

Приложение  
к решению городского Совета  
депутатов Мирного  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления официальных уведомлений**  
**городского Совета депутатов Мирного,**  
**направляемых в целях освобождения от работы депутатов**  
**городского Совета депутатов Мирного, осуществляющих**  
**свои полномочия на непостоянной основе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», определяет порядок оформления официальных уведомлений городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее – официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее – освобождение от работы) депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, работающих по трудовым договорам (служебным контрактам) (далее – депутаты).

2. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в городской Совет следующие сведения об основном месте работы:

наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, полное наименование работодателя – юридического лица);  
адрес, по которому подлежат направлению официальные уведомления;  
срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

3. В случае изменения каких-либо сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в городской Совет.

4. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях представительного органа, заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп городского Совета, собраниях фракций в городском Совете председатель городского Совета оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в п. 2 настоящего Положения.

Официальные уведомления оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания городского Совета, дня заседания депутатской комиссии, рабочей группы городского Совета, дня собрания фракции в городском Совете.

5. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности – мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в городской Совет личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

6. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем городского Совета, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о невозможности оформления и подписания официального уведомления.

7. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участия в запланированных на соответствующий месяц заседаниях городского Совета, заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп городского Совета, собраниях фракций в городском Совете ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

8. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

9. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления.

Приложение  
к Положению о порядке  
оформления официальных уведомлений  
городского Совета депутатов Мирного,  
направляемых в целях освобождения  
от работы депутатов городского Совета  
депутатов Мирного, осуществляющих  
свои полномочия на непостоянной основе

*форма уведомления*

Официальное уведомление

Настоящим городской Совет депутатов Мирного в соответствии со статьей 170 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 областного закона от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области» официально уведомляет

---

(наименование работодателя(представителя нанимателя))

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы  
(должности)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в :

---

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

---

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат должен быть освобожден  
от работы)

---

(дата подписания)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)