



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2020 г.

№ 1158

г. Мирный

**Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений субъектов инвестиционной и
предпринимательской деятельности,
поступающих по каналу прямой связи
в администрацию Мирного**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях исполнения пункта 2.1 дорожной карты реализации положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденной главой Мирного 14 августа 2020 года, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих по каналу прямой связи в администрацию Мирного (приложение к настоящему постановлению).

2. Организационному управлению администрации Мирного создать канал прямой связи на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство/Инвестиции».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы Мирного Соколова С.В.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «14» декабря 2020 года № 1158

П О Р Я Д О К
рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и
предпринимательской деятельности, поступающих по каналу прямой
связи в администрацию Мирного

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих по каналу прямой связи в администрацию Мирного (далее – Порядок), разработан в целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих по каналу прямой связи в администрацию Мирного (далее – обращения).

2. Уполномоченное должностное лицо, координирующее работу по рассмотрению обращений, – советник главы Мирного (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. Канал прямой связи – электронный сервис по направлению обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в администрацию Мирного путем заполнения электронной формы, размещенной на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Предпринимательство/Инвестиции/Канал прямой связи».

4. Субъекты инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – заявители) могут направить обращение в виде заявления, заявки, предложения, жалобы по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности, касающимся следующих тем:

реализация инвестиционного проекта на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

заявка на сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»;

инфраструктура поддержки предпринимательства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных

проектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Установленная настоящим Порядком последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений не распространяется на отношения по рассмотрению обращений в рамках оказания муниципальных услуг.

6. Обращение в обязательном порядке должно содержать:
фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
указание на способ получения ответа на обращение: по телефону/электронным сообщением на адрес электронной почты;
контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
наименование организации, в интересах которой сформировано обращение;
вид и тема обращения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
текст обращения;
согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Обращение может содержать:
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации, в интересах которой сформировано обращение;
приложения к обращению – документы и материалы в электронной форме.

II. Порядок организации рассмотрения обращений

8. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты уполномоченного должностного лица – invest@mirniy.ru, и подлежит внесению в день поступления в реестр обращений, поступающих по каналу прямой связи (далее – реестр), в электронной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В случае поступления обращений в выходной или нерабочий день, их внесение в реестр осуществляется на следующий за ним рабочий день.

Реестр ведет уполномоченное должностное лицо. Внесению в реестр подлежат все обращения.

9. Уполномоченное должностное лицо в день внесения обращения в реестр передает обращение в общий отдел организационного управления администрации Мирного, где оно регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Мирного.

10. Зарегистрированное обращение поступает первому заместителю главы Мирного для назначения ответственного исполнителя по рассмотрению обращения (далее – ответственный исполнитель).

11. Не подлежат рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка следующие обращения:

содержащие нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица (членов его семьи);

обращения, в которых текст не поддается прочтению или не позволяет определить суть обращения;

обращения, которые не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

обращения, в которых содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

обращения, не касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

12. В случае, если обращение не подлежит рассмотрению по существу по основаниям, изложенным в пункте 11 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет об этом заявителя в соответствии со способом, указанным в обращении.

13. По обращению, подлежащему рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка, ответственный исполнитель по телефону или другим контактными данным уточняет суть обращения (при необходимости).

14. Для подготовки ответа на обращение ответственный исполнитель запрашивает необходимую дополнительную информацию в отраслевых (функциональных) органах администрации Мирного, органах исполнительной власти Архангельской области, автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития».

15. Общий срок рассмотрения обращения составляет тридцать календарных дней со дня его регистрации. В случае, когда обращение не требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний или подготовки ответа, оформленного за подписью должностного лица, срок рассмотрения обращения не может превышать десяти календарных дней со дня его регистрации.

16. Рассмотрение обращения в виде заявки на сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляется в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

17. В случае, если обращение не относится к вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности, оно рассматривается в соответствии с инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации Мирного.

18. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19. Ответ на обращение направляется заявителю в соответствии с выбранным заявителем способом, указанным в обращении.

20. Контроль за результатами и соблюдением сроков рассмотрения обращений, касающихся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляет уполномоченное должностное лицо.

21. Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа заявителю.
