



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» декабря 2020 г.

№ 138

г. Мирный

**О создании рабочей группы по рассмотрению
инвестиционных проектов в городском округе
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», пунктом 22 Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 9 декабря 2020 года № 1126:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный».
2. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему распоряжению).
3. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный» (приложение № 2 к настоящему распоряжению).
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на советника главы Мирного Соколова С.В.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – рабочая группа) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации их сопровождения, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Архангельской области, Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным постановлением администрации Мирного от 9 декабря 2020 года № 1126 (далее – Регламент), а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы в соответствии с Регламентом являются:

рассмотрение инвестиционных проектов в целях принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации их сопровождения;

координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

4. В соответствии с возложенными задачами рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассмотрение сводного заключения уполномоченного органа и документации по инвестиционному проекту на предмет соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора и принятие

решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта;

назначение кураторов и координатора принятого на сопровождение инвестиционного проекта;

рассмотрение плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, изменений в утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

принятие решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и (или) исключения его из реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

III. Права рабочей группы

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Архангельской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного, у юридических и физических лиц, участвующих в реализации инвестиционных проектов, информацию, необходимую для организации деятельности рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», представителей предприятий, организаций и иных частных партнеров, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

IV. Организация работы рабочей группы

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Руководитель рабочей группы:

возглавляет рабочую группу;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня и ведет заседание рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы во время его отсутствия.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

формирует проект повестки дня заседания рабочей группы и заблаговременно оповещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы лиц о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

вносит на рассмотрение рабочей группы полученное от уполномоченного органа сводное заключение по инвестиционному проекту;

проводит подсчет средней арифметической суммы баллов, набранной инвестиционным проектом, при проведении оценки критериев отбора инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом;

ведет протокол заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты заседания рабочей группы;

решения рабочей группы в виде копий протоколов или выписок из них направляет кураторам, координатору инвестиционного проекта и инвестору (инициатору) в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

13. В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет член рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов рабочей группы.

15. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Мирного
от « 28 » декабря 2020 года № 138

С О С Т А В

рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов в городском округе Архангельской области «Мирный»

Соколов Сергей Валерьевич	–	советник главы Мирного, руководитель рабочей группы
Гребенников Андрей Петрович	–	начальник Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», заместитель руководителя рабочей группы
Гренко Ульяна Владимировна	–	ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного», секретарь рабочей группы
Глоба Оксана Анатольевна	–	начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного
Торский Александр Петрович	–	начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
Соловьев Валерий Петрович	–	начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
Гаинцев Александр Иванович	–	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
Катышев Александр Иванович	–	начальник отдела экономики и прогнозирования Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»
