

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счётной
комиссии Мирного
от 22.12.2016 № 2
(в редакции приказа контрольно-
счётной комиссии Мирного
от 12.10.2020 № 11)

РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ МИРНОГО

Раздел 1 Общие положения

1.1. Регламент контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – Регламент) разработан во исполнение требований статей 15, 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 12 Положения «О контрольно-счётной комиссии Мирного», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 26.04.2012 № 284 (далее – Положение) и определяет следующие вопросы внутренней деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного:

- содержание направлений деятельности;
- полномочия и их распределение между сотрудниками (далее сотрудники);
- основы организации деятельности, в том числе: планирование деятельности, подготовка и проведение мероприятий, взаимодействие с другими органами и организациями, порядок делопроизводства, направление запросов, ведение электронных баз данных;
- порядок подготовки и предоставления информации о деятельности;
- иные вопросы внутренней деятельности.

1.2. Регламент, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Председателя контрольно-счётной комиссии Мирного.

1.3. Положения Регламента являются обязательными для всех сотрудников контрольно-счётной комиссии Мирного.

1.4. В дополнение к Регламенту в контрольно-счётной комиссии Мирного действуют Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, положения, инструкции, иные документы.

1.5. Во исполнение возложенных на него полномочий Председатель издает приказы и распоряжения.

1.6. Решения Председателя могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний).

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и документами, отраженными, решения принимаются Председателем.

Раздел 2

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии Мирного

2.1. В соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, в контрольно-счётной комиссии Мирного разрабатываются и действуют Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – Стандарты).

2.2. Стандарты утверждаются приказами Председателя. Стандарты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счётной комиссии Мирного.

Раздел 3

Содержание направлений деятельности

Содержание направлений деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного определяется Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Архангельской области, иными нормативными правовыми актами.

Раздел 4

Принципы деятельности

В соответствии со статьей 3 Положения ее деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1) принцип законности – строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками контрольно-счётной комиссии Мирного законодательства Российской Федерации и Архангельской области при реализации возложенных на них полномочий;

2) принцип объективности – отсутствие предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) негативных аспектов в деятельности объектов контроля; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию;

3) принцип эффективности – способы и методы достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должны основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств;

4) принцип независимости – независимость деятельности сотрудников контрольно-счётной комиссии Мирного от объектов контроля, каких-либо органов и должностных лиц. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий они руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Архангельской области, международно-правовыми принципами независимого аудита (контроля), решениями контрольно-счётной комиссии Мирного.

5) принцип гласности – утвержденные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые контрольно-счётной комиссией Мирного в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, должны публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте Мирного в сети Интернет в установленном Положением и Регламентом порядке.

Раздел 5

Внутренние вопросы деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного

5.1. Планирование работы.

Контрольно-счётная комиссия Мирного организует свою работу на основе годового плана работы. Разработка, утверждение и уточнение плана работы контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссии Мирного СОД 2 «Порядок планирования деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного».

5.2. Подготовка и проведение мероприятий, управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.1. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов и принятия решений по итогам контрольных мероприятий (в том числе порядок оформления документов, связанных с проведением контрольного мероприятия) устанавливается Стандартом внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссией Мирного СВМФК 5 «Общие правила проведения контрольных мероприятий».

5.2.2. Порядок подготовки, проведения, оформления результатов и принятия решений по итогам экспертно-аналитических мероприятий (в том числе порядок оформления документов, связанных с проведением экспертно-аналитического мероприятия) устанавливается Стандартом внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной комиссией Мирного

СВМФК 1 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

5.2.3. Другими Стандартами могут устанавливаться дополнительные требования к подготовке и проведению отдельных видов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.4. В целях выполнения полномочий контрольно-счётной комиссии Мирного для достижения высокого уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности применяется управление качеством мероприятий. Контроль качества проводимых мероприятий осуществляется посредством проведения:

- предварительного;
- текущего;
- последующего контроля качества.

Требования к качеству проводимых мероприятий содержатся в Стандартах. Организацию контроля качества мероприятий обеспечивает:

1) Председатель путем:

- предварительного контроля качества при формировании проекта– плана работы контрольно-счётной комиссии Мирного на очередной год;

Повышение качества мероприятий происходит путем реализации мер, принимаемых по итогам анализа и обобщения результатов контроля качества проведенных мероприятий

5.3. Порядок направления запросов для подготовки и проведения мероприятий.

Запросы для получения информации, необходимой для подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий готовятся сотрудниками контрольно-счётной комиссии Мирного и подписываются: – Председателем по всем вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счётной комиссии Мирного.

5.4. Взаимодействие с другими органами, организациями, отдельными специалистами (экспертами) при проведении мероприятий.

5.4.1. Контрольно-счётная комиссия Мирного в процессе своей деятельности может взаимодействовать с государственными и муниципальными контрольными и надзорными органами, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, привлекать в случае необходимости на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы и отдельных специалистов, экспертов.

5.4.2. Решение об участии указанных органов и лиц в мероприятиях, проводимых контрольно-счётной комиссией Мирного, принимает Председатель.

5.4.3. Порядок подготовки и проведения мероприятий с участием других органов, организаций и отдельных специалистов устанавливается Стандартами и иными правовыми актами контрольно-счётной комиссии Мирного, регулирующими данные вопросы.

5.5. Соглашения о взаимодействии.

Взаимодействие контрольно-счётной комиссии Мирного со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, правоохранительными, надзорными, контрольными и иными государственными органами Российской Федерации и Архангельской области осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством на основании заключенных соглашений.

5.6. Рабочие совещания.

5.6.1. Рабочие совещания проводятся при необходимости решения текущих вопросов.

5.6.2. На рабочих совещаниях рассматриваются вопросы текущей деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного, заслушиваются отчеты сотрудников о выполнении заданий, даются поручения, рассматриваются иные вопросы, связанные с деятельностью контрольно-счётной комиссии Мирного. При необходимости может составляться протокол рабочего совещания.

5.7. Порядок делопроизводства и хранение документов.

5.7.1. Ведение дел в контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счётной комиссии Мирного осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Электронные базы данных.

Электронные базы данных контрольно-счётной комиссии Мирного предназначены для накопления, систематизации и хранения в электронном виде документов и информации о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, входящей и исходящей корреспонденции и другой информации (документации), образующейся в процессе деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного. Сроки и лица, ответственные за внесение информации в электронную базу данных, устанавливаются документами контрольно-счётной комиссии Мирного.

Раздел 6

Порядок подготовки предоставления информации о результатах деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного

6.1. Подготовка и предоставление ответов на запросы.

6.1.1. Подготовка и предоставление ответов на запросы и обращения производится контрольно-счётной комиссией Мирного по вопросам, входящим в ее полномочия, и осуществляется на основании:

- запросов главы Мирного;
- запросов депутатов городского Совета;
- запросов государственных органов власти Архангельской области;
- запросов органов прокуратуры и правоохранительных органов;
- обращений (заявлений) граждан и юридических лиц;

- иных обращений и запросов.

Решение об ответе на запрос или о подготовке заключения, информации по запросу принимается Председателем в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Подготовка заключений, информации и иных письменных ответов по запросам может включаться в план работы контрольно-счётной комиссии Мирного.

6.3. Порядок официального представления информации о деятельности средствам массовой информации.

Официальное представление информации о деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного средствам массовой информации (далее – СМИ) или на сайт производится:

- после утверждения результатов мероприятия Председателем, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Архангельской области о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.4. Формы обеспечения гласности деятельности.

6.4.1. Основными формами обеспечения гласности деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного являются:

- представление в городской Совет депутатов Мирного ежегодного отчета о деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного;

- размещение в сети Интернет на официальном сайте Мирного отчета о деятельности;

- представление информации по мероприятиям в городской Совет депутатов Мирного, главе Мирного, государственным органам власти области, органам местного самоуправления, организации, являющейся вышестоящей по отношению к объектам мероприятия, руководителям объектов мероприятий и иные структуры;

- публикация материалов о проведенных мероприятиях, выявленных нарушениях и недостатках, предложениях об их устранении, принятых по ним решениях и мерах, а также иных сведений о деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного в информационных бюллетенях и размещение информации на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направление материалов от имени контрольно-счётной комиссии Мирного для опубликования в СМИ.

6.4.2. Решение о содержании информации, подлежащей опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте Мирного, принимает Председатель.

Информация готовится ответственными исполнителями и после утверждения (согласования) Председателем направляется в городской Совет депутатов Мирного для размещения (опубликования).

Раздел 7

Заключительные положения

Регламент вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения, если в приказе об утверждении Регламента не указано иное.

Настоящий Регламент может быть изменён или дополнен по решению Председателя.