



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» ноября 2020 года

№ _____

г. Мирный

**О муниципальной аттестационной комиссии
руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о муниципальной аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Создать муниципальную аттестационную комиссию руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный».
3. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Мирного Архангельской области (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «__» октября 2020 года № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной аттестационной комиссии
руководителей муниципальных образовательных
организаций городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – положение) определяет порядок формирования, полномочия и регламент работы муниципальной аттестационной комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Архангельской области, городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, независимость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи комиссии

4. Цель комиссии – обеспечение единого подхода к организации и проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – руководители образовательных организаций).

5. Задачи комиссии:

- проведение аттестации руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) руководителя образовательной организации занимаемой должности.

III. Состав и структура комиссии

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия формируется из числа представителей учредителя, Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»), Мирнинской городской общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ.

10. Председателем комиссий является заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

IV. Полномочия комиссии

11. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы от имени комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

13. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии, по просьбе членов комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- организует рассылку выписок из протоколов заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на члена комиссии.

14. Члены комиссии вправе:

- изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня комиссии;
- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

V. Регламент работы комиссии

16. Заседания комиссии проводятся согласно ежегодному графику, утвержденному председателем комиссии.

17. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право голоса.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Мирного
от «__» октября 2020 года № __

СОСТАВ
муниципальной аттестационной комиссии
руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Архангельской области «Мирный»

Шкурко Сергей Николаевич	- заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», председатель комиссии;
Корсак Анна Изосимовна	- начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, заместитель председателя комиссии;
Доильницына Ольга Владимировна	- специалист 1 категории отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы», секретарь комиссии;
Дугина Наталья Владимировна	- заместитель начальника управления – начальник отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»;
Балыков Игорь Владимирович	- главный специалист - юрисконсульт организационно - правового отдела МУ «Управление образования и социальной сферы»;
Гвоздева Анастасия Ивановна	- ведущий специалист отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»;
Гиясова Ирина Ивановна	- ведущий специалист отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»;
Иванова Мария Владимировна	- ведущий специалист отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»;
Ничипорова Елена Анатольевна	- ведущий специалист отдела образования МУ «Управление образования и социальной сферы»;

- Шук
Сергей Михайлович
- ведущий специалист отдела образования МУ
«Управление образования и социальной сферы».
- Семушина
Юлия Николаевна
- председатель Мирнинской городской общественной
организации профсоюза работников образования
и науки РФ (по согласованию);
-