

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «30» мая 2012 г.

№ 976

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

- от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров»;

- от 08 декабря 2010 года № 2614 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров»;

- от 24 декабря 2010 года № 2779 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об

утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утверждено  
постановлением администрации Мирного  
«30» мая 2012 г. № 976

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»  
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководителей предприятий), стимулирования их деловой активности и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий).

1.3. Положение регулирует оплату труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров, соотнося ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.4. Размер, условия, а также изменения (индексация) оплаты труда руководителей предприятий устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с руководителями предприятий главой администрации Мирного.

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждения, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании.

1.6. Положение обязательно для всех муниципальных унитарных предприятий Мирного.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

## **2. Условия оплаты труда руководителей предприятий**

2.1. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, премии и единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение).

2.2. Оплата труда руководителей предприятий производится за счет средств муниципальных предприятий.

2.3. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки (оклада) 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, списочной численности работников предприятия и особенностей работы предприятия.

В случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда, предусмотренная в Положении об оплате труда работников предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия. При этом основной следует считать ту профессию, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих (служащих).

Тарифная ставка (оклад) 1 разряда или месячная ставка (оклад) при расчете должностного оклада руководителя предприятия учитывается без повышающих коэффициентов.

2.4. Величина должностного оклада руководителя предприятия зависит от следующих показателей предприятия:

- списочной численности работников предприятия:

Списочная численность на 1 число месяца, в котором заключается (изменяется) контракт, человек	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего (с наименьшим окладом)
до 50	3
от 51 до 100	5
от 101 до 500	7
от 500	10

- особенностей работы предприятия:

Вид деятельности предприятия	Коэффициент особенностей работы предприятия
Для предприятий по обслуживанию электросетей и подстанций, тепловых сетей и объединенных котельных	3,0
Для предприятий по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, а также производству ремонтно-строительных работ	2,0
Для управляющих организаций	2,0
Прочие предприятия	1,5

2.5. В случае если предприятие имеет несколько видов деятельности, к расчету должностного оклада руководителя предприятия принимается коэффициент особенностей работ предприятия по виду деятельности, занимающему наибольший удельный вес в общих доходах предприятия.

2.6. Должностной оклад руководителя предприятия определяется путем сложения двух показателей предприятия и умножения на тарифную ставку (оклад) 1 разряда или месячную ставку (оклад) работника основной профессии предприятия.

2.7. По решению главы администрации Мирного для руководителей предприятий, имеющих несколько видов деятельности, коэффициент особенностей работ может быть дополнительно увеличен в пределах от 0,5 до 2,0.

2.8. Должностной оклад руководителей предприятий определяется исходя из списочной численности работников и особенностей работ на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.9. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

2.10. Изменение (увеличение) размера должностного оклада руководителей предприятий может производиться не чаще одного раза в год.

Основанием для изменения размера должностного оклада является соблюдение следующих условий:

- увеличение тарифных ставок (окладов) 1 разряда рабочих основной профессии (месячных ставок (окладов) работников при бестарифной системе);
- изменение (увеличение) списочной численности работников;
- изменение особенностей работы предприятия.

При этом наличие источников средств для повышения должностного оклада является обязательным.

2.11. На установленный должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

### **3. Порядок и условия выплаты премии руководителям предприятий**

3.1. Главой администрации Мирного руководителю предприятия может устанавливаться премия в размере до 70 процентов от должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

Премия руководителям убыточных предприятий не предусматривается.

3.1.1. Руководителям предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли и дотируемых из бюджета, в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы, услуги, а также во вновь созданных предприятиях распоряжением администрации Мирного может устанавливаться ежемесячная премия в размере до 25 процентов от должностного оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

3.1.2. На установленную премию начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Премия руководителю предприятия выплачивается за фактически отработанное время и учитывается при определении его среднего заработка.

3.2. В случае если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных

законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций, премия не выплачивается до полного погашения задолженности.

3.3. Размер премии руководителям предприятий устанавливается ежемесячно распоряжением администрации Мирного на основании предложений заместителей главы администрации Мирного, руководителей отраслевых органов администрации Мирного, в ведении которых находится предприятие. Он может быть уменьшен с учетом показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Премия руководителям предприятий выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

#### **4. Порядок и условия выплаты вознаграждения руководителям предприятий**

4.1. Вознаграждение выплачивается за счет и в пределах полученной в расчетном периоде прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (далее - прибыль).

4.1.1. Размер вознаграждения руководителю предприятия не может превышать, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 6 (шести) месячных должностных окладов, установленных на 1 декабря отчетного года, и не более 50% прибыли.

4.1.2. Вознаграждение руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и учитывается при определении его среднего заработка.

Вновь назначенным руководителям предприятий, отработавшим на предприятии неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.

4.2. В случае если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение не выплачивается до момента полного погашения задолженности работникам предприятия.

4.3. Размер вознаграждения руководителям предприятий устанавливается распоряжением администрации Мирного на основании предложений заместителей главы администрации Мирного, руководителей отраслевых органов администрации Мирного, в ведении которых находится предприятие. Он может быть уменьшен с учетом показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Вознаграждение руководителям убыточных предприятий не предусматривается.

4.5. Вознаграждение руководителям предприятий выплачивается в текущем году по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший год.

## **5. Материальная помощь и порядок ее выплаты**

5.1. Руководителю предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

5.2. Порядок выплаты материальной помощи:

а) выплата материальной помощи производится руководителю предприятия в размере 0,5 должностного оклада один раз в течение календарного года;

б) материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя предприятия на основании распоряжения администрации Мирного;

в) материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска;

г) в случае если руководитель предприятия не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре;

д) в год приема на работу, а также в случае расторжения трудового договора материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев;

е) в случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит;

ж) на установленную материальную помощь начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

з) материальная помощь не выплачивается:

- руководителю предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- руководителю предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Для заключения (изменения) трудового договора предприятие представляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 2 к Положению.

6.2. Для установления вознаграждения руководитель предприятия представляет в администрацию Мирного:

- расчет заработной платы по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- копия бухгалтерского баланса за отчетный период;

- копия отчета о прибылях и убытках за отчетный период.

6.3. В случае необходимости, по запросу администрации Мирного, руководитель предприятия обязан представить иные документы, касающиеся условий оплаты труда (коллективный договор, устав, положение по оплате труда и т.д.).

Приложение № 1  
к Положению об условиях и  
порядке оплаты труда  
руководителей  
муниципальных предприятий  
муниципального образования  
«Мирный» при заключении с  
ними трудовых договоров

**ПОКАЗАТЕЛИ  
СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПРЕМИИ  
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ**

<b>Показатели снижения размера премии</b>	<b>Размер снижения %</b>
Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	до 100
Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условия и порядка, предусмотренных действующим законодательством, учредительными документами муниципального предприятия, договором пользования муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения	до 100
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение постановлений, распоряжений главы администрации Мирного, плановых заданий и непредставление необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия	до 100
Наличие тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев с летальным исходом	до 100
Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	до 100
Нарушение руководителем условий трудового договора	до 100
Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета	до 100
Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением	до 100

установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение поручений и заданий главы администрации Мирного	до 100
Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации города, жителей города Мирного или утеря служебных документов	до 100
Ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей	до 100
Нарушение трудовой дисциплины	до 100
Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания	
- замечание	25
- выговор	до 100
Привлечение руководителя в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей	до 50
Несвоевременное принятие мер по предупреждению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города	до 80
Несвоевременная и некачественная подготовка объектов предприятия к работе в зимних условиях	до 50
Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и не налоговым платежам в бюджет	до 100
Невыполнение договорных обязательств по предоставлению услуг, обеспечение потребителей некачественными услугами, наличие обоснованных жалоб по предоставленным услугам	до 100

Приложение № 2  
к Положению об условиях и  
порядке оплаты труда  
руководителей  
муниципальных предприятий  
муниципального образования  
«Мирный» при заключении с  
ними трудовых договоров

## ФОРМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Расчет заработной платы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
муниципального предприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
при заключении (изменении) трудового договора

№ п/п	Наименование показателей	Показатель
1	Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор (чел.)	
2	Наименование профессии рабочего первого разряда	
3	Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (оклад) (руб.)	
4	Кратность должностного оклада руководителя (стр. 4.1 + стр. 4.2)	
4.1	Кратность должностного оклада руководителя к тарифной ставке рабочего основной профессии 1-го разряда	
4.2	Коэффициент особенностей работы предприятия	
5	Должностной оклад руководителя (руб.) (стр. 3 x стр. 4)	
6	Сумма 6-ти месячных должностных окладов за отчетный год (руб.)	
7	Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия за отчетный год (руб.)	
8	Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия	

Подпись руководителя предприятия

Подпись главного бухгалтера предприятия

\_\_\_\_\_