



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» декабря 2020 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка и условий
предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам
с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях городского
округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 06 июля 2010 года № 1272 «О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «__» декабря 2020 г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам
с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях городского
округа Архангельской области «Мирный»

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации статьи 119 ТК РФ и устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Мирного.

2. Право на получение дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день возникает у работника при условии, что он работает в режиме ненормированного рабочего дня, и занимаемая им должность (профессия) включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3. В перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем включаются работники, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

4. Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения, принимаемым

с учетом мнения представительного органа работников.

5. Продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и устанавливается в зависимости от должности, объема и сложности выполняемой работы по согласованию с муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»).

6. Конкретная продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и отражается в трудовом договоре работника.

7. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

9. Работнику, занятому на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора ему установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

10. Ненормированный рабочий день в муниципальных учреждениях не устанавливается работникам с сокращенной продолжительностью рабочего времени (инвалидам, несовершеннолетним и работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда).

11. Работник, которому установлен ненормированный рабочий день, может привлекаться к выполнению своих трудовых функций, как до начала рабочего дня (смены), так и после его окончания.

12. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется работником в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

14. Оплата дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день производится работникам в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления ежегодного
дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам
с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий работников
муниципальных учреждений городского округа
Архангельской области «Мирный»,
которым устанавливается ненормированный
рабочий день

№ п/п	Наименование должности, профессии
1.	Руководитель (директор, заведующий, его заместитель) учреждения
2.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) обособленного структурного подразделения учреждения
3.	Главный бухгалтер учреждения (его заместитель)
4.	Инструктор производственного обучения, занятого обучением практическому вождению автомобиля
5.	Водитель автомобиля