



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2020 года

№ 1208

г. Мирный

**Об утверждении Положения об организации
и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2012 г. № ИР-758/08 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 05 марта 2013 года № 404 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Мирный» с публичным представлением кандидатами программ развития общеобразовательного учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «24» декабря 2020 года №1208

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа
Архангельской области «Мирный»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава руководителей образовательных организаций, совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, объективной оценки уровня профессиональной подготовки и соответствия кандидатов квалификационным характеристикам, должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

3. Организация и проведение Конкурса осуществляются учредителем муниципальной образовательной организации или лицом им уполномоченным.

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств

II. Порядок организации Конкурса

6. Решение об организации Конкурса принимает учредитель муниципальной образовательной организации (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

7. Организатор конкурса:

формирует конкурсную комиссию для проведения Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конкурса;

принимает заявления от Кандидатов (приложение № 1 к настоящему Положению) на участие в конкурсе, ведет их учет в журнале учета участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение № 2 к настоящему Положению);

проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

организует независимую экспертизу (оценку) программ развития образовательной организации (далее – Программа), представляемых Кандидатами, посредством их размещения на официальном сайте городского

округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет» и передает ее результаты в Конкурсную комиссию для составления протокола независимой экспертизы (оценки) представленных программ;

передает в Конкурсную комиссию заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

8. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации;

требования, предъявляемые к Кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

фотографию 3x4 см;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

заверенную собственноручно программу развития образовательной организации;

мотивационное письмо Кандидата на вакантную должность руководителя образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Кандидата, а так же супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательной организации.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

10. Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическую справку об образовательной организации (описывается текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Программа должна быть представлена в письменной форме и в электронном виде: шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал- 1,5, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Программа может содержать материалы в различной форме (видео, фото, таблицы, диаграммы и т.п.).

Кандидат вправе приложить иные документы к Программе.

11. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если: представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

представлены не все документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

13. Уполномоченный член Конкурсной комиссии выдает Кандидату расписку в получении заявления и документов (приложение № 5 к настоящему Положению).

14. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме с указанием причины отказа.

15. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило лишь одно заявление Кандидата, Организатор Конкурса принимает решение об оценке Программы Кандидата и проведении индивидуального собеседования в соответствии с настоящим Положением.

16. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:
о признании Конкурса несостоявшимся;
об объявлении нового Конкурса не позднее, чем через 30 дней.

III. Порядок проведения Конкурса

17. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

18. Конкурс проводится очно и состоит из двух этапов:

- 1) оценка Программы Кандидата;
- 2) индивидуальное собеседование с Кандидатами.

19. Программы Кандидатов оцениваются:

1) в ходе независимой экспертизы путем открытого голосования на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» по балльной системе в соответствии с оценочным листом для проведения независимой экспертизы Программы кандидата на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение № 3 к настоящему Положению);

2) в ходе публичного представления Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

20. Результаты оценки Программ определяются Конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, полученных по итогам публичного представления и независимой экспертизы. Результаты оценки Конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания.

21. Экспертиза профессиональной компетенции Кандидата проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

22. Оценка ответов на вопросы осуществляется Конкурсной комиссией по

каждому вопросу по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист в соответствии со следующими критериями:

ответ не дает представления о понимании вопроса - 1 балл;

ответ поверхностный, названы отдельные положения, не связанные между собой, - 2 балла;

ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;

ответ достаточно полный, содержит несущественные ошибки или неточности - 4 балла;

ответ полный, демонстрирующий глубокие знания по данному вопросу, - 5 баллов.

Все поставленные перед Кандидатом вопросы и ответы Кандидата фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

23. Результаты оценки ответов на вопросы определяются Конкурсной комиссией исходя из среднего значения количества баллов, полученных по итогам индивидуального собеседования с Кандидатом.

24. Индивидуальное собеседование считается пройденным при условии, что среднее количество баллов, полученных Кандидатом, составляет не менее 3,3 балла.

25. По результатам индивидуального собеседования с лицом, претендующим на должность руководителя, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

не соответствует должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания.

IV. Подведение итогов Конкурса

26. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

27. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

28. По результатам Конкурса оформляется аттестационный лист на победителя Конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению).

Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

29. Организатор Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса:

информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

30. Учредитель муниципального образовательного учреждения предлагает победителю конкурса заключить трудовой договор.

31. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в Конкурсе;

объявить проведение нового Конкурса.

32. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, не ставших победителем Конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению по окончании Конкурса.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

Главе Мирного

(Ф.И.О. кандидата)

паспорт

выдан

дата выдачи

адрес регистрации

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
городского округа Архангельской области «Мирный»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
должности руководителя муниципальной образовательной организации

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный» _____ ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных, представленных для участия в Конкурсе.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

ЖУРНАЛ
учета участников конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской области «Мирный»

№ п/п	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса	Почтовый адрес, контактный телефон

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для проведения независимой экспертизы
программы развития образовательной организации
кандидата на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации

№п/ п	Критерии оценки программы развития муниципального образовательного учреждения	Степень соответствия критерию		
		соотв етств ует	соотв етств ует части чно	не соотв етств ует
1.	Наличие необходимых структурных элементов программы развития муниципального образовательного учреждения. Программа развития содержит разделы: 1) информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние); 2) цель и задачи Программы; 3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели; 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (кадровые, финансово-экономические, информационные, научно-методические)			
2.	Актуальность программы развития муниципального образовательного учреждения. Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития муниципального образовательного учреждения			
3.	Полнота и целостность программы развития муниципального образовательного учреждения. В программе развития муниципального образовательного учреждения выстроен системный образ муниципального образовательного учреждения,			

	образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
--	--	--	--	--

Оценка степени соответствия критерию программы развития муниципальной образовательной организации:

0 баллов - данный критерий не соответствует;

1 балл - данный критерий соответствует частично;

2 балла – данный критерий соответствует.

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
программы развития кандидата на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации

ФИО кандидата _____

№ п/п	Критерии оценки программы развития образовательной организации	Баллы <*>
1.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения)	
2.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление образовательным учреждением с учетом изменений социальной ситуации)	
3.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
4.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
5.	Полнота и целостность Программы (наличие системы образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений деятельности)	
6.	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	
7.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
8.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	
9.	Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование технических средств)	
	Сумма баллов	

*Оценка: 0 баллов - данный критерий отсутствует;
1 балл - критерий представлен частично;
2 балла - критерий представлен в полном объеме.

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

РАСПИСКА
в получении документов при подаче заявления
на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации
городского округа Архангельской области «Мирный»

№	Перечень документов	Отметка о получении	Подпись уполномоченного сотрудника
1.	заявление (приложение № 1)		
2.	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя		
3.	фотография 3х4 см		
4.	копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке и (или) основная информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже		
5.	копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании		
6.	программа развития образовательной организации, заверенную собственноручно		
7.	мотивационное письмо заявителя		
8.	согласие на обработку персональных данных		
9.	справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
10.	сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заявителя, а так же супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460		
11.	медицинская справка установленной законодательством формы		

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
городского округа Архангельской
области «Мирного»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность, на замещение которой проводится Конкурс _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Оценка программы развития образовательной организации _____

Результат индивидуального собеседования _____

Рекомендации конкурсной комиссии _____

Решение конкурсной комиссии _____

(соответствует / не соответствует занимаемой должности)

Количественный состав конкурсной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Конкурсной комиссией

Соответствует должности _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)
