- дел	Объем инвестиций, тыс. рублей
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	611 839,7
Жилищное хозяйство	05	01	611 839,7
Образование	07		3 525,4
Дошкольное образование	07	01	3 525,4
ВСЕГО			615 365,1

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.0.00.11800	400	5 686,3
Реконструкция здания жилищного фонда	08.0.00.11810		1 509,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.0.00.11810	400	1 509,3
Строительство детского сада на 220 мест	08.0.00.11830		3 525,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.0.00.11830	400	3 525,4
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие космонавтов на период 2017-2025 годов в области космической деятельности Российской Федерации"	08.0.00.L5120		604 644,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.0.00.L5120	400	604 644,1
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	09.0.00.00000		50,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	09.0.00.12000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	09.0.00.12000	800	50,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	10.0.00.00000		1 616,4
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	10.0.00.12100		298,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.00.12100	200	298,2
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	10.0.00.12110		1 318,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.00.12110	200	1 318,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.0.00.12110	600	173,1
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»	11.0.00.00000		17 178,7
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»	11.1.00.00000		17 178,7
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11.1.00.12200		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.12200	200	124,3
Благоустройство общественных территорий	11.1.00.12210		274,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.12210	200	274,9
Благоустройство территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	11.1.00.78840		5 827,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.78840	200	5 827,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11.1.00.72200		83,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.72200	200	83,6
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	11.1.F2.00000		10 868,9
Реализация программы формирования современной городской среды	11.1.F2.55550		10 868,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.F2.55550	200	10 868,9
ВСЕГО			1 620 506,3



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(шестьдесят первая сессия)

№ 307

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, представления, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, представления, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от «24» декабря 2020 г. № 307

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выдвижения, представления, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Архангельской области «Мирный» по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Мирный), и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Мирного (далее – инициативный проект).
2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Инициативные проекты реализуются на территории Мирного.
4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией Мирного, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о бюджете Мирного на финансирование инициативных проектов.

II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов на территории Мирного

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории Мирного являются:
 - 1) активизация участия жителей Мирного в определении приоритетов расходования средств бюджета Мирного;
 - 2) поддержка инициатив жителей Мирного в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мирного.
 6. Задачами реализации инициативных проектов на территории Мирного являются:
 - 1) создание нового механизма взаимодействия жителей Мирного и органов местного самоуправления Мирного в решении вопросов местного значения или иных

10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
 11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Мирного в целях реализации инициативных проектов.

11. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости проекта.

12. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Мирного.

Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с органом Мирного, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с отраслевой направленностью проекта инициативного бюджетирования (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет Мирного, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Мирного, реквизиты счета бюджета Мирного, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет Мирного денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет Мирного денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет Мирного, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

13. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мирного. В случае образования по итогам реализации

вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мирного;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Мирного при формировании и исполнении бюджета Мирного, а также информированности и финансовой грамотности жителей Мирного;

3) повышение заинтересованности жителей Мирного в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мирного.

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории Мирного являются:

- 1) конкуренность отбора инициативных проектов;
- 2) равная доступность для всех жителей Мирного в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;
- 3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мирного;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Мирного в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к Положению (далее – также форма описания проекта).

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности Мирного;
- 2) в отношении объектов культурного и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности Мирного;
- 4) направленные на выполнение землеустроительных работ;
- 5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
- 8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);
- 9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Мирного;

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация Мирного должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

20. После согласования места, даты и времени с администрацией Мирного инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей Мирного любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

21. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории Мирного, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

22. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее пятидесяти человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

23. На собрание граждан приглашается представитель администрации Мирного.

Представитель администрации Мирного осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за десять рабочих дней до предполагаемого собрания граждан.

24. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

25. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

26. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте. Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

27. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации Мирного не принимают участие в голосовании.

28. Отобранными для внесения в администрацию Мирного считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

29. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

30. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мирного.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Мирного, определяется решением городского Совета депутатов Мирного.

V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения инициативных проектов жителями Мирного на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

14. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативные группы численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мирного;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) трудовые коллективы;
- 4) некоммерческие организации;
- 5) иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Мирного.

Лица, указанные в пункте 14 настоящего Положения, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

15. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мирного подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мирного или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

16. В период действия ограничений на проведение мероприятий с участием граждан на территории Мирного собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей Мирного.

17. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией Мирного.

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), не позднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

18. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

19. Администрация Мирного рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

Архангельской области Мирный в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня направления инициативного проекта в администрацию Мирного и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторе проекта.

43. Жители Мирного информируются о возможности предоставления в администрацию Мирного своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение семи рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Мирного в сети «Интернет».

44. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Мирного, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: ФИ.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 44 настоящего Положения, в администрацию Мирного лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации Мирного в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

46. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 43 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 44 и 45 настоящего Положения, подлежат учету, рассматриваются администрацией Мирного в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрации Мирного

47. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию Мирного, присваивается регистрационный номер.

48. В случае, если в администрацию Мирного поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при администрации Мирного в течение 30 дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию Мирного.

49. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением администрации Мирного.

50. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления Мирного, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

51. Возглавляет рабочую группу заместитель главы Мирного.

52. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (имуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации Мирного, присутствующего на собрании граждан.

31. На заседании собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъемка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей

32. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.

33. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

34. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

35. Данные о гражданах в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

36. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

37. В подписные листы вносятся подписи не менее десяти процентов граждан, проживающих на территории Мирного, на которой может реализовываться инициативный проект.

38. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию Мирного в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

VII. Порядок представления инициативного проекта в администрацию Мирного

39. Инициаторы проекта в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию Мирного информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

40. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

41. Сведения, предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию Мирного. В случае предоставления сведений в электронном виде, сведения предусмотренные пунктами 39 и 40 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отобразении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

42. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Мирного подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

53. Администрация Мирного при рассмотрении рабочей группой инициативного проекта, определенного пунктом 48 настоящего Положения, обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

54. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мирного, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мирного (внесения изменений в решение о бюджете Мирного);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

55. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу городского округа Архангельской области Мирный;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мирного необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Мирного в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

56. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 55 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

56. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

57. В случае, если в администрацию Мирного внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Мирного организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурсе) с обязательным информированием об этом городского Совета депутатов Мирного и инициаторов проектов любым доступным способом.

58. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 57 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

59. Основными функциями комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 3) определение победителей конкурса.

60. Комиссия формируется администрацией Мирного с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

61. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе десяти человек.

62. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления Мирного, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

63. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных городским Советом депутатов Мирного, направляются городским Советом депутатов Мирного в администрацию Мирного не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

64. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

65. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области Мирный в сети «Интернет».

66. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

67. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, не может превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию Мирного.

68. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

69. Инициаторы проекта извещаются администрацией Мирного о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до даты заседания.

70. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

71. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

72. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

73. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенными приложением № 5 к настоящему Положению.

74. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

75. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

76. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

77. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка представления инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, уставу Мирного;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Мирного необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Мирного в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

78. О принятии в установленном пункте 77 настоящего Положения решения комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается администрацией Мирного любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

79. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

80. Решения комиссии оформляются протоколом.

81. Победитель конкурса извещается администрацией Мирного любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

82. Администрация Мирного ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мирного, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мирного (внесения изменений в решение о бюджете Мирного).

Х. Контроль за реализацией инициативного проекта

83. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Мирного, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

84. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Мирного, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области Мирный в сети «Интернет».

85. Отчет администрации Мирного об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области Мирный в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ТИПОВАЯ ФОРМА описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описываются типы объекты, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательства Архангельской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения <*>.

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

12

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в Мирном, ожидаемый социальный или экономический эффект для Мирного)

5.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

N п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		

13

Всего

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

N п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства бюджета Мирного		
2..	Средства физических лиц, поступившие в бюджет Мирного		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в бюджет Мирного		
Всего			

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
Всего		

<*> Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

14

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

" ____ " ____ 20__ г. _____
 (ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

15

Приложение № 2
 К Положению

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие обработки персональных данных администрацией Мирного	Подпись, дата ее внесения

" ____ " ____ 20__ г.

(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

	(трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

" ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации Мирного

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: ____ час. ____ мин.
4. Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.
5. Повестка собрания: _____

_____ (указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания: _____

_____ (кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта	

18

Приложение № 4
к Положению

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители Мирного поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты _____

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие обработки персональных данных администрацией Мирного	Подпись, дата ее внесения

" ____ " ____ 20__ г. _____
(ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

19

Приложение № 5
к Положению

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

N критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Мирного; способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт	5

20	
муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0
Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
более 500 человек	4
от 250 до 500 человек	3
от 50 до 250 человек	2
до 50 человек	1
Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
нет	5
да	0
Срок реализации инициативного проекта	
до 1 календарного года	4
до 2 календарных лет	3

21	
до 3 календарных лет	2
более 3 календарных лет	1
«Срок эксплуатации («жизни»)» результатов инициативного проекта	
от 5 лет	4
от 3 до 5 лет	3
от 1 до 3 лет	2
до 1 года	1
Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
да	5
нет	0
Использование инновационных технологий, новых технических решений	
да	5
нет	0
Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
нет	0
Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
да	10
нет	0
Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
Уровень финансирования инициативного проекта населением	
от 20% стоимости проекта	5
от 15% до 20% стоимости проекта	4

22	
от 10% до 15% стоимости проекта	3
от 5% до 10% стоимости проекта	2
до 5% от стоимости проекта	1
Уровень финансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
от 20% стоимости проекта	5
от 15% до 20% стоимости проекта	4
от 10% до 15% стоимости проекта	3
от 5% до 10% стоимости проекта	2
до 5% от стоимости проекта	1
Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
от 20% стоимости проекта	5
от 15% до 20% стоимости проекта	4
от 10% до 15% стоимости проекта	3
от 5% до 10% стоимости проекта	2
до 5% от стоимости проекта	1
Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
от 20% стоимости проекта	5
от 15% до 20% стоимости проекта	4
от 10% до 15% стоимости проекта	3
от 5% до 10% стоимости проекта	2
до 5% от стоимости проекта	1



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(шестидесят первая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 308

от «24» декабря 2020 г.

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 10 марта 2010 года № 106 «Об установлении ставок арендной платы, применяемых при расчете размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 10 марта 2010 года № 106 «Об установлении ставок арендной платы, применяемых при расчете размера арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – решение), следующие изменения:

1) преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в государственной собственности Архангельской области, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 190-пп, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (шестидесят первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2020 г.

№ 309

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 185 «О фиксированном проценте от стоимости жилого помещения, применяемом для расчета размера арендной платы за пользование жилыми помещениями»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 185 «О фиксированном проценте от стоимости жилого помещения, применяемом для расчета размера арендной платы за пользование жилыми помещениями» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», Положением о порядке и условиях аренды жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 17 декабря 2020 года № 295, городской Совет депутатов Мирного».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
 шестого созыва
 (шестидесят первая сессия)

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2020 г.

№ 310

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 147 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения»

В целях приведения отдельных положений решения городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 147 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения», в соответствие со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 147 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения», следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

2

«Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения».


1.2. В преамбуле слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

1.3. В пункте 1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(шестидесят первая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 311
от «24» декабря 2020 г.

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2013 года № 347 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и утвержденный им Порядок и утвержденный им Порядок

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2013 года № 347 «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и утвержденный им Порядок (далее соответственно - решение, Порядок) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле решения:
цифры «27.09.2009» заменить цифрами «27.09.2006»;
слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;



**Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(шестьдесят первая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г.

№ 312

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 162 «Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 25 декабря 2015 года № 162 «Об утверждении Положения о компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение (далее соответственно - решение, Положение), следующие изменения:

- 1) в наименовании решения слова «бюджета муниципального образования «Мирный» заменить словами «бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в преамбуле решения:

слова «бюджета муниципального образования «Мирный» заменить словами «бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»;

- 4) в наименовании Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 5) в пункте 1.1 раздела 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 6) в пункте 1.2 раздела 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 7) в подпункте 14 пункта 2.1 раздела 2 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 8) в пункте 3.2 раздела 3 Порядка слова «в виде электронного» заменить словами «в электронном»;
 - 9) в приложениях № 1 и 2 к Порядку слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

2

3) в пункте 1 решения слова «бюджета муниципального образования «Мирный» заменить словами «бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;


4) в наименовании Положения слова «бюджета муниципального образования «Мирный» заменить словами «бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1.1 главы 1 Положения слова «бюджета муниципального образования «Мирный» заменить словами «бюджета городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Главы Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(шестьдесят первая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г. № 313

О признании утратившими силу некоторых решений городского Совета депутатов Мирного

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу:

1) решение городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 64 «Об установлении тарифов на коммунальные услуги, предоставляемые МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» населению, бюджетным и иным потребителям муниципального образования «Мирный»;

2) решение городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 155 «О стоимости путевки с дневным пребыванием детей в муниципальном учреждении здравоохранения детской санаторий «Лесная поляна»;

3) решение городского Совета депутатов Мирного от 18 мая 2011 года № 220 «О нормах обеспечения жильем граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б.Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

**шестого созыва
(шестидесят первая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г.

№ 314

**О внесении изменений в решение
городского Совета депутатов Мирного от 16 ноября 2017 года
№ 30 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня
видов муниципального контроля муниципального образования
«Мирный» и утвержденное им Положение**

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 16 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 решения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Положение о порядке ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

- 1) в наименовании Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в пункте 1 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 3) в пункте 2 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 4) в пункте 3 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 5) в подпункте 1 пункта 6 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

2

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» декабря 2020 года

№ 1208

г. Мирный

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2012 г. № ИР-758/08 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 05 марта 2013 года № 404 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Мирный» с публичным представлением кандидатами программ развития общеобразовательного учреждения».

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «24» декабря 2020 года №1208

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа
Архангельской области «Мирный»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Конкурс).
2. Конкурс проводится в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава руководителей образовательных организаций, совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, объективной оценки уровня профессиональной подготовки и соответствия кандидатов квалификационным характеристикам, должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».
3. Организация и проведение Конкурса осуществляются уполномоченным муниципальной образовательной организации или лицом им уполномоченным.
4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и подпашие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств

II. Порядок организации Конкурса

6. Решение об организации Конкурса принимает учредитель муниципальной образовательной организации (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.
7. Организатор конкурса:
формирует конкурсную комиссию для проведения Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конкурса;
принимает заявления от Кандидатов (приложение № 1 к настоящему Положению) на участие в конкурсе, ведет их учет в журнале учета участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение № 2 к настоящему Положению);
проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
организует независимую экспертизу (оценку) программ развития образовательной организации (далее – Программа), представляемых Кандидатами, посредством их размещения на официальном сайте городского

5

округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет» и передает ее результаты в Конкурсную комиссию для составления протокола независимой экспертизы (оценки) представленных программ;

передает в Конкурсную комиссию заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

8. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит: наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации;

требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

фотографию 3x4 см;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

6

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

заверенную собственноручно программу развития образовательной организации;

мотивационное письмо Кандидата на вакантную должность руководителя образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Кандидата, а так же супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательной организации.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

10. Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическую справку об образовательной организации (описывается текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

7

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Программа должна быть представлена в письменной форме и в электронном виде: шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Программа может содержать материалы в различной форме (видео, фото, таблицы, диаграммы и т.п.).

Кандидат вправе приложить иные документы к Программе.

11. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если: представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

представлены не все документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

13. Уполномоченный член Конкурсной комиссии выдает Кандидату расписку в получении заявления и документов (приложение № 5 к настоящему Положению).

14. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме с указанием причины отказа.

15. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило лишь одно заявление Кандидата, Организатор Конкурса принимает решение об оценке Программы Кандидата и проведении индивидуального собеседования в соответствии с настоящим Положением.

8

16. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение: о признании Конкурса несостоявшимся; об объявлении нового Конкурса не позднее, чем через 30 дней.

III. Порядок проведения Конкурса

17. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

18. Конкурс проводится очно и состоит из двух этапов:

- 1) оценка Программы Кандидата;
- 2) индивидуальное собеседование с Кандидатами.

19. Программы Кандидатов оцениваются:

- 1) в ходе независимой экспертизы путем открытого голосования на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» по балльной системе в соответствии с оценочным листом для проведения независимой экспертизы Программы кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 2) в ходе публичного представления Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

20. Результаты оценки Программ определяются Конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, полученных по итогам публичного представления и независимой экспертизы. Результаты оценки Конкурсной комиссией фиксируются в протоколе заседания.

21. Экспертиза профессиональной компетенции Кандидата проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

22. Оценка ответов на вопросы осуществляется Конкурсной комиссией по

каждому вопросу по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист в соответствии со следующими критериями:

- ответ не дает представления о понимании вопроса - 1 балл;
- ответ поверхностный, названы отдельные положения, не связанные между собой, - 2 балла;
- ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- ответ достаточно полный, содержит несущественные ошибки или неточности - 4 балла;
- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания по данному вопросу, - 5 баллов.

Все поставленные перед Кандидатом вопросы и ответы Кандидата фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

23. Результаты оценки ответов на вопросы определяются Конкурсной комиссией исходя из среднего значения количества баллов, полученных по итогам индивидуального собеседования с Кандидатом.

24. Индивидуальное собеседование считается пройденным при условии, что среднее количество баллов, полученных Кандидатом, составляет не менее 3,3 балла.

25. По результатам индивидуального собеседования с лицом, претендующим на должность руководителя, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- не соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания.

IV. Подведение итогов Конкурса

26. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

27. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

28. По результатам Конкурса оформляется аттестационный лист на победителя Конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению).

Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

29. Организатор Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса:

- информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;
- размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

30. Учредитель муниципального образовательного учреждения предлагает победителю конкурса заключить трудовой договор.

31. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в Конкурсе;

- объявить проведение нового Конкурса.

32. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, не ставших победителем Конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению по окончании Конкурса.

11

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

Главе Мирного

(Ф.И.О. кандидата)

паспорт

выдан

дата выдачи

адрес регистрации

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
городского округа Архангельской области «Мирный»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
должности руководителя муниципальной образовательной организации

К заявлению прилагано: (перечислить прилагаемые документы)

12

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной образовательной
организации городского округа Архангельской области «Мирный»
ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных, представленных для участия
в Конкурсе.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирного»						
ЖУРНАЛ учета участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный»						
№ п/п	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса	Почтовый адрес, контактный телефон

Приложение № 3 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирного»			
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ для проведения независимой экспертизы программы развития образовательной организации кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации			
№п/ п	Критерии оценки программы развития муниципального образовательного учреждения	Степень соответствия критерию	
		соотв етств ует	не соотв етств ует частично
1.	Наличие необходимых структурных элементов программ развития муниципального образовательного учреждения. Программа развития содержит разделы: 1) информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние); 2) цель и задачи Программы; 3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели; 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (кадровые, финансово-экономические, информационные, научно-методические)		
2.	Актуальность программы развития муниципального образовательного учреждения. Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития муниципального образовательного учреждения		
3.	Полнота и целостность программы развития муниципального образовательного учреждения. В программе развития муниципального образовательного учреждения выстроена системный образ муниципального образовательного учреждения,		

16

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
программы развития кандидата на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации

ФИО кандидата _____

№ п/п	Критерии оценки программы развития образовательной организации	Баллы <#>
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением с учетом изменений социальной ситуации)	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
4.	Реальность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
5.	Полнота и целостность Программы (наличие системы образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений деятельности)	
6.	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
7.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
8.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
9.	Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование технических средств)	
	Сумма баллов	

*Оценка: 0 баллов - данный критерий отсутствует;
1 балл - критерий представлен частично;
2 балла - критерий представлен в полном объеме.

15

образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития

Оценка степени соответствия критерию программы развития муниципальной образовательной организации:

- 0 баллов - данный критерий не соответствует;
- 1 балл - данный критерий соответствует частично;
- 2 балла - данный критерий соответствует.

17

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

РАСПИСКА

в получении документов при подаче заявления
на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
городского округа Архангельской области «Мирный»

№	Перечень документов	Отметка о получении	Подпись уполномоченного сотрудника
1.	заявление (приложение № 1)		
2.	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя		
3.	фотография 3x4 см		
4.	копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже		
5.	копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании		
6.	программа развития образовательной организации, заверенную собственноручно		
7.	мотивационное письмо заявителя		
8.	согласие на обработку персональных данных		
9.	справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
10.	сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заявителя, а так же супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460		
11.	медицинская справка установленной законодательством формы		

18

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность, на замещение которой проводится Конкурс _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, учебного
звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Оценка программы развития образовательной организации _____

Результат индивидуального собеседования _____

Рекомендации конкурсной комиссии _____

Решение конкурсной комиссии _____
(соответствует / не соответствует занимаемой должности)

Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г.

№ 1210

г. Мирный

**Об утверждении положения
об Общественном совете городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», областными законами от 26 октября 2015 года № 338-20-ОЗ «Об общественном контроле в Архангельской области» и от 02 июля 2012 года № 500-32-ОЗ «Об Общественной палате Архангельской области» и Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Мирного с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

19

Дата проведения аттестации и принятия решения Конкурсной комиссией _____

Соответствует должности _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

<p>2</p> <p>1. Утвердить положение об Общественном совете городского округа Архангельской области «Мирный» (положение к настоящему постановлению).</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника организационного управления администрации Мирного Ткачука В.А.</p> <p>Глава Мирного</p> <p>Ю.Б. Сергеев</p>	
---	--

<p>Приложение УТВЕЖДЕНО постановлением администрации Мирного от «24» декабря 2020 года № 1210</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете городского округа Архангельской области «Мирный»</p> <p>1. Общие положения</p>	<p>1. Общественный совет муниципального образования «Мирный» (далее - Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью оказания содействия органам местного самоуправления в реализации их полномочий, подготовки предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Общественного совета с учетом интересов, прав и свобод граждан и организаций, проживающих и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный).</p> <p>2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.</p> <p>3. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.</p> <p>4. Работа Общественного совета строится на принципах добровольности, открытости, партнерства.</p>
--	--

2

2. Цели и задачи Общественного совета

5. Основными целями деятельности Общественного совета являются: создание условий для обеспечения участия представителей общества в решении наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития Мирного; подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и эффективному применению муниципальных правовых актов; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления Мирного; осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Мирного, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные публичные полномочия.

6. Задачами Общественного совета являются:
выработка рекомендаций органам местного самоуправления Мирного по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан; проведение общественной экспертизы и общественного обсуждения проектов социально-значимых муниципальных правовых актов на этапе проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством, в том числе относящихся к сфере закупок для муниципальных нужд; совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений органами местного самоуправления Мирного;

содействие развитию институтов общественного самоуправления в Мирном;
повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления Мирного;

3

изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления Мирного;
содействие органам местного самоуправления Мирного в определении приоритетов социальной политики;
рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, некоммерческих организаций Мирного, выработка соответствующих согласованных предложений органам местного самоуправления Мирного.

3. Полномочия Общественного совета

7. Общественный совет имеет право:
создавать постоянные и временные рабочие органы (секретариат, экспертные и рабочие группы и так далее);
привлекать к своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Мирного, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций (с согласия их руководителей), а также отдельных специалистов;
организовывать и проводить заседания в формате «круглого стола», публичные обсуждения и другие подобные мероприятия по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Мирного;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Мирного, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета;
получать от соответствующего органа местного самоуправления Мирного проекты муниципальных правовых актов по вопросам, требующим проведения общественной экспертизы;

участвовать в мероприятиях антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления Мирного, оценке эффективности

4

муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мирного;

приглашать в случае необходимости на свои заседания представителей органов местного самоуправления Мирного, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций Мирного;

проводить общественный мониторинг, общественное обсуждение, общественную экспертизу и общественную проверку в рамках реализации задач общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Мирного, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия;

взаимодействовать с Общественными советами, созданными при исполнительных органах государственной власти Архангельской области;

организовывать работу по изучению общественного мнения по вопросу эффективности работы органов местного самоуправления Мирного;

разрабатывать предложения по развитию и совершенствованию форм взаимодействия органов местного самоуправления Мирного с жителями и общественностью и механизмы реализации этих предложений;

направлять для рассмотрения органам местного самоуправления Мирного свои решения, предложения, рекомендации, результаты общественной экспертизы, общественного мониторинга;

оказывать содействие органам местного самоуправления Мирного по созданию условий для реализации общественных инициатив, социально-значимых проектов, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера.

4. Состав Общественного совета

8. Общественный совет формируется в количестве 9 человек на основе направленных главе Мирного предложений собраний инициативных групп

5

граждан, трудовых коллективов, общественных объединений, некоммерческих общественных организаций зарегистрированных на территории Мирного.

9. Персональный состав членов Общественного совета утверждается постановлением администрации Мирного.

10. В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории Мирного, представители общественных объединений и некоммерческих организаций, собраний инициативных групп граждан и трудовых коллективов. При этом учитываются их опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественным советом.

11. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности Архангельской области, должности государственной гражданской службы Архангельской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Мирного, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

12. Срок полномочий членов Общественного совета – 4 года со дня проведения первого заседания Общественного совета.

13. Полномочия Общественного совета могут быть досрочно прекращены на основании решения администрации Мирного о досрочном прекращении полномочий Общественного совета в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам, определенным настоящим положением.

14. Общественный совет состоит из председателя и членов Общественного совета.

15. Председатель избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за

него проголосовало пять и более от общего числа членов Общественного совета.

16. Решение об избрании председателя оформляется протоколом заседания Общественного совета.

17. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих организационного управления администрации Мирного. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

18. Решение о назначении или освобождении секретаря Общественного совета принимается постановлением администрации Мирного.

19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

грубого нарушения им этических норм – по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоответствия его деятельности как члена Общественного совета целям и задачам Общественного совета, определенным настоящим положением.

на основании представления председателя Общественного совета, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения.

21. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

5. Порядок работы Общественного совета

22. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами, утвержденными на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

23. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета, администрации Мирного.

24. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

25. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Общественного совета.

26. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

27. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – член Общественного совета, назначенный председателем.

8

28. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

29. Материалы работы Общественного совета публикуются в сети Интернет на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» (<http://www.mirny.ru/>) в специальном разделе «Общественный совет».

30. Председатель Общественного совета:
 осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
 ведет заседания Общественного совета;
 на основе предложений членов Общественного совета разрабатывает планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
 организует проведение заседания Общественного совета;
 утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
 подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
 определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
 в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения секретарю, членам Общественного совета;
 подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
 осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

31. Секретарь Общественного совета:
 организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

9

информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
 обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и органов местного самоуправления Мирного;
 осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
 оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

32. Член Общественного совета имеет право:
 участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе органов местного самоуправления Мирного;
 в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
 вносить предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;
 вносить предложения по лицам, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
 выйти из состава Общественного совета.

33. Член Общественного совета обязан:
 выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;
 знать и соблюдать порядок работы Общественного совета;
 лично участвовать в заседаниях Общественного совета;
 участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом, для решения возложенных на него задач.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» декабря 2020 г. № 1234

г. Мирный

**Об утверждении
Правил разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Признать утратившими силу:
 постановления администрации Мирного от 26 августа 2011 года № 1805 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Мирного»;
 постановления администрации Мирного от 21 февраля 2012 года № 284 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 26 августа 2011 года № 1805 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Мирного».

10

34. По решению Общественного совета на заседании Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти, расположенных в Мирном, органов местного самоуправления Мирного, некоммерческих общественных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. По приглашению Общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация Мирного.

<p>2</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.</p> <p>Глава Мирного</p>	<p>Ю.Б. Сергеев</p>
---	---------------------

<p>Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «24» декабря 2020 г. № 1234</p>	<p>Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p> <p>I. Общие положения</p> <p>1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).</p> <p>Действие настоящих правил распространяется на порядок разработки государственных услуг, в случае наделения органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Регламентом является нормативный правовой акт администрации Мирного по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).</p> <p>Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, предоставляющими муниципальные услуги, и их должностными лицами, между администрацией Мирного, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной</p>
---	---

администрации Мирного, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации Мирного, её отраслевого, функционального органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет использования межведомственных запросов при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) ответственность должностных лиц отраслевых органов, функциональных органов администрации Мирного, непосредственно предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами правительства Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг.

6. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, правовой, антикоррупционной экспертизе в соответствии с действующим законодательством.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

II. Требования к регламентам

7. Наименования регламентов определяются отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, непосредственно предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

4

8. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;
- 6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующих соглашений.

В административные регламенты не включается настоящий раздел, в случае если муниципальная услуга не предоставляется МФЦ.

9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) описание заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

К справочной информации относятся следующая информация:

место нахождения и графики работы отраслевого, функционального органа администрации Мирного, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

адреса электронной почты и (или) формы обратной связи органа непосредственно, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет», системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента.

10. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
 - 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и

7

отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены Правительством Российской Федерации, правительством Архангельской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» находятся в распоряжении отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, иных отраслевых, функциональных органах администрации Мирного, государственных органов, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

6

обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный городским Советом депутатов Мирного;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов).

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены Правительством Российской Федерации правительством Архангельской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

При этом при формировании перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указание ссылки на нормативные правовые акты, содержащие перечень таких документов, не допускается;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

18) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронных подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих

конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

12. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

13. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

12

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

14. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

13

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;


результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

№ 1235

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2020 г.

г. Мирный

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 06 июля 2010 года № 1272 «О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 119 ТК РФ и устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается работнику при условии, что он работает в режиме ненормированного рабочего дня и занимаемая им должность (профессия) включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3. В перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днём включаются работники, которые по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днём устанавливается коллективным договором, соглашением или



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОЯЖЕНИЕ

от «24» декабря 2020 г. № 134

г. Мирный

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год (приложение к настоящему распоряжению).
2. Должностным лицам администрации Мирного, ответственным за исполнение функций муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный», обеспечить в пределах своей компетенции выполнение программы профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год.
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

локальным нормативным актом муниципального учреждения, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников.

4. Работник, которому установлен ненормированный рабочий день, может привлекаться к выполнению своих трудовых функций, как до начала рабочего дня (смены), так и после его окончания.

5. Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям (профессиям) устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день отражается в трудовом договоре работника и не может быть менее трёх календарных дней.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. Работнику, занятому на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день устанавливается с учётом требований абзаца второго статьи 101 ТК РФ.

8. Работодатель ведет учёт времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

В соответствии с законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления наделены функциями по составлению административных протоколов и привлечению к административной ответственности только по статьям 8.8 «Торговля в неустановленных местах» и 8.11 «Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них».

В связи с отсутствием выявленных фактов нарушений в области торговой деятельности администрацией Мирного меры реагирования не применялись.

Фактов оспаривания в суде юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения контрольных мероприятий не зафиксировано.

Случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не зафиксировано.

Результат проведенного в 2015 году муниципального контроля в области торговой деятельности показал, что из пяти проведенных плановых проверок нарушений выявлено не было. Такие данные характеризуют исполнение подконтрольными субъектами всех установленных законодательством требований в области торговой деятельности.

В 2016 – 2020 годах муниципальной контроль в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» не осуществлялся. В соответствии с положениями действующего законодательства планы проведения проверок были направлены на согласование с органами прокуратуры. В связи с ограничениями, введенными частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», планы проведения проверок прокуратурой Архангельской области не согласованы.

II. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

Настоящая Программа профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» на 2021 год (далее - программа) разработана в целях организации проведения администрацией Мирного профилактики нарушений обязательных требований законодательства, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области торговой деятельности.

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

Целями программы являются:
предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов.
Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Мирного
от «24» декабря 2020 г. № 134

**ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»
на 2021 год**

I. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы ведения

Функции по проведению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного. Должностные обязанности по проведению данного вида муниципального контроля возложены на заместителя главы Мирного - начальника организационного управления, специалиста I категории организационно-планового отдела организационного управления администрации Мирного.

Подведомственных организаций, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности, на территории городского округа Архангельской области «Мирный» не имеется.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности являются:
юридические лица;
индивидуальные предприниматели.

В рамках муниципального контроля за соблюдением обязательных требований и требований, установленных местными нормативными правовыми актами в сфере торговой деятельности, в 2015 году администрацией Мирного проведено пять плановых проверок.

Анализ и оценка эффективности муниципального контроля в 2015 году:

№	Показатель	I полугодие	II полугодие	Итого за год
1	2	3	4	5
1	Общее количество проведенных проверок (плановых и внеплановых)	4	1	5
2	Количество запланированных проверок	6	1	7
3	Отказ по основанию: «Иные основания в соответствии с федеральным законом»	2	-	2
4	Доля проведенных плановых проверок (в % от общего количества запланированных проверок)	66,6	100	71,4

9

	индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований в средствах массовой информации и иными способами.	(по мере необходимости)	категории организационно-планового отдела администрации Мирного
5	В случае изменения обязательных требований: подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
6	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений.	в течение года (по мере необходимости)	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
7	Составление и направление предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
8	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на следующий год	декабрь	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
9	Оценка эффективности программы профилактики нарушений	декабрь	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного

IV. Оценка эффективности программы

9

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности; выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов предотвращения подобных нарушений; повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; повышение квалификации муниципальных служащих отраслевых и функциональных органов администрации Мирного; формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности. Сроки реализации программы 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы без разделения на этапы.

III. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия 2021-2023 гг.	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	в течение года (по мере необходимости)	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
2	Внесение изменений (дополнений) в нормативный правовой акт городского округа Архангельской области «Мирный», регламентирующий порядок и размещение нестационарной торговли	в течение года (по мере необходимости)	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
3	Мониторинг нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	в течение года (по мере необходимости)	специалист I категории организационно-планового отдела администрации Мирного
4	Информирование юридических лиц,	в течение года	специалист I

9	<p>Реализация программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> повысить эффективность проводимой администрацией Мирного профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли; улучшить информационное обеспечение деятельности администрации Мирного по профилактике и предупреждению нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности; уменишить общее число нарушений законодательства в сфере торговли, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. <p>К показателям качества профилактической деятельности относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> действительная полнота охвата профилактическими мероприятиями подконтрольных субъектов за установленный период времени; анализ доступности форматов и информационной открытости реализуемых профилактических мероприятий; снижение количества однотипных нарушений и общего количества нарушений обязательных требований, допускаемых подконтрольными субъектами. <p>К количественным показателям профилактической деятельности относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество проведенных за расчетный период профилактических мероприятий; количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего числа подконтрольных субъектов. <p>Для оценки эффективности и результативности профилактической деятельности качественные и количественные показатели применяются в совокупности.</p> <p>Результаты оценки эффективности и результативности профилактической деятельности размещаются на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».</p>
---	---

V. Отчетные показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателей	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	5
1	Размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля	мониторинг информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Мирный»	100%
2	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными	Доля муниципальных правовых актов, информация о которых доведена до	100%

9	<p>правовыми актами</p>	<p>подконтрольных субъектов к общему количеству принятых муниципальных правовых актов в части внесения изменений, содержащих обязательные требования по конкретным видам муниципального контроля (мониторинг публикаций в СМИ, размещение информации на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» и других способов информирования подконтрольных субъектов)</p>	<p>ежегодный отчет</p>	<p>1</p>
3	<p>Регулярное обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» соответствующих обобщений</p>	<p>ежегодный отчет</p>	<p>1</p>	<p>0</p>
4	<p>Количество поступивших от подконтрольных субъектов жалоб по фактам недоступности информации об установленных обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами по осуществляемому виду муниципального контроля в отчетном периоде</p>	<p>ежегодный отчет</p>	<p>0</p>	<p>0</p>