



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «8» декабря 2020 года

№ 1116

г. Мирный

**Об утверждении положения
об аттестационной комиссии
руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «8» декабря 2020 года № 1116

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии руководителей
муниципальных образовательных организаций
городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и регламент работы аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Архангельской области, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, независимость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи комиссии

4. Цель комиссии – проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – руководители образовательных организаций).

5. Задачи комиссии:

проведение аттестации руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

принятие решения о соответствии (несоответствии) руководителя образовательной организации занимаемой должности.

III. Состав и структура комиссии

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Комиссию возглавляет заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

10. Комиссия формируется из числа представителей учредителя, Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»), Мирнинской городской общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ.

IV. Полномочия комиссии

11. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов комиссии;

подписывает запросы, обращения и другие документы;

распределяет обязанности между членами комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

13. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

формирует проект повестки дня заседания комиссии;

уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии, по просьбе членов комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы;

организует рассылку выписок из протоколов заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

14. Члены комиссии вправе:

изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня комиссии;

участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с принятым муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

15. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

V. Регламент работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся ежегодно.

17. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право голоса.

20. Обеспечение делопроизводства аттестационной комиссии возлагается на МУ «Управление образования и социальной сферы».
