



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» декабря 2020 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений в Правила
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
городском округе Архангельской области
«Мирный»**

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Образование», на основании постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденные постановлением администрации Мирного от

14 августа 2020 года № 705, следующее изменение: приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2
К Правилам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городском
округе Архангельской области «Мирный»,
утвержденным постановлением администрации
Мирного от 14 августа 2020 года № 705
в редакции постановления администрации Мирного
от «___» декабря 2020 года № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным
образовательным организациям, организациям,
осуществляющим обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным
образовательным организациям, муниципальным
образовательным организациям, в отношении
которых органами местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный» не осуществляются функции и
полномочия учредителя, включенными в реестр
поставщиков образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного финансирования, в
связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ в
рамках системы персонифицированного
финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в части исполнения полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области»;

2) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

4) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) гранты в форме субсидии – средства бюджета Мирного, предоставляемые исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования на безвозмездной и безвозвратной основе;

6) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

7) ответственный исполнитель – отраслевой орган администрации Мирного, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до главного распорядителя (получателя) бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Ответственный исполнитель осуществляет предоставление грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Мирного в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой поддержки в рамках иных муниципальных программ городского округа Архангельской области «Мирный».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а

также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мирного в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации,

реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен предоставить согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

9. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой финансовым органом муниципального образования. Заявление должно содержать сведения о банковских реквизитах исполнителя услуг, данные о руководителе (ФИО), юридический и фактический адрес исполнителя услуг, контактные телефоны.

10. Ответственный исполнитель рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в случаях:

несоответствия исполнителя услуг условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставлением, представлением не в полном объеме или с нарушением требований документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверностью представленной исполнителем услуг информации.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

наименование исполнителя услуг и ответственного исполнителя;

обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг

путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг имеет право до 5 числа текущего месяца направить посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на авансирование средств из бюджета Мирного, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 5 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в

отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на перечисление средств из бюджета Мирного, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за истекший месяц (далее – реестр договоров на оплату).

Предоставление заявки на перечисление средств из бюджета Мирного за образовательные услуги, оказанные исполнителем услуг в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает

совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при проведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды. В случае окончания срока действия соглашения сумма образовавшейся переплаты за образовательные услуги возвращается исполнителем услуг в бюджет Мирного.

21. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и ответственного исполнителя;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство ответственного исполнителя о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) результаты предоставления гранта, которые должны быть

конкретными, измеримыми и обеспечивать выполнение показателей, установленных в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

9) согласие исполнителя услуг на осуществление органами муниципального финансового контроля и ответственным исполнителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

10) порядок, формы и сроки представления отчетов;

11) срок действия соглашения;

12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

13) банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии.

22. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом городского округа Архангельской области «Мирный».

23. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 13 и 18 настоящего Порядка, на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

24. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

25. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявке на перечисление средств из бюджета Мирного.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии ответственный исполнитель досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Исполнитель услуг представляет в адрес ответственного исполнителя отчет об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

28. Формы отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий устанавливаются соглашением.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

29. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ответственный исполнитель и орган муниципального

финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей грантов.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются ответственным исполнителем и органом муниципального финансового контроля.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

30. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Мирного в случае не соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

31. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

32. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Мирного осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате бюджетных средств от уполномоченного органа.
