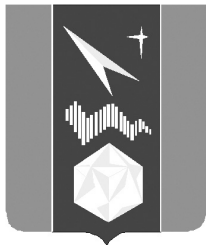




№ 7 (92)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

9 октября 2020 года



9 октября 2020 года № 7 (92)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят пятая сессия. Решение от 24 сентября 2020 года № 260 «О публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» 6
2. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят пятая сессия. Решение от 24 сентября 2020 года № 261 «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2010 года № 167 «Об учреждении печатного средства массовой информации – газеты «Панорама Мирного» 11
3. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят пятая сессия. Решение от 24 сентября 2020 года № 262 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 245 «Об учреждении печатного средства массовой информации – «Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» 11
4. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят пятая сессия. Решение от 24 сентября 2020 года № 263 «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 февраля 2015 года № 103 «О направлении проектов нормативных правовых актов и принятых правовых актов городского Совета депутатов Мирного в прокуратуру ЗАТО г. Мирный для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» 12
5. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят шестая сессия. Решение от 8 октября 2020 года № 268 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» 13
6. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят шестая сессия. Решение от 8 октября 2020 года № 269 «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» 36
7. Городской Совет депутатов Мирного шестого созыва. Пятьдесят шестая сессия. Решение от 8 октября 2020 года № 270 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный» 36
8. Администрация Мирного. Постановление от 14 августа 2020 года № 705 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» 38
9. Администрация Мирного. Постановление от 18 августа 2020 года № 714 «О внесении изменений в Порядок невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243» 50
10. Администрация Мирного. Постановление от 27 августа 2020 года № 749 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 07 апреля 2017 года № 311» 52
11. Администрация Мирного. Постановление от 31 августа 2020 года № 776 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы пред-

«Бюллетень нормативных правовых актов Мирного - официальное средство массовой информации Мирного

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 9 октября 2020 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 25 экз. Заказ № 2080

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефоны: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

9 октября 2020 года № 7 (92)

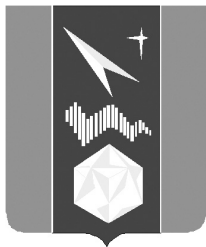


9 октября 2020 года № 7 (92)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

упреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	53
12. Администрация Мирного. Постановление от 2 сентября 2020 года № 788 «О начале отопительного периода 2020/2021 года»	54
13. Администрация Мирного. Постановление от 2 сентября 2020 года № 789 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный»	56
14. Администрация Мирного. Постановление от 7 сентября 2020 года № 791 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 24 марта 2020 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденный им административный регламент»	57
15. Администрация Мирного. Постановление от 8 сентября 2020 года № 796 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2020 - 2021 годов»	58
16. Администрация Мирного. Постановление от 8 сентября 2020 года № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	62
17. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2020 года № 816 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102»	76
18. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2020 года № 817 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558»	77
19. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2020 года № 818 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» и утвержденные им Правила»	78
20. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2020 года № 819 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1277 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг»	80
21. Администрация Мирного. Постановление от 14 сентября 2020 года № 821 «Об организации легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега»	81
22. Администрация Мирного. Постановление от 14 сентября 2020 года № 824 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	82
23. Администрация Мирного. Постановление от 16 сентября 2020 года № 827 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810»	85
24. Администрация Мирного. Постановление от 21 сентября 2020 года № 840 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 5 марта 2020 года № 215 «О плате за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», на 2020 год»	86
25. Администрация Мирного. Постановление от 21 сентября 2020 года № 841 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	87
26. Администрация Мирного. Постановление от 23 сентября 2020 года № 850 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	100



9 октября 2020 года № 7 (92)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

27. Администрация Мирного. Постановление от 1 октября 2020 года № 875 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 109
28. Администрация Мирного. Постановление от 5 октября 2020 года № 881 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 122
29. Администрация Мирного. Постановление от 5 октября 2020 года № 883 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 125
30. Администрация Мирного. Постановление от 7 октября 2020 года № 885 «О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 13 декабря 2010 года № 2649» 127
31. Администрация Мирного. Постановление от 7 октября 2020 года № 886 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» и утвержденное им Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» 128

Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят пятая сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «24» сентября 2020 г. № 260 О публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17 мая 2006 года № 83, городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Одобрить проект решения городского Совета депутатов Мирного «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный». 3. Утвердить состав организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный». 4. Организационному комитету в своей деятельности руководствоваться Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Собрания от 17 мая 2006 года № 83.	5. Опубликовать проект решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» в официальных средствах массовой информации. 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городского Совета Ю.Г. Волохова 7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию. Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	--

УТВЕРЖДЕН решением городского Совета депутатов Мирного от «24» сентября 2020 года № 260 СОСТАВ организационного комитета для подготовки и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» Волохов Юрий Геннадиевич – председатель городского Совета; Веретельникова Елена Николаевна – заместитель председателя городского Совета; Бугор Виктор Иванович – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 3; Ишук Леонид Петрович – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 2; Бишере Гинт Улдисович – депутат городского Совета депутатов Мирного по избирательному округу № 5; Мальберг Ольга Евгеньевна – главный специалист – юрисконсульт аппарата городского Совета Глоба Оксана Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного	ПРОЕКТ Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО (_____ сессия) шестого созыва РЕШЕНИЕ от «__» _____ 20__ г. № ____ О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» В целях приведения отдельных положений Устава городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствие с требованиями законодательства городской Совет депутатов Мирного РЕШИЛ: - Внести в Устав городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Устав Мирного), принятый 10 ноября 2010 года решением городского Совета № 171, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 22 декабря 2010 года, государственный регистрационный номер RU 293040002010002, следующие изменения: 1.1. Подпункт 10.2 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции: «10.2) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.». - В подпункте 8.1 пункта 1 статьи 7 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других». - В подпункте 26 пункта 1 статьи 7 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градоостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Мирного, выдача». - В подпункте 34 пункта 1 статьи 7 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства». - В подпункте 43 пункта 1 статьи 7 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».
--	---

1.6. В подпункте 14 пункта 2 статьи 7 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

1.7. Пункт 2 статьи 7 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Архангельской области».

1.8. Подпункт 5 пункта 2 статьи 8 признать утратившим силу.

1.9. Пункт 7 статьи 14 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении».

1.10. В пункте 1 статьи 16 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения».

1.11. Пункт 2 статьи 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Мирного, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением городского Совета депутатов Мирного».

1.12. Пункт 2 статьи 18 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Мирного или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста».

1.13. Пункт 3 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) городского Совета или главы Мирного – по вопросам местного значения;

2) жителей Мирного или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта».

1.14. В абзаце первом пункта 5 статьи 18 слова «городским Советом депутатов Мирного. В решении» заменить словами «городским Советом депутатов Мирного. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении».

1.15. Пункт 5 статьи 18 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок индексации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.16. Пункт 7 статьи 18 дополнить словами «или жителей Мирного».

1.17. Подпункт 1 пункта 5 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«1) освобождение депутата городского Совета, работающего по трудовому договору (служебному контракту), от работы с сохранением за ним места работы (должности) на 6 рабочих дней в месяц на основании официальных уведомлений городского Совета в порядке, установленном законом Архангельской области»;

1.18. Пункт 7 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«7. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального

4 образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении. 1.19. Подпункт 11 пункта 12 статьи 26 изложить в следующей редакции: «1) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О должностях, и иных лиц их доходам») (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами)», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»; 1.20. Пункт 9 статьи 27 изложить в следующей редакции: «9. Глава Мирного не вправе: 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;	5 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партий, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партий, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации; в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале); д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не
---	--

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

1.21. Подпункт 14 пункта 12 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.22. В пункте 38 пункта 4 статьи 28 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельского производства».

1.23. В подпункте 50 пункта 4 статьи 28 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».

1.24. В подпункте 53 пункта 4 статьи 28 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1.25. В подпункте 54 пункта 4 статьи 28 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими».

1.26. Пункт 1 статьи 31 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) правовые акты финансового органа администрации Мирного по вопросам правового регулирования бюджетных правоотношений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Городскому Совету депутатов Мирного, главе Мирного, администрации Мирного привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок.

Подпункты 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

**Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**

 Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят пятая сессия) РЕШЕНИЕ от «24» сентября 2020 г. № 261 О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2010 года № 167 «Об учреждении печатного средства массовой информации – газеты «Панорама Мирного» Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного	РЕШИЛ: 1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2010 года № 167 «Об учреждении печатного средства массовой информации – газеты «Панорама Мирного» следующее изменение, заменив слова «муниципального образования «Мирный» на слова «городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов Глава Мирного Ю.Б.Сергеев
--	--

 Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят пятая сессия) РЕШЕНИЕ от «24» сентября 2020 г. № 262 О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 245 «Об учреждении печатного средства массовой информации – «Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного	РЕШИЛ: 1. Наименование решения изложить в следующей редакции: «Об учреждении печатного средства массовой информации – «Бюллетень нормативных правовых актов Мирного». 2. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 245 «Об учреждении печатного средства массовой информации – «Бюллетень нормативных правовых актов Мирного» следующие изменения: 2.1. В преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». 2.2. В пункте 1 слова «Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» заменить словами «Бюллетень нормативных правовых актов Мирного». 2.3. В пункте 2 слова «Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» заменить словами «Бюллетень нормативных правовых актов Мирного», слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
--	---

2.4. В пунктах 3, 4, 5, 6, 7 слова «Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» заменить словами «Бюллетень нормативных правовых актов Мирного».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б.Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятдесят пятая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» сентября 2020 г.

№ 263

О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 февраля 2015 года № 103 «О направлении проектов нормативных правовых актов и принятых правовых актов городского Совета депутатов Мирного в прокуратуру ЗАТО г. Мирный для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 февраля 2015 года № 103 «О направлении проектов нормативных правовых актов и принятых правовых актов городского Совета депутатов Мирного в прокуратуру ЗАТО г. Мирный для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» следующее изменение, заменив в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» на слова «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета

Ю.Г. Волохов



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятьдесят шестая внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от «8» октября 2020 г.

№ 268

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»

Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «1 794 962,2» заменить цифрами «1 778 278,7», в абзаце третьем пункта 1 цифры «1 888 441,6» заменить цифрами «1 869 585,4», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «93 479,4» заменить цифрами «91 306,7».
 2. В пункте 12 решения цифры «1 220 891,5» заменить цифрами «1 241 466,6».
 3. В пункте 15 решения цифры «16 853,5» заменить цифрами «12 610,5», цифры «30 612,5» заменить цифрами «7 000,0».

4. Внести изменения и дополнения в приложения: № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год», № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год», № 4 «Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год», № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 10 «Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», № 13 «Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» к решению, изложив их в редакции приложений к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

И.о. главы Мирного
Н.Л. Бикус

Приложение №1 к решению городского Совета от "19" декабря 2019 г. № 182 (в редакции решения от "8" октября 2020 года № 268)		
Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год		
Наименование 1	Код бюджетной классификации 2	Сумма, тыс. рублей 3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	91 306,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 778 278,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 778 278,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 778 278,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 778 278,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 869 585,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 869 585,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 869 585,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 869 585,4
Итого		91 306,7

Приложение № 2 к решению городского Совета от «19» декабря 2019 года №182 (в редакции от «8» октября 2020 года № 268)		
Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год		
Код главного администратора	Код доходов бюджета	Наименование
810		Администрация Мирного
810	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
810	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
810	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
810	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
810	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

810	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
810	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
810	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
810	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
810	1 17 01040 04 0000 180	Ненаисленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
810	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
810	2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
810	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
810	2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов
810	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
810	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
810	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
811		ФУУ администрации Мирного
811	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

811	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
811	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
811	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
811	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
811	1 16 10032 04 0000 140	Прочие возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
811	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
811	1 17 01040 04 0000 180	Ненаисленные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
811	2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
811	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
811	2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов
811	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
811	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
811	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (счета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

811	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
811	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
813		МУ «Управление образования и социальной сфры»
813		Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
813	1 11 05034 04 0000 120	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
813	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
813	1 13 02994 04 0000 130	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядником, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
813	1 16 07010 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
813	1 16 07090 04 0000 140	Доходы от денежных взносов (штрафов), поступающие в счет поташения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
813	1 16 10123 01 0000 140	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
813	1 17 01040 04 0000 180	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
813	2 02 25304 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
813	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
813	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
813	2 02 30029 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию затрат бюджетов городских округов

		организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
813	2 02 35082 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений
813	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
813	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
813	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
816		МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
816		Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
816	1 08 07173 01 0000 110	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
816	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1 11 05024 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составившего казну городских округов (за исключением земельных участков)
816	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
816	1 11 07014 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
816	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

816	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
816	2 02 27512 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие космодорогов на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации
816	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
816	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
816	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
816	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

816	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
816	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
816	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядником, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
816	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
816	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обманных приговоров судов)
816	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных выписаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
816	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
816	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов
816	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
816	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
816	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Приложение №4 к решению городского Совета от 19 декабря 2019 года №182 (в редакции решения от "8" октября 2020 года № 268)			
Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год			
Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.рублей	
1	2	3	
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 0000	537 948,1	
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 0000	1 240 330,6	
Всего доходов		1 778 278,7	

Приложение №5 к решению городского Совета от "19" декабря 2019 г. № 182 (в редакции решения от "8" октября 2020 года № 268)				
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год				
Наименование	Раздел	Под- раздел	Всего тыс. рублей	
1	2	3	4	
Общегосударственные вопросы	01		144 091,5	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 730,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 720,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	42 271,0	
Судебная система	01	05	50,6	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22 163,2	
Резервные фонды	01	11	1 918,3	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	66 238,4	
Национальная оборона	02		1 651,6	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 651,6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32 794,5	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	32 554,5	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	240,0	
Национальная экономика	04		157 649,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	107 496,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50 152,9	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		677 717,5	
Жилищное хозяйство	05	01	632 417,9	
Благоустройство	05	03	45 299,6	
Охрана окружающей среды	06		2 906,2	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 906,2	
Образование	07		780 708,0	
Дошкольное образование	07	01	359 061,0	
Общее образование	07	02	311 316,4	
Дополнительное образование детей	07	03	74 948,9	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	493,3	
Молодежная политика	07	07	3 537,7	
Другие вопросы в области образования	07	09	31 350,7	
Культура, кинематография	08		17 034,2	
Культура	08	01	16 454,5	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	579,7	
Социальная политика	10		45 377,4	
Пенсионное обеспечение	10	01	12 137,5	
Охрана семьи и детства	10	04	29 895,1	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 344,8	
Физическая культура и спорт	11		9 655,3	
Массовый спорт	11	02	1 200,0	
Спорт высших достижений	11	03	8 455,3	
ВСЕГО			1 869 585,4	

Наименование		Раз. дел	Под-дел	Целевая статья	Вид рас-судов	Всего тыс. рублей
1		2	3	4		6
Иные бюджетные ассигнования						
Судебная система						
Обеспечение функционирования органа местного самоуправления	01	05	01	05	71 5 00 80010	60
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	05	01	05	71 1 00 00000	50,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в призовые заочники	01	05	01	05	71 6 00 00000	50,6
Выплата талонов, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	01	05	71 5 00 51200	50,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	01	05	71 5 00 51200	50,6
Иные бюджетные ассигнования	01	06	01	06	71 5 00 51200	22 163,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	01	06	01	06	02 3 00 00000	2,8
Подпрограмма "Повышение меры пожарной безопасности"	01	06	01	06	02 3 00 00000	2,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	01	06	02 3 00 10400	2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	06	02 3 00 10400	2,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	06	01	06	03 0 00 00000	121,4
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	01	06	01	06	03 1 00 10500	31,7
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	01	06	01	06	03 1 00 10500	31,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01	06	03 3 00 10710	89,7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	06	01	06	03 3 00 10710	89,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	06	01	06	03 3 00 10710	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	06	71 5 00 10210	200
Обеспечение функционирования органа местного самоуправления	01	06	01	06	71 5 00 00000	22 039,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	06	01	06	71 6 00 00000	18 423,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в призовые заочники	01	06	01	06	71 6 00 00000	18 423,0
Выплата талонов, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	06	71 5 00 80010	100
Иные бюджетные ассигнования	01	06	01	06	71 5 00 80010	17 645,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01	06	71 5 00 80010	200
Иные бюджетные ассигнования	01	06	01	06	71 5 00 80010	773,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01	06	71 6 00 00000	5,0
Расходы на содержание имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности	01	06	01	06	71 6 00 00000	3 610,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	01	06	71 6 00 00000	3 610,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	01	13	01	13	02 3 00 10400	207,6
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	13	01	13	02 3 00 10400	207,6
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	01	13	01	13	02 3 00 10400	207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	13	02 3 00 10710	200
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01	13	02 3 00 10710	235,1
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	01	13	01	13	03 3 00 10210	10,0
Подпрограмма "Жуковский район"	01	13	01	13	03 3 00 10210	225,1
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	01	13	05 0 00 00000	4 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	13	05 2 00 11240	4 440,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01	13	05 2 00 11240	4 440,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными предприятиями Мирного"	01	13	01	13	07 0 00 00000	180,0
Учет и использование муниципального имущества	01	13	01	13	07 0 00 11700	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	13	07 0 00 11700	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01	13	07 0 00 11700	70,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	01	13	01	13	10 0 00 00000	407,1
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	01	13	01	13	10 0 00 12110	407,1

Приложение № 6
к решению городского Совета
от 19 декабря 2019 г. № 182
(в редакции от 9 сентября 2020 года № 269)

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Под раз дел				Вид расхо-дов	Б
	Раз	Дел	Целевая статья	4		
1	01	02	3	4	6	
Официально опубликованные программы						
Обеспечение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования функционированием органов местного самоуправления	01	02				144 091,5
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	02	71.0.00.000000			2 730,0
Глава муниципального образования	01	02	71.0.00.000000			2 730,0
Служба по связям с общественностью администрации города и района (сбор информации, формирование информационного ресурса, взаимодействие со средствами массовой информации)	01	02	71.1.00.800100			2 730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	71.1.00.800100	100		2 730,0
Представительские органы муниципальных образований	01	03				8 720,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	03	71.0.00.000000			8 720,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	71.0.00.000000			4 700,0
Служба по связям с общественностью администрации города и района (сбор информации, формирование информационного ресурса, взаимодействие со средствами массовой информации)	01	03	71.1.00.800100			4 020,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71.1.00.800100	100		4 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03				239,0
Деputаты представительного органа муниципального образования	01	03	71.3.00.800100	200		239,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	01	03	71.3.00.800100			2 409,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71.3.00.800100	100		2 409,0
Правительство городского Совета депутатов Мирово	01	03				1 941,0
Аппарат правительства городского Совета депутатов Мирово	01	03	71.0.00.000000			1 941,0
Служба по связям с общественностью администрации города и района (сбор информации, формирование информационного ресурса, взаимодействие со средствами массовой информации)	01	03	71.1.00.800100			1 941,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	71.1.00.800100	100		1 941,0
Государственные службы субъектов Российской Федерации, включая календарные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				42 371,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	01	04	02.0.00.000000			10,0
Подпрограмма "Плановые меры пожарной безопасности"	01	04	02.0.00.000000			10,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	04	02.3.00.000000			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	02.3.00.104000	200		10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	04	02.0.00.000000			617,5
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная подготовка муниципальных служащих"	01	04	03.0.00.000000			54,1
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих	01	04	03.1.00.000000			54,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03.1.00.000000	100		54,1
Подпрограмма "Информационно-коммуникационные ресурсы администрации города и района"	01	04	03.0.00.000000			299,4
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	01	04	03.0.00.100000			146,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03.0.00.100000	200		146,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03.2.00.100000			153,0
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	01	04	03.0.00.100000	200		153,0
Информационное обеспечение охраны труда	01	04	03.0.00.000000			245,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03.0.00.100000	200		1,3
Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний	01	04	03.0.00.100000			244,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03.0.00.100000	200		244,4
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	01	04	03.0.00.100000			16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	03.0.00.100000	100		16,2
Организация и проведение антикоррупционной профилактики и просветления	01	04	03.0.00.100000			16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	03.0.00.100000	200		2,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	71.5.00.000000			41 843,5
Обеспечение деятельности администрации Мирового и ее отраслевых органов	01	04	71.5.00.000000			41 843,5
Обеспечение государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	71.5.00.786800			857,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.5.00.786800	100		857,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.5.00.786800	200		31,5
Обеспечение государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	71.5.00.787000			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.5.00.787000	200		25,0
Обеспечение государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71.5.00.787100			592,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.5.00.787100	100		592,8
Осуществление переданных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по	01	04	71.5.00.787100			1 165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.5.00.787100	100		1 165,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.5.00.787100	200		100,6
Обеспечение государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71.5.00.787300			39,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	71.5.00.787300	100		39,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.5.00.800100	200		37 210,3
Обеспечение государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	71.5.00.800100			1 896,0

4					
Наименование	Ряз- деп	Под- ра- деп	Целевая статья	Вид рас- по- ча- ва- ния	Всего, тыс. рублев
Учет и использование муниципального имущества	1	2	3	4	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	07 0.00. 17000	884,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	04	04	12	07 0.00. 17000	200
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	04	04	12	71 0.00. 00000	45 087,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	04	04	12	71 0.00. 00000	45 087,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	71 0.00. 00000	43 809,2
Неперечисленные расходы в области национальной экономики	04	04	12	71 0.00. 00000	197,0
Прочие расходы местного значения	04	04	12	74 0.00. 00000	2 776,2
Иные бюджетные ассигнования	04	04	12	74 0.00. 00000	2 776,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	04	12	74 0.00. 00000	984,7
Прочие расходы местного значения	04	04	12	74 0.00. 00000	109,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	74 0.00. 00000	109,2
Расходы по эксплуатации, использованию и капремонтам зданий	04	04	12	74 0.00. 00000	879,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	74 0.00. 00000	879,9
Жилищно-коммунальное хозяйство					977 717,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	05	05	01	07 0.00. 00000	632 417,6
Содержание зданий и жилых помещений, находящихся в ведении Мирного	05	05	01	07 0.00. 17100	20 040,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01	07 0.00. 17100	20 040,0
Муниципальная программа «Управление жилищным хозяйством Мирного»	05	05	01	08 0.00. 00000	612 072,7
Строительство 110-квартального жилого дома в микрорайоне №2	05	05	01	08 0.00. 18000	5 929,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	01	08 0.00. 18000	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01	08 0.00. 18100	1 500,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	01	08 0.00. 18100	1 500,3
Реализация мероприятий Федеральной целевой программы «Развитие космических на период 2017 - 2025 года в обеспечение космической деятельности Российской Федерации»	05	05	01	08 0.00. 15120	604 644,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	01	08 0.00. 15120	400
Муниципальная программа «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	05	05	01	10 0.00. 00000	299,2
Установка приборов учета потребления холодной и горячей воды в многоквартирные жилые помещения многоквартирных домов	05	05	01	10 0.00. 12100	299,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	01	10 0.00. 12100	200
Благоустройство					46 299,2
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	05	05	03	01 0.00. 00000	24,6
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	05	05	03	01 0.00. 00000	24,6
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	05	05	03	01 0.00. 00000	24,6
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	05	05	03	01 0.00. 10000	200
Поддержка мероприятий по благоустройству территории	05	05	03	04 0.00. 00000	29 459,9
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	05	05	03	04 0.00. 00000	10 459,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	04 0.00. 10000	10 259,3
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дорожных территорий и территорий общего пользования	05	05	03	04 0.00. 10000	10 259,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	04 0.00. 10000	13 780,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	03	04 0.00. 10000	9 950,0
Освещение и благоустройство территории	05	05	03	04 0.00. 10000	800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	04 0.00. 10000	4 324,8
Освещение и благоустройство территории	05	05	03	04 0.00. 10000	1 099,0
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	05	05	03	04 0.00. 10000	1 099,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2016-2024 годы»	05	05	03	11 0.00. 00000	15 816,1
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	03	11 0.00. 00000	15 816,1
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	03	11 0.00. 12000	142,3
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	03	11 0.00. 12000	67,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	67,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	5 827,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	5 827,0
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	03	11 0.00. 12000	80,6
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	03	11 0.00. 12000	80,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	9 699,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	9 699,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	03	11 0.00. 12000	2 909,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды					2 909,2
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	05	05	06	04 0.00. 00000	3 809,2
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	05	05	06	04 0.00. 00000	3 809,2
Обеспечение экологической безопасности и улучшения санитарно - гигиенической обстановки	05	05	06	04 0.00. 10000	2 909,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	06	04 0.00. 10000	2 909,2
Образование					760 760,0
Дополнительное образование					339 067,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	07	07	01	01 0.00. 00000	214,2
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	07	01	01 0.00. 00000	214,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01	01 0.00. 00000	199,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01	01 0.00. 00000	15,2
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	07	07	01	02 0.00. 00000	1 469,2
Поддержка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	07	01	02 0.00. 00000	1 469,2
Содержание и обустройство территории	07	07	01	02 0.00. 00000	1 469,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01	02 0.00. 00000	862,8

3					
Наименование	Ряз- деп	Под- ра- деп	Целевая статья	Вид рас- по- ча- ва- ния	Всего, тыс. рублев
Заработные средства в составе бюджетных ассигнований	1	2	3	4	6
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	01	01	13	80 0.00. 00000	19 610,6
Заработные средства в составе бюджетных ассигнований	01	01	13	80 0.00. 00000	12 610,6
Заработные средства в составе бюджетных ассигнований	01	01	13	80 0.00. 00000	860
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	01	01	13	80 0.00. 00000	7 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	01	13	80 0.00. 00000	7 000,0
Национальная оборона					1 651,6
Вооруженная и невооруженная подготовка					1 651,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	02	03	71 0.00. 00000	1 651,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	02	03	71 0.00. 00000	1 651,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	02	02	03	71 0.00. 00000	1 651,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	02	03	71 0.00. 00000	1 485,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	02	03	71 0.00. 00000	167,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					32 794,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона					32 644,6
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	03	03	09	01 0.00. 00000	300,0
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	03	03	09	01 0.00. 00000	300,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	03	03	09	01 0.00. 00000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	01 0.00. 00000	300,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	03	03	09	01 0.00. 00000	300,0
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	03	03	09	02 0.00. 00000	32 012,7
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	03	03	09	02 0.00. 00000	31 954,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	02 0.00. 00000	249,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	02 0.00. 00000	249,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	03	09	02 0.00. 00000	31 709,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	03	03	09	02 0.00. 00000	28 952,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	02 0.00. 00000	3 052,0
Иные бюджетные ассигнования	03	03	09	02 0.00. 00000	90,0
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	03	03	09	02 0.00. 00000	90,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	03	09	02 0.00. 00000	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	02 0.00. 00000	90,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03	03	09	03 0.00. 00000	241,8
Поддержка мероприятий по развитию системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном	03	03	09	03 0.00. 00000	241,8
Информационное обеспечение охраны труда	03	03	09	03 0.00. 00000	241,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	03 0.00. 00000	61,2
Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний	03	03	09	03 0.00. 00000	241,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	09	03 0.00. 00000	241,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	03	14	01 0.00. 00000	240,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	03	03	14	01 0.00. 00000	240,0
Поддержка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	03	03	14	01 0.00. 00000	240,0
Иные бюджетные ассигнования	03	03	14	01 0.00. 00000	240,0
Национальная экономика					157 442,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					107 492,3
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04	04	09	04 0.00. 00000	107 492,3
Поддержка мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий Мирного	04	04	09	04 0.00. 00000	107 492,3
Содержание улиц, дорог, тротуаров, мостов, путепроводов, объектов дорожного движения	04	04	09	04 0.00. 00000	85 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	09	04 0.00. 00000	85 241,0
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04	04	09	04 0.00. 00000	45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	09	04 0.00. 00000	45,2
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, дорог местного значения, объектов дорожного движения, объектов дорожного движения, объектов дорожного движения	04	04	09	04 0.00. 00000	10 635,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	09	04 0.00. 00000	10 635,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	04	04	09	04 0.00. 00000	11 574,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	09	04 0.00. 00000	11 574,7
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Поддержка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Поддержка мероприятий по развитию системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном	04	04	12	02 0.00. 00000	39,4
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих	04	04	12	03 0.00. 00000	72,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными учреждениями	04	04	12	03 0.00. 00000	72,8
Поддержка мероприятий по развитию системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном	04	04	12	03 0.00. 00000	72,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний	04	04	12	03 0.00. 00000	309,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	04	12	03 0.00. 00000	309,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	04	04	12	07 0.00. 00000	862,8

6						
Наименование	Разрешение	Разрешение	Разрешение	Целевая статья	Вид расходов	Всего тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	02.0.0.014000	200	1 846,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	02.0.0.014000	600	394,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	02	03.0.0.000000		2 952,2
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	02	03.0.0.000000		2 952,2
Информационное обеспечение органов, трудовых коллективов и социально ориентированных некоммерческих организаций	07	02	02	03.3.0.000000		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	03.3.0.010000	200	10,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	03.3.0.010710		2 918,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	03.3.0.010710	100	81,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	03.3.0.010710	200	2 187,8
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	02	05.0.0.000000	600	646,8
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	02	05.5.0.000000		317,2
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	02	02	05.5.0.011500		273,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.5.0.011500	200	221,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.5.0.011500	600	43,8
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	02	05.5.0.011510	200	43,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.000000		304 775,6
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	02	05.6.0.000000		10 997,3
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	02	02	05.6.0.011000	200	10 474,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.011000	200	10 474,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011600	600	826,6
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	02	05.6.0.011610		4 881,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.011610	200	4 298,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011610	600	383,2
Современная школа и развитие кадрового потенциала	07	02	02	05.6.0.011620		1 291,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	05.6.0.011620	100	916,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.011620	200	240,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011620	600	134,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011630	200	1 907,4
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	02	05.6.0.011630	600	448,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.011640		1 777,8
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	02	05.6.0.011640	200	1 777,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	05.6.0.011650		157,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011650	100	144,2
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	02	05.6.0.011650	600	13,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.011660		786,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.011660	200	786,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	05.6.0.015030		6 551,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.015030	100	5 187,7
Разработка образовательных программ	07	02	02	05.6.0.015030	600	1 364,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	05.6.0.017820		162 121,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.017820	100	122 874,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.017820	200	4 513,7
Обеспечение деятельности и кадровых ресурсов учреждений	07	02	02	05.6.0.017820	600	34 633,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	02	05.6.0.018100		111 493,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.018100	200	42 635,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	05.6.0.018100	200	18 121,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	02	05.6.0.018100	600	46 596,9
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	02	05.6.0.018100	800	4 149,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	05.6.0.018180		2 957,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	02	05.6.0.018180	200	2 957,2
Техническое перевооружение по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	02	10.0.0.000000		440,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02	10.0.0.011100		440,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02	10.0.0.011110	200	290,3
Иные бюджетные ассигнования	07	02	02	10.0.0.011110	600	150,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	03	10.0.0.012110		74 940,9
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	07	03	03	01.0.0.000000		195,1
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	03	03	01.1.0.000000		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03	01.1.0.010020	200	36,0
Подпрограмма "Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних"	07	03	03	01.2.0.000000		150,1

5					
Наименование	1	2	3	4	Всего тыс. рублей
		Раз. деп.	Раз. раз. деп.	Целевая статья	распо- дел. по б
Предоставление субсидий бюджетным, автономным, учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	03.00.00.10400	606,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		07	01	03.00.00.00000	3 824,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		07	01	03.00.00.00000	3 824,1
Профилактика профессионального травматизма и профессиональной заболеваемости (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	03.00.00.10710	3 824,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	03.00.00.10710	393,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	03.00.00.10710	3 086,4
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"		07	01	03.00.00.10710	3 086,4
Подпрограмма "Досульная среда"		07	01	05.00.00.00000	116,8
Мероприятия по развитию интеллектуального образования детей-инвалидов		07	01	05.00.00.00000	116,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11510	200
Профилактика профессионального травматизма и профессиональной заболеваемости (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	05.00.00.00000	349 670,9
Сохранение и восстановление лесного фонда		07	01	05.00.00.11600	29 426,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11600	28 784,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11600	646,2
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций		07	01	05.00.00.11610	6 218,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11610	6 218,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11810	5 756,1
Совершение платежей и выплаты кардоскопического потенциала		07	01	05.00.00.11810	600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	05.00.00.11810	463,9
Совершение платежей и выплаты кардоскопического потенциала		07	01	05.00.00.11820	992,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11820	482,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11820	393,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий		07	01	05.00.00.11820	117,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11830	1 014,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11830	902,7
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций		07	01	05.00.00.11830	111,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11840	3 358,8
Реализация образовательных программ		07	01	05.00.00.11840	3 358,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	05.00.00.11840	3 358,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11840	183 326,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11850	20 707,0
Оборудование деятельности образовательных учреждений		07	01	05.00.00.11850	114 129,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	05.00.00.11850	69 496,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11850	200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11850	11 573,0
Иные образовательные организации		07	01	05.00.00.11850	9 086,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций		07	01	05.00.00.11830	7 701,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11830	7 701,9
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций		07	01	05.00.00.11830	3 690,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	05.00.00.11820	2 749,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	01	05.00.00.11820	770,7
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"		07	01	05.00.00.11820	3 626,4
Строительство детского сада на 220 мест		07	01	05.00.00.00000	3 626,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		07	01	05.00.00.11830	400
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"		07	01	10.00.00.00000	239,7
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях		07	01	10.00.00.12110	239,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	01	10.00.00.12110	212,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	10.00.00.12110	600
Общ. образование		07	02	10.00.00.12110	311 310,4
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"		07	02	01.00.00.00000	618,9
Подпрограмма "Профилактика преступлений и правонарушений граждан"		07	02	01.00.00.00000	548,6
Профилактика преступлений и правонарушений граждан		07	02	01.00.00.00000	548,6
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций		07	02	01.1.00.10020	531,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	02	01.1.00.10020	501,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		07	02	01.1.00.10020	30,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений		07	02	01.1.00.10020	4,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	02	01.1.00.10030	4,8
Подпрограмма "Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних"		07	02	01.1.00.10030	4,8
Содетств. трудоустройству несовершеннолетних граждан		07	02	01.2.00.00000	82,5
Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних граждан		07	02	01.2.00.00000	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	100
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.00.10120	82,5
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		07	02	01.2.	

7					
Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-по-с	Всего, тыс. рублей
	2	3	4	5	6
Содвместие трудоустройству несовершеннолетних граждан					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	01 0 00 10120		159,1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	07	03	01 0 00 10120	100	159,1
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	07	03	02 0 00 00000		219,2
Муниципальная программа "Первичные меры пожарной безопасности"	07	03	02 0 00 00000		219,2
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	03	02 3 00 10400		219,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	02 3 00 10400	200	219,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	03	03 0 00 00000		662,4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	03	03 3 00 00000		662,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	03 3 00 10710		662,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	03 3 00 10710	100	26,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежных и семейных политик в Мирном"	07	03	03 3 00 10710	200	636,9
Подпрограмма "Мирные молодежные"	07	03	03 5 00 00000		344,9
Мероприятия с детьми и молодежью	07	03	03 5 00 00000		94,0
Подпрограмма "Повышение качества образования государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 1 00 11100		94,0
Подпрограмма "Художественная школа"	07	03	05 2 00 00000	200	200,0
Организация и проведение мероприятий, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	07	03	05 2 00 11200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11200	200	100,0
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	07	03	05 2 00 11210		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 2 00 11210	200	100,0
Подпрограмма "Доступная среда"	07	03	05 5 00 00000		50,9
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	03	05 5 00 10500		50,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	05 5 00 10500	200	50,9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	03	06 0 00 00000		73 416,4
Улучшение материально-технической базы образовательных организаций	07	03	06 0 00 11610		1 120,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11610	200	1 120,9
Совершенствование и развитие кадрового потенциала муниципальных образований	07	03	06 0 00 11660		368,8
Муниципальные программы, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11660		368,8
Улучшение материально-технических условий	07	03	06 0 00 11660		368,8
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 0 00 11660	200	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11660	200	26,0
Контроль над развитием системы образования	07	03	06 0 00 11660		26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11660	200	26,0
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	03	06 0 00 11670		819,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	819,6
Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования	07	03	06 0 00 11670	600	289,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	800	279,4
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежных и семейных политик в Мирном"	07	03	06 0 00 11670		498,8
Подпрограмма "Повышение качества образования государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	498,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670		498,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	06 0 00 11670	200	498,8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ахалгеской области	07	03	06 0 00 11670	100	55 072,1
Выделение средств персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ахалгеской области	07	03	06 0 00 11670	200	5 387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	800	523,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ахалгеской области	07	03	06 0 00 11670		172,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670	100	172,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ахалгеской области	07	03	06 0 00 11670		2 626,2
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670		2 626,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	06 0 00 11670		2 626,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ахалгеской области	07	03	06 0 00 11670	100	2 626,2
Техническое мероприятие по энергосбережению в муниципальных организациях	07	03	10 0 00 00000		111,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ахалгеской области	07	03	10 0 00 12110		111,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	10 0 00 12110	200	111,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			493,3
Муниципальная программа "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	07	05	02 0 00 00000		62,0
Безопасности на территории Мирного	07	05	02 0 00 00000		62,0
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих	07	05	02 1 00 00000		62,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	07	05	02 1 00 80100		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	02 1 00 80100	200	62,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	05	02 3 00 00000		105,6
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	07	05	02 3 00 00000		105,6
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	05	03 1 00 00000		107,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 1 00 00000	200	107,6
Муниципальная программа "Профилактика коррупции"	07	05	03 4 00 00000		20,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 4 00 00000	200	20,8

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	03 4 00 10750	200	2,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирово"	07	05	04 0 00 00000		4,4
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	07	05	04 0 00 00000		4,4
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно - гигиенической обстановки	07	05	04 3 00 11000		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	04 3 00 11000	200	4,4
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирово"	07	05	06 0 00 00000		10,7
Подпрограмма "Мирный спортинг"	07	05	06 4 00 00000		10,7
Обеспечение деятельности подразделственных учреждений	07	05	06 4 00 00000		10,7
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирово"	07	05	06 4 00 80100	200	10,7
Совместительство и развитие кадрового потенциала	07	05	06 0 00 11620		286,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 0 00 11620	200	228,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	05	06 0 00 11620	600	30,0
Обеспечение функционирования органа местного самоуправления	07	05	71 2 00 00000		10,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	07	05	71 2 00 00000		10,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 2 00 80010		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 2 00 80010	200	10,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	07	05	71 6 00 80010		40,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	05	71 6 00 80010		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	71 6 00 80010	200	40,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирово"	07	07			3 637,7
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	01 0 00 00000		228,9
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	01 0 00 00000		228,9
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	07	07	01 2 00 58530	800	228,9
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 2 00 58530	800	228,9
Обеспечение деятельности подразделственных учреждений	07	07	06 0 00 00000		411,2
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирово"	07	07	06 0 00 00000		411,2
Подпрограмма "Мирный молодежник"	07	07	06 1 00 00000		411,2
Мероприятия с детьми и молодежью	07	07	06 1 00 11000		411,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 1 00 11000	200	411,2
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирово"	07	07	06 0 00 00000		2 899,6
Содержание и укрепление здоровья детей	07	07	06 0 00 11000		1 560,6
Расходы на содержание государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 11000	200	1 211,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 11000	600	339,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 11600		1 340,0
Обеспечение государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора средств на питание в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	06 0 00 78320		1 028,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	06 0 00 78320	200	321,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	06 0 00 78320	600	3130,7
Другие вопросы в области образования	07	09			56,2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирово"	07	09	01 0 00 00000		56,2
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	09	01 2 00 00000		56,2
Обеспечение экологической безопасности и правоохранительной несостоятельности	07	09	01 2 00 10100		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10100	200	43,0
Профилактика употребления несовершенностами алкогольной, табачной продукции и иных вредных веществ	07	09	01 2 00 10110		12,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 10110	200	12,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	07	09	02 0 00 00000		7,5
Первичные меры пожарной безопасности	07	09	02 3 00 00000		7,5
Обеспечение пожарной безопасности	07	09	02 3 00 10400		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	02 3 00 10400	200	7,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирово"	07	09	03 0 00 00000		286,8
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	07	09	03 1 00 00000		36,9
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	07	09	03 1 00 10500		36,9
Расходы на содержание государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	100	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 1 00 10500	200	10,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	09	03 3 00 00000		231,8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	09	03 3 00 10710		231,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 3 00 10710	200	231,8
Подпрограмма "Противодействие коррупции"	07	09	03 4 00 00000		2,0
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	07	09	03 4 00 10750		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	03 4 00 10750	200	2,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирово"	07	09	06 0 00 00000		761,9
Комплекс мер по развитию системы образования	07	09	06 0 00 11650		761,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	06 0 00 11650	100	176,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	06 0 00 11650	200	585,0
Обеспечение деятельности подразделственных учреждений	07	09	06 0 00 11650	300	480,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирово"	07	09	09 0 00 00000		50,0

[illegible]

11

Наименование	Рас. деп.	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Всего, тыс. рублей
Другие вопросы в области социальной политики	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	10	06			3 344,8
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного"	10	06	05 0 00 00000		1 150,5
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	06	05 3 00 00000		1 150,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 3 00 S8410		1 150,5
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	10	06	05 3 00 S8410	600	1 150,5
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 0 00 00000		2 039,6
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	10	06	71 5 00 78792		2 039,6
Осуществление переданных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	06	71 5 00 78792	100	1 895,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	78 0 00 78730		96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	78 0 00 78730	300	96,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 84000		89,5
Сплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа (домашнего имущества)	10	06	78 0 00 84000		89,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	78 0 00 84000	300	89,5
Физическая культура и спорт	11				9 655,3
Высокий спорт	11	02			1 200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	02			1 200,0
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	02	05 0 00 00000		1 200,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях	11	02	05 4 00 11400		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	05 4 00 11400	200	1 200,0
Спорт высших достижений	11	03			8 455,3
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	11	03			8 455,3
Подпрограмма "Мирный спортивный"	11	03	05 0 00 00000		8 455,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	03	05 4 00 80100		8 455,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	03	05 4 00 80100	100	7 447,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	03	05 4 00 80100	200	1 007,5
Иные бюджетные ассигнования	11	03	05 4 00 80100	800	7,3
ИТОГО					1 869 555,4

Приложение № 7
к решению городского Совета
от 19.10.2020 № 182
(в редакции от 18.10.2020 года № 246)

Всего
расходов бюджета на 2020 год

Наименование	Глава	Расс. деп.	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	План на 2020 год, тыс. рублей
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	2	3	4	5	6	7
Финансирование расходов областного бюджета	810	01				79 165,9
Муниципальное образование	810	01				2 730,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	02	71 0 00 00000		2 730,0
Льва муниципальное образование	810	01	02	71 0 00 00000		2 730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	71 0 00 00000		2 730,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01				2 730,0
Полпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	03 0 00 00000		10,0
Полпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	03 0 00 00000		10,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	04	02 3 00 10400		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	02 3 00 10400	200	10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03 0 00 00000		817,5
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	810	01	04	03 0 00 00000		54,1
Осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03 1 00 10500		54,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 1 00 10500	100	54,1
Полпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации"	810	01	04	03 2 00 00000		299,4
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	03 2 00 00000		146,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 00000	200	146,4
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	03 2 00 00000		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 2 00 00000	200	153,0
Полпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03 3 00 00000		245,7
Информационное обеспечение органов труда	810	01	04	03 3 00 00000		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 00000	200	1,3
Полпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	03 3 00 00000		244,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 3 00 00000	200	244,4
Полпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	03 3 00 00000		18,3
Подпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	03 3 00 00000		18,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03 4 00 10750		16,2
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	810	01	04	03 4 00 10750	100	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03 4 00 10750	200	2,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71 0 00 00000		41 643,5
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	71 0 00 00000		41 643,5
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	71 0 00 00000		65,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78792		626,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78792	100	626,3
Полпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	04	71 5 00 78792		31,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78792	200	31,5
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	71 5 00 78792		24,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78792	200	482,8
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	71 5 00 78792		482,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78792		592,8
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности	810	01	04	71 5 00 78792	100	592,8
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71 5 00 78792		1 166,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 78792	100	1 100,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 78792	200	65,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	810	01	04	71 5 00 80010		39 212,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71 5 00 80010		37 212,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71 5 00 80010	200	1 900,0
Иные бюджетные ассигнования	810	01	04	71 5 00 80010	800	50,6
Судебная система	810	01	05			50,6
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71 0 00 00000		50,6
Осуществление деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	810	01	05	71 0 00 00000		50,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	810	01	05	71 0 00 00000		50,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71 0 00 00000	200	50,6
Другие общегосударственные вопросы	810	01	13	02 0 00 51200		34 055,3
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	01	13	02 0 00 00000		207,6
Подпрограмма "Повышение мер пожарной безопасности"	810	01	13	02 3 00 00000		207,6

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- деп	Целевые статьи	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс. рублей
	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		810	07	06	02 0 00 00000	62,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"		810	07	06	02 1 00 00000	62,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений		810	07	06	02 1 00 81000	62,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		810	07	06	03 0 1 00 81000	200
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"		810	07	06	03 0 00 00000	57,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих		810	07	06	03 1 00 00000	55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	07	06	03 1 00 10500	55,0
Подпрограмма "Противодействие коррупции"		810	07	06	03 4 00 00000	2,0
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики		810	07	06	03 4 00 10750	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		810	07	06	03 0 00 10750	200
ФБУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811					40 391,0
Общегосударственные вопросы		811	01			40 376,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		811	01	06		18 547,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		811	01	06	02 0 00 00000	2,8
Подпрограмма "Планирование мер пожарной безопасности"		811	01	06	02 3 00 00000	2,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и		811	01	06	02 3 00 10400	2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		811	01	06	02 3 00 10400	2,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		811	01	06	03 0 00 00000	121,4
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"		811	01	06	03 1 00 00000	31,7
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих		811	01	06	03 1 00 10500	31,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		811	01	06	03 1 00 10500	100
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"		811	01	06	03 3 00 00000	89,7
Обеспечение деятельности подразделений учреждений		811	01	06	03 3 00 10700	89,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		811	01	06	03 3 00 10710	200
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		811	01	06	71 0 00 00000	18 423,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее органов		811	01	06	71 0 00 00000	18 423,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функционирования		811	01	06	71 5 00 80010	18 423,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		811	01	06	71 5 00 80010	17 645,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		811	01	06	71 5 00 80010	773,0
Иные бюджетные ассигнования		811	01	06	71 5 00 80010	800
Резервные фонды		811	01	11	72 0 00 00000	1 918,3
Расходы на содержание администрации Мирного		811	01	11	72 1 00 81000	1 918,3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		811	01	13	72 1 00 81000	800
Иные бюджетные ассигнования		811	01	13	72 1 00 81000	19 810,5
Другие общегосударственные вопросы		811	01	13	73 0 00 00000	300,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения		811	01	13	73 0 00 00000	300,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления		811	01	13	73 1 00 80400	300,0
Прочие расходы местного значения		811	01	13	73 1 00 80400	300,0
Зарезервированные средства в составе бюджетных ассигнований		811	01	13	80 0 00 00000	800
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и предоставления субсидий бюджетным учреждениям		811	01	13	80 0 00 82200	12 510,5
Иные бюджетные ассигнования		811	01	13	80 0 00 82200	800
Резервные средства для финансового обеспечения расходов на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предоставления субсидий и предоставления субсидий бюджетным учреждениям		811	01	13	80 0 00 82200	7 600,0
Иные бюджетные ассигнования		811	01	13	80 0 00 82200	7 600,0
Резервные фонды		811	07	06	03 0 00 00000	15,0
Образование		811	07	06	03 0 00 00000	15,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"		811	07	06	03 0 00 00000	15,0
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"		811	07	06	03 1 00 00000	15,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих		811	07	06	03 1 00 10500	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		811	07	06	03 1 00 10500	200
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	813					851 813,3
Национальная экономика	813	04				2 776,2
Другие вопросы в области национальной экономики		813	04	12	2 776,2	2 776,2
Непрямые расходы в области национальной экономики		813	04	12	74 0 00 00000	2 776,2
Прочие расходы местного значения		813	04	12	74 0 00 80400	2 776,2
Иные бюджетные ассигнования		813	04	12	74 0 00 80400	800
Образование	813	07	01			776 867,2
Дошкольное образование		813	07	01	01 0 00 00000	214,2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"		813	07	01	01 0 00 00000	214,2
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"		813	07	01	01 0 00 00000	214,2
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций		813	07	01	01 1 00 10020	214,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		813	07	01	01 1 00 10020	200
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"		813	07	01	01 1 00 10020	600
Иные бюджетные ассигнования		813	07	01	01 1 00 10020	1 469,2

[illegible]

4						
Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс. руб.	
2	3	4	5	6	7	8
Наименование						
1						
813	07	01	02.3.00.10400	200	1 489.2	
813	07	01	02.3.00.10400	200	862.6	
813	07	01	02.3.00.10400	600	606.4	
813	07	01	03.0.00.00000		3 824.1	
813	07	01	03.0.00.00000		3 824.1	
813	07	01	03.3.00.10710	200	3 824.1	
813	07	01	03.3.00.10710	100	3 824.0	
813	07	01	03.3.00.10710	200	3 824.0	
813	07	01	03.3.00.10710	600	342.7	
813	07	01	05.0.00.00000		115.5	
813	07	01	05.0.00.11510	200	115.5	
813	07	01	05.0.00.11510	200	115.5	
813	07	01	05.0.00.00000		340.679.9	
813	07	01	05.0.00.11500	200	29 429.2	
813	07	01	05.0.00.11500	200	29 794.0	
813	07	01	05.0.00.11500	600	645.2	
813	07	01	05.0.00.11510	200	5 715.6	
813	07	01	05.0.00.11510	200	463.5	
813	07	01	05.0.00.11520	600	992.9	
813	07	01	05.0.00.11520	100	469.1	
813	07	01	05.0.00.11520	200	393.0	
813	07	01	05.0.00.11520	600	117.8	
813	07	01	05.0.00.11530	200	356.7	
813	07	01	05.0.00.11530	600	111.6	
813	07	01	05.0.00.11540	200	3 358.8	
813	07	01	05.0.00.11540	200	183 325.9	
813	07	01	05.0.00.78520	200	161 768.4	
813	07	01	05.0.00.78520	100	850.0	
813	07	01	05.0.00.78520	600	20 707.0	
813	07	01	05.0.00.80100	200	114 129.8	
813	07	01	05.0.00.80100	100	69 499.6	
813	07	01	05.0.00.80100	200	23 990.3	
813	07	01	05.0.00.80100	600	11 573.0	
813	07	01	05.0.00.80100	800	9 066.9	
813	07	01	05.0.00.80100	200	7 701.9	
813	07	01	05.0.00.80100	200	7 701.9	
813	07	01	05.0.00.80100	200	3 506.0	
813	07	01	05.0.00.80100	200	2 735.3	
813	07	01	05.0.00.80100	600	770.7	
813	07	01	10.0.00.00000		235.7	
813	07	01	10.0.00.12110	200	212.7	
813	07	01	10.0.00.12110	600	23.0	
813	07	01	10.0.00.12110	600	311 316.4	
813	07	02	01.0.00.00000		618.8	
813	07	02	01.0.00.00000		536.3	
813	07	02	01.1.00.10030		531.5	
813	07	02	01.1.00.10020	200	501.5	
813	07	02	01.1.00.10020	600	30.0	
813	07	02	01.1.00.10030		4.8	
813	07	02	01.2.00.00000	100	4.8	
813	07	02	01.2.00.00000		82.5	
813	07	02	01.2.00.10200		82.5	
813	07	02	01.2.00.10200	100	82.5	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	100	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	200	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	600	2 241.3	
813	07	02	01.2.00.10200	800	2 241.3	</

Глава	Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- сче- дов	План на 2020 год, тыс.рублей
	1			5	6	7
	Осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	06	03.1.00.105000	10,5
	Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	06	03.1.00.105000	10,5
	Подпрограмма "Матерья спортивная"	813	07	06	03.0.00.000000	10,7
	Осуществление деятельности по созданию спортивных учреждений	813	07	06	03.4.00.000000	10,7
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	06	03.0.00.000000	266,7
	Совместное осуществление и развитие кадровой политики	813	07	06	03.0.00.000000	266,7
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	06	03.0.00.116200	266,7
	Осуществление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	06	03.0.00.116200	30,0
	Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	07	06.0.00.116200	3 537,7
	Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	07	01.1.00.000000	228,9
	Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	01.1.00.000000	228,9
	Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	01.2.00.585500	228,9
	Подпрограмма "Матерья молодежная"	813	07	07	06.0.00.000000	411,2
	Осуществление деятельности по созданию спортивных учреждений	813	07	07	06.1.00.000000	411,2
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	07	06.0.00.111000	411,2
	Совместное осуществление и развитие кадровой политики	813	07	07	06.0.00.000000	2 898,6
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	07	06.0.00.000000	1 550,6
	Создание и укрепление здоровой детей	813	07	07	06.0.00.116000	1 211,1
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	06.0.00.116000	200
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06.0.00.116000	600
	Осуществление государственных полномочий по финансированию обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей в летний период времени	813	07	07	06.0.00.783200	1 349,0
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	07	06.0.00.783200	1 028,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	06.0.00.783200	321,0
	Другие вопросы в области образования	813	07	09		31 390,7
	Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	09	01.0.00.000000	56,2
	Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09	01.0.00.000000	56,2
	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	813	07	09	01.2.00.101000	43,0
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01.2.00.101000	200
	Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных веществ	813	07	09	01.2.00.101000	12,2
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01.2.00.101000	12,2
	Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	09	02.0.00.000000	7,5
	Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02.0.00.000000	7,5
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02.3.00.104000	200
	Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных служб и муниципальных услуг в муниципальном образовании Мирном"	813	07	09	03.0.00.000000	35,8
	Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	813	07	09	03.0.00.000000	35,8
	Осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	09	03.1.00.105000	100
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03.1.00.105000	25,5
	Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	03.1.00.000000	10,3
	Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	03.3.00.107100	231,8
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03.3.00.107100	231,8
	Подпрограмма "Противодействие коррупции"	813	07	09	03.4.00.000000	2,0
	Осуществление деятельности по противодействию коррупции	813	07	09	03.4.00.000000	2,0
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03.4.00.107200	200
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	09	03.0.00.000000	761,9
	Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	09	03.0.00.116500	761,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	06.0.00.116500	178,9
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06.0.00.116500	505,0
	Осуществление обеспечения и иных выплат населению	813	07	09	06.0.00.116500	300
	Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих в Мирном"	813	07	09	09.0.00.000000	50,0
	Финансирование поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	813	07	09	09.0.00.000000	50,0
	Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09.0.00.120000	50,0
	Осуществление функционирования органов местного самоуправления	813	07	09	09.0.00.120000	800
	Осуществление деятельности администрации Мирного и его отраслевых органов	813	07	09	09.1.00.000000	30 206,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	09.1.00.000000	30 206,5
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	09.1.00.000000	30 206,5
	Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09.1.00.000000	2,0
	Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	09	09.0.00.000000	50,0
	Подпрограмма "Матерья спортивная"	813	07	09	09.0.00.000000	50,0
	Осуществление деятельности по созданию спортивных учреждений	813	07	09	09.4.00.000000	100
	Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании Мирном"	813	07	09	09.1.00.000000	29 278,1
	Совместное осуществление и развитие кадровой политики	813	07	09	09.1.00.000000	29 278,1
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	09.1.00.000000	29 278,1
	Осуществление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	09	09.1.00.000000	2,0
	Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09.1.00.000000	800
	Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	08	01	02.0.00.000000	17 034,2
	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	08	01	02.0.00.000000	5,0
	Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	08	01	02.0.00.103000	5,0
	Замула товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	02.0.00.103000	200
	Муниципальная программа "Перионные меры безопасности"	813	08	01	02.3.00.000000	1 25,5

[illegible]

9 октября 2020 года № 7 (92)6

11						
Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 2 00 80010		4 370,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 2 00 80010	100	4 131,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	03	71 2 00 80010	200	239,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	818	01	03	71 3 00 00000		2 409,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 3 00 80010		2 409,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 3 00 80010	100	2 409,0
Председатель городского Совета депутатов Мирного	818	01	03	71 8 00 00000		1 841,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	03	71 8 00 80010		1 841,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	01	03	71 8 00 80010	100	1 841,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06			
818	01	06				3 616,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	01	06	71 0 00 00000		3 616,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	818	01	06	71 6 00 00000		3 616,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	01	06	71 6 00 80010		3 616,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
818	01	06	71 6 00 80010		100	3 555,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	06	71 6 00 80010	200	61,0
Другие общегосударственные вопросы	818	01	13			56,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	818	01	13	73 0 00 00000		56,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	818	01	13	73 1 00 00000		56,0
Прочие расходы местного значения	818	01	13	73 1 00 80000		56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	01	13	73 1 00 80000	200	50,0
Образование	818	07	05			50,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	818	07	05	71 0 00 00000		50,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	818	07	05	71 2 00 00000		10,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 2 00 80010	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 2 00 80010	40,0	40,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	818	07	05	71 6 00 00000		40,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	818	07	05	71 6 00 80010	200	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	818	07	05	71 6 00 80010	200	40,0
ИТОГО						1 869 585,4

10						
Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 11800	400	5 826,3
Реконструкция здания жилищного фонда	816	05	01	08 0 00 11810		1 509,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 11810	400	1 509,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности на период 2017-2020 годов в обеспечение экономической деятельности Российской Федерации	816	05	01	08 0 00 15120		604 644,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	05	01	08 0 00 15120	400	604 644,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	816	05	01	10 0 00 00000		298,2
Установка прибора учета потребления холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов	816	05	01	10 0 00 12100		298,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	01	10 0 00 12100	200	298,2
Благоустройство	816	05	03			45 599,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	816	05	03	01 0 00 00000		24,6
Подпрограмма "Поддержка предпринимательской и иных инициатив"	816	05	03	01 1 00 00000		24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	01 1 00 00000	200	24,6
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и жилищной безопасности Мирного"	816	05	03	04 0 00 00000		29 458,9
Подпрограмма "Благоустройство Мирного"	816	05	03	04 0 00 00000		29 458,9
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 00000		10 255,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10800	200	10 255,3
Обеспечение дорожного сообщения автомобильных дорог, дорожных территорий и территорий общего пользования	816	05	03	04 1 00 10810		13 793,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10810	200	6 883,0
Освещение территории населенных пунктов	816	05	03	04 1 00 10810	800	7 200,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10820	200	4 924,8
Организация и содержание мест захоронения	816	05	03	04 1 00 10840		1 965,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	04 1 00 10840	200	1 965,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирного на 2018-2024 годы"	816	05	03	11 0 00 00000		15 816,1
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного"	816	05	03	11 1 00 00000		15 816,1
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	816	05	03	11 1 00 12200		142,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12200	200	142,3
Благоустройство общественных территорий	816	05	03	11 1 00 12210		87,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 12210	200	67,3
Благоустройство территорий и приобретение уборочной и коммунальной техники	816	05	03	11 1 00 78400		5 827,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 78400	200	5 827,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	816	05	03	11 1 00 22200		83,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 22200	200	83,6
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	816	05	03	11 1 00 00000		9 895,9
Реализация программ формирования современной городской среды	816	05	03	11 1 00 56500		9 895,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	05	03	11 1 00 56500	200	9 895,9
Охрана окружающей среды	816	06	05			2 906,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	816	06	05	04 0 00 00000		2 906,2
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и жилищной безопасности Мирного"	816	06	05	04 0 00 00000		2 906,2
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	816	06	05	04 3 00 00000		2 906,2
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	06	05	04 3 00 11000		2 906,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	06	05	04 3 00 11000	200	2 906,2
Образование	816	07	01			3 526,8
Дошкольное образование	816	07	01	08 0 00 00000		3 526,8
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	816	07	01	08 0 00 00000		3 526,8
Строительство детского сада на 220 мест	816	07	01	08 0 00 11830		3 526,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	07	01	08 0 00 11830	400	3 526,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	816	07	05			31,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	816	07	05	03 0 00 00000		27,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 00000		27,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	816	07	05	03 1 00 10500		27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	03 1 00 10500	200	27,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и жилищной безопасности Мирного"	816	07	05	04 0 00 00000		4,4
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	816	07	05	04 3 00 00000		4,4
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	816	07	05	04 3 00 11000		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	07	05	04 3 00 11000	200	4,4
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ	816	01				12 442,0
Общегосударственные вопросы	816	01				12 392,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	816	01	03			8 720,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	816	01	03	71 0 00 00000		8 720,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	816	01	03	71 2 00 00000		4 370,0

2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10600	200	146,4
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных	03 2 00 10610	200	153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10610	200	153,0
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000		8 869,4
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700	200	24,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	24,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710	200	8 844,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	100	509,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	7 345,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	989,5
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 4 00 00000		22,3
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750	200	22,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	4,0
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760	200	2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	2,1
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 00000		139 865,8
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000		29 458,9
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800	200	10 255,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	10 255,3
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территории общего пользования	04 1 00 10810	200	13 783,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	6 593,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 200,8
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820	200	4 324,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	4 324,8
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840	200	1 095,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 095,0
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	04 2 00 00000		107 496,3
Содержание Улично-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900	200	85 241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	85 241,0
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910	200	45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	45,2
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, содержания и содержания объектов благоустройства, содержания объектов благоустройства, содержания объектов благоустройства, содержания объектов благоустройства	04 2 00 10910	200	10 635,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	10 635,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области	04 2 00 10910	200	11 574,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	11 574,7
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	04 3 00 00000		2 910,6
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	04 3 00 11000	200	2 910,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	2 910,6
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000		33 130,4
Подпрограмма «Мирный молодежный»	05 1 00 00000		550,2
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100	200	550,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	550,2
Подпрограмма «Культура Мирного»	05 2 00 00000		21 280,1
Организация и проведение творческих, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200	200	779,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	779,7
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210	200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11210	200	100,0
Комплетирование книжного фонда МКУ "Мирнинская ЦБС "	05 2 00 11230	200	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230	200	99,3
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240	200	4 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 440,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 2 00 80100	200	15 189,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100	100	13 587,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	200	1 511,1
Иные бюджетные ассигнования	05 2 00 80100	800	90,7
Комплетирование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписис на периодическую печать	05 2 00 80820		66,8

Приложение № 8
к решению городского Совета
от 19-го декабря 2019 года № 182
(в редакции от 6-го октября 2020 года № 260)

Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2020 год

Наименование программы	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, тыс. рублей
	2	3	4
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	01 0 00 00000		1 874,8
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	01 1 00 00000		1 351,1
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240,0
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	01 1 00 10020		1 081,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	1 036,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	45,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		29,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	100	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	200	4,8
Подпрограмма «Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних»	01 2 00 00000		523,7
Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних	01 2 00 10100		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	43,0
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ	01 2 00 10110		12,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	12,2
Составление государственного реестра несовершеннолетних граждан	01 2 00 10120		241,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	241,6
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях	01 2 00 10130		226,9
Иные бюджетные ассигнования	01 2 00 10130	800	226,9
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	02 0 00 00000		36 400,7
Подпрограмма «Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»	02 1 00 00000		32 016,7
Предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		248,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	248,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	02 1 00 80100		31 768,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	100	28 562,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 80100	200	3 116,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 80100	800	90,0
Иные бюджетные ассигнования	02 2 00 00000		5,0
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10300		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300	200	5,0
Подпрограмма «Первичные меры пожарной безопасности»	02 3 00 00000		4 379,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		4 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	3 379,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	1 000,8
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03 0 00 00000		9 493,0
Подпрограмма «Повышение квалификации и профессиональная подготовка муниципальных служащих»	03 1 00 00000		301,9
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих	03 1 00 10500		301,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10500	100	184,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10500	200	117,8
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	03 2 00 00000		299,4
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	03 2 00 10600		146,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 53030	100	5 187,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 53030	600	1 364,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области	06 0 00 71400	200	499,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 71400	200	499,8
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	06 0 00 78320		1 349,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78320	200	1 028,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78320	600	321,0
Реализация образовательных программ	06 0 00 78620		345 447,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 78620	100	284 743,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 78620	200	5 363,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 78620	600	55 340,1
Осуществление деятельности подведомственных учреждений	06 0 00 80100		286 575,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 80100	100	167 207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 80100	200	47 468,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 80100	600	58 159,9
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 80100	800	13 740,1
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	06 0 00 L3040		9 686,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 L3040	200	7 340,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 L3040	600	2 326,3
Внедрение модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области	06 0 00 S6570		172,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 S6570	100	172,6
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 S6830		7 701,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6830	200	2 967,2
Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций	06 0 00 S6180	200	2 967,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6200		3 506,0
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	06 0 00 S6200	200	2 735,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 S6260	600	770,7
Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №671 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	06 0 00 S6300		2 626,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 S6300	100	2 626,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»			
Учет и использование муниципального имущества	07 0 00 00000		21 104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11700	200	1 064,0
Иные бюджетные ассигнования	07 0 00 11700	800	984,0
Содержание жилых и нежилых помещений, находящихся в казне Мирного	07 0 00 11710	200	20 040,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 11710	200	20 040,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»			
Строительство 110-квартирного жилого дома в микрорайоне №2	08 0 00 11800		6 926,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11800	400	5 926,3
Реконструкция зданий жилищного фонда	08 0 00 11810	400	1 509,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11810	400	1 509,3
Строительство дачного сада на 220 мест	08 0 00 11830	400	3 525,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 11830	400	3 525,4
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Развитие оздоровки на период 2017-2025 годов в области физической деятельности, Российской Федерации"	08 0 00 L5120		604 644,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 0 00 L5120	400	604 644,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 S6820	200	66,8
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №697 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 S8310		604,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 S8310	100	604,8
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного»			
Реализация муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	05 3 00 00000		1 150,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 3 00 S8410	600	1 150,5
Подпрограмма «Мирный спортивный»			
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	05 4 00 00000		9 666,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 11400	200	1 200,0
Осуществление деятельности подведомственных учреждений	05 4 00 80100	200	1 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 00 80100	800	4 466,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 80100	100	7 447,5
Иные бюджетные ассигнования	05 4 00 80100	200	1 011,2
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	05 5 00 00000		483,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11500	200	324,2
Осуществление государственных полномочий в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 5 00 11500	600	272,8
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05 5 00 11510	200	51,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 11510	200	159,4
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»			
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 0 00 11600		741 450,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11600	200	41 977,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11600	600	40 469,8
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 0 00 11610	200	1 507,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11610	200	12 021,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11610	600	11 742,7
Соввершенствование и развитие кадрового потенциала	06 0 00 11620		846,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11620	100	2 877,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11620	200	1 615,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11620	600	979,7
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 0 00 11630		292,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11630	200	3 396,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11630	600	2 836,6
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11640		559,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11640	200	5 501,4
Комплекс мер по развитию системы образования	06 0 00 11650		944,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11650	100	321,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11650	200	530,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 11650	300	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11650	600	13,1
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 0 00 11660		1 355,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11660	200	1 355,8
Осуществление функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 00 11670	100	6 322,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 00 11670	200	4 925,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 11670	600	818,5
Иные бюджетные ассигнования	06 0 00 11670	800	299,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	06 0 00 53030		279,4
			6 551,7

Приложение № 10
к решению городского Совета
от «19» декабря 2019 г. №182
(в ред. решения «8» октября 2020 г. № 268)

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного;

на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории Мирного;

субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров.

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного

1.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного (далее – субсидии), предоставляются в целях профилактики безнадзорности подростков и обеспечения их занятости в свободное от учебы время на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также

5

Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	09 0 00 00000		50,0
	09 0 00 12000		50,0
	09 0 00 12000	800	50,0
Иные бюджетные ассигнования			
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»			1 616,4
Установка приборов учета потребляемой холодной и горячей воды в муниципальных жилых помещениях многоквартирных домов Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 0 00 00000		
	10 0 00 12100		298,2
	10 0 00 12100	200	298,2
	10 0 00 12110		1318,2
	10 0 00 12110	200	1 145,1
	10 0 00 12110	600	173,1
	10 0 00 12110		
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»			15 816,1
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»	11 0 00 00000		15 816,1
	11 1 00 00000		
	11 1 00 12200		142,3
	11 1 00 12200	200	142,3
	11 1 00 12210		67,3
	11 1 00 12210	200	67,3
	11 1 00 78840		5 627,0
	11 1 00 78840	200	5 627,0
	11 1 00 72200		83,6
	11 1 00 72200	200	83,6
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» Реализация программ формирования современной городской среды Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 F2 00000		9 695,9
	11 F2 55550		9 695,9
	11 F2 55550	200	9 695,9
ВСЕГО			1 616 406,6

2. Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по личному освещению на территории Мирного

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по личному освещению на территории Мирного (далее – субсидии), предоставляются в целях обеспечения жизнедеятельности населения Мирного на безвозвратной и безвозмездной основе.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного Муниципальному учреждению «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904.

2.3. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается администрацией Мирного.

2.4. Получателями субсидий признаются юридические лица, индивидуальные предприятия, физические лица, муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является городской округ Архангельской области «Мирный», осуществляющие деятельность по личному освещению на территории Мирного и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для личного освещения Мирного в целях обеспечения жизнедеятельности населения Мирного;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирного;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели

индивидуальные предприниматели (работодатели), создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Мирного.

1.4. Условия предоставления субсидий, направления затрат, подлежащих возмещению, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также, при необходимости, требования к таким документам устанавливаются администрацией Мирного.

1.5. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателя субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного от 6 марта 2017 года № 7 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». (далее – типовая форма установленная распоряжением ФЭУ администрации Мирного)

1.6. В соглашении устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий получателям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В соглашении в обязательном порядке устанавливаются показатели результативности, а также определяются сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности.

1.7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.8. В случае выявления нарушений настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» о возврате бюджетных средств.

1.9. В случае невозврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля.

субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Мирного в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на эти же цели в соответствии с национальным проектом (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы;

наличие в учредительных документах получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности услуг по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей.

2.6. Порядок отбора получателей субсидии определяется администрацией Мирного.

2.7. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

В соглашении предусматриваются цели, условия и порядок перечисления получателю субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в бюджет Мирного в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и (или) в случае не достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), определенных в соглашении, штрафные санкции (при необходимости).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации программы.

В случае отсутствия в порядке, установленном администрацией Мирного, в соглашении предусматривается перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и, при необходимости, требования к таким документам.

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8. В случае выявления нарушений условий настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет

Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» о возврате бюджетных средств.

2.9. В случае не возврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля Мирного.

3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров

3.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – субсидии) предоставляются в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Мирном на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведения конкурсного отбора.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного МУ «Управление образования и социальной сферы», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 года № 854.

3.3. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», введенный на территории Архангельской области с 1 июля 2020 года областным законом от 29 мая 2020 года № 265-17-ОЗ «О введении на

территории Архангельской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.4. Условия предоставления субсидий, критерии конкурсного отбора, перечень затрат, подлежащих возмещению, устанавливаются администрацией Мирного.

3.5. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

3.6. В соглашении устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий получателям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.7. В случае отсутствия в порядке, установленном администрацией Мирного, требований к отчетности в соглашении предусматриваются показатели результативности и порядок расчета показателей результативности, требования к отчетности о достижении показателей результативности и перечень документов, подтверждающих фактические произведенные затраты и, при необходимости, требования к таким документам.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление МУ «Управление образования и социальной сферы», представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.9. В случае выявления нарушений настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» о возврате бюджетных средств.

3.10. В случае невозврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется МУ «Управление образования и социальной сферы» и органами муниципального финансового контроля.

Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области "Мирный" на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов

Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2020 году:					
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	на заработную плату работников муниципальных учреждений на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	на оплату коммунальных услуг	на уплату налогов и сборов во вновь открытых учреждениях образования и культуры	тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	38 646,3					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810		46 579,5				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810			4 204,8			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	17 166,0					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813		212 362,9				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813			55 829,2			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	28 525,2					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	42 663,0					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816			7 657,0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	10 382,0					
ИТОГО		137 382,5	258 942,4	67 691,0	0,0		

 Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятдесят шестая внеочередная сессия) Р Е Ш Е Н И Е	от «8» октября 2020 г. № 269 О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного	Р Е Ш И Л: 1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 26 ноября 2008 года № 272 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующее изменение: в абзаце вторым пункта 1 решения слова «и третий» заменить словами «, третий и четвертый». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.	Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов И.о. главы Мирного Н.Л. Бикус
---	---	---	---

 Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятдесят шестая внеочередная сессия) Р Е Ш Е Н И Е	от «8» октября 2020 г. № 270 О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный» В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного	Р Е Ш И Л: 1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Положение), следующие изменения и дополнения: 1) пункт 43 статьи 6 Положения исключить; 2) подпункт 20 пункта 1 статьи 7 Положения исключить; 3) в подпункте 22 пункта 1 статьи 7 Положения слова «среднесрочного финансового плана Мирного» исключить; 4) пункт 2 статьи 9 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 5) пункт 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции: «1. Проект бюджета Мирного составляется и утверждается в форме решения городского Совета о бюджете Мирного сроком на 3 года (на очередной финансовый год и плановый период).»;
---	---	---

2 6) абзац первый пункта 1 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 7) абзац первый пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 8) подпункт 1 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 9) подпункт 3 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 10) подпункт 5 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 11) подпункт 6 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 12) подпункт 7 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 13) подпункт 8 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 14) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 15) подпункт 10 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 16) подпункт 12 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» в соответствующем падеже дополнить словами «и плановый период» в соответствующем падеже»; 17) подпункт 13 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 18) подпункт 15 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 19) подпункт 16 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 20) подпункт 18 пункта 2 статьи 11 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 21) пункт 1 статьи 12 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 22) абзац первый пункта 2 статьи 12 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 23) подпункт 4 пункта 2 статьи 12 Положения исключить»; 24) подпункт 7 пункта 2 статьи 12 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 25) подпункт 9 пункта 2 статьи 12 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 26) абзац первый пункта 1 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 27) абзац второй пункта 1 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;	3 28) пункт 2 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 29) пункт 3 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 30) абзац первый пункта 4 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 31) абзац третий пункта 4 статьи 14 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 32) абзац первый пункта 1 статьи 22 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 33) абзац второй пункта 1 статьи 22 Положения после слов «очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»; 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов И.о. главы Мирного Н.Л. Бикус
--	---

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «14» августа 2020 г. № 705 г. Мирный Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национальной программы «Образование», на основании постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
---	--

2 2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему постановлению). 3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 2 к настоящему постановлению). 4. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 3 к настоящему постановлению). 5. Определить, что уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования является администрация Мирного. 6. Установить, что деятельность по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление). 7. Возложить на Управление обязательства по исполнению регламента блокировки сертификатов персонифицированного финансирования, заключению соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий. 8. Муниципальному опорному центру – муниципальному казённому учреждению дополнительного образования дому детского творчества города Мирного Архангельской области обеспечить взаимодействие с региональным модельным центром Архангельской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

3 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
--	--

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Мирного от «17» августа 2020 года № 705 ПРАВИЛА персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный»	1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Правила) разработаны с целью реализации Постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (далее – региональные Правила) и определяют механизм персонифицированного финансирования программ дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный». 2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей городского округа Архангельской области «Мирный» в части оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами. 3. Уполномоченный орган ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в
--	--

2 которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения региональному оператору системы персонифицированного финансирования дополнительного образования Архангельской области для фиксации в информационной системе. 4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящих Правилах, администрация Мирного, МУ «Управление образования и социальной сферы» и поставщики образовательных услуг руководствуются региональными Правилами. 5. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Мирного. 6. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых включенными в реестр поставщиками образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией Мирного, умноженный на объем установленного муниципальным образовательным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования. 7. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, и соглашение о порядке и условиях предоставления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном администрацией Мирного. 8. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых	3 частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации) в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Мирного посредством предоставления таким учреждениям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ. 9. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных на текущий финансовый год, умноженный на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах учебного года, состоящего из двух учебных периодов.
--	--

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «17» августа 2020 года № 705 ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Раздел I. Общие положения 1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение. 2. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в части исполнения полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования на территории городского округа Архангельской области «Мирный». 3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
--	--

2	1) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области»; 2) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования; 3) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования; 4) исполнитель услуг – частная образовательная организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования; 5) гранты в форме субсидии – средства бюджета Мирного, предоставляемые исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования на безвозмездной и безвозвратной основе; 6) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами; 7) ответственный исполнитель – отраслевой орган администрации Мирного, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до главного распорядителя (получателя)
----------	---

3 бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год. Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах. 4. Ответственный исполнитель осуществляет предоставление грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Мирного в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. 5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой поддержки в рамках иных муниципальных программ городского округа Архангельской области «Мирный».	Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг 6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами. 7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий: 1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг; 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ; 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
--	--

4 которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мирного в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком; 5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; 6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года; 7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 8) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен предоставить согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.	
--	--

5 8. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами. 9. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение). Заявление должно содержать сведения о банковских реквизитах исполнителя услуг, данные о руководителе (ФИО), юридический и фактический адрес исполнителя услуг, контактные телефоны. 10. Ответственный исполнитель рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении соглашения либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг. В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр ответственному исполнителю. Решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в случаях: несоответствия исполнителя услуг условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; непредставлением, представлением не в полном объеме или с нарушением требований документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка; недостоверностью представленной исполнителем услуг информации.	6 11. Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения: наименование исполнителя услуг и ответственного исполнителя; размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств, предусмотренных договорами об образовании; обязательство ответственного исполнителя о перечислении гранта исполнителю услуг; условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий; порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии; порядок возврата средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления; согласие исполнителя услуг на осуществление органами муниципального финансового контроля и ответственным исполнителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии; результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и обеспечивать выполнение показателей, установленных в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»; порядок, формы и сроки представления отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии; ответственность сторон за нарушение условий соглашения; срок действия соглашения; банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии.
---	---

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

12. Исполнитель услуг имеет право до 5 числа текущего месяца направить посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на авансирование средств из бюджета Мирного, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

13. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

14. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 5 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

15. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

16. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

17. Исполнитель услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на перечисление средств из бюджета Мирного, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за истекший месяц (далее – реестр договоров на оплату).

Предоставление заявки на перечисление средств из бюджета Мирного за образовательные услуги, оказанные исполнителем услуг в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

18. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

19. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги,

9 оказанные за отчетный месяц, учитывается при проведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды. В случае окончания срока действия соглашения сумма образовавшейся переплаты за образовательные услуги возвращается исполнителем услуг в бюджет Мирного. 20. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 12 и 17 настоящего Порядка, на следующие счета исполнителя услуг: 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях; 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования); 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях. 21. Грант в форме субсидии не может быть использован на: 1) капитальное строительство и инвестиции; 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии; 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.	10 22. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявке на перечисление средств из бюджета Мирного. 23. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии ответственный исполнитель досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии. Раздел IV. Требования к отчетности 24. Исполнитель услуг представляет в адрес ответственного исполнителя отчет об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением. 25. Формы отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий устанавливаются соглашением. Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение 26. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ответственный исполнитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей грантов. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются ответственным исполнителем и органом муниципального финансового контроля. Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии 27. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Мирного в случае не соблюдения получателем гранта порядка, целей и
--	--

условий их предоставления, в том числе непредставления отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

28. За полную и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

29. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Мирного осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате бюджетных средств от уполномоченного органа.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» августа 2020 года № 705

ПОРЯДОК **расчета нормативных затрат на оказание** **муниципальных услуг по реализации** **дополнительных общеобразовательных программ**

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности дополнительной общеобразовательной программы с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации дополнительной общеобразовательной программы, образовательных технологий, специальных условий получения дополнительной образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», особенностей организации и оказания образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

2. Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

2 программ определяются по следующей формуле: $N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$ N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; $N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; $K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом. 4. Базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле: $N_{i\text{баз}} = N_{i\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$ $N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; $N_{i\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;	3 $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 5. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендуется рассчитывать по следующей формуле: $N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{от1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{инз}} + N_{i\text{баз}}^{\text{мз}} + N_{i\text{баз}}^{\text{уч}}, \text{ где}$ 1) $N_{i\text{баз}}^{\text{от1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле: $N_{i\text{баз}}^{\text{от1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{зас}}, \text{ где}$ W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;
---	--

4

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число обучающихся в расчете на одного педагогического работника на соответствующий год (значение устанавливается уполномоченным органом);

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

2) $N_{\text{инз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{\text{инз}}^{\text{МЗ}} = N_{\text{инз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{\text{инз}}^{\text{МЗ}}, \text{ где}$$

$N_{\text{инз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{\text{инз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях (значение устанавливается уполномоченным органом);

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день (значение устанавливается уполномоченным органом);

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание

5

муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые рекомендуется определять по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов (значение устанавливается уполномоченным органом).

3) $N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й образовательной услуги, по реализации дополнительных общеразвивающих общеразвивающих программ, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы обучающихся при реализации части образовательной программы (определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы обучающихся);

6 $N_{\text{Год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом; 4) $N_{\text{Год}}^{\text{уч}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые рекомендуются определять по формуле: $N_{\text{Год}}^{\text{уч}} = (C_{\text{Год}}^{\text{уч}} * Q_{\text{Год}}^{\text{уч}}) / D_{\text{Год}}^{\text{уч}}, \text{ где}$ $C_{\text{Год}}^{\text{уч}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий (значение устанавливается уполномоченным органом); $Q_{\text{Год}}^{\text{уч}}$ – количество методических пособий на одного обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом); $D_{\text{Год}}^{\text{уч}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах (значение устанавливается уполномоченным органом). 6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием i-й образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле: $N_{\text{Год}}^{\text{общ}} = N_{\text{Год}}^{\text{СИ}} + N_{\text{Год}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$ 1) $N_{\text{Год}}^{\text{СИ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (значение устанавливается уполномоченным органом) рекомендуются определять по следующей формуле:	7 $2) N_{\text{Год}}^{\text{СИ}} = (N_{\text{Год}}^{\text{КУ}} + N_{\text{Год}}^{\text{СИ}} + N_{\text{Год}}^{\text{СОДН}} + N_{\text{Год}}^{\text{УС}} + N_{\text{Год}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{Год}}, \text{ где}$ $N_{\text{Год}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, электро- и теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение); $N_{\text{Год}}^{\text{СИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываемые на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). $N_{\text{Год}}^{\text{СОДН}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, обслуживания столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год; $N_{\text{Год}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.)
--	--

и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

3) $N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рекомендуется рассчитывать по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}} \times K_{\text{АУП}}, \text{ где:}$$

7. $K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда педагогических работников (значение устанавливается уполномоченным органом).



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» августа 2020 года

№ 714

г. Мирный

О внесении изменений в Порядок невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок невзимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 ноября 2018 года № 1243, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) страховые номера индивидуальных лицевых счетов или копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального

2

(персонифицированного) учета родителя (законного представителя) и ребенка.»;

2) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку неказания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», реализующих образовательную программу дошкольного образования

Заведующему МДОУ № _____

от _____ (ФИО родителя (законного представителя))

адрес проживания: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не брать с меня родительскую плату за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации городского округа Архангельской области «Мирный», реализующей образовательную программу дошкольного образования, за моим ребенком _____ (ФИО, дата рождения ребенка)

являющимся ребенком - инвалидом / ребенком - сиротой / ребенком, оставшимся без попечения родителей / ребенком с тяжелой интоксикацией.

(неуживается зачеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка _____, серия _____, номер _____;
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Страховые номера индивидуальных лицевых счетов или копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, родителя (законного представителя) и ребенка;
4. Копию _____ (документ, подтверждающий основание для нечисления платы за присмотр и уход за ребенком)

_____ дата _____ / _____ подпись с расшифровкой

_____ дата _____ / _____ подпись с расшифровкой

3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Ю.Б. Сергеев

Глава Мирного

2

«страховой номер индивидуального лицевого счета или копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

В.А. Ткачук



Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» августа 2020 г.

№ 749

г. Мирный

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 07 апреля 2017 года № 311

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 07 апреля 2017 года № 311, следующее изменение:

Абзац девятый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «31» августа 2020 года № 776 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 27 августа 2020 года № 123-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской
---	--

2	области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения: 1.1. В пункте 6 постановления: 1) подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) на общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, проводимые на открытом воздухе»; 2) дополнить новым подпунктом 5¹ следующего содержания: «5¹) на проведение всероссийских акций и мероприятий»; 1.2. В пункте 7 постановления: 1) по тексту слова «1 сентября» заменить словами «15 сентября»; 2) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) до 15 сентября 2020 года включительно на территории городского округа Архангельской области «Мирный» приостанавливается деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (далее – ОКВЭД2): 59.14), за исключением показа кинофильмов или видеороликов на открытом воздухе с соблюдением социального дистанцирования»; 3) подпункт 3 после слов «в сфере культуры» дополнить словами «и молодежной политики». 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
	Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «2» сентября 2020 г. № 788 г. Мирный О начале отопительного периода 2020/2021 года В соответствии с пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, в связи с понижением температуры наружного воздуха и в целях обеспечения благоприятных условий для жизнедеятельности населения города администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Отопительный период 2020/2021 года в городском округе Архангельской области «Мирный» начать 8 сентября 2020 года. 2. Подключение потребителей производить согласно графику подключения многоквартирных домов Мирного к системе отопления (приложение № 1 к настоящему постановлению), графику подключения зданий и сооружений Мирного к системе отопления (приложение № 2 к настоящему постановлению). 3. Контроль правильной эксплуатации котельных и систем центрального теплоснабжения возложить на директора МУП «ЖЭУ» Ковтуна В.В. 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
---	--

2 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.	Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	---

Приложение № 1 к постановлению администрации Мирного от «2» сентября 2020 года № 788			
ГРАФИК подключения многоквартирных домов Мирного к системе отопления			
№ пп	Адрес	День подключения	Примечание
ЭУ – 1			
1	улица Ленина 21,23,27	1 день	
	улица Овчинникова 3,4,5,6,7,8,10		
	улица Мира 10,12,14,16		
	улица Пушкина 7,9,11,15		
	улица Неделина 4,6,8		
	улица Советская 3,8а,9,9а,10,11,12,13,15,17		
	улица Степанченко 1,3,5,6,8,12,12а, 12б		
	улица Дзержинского 4,6		
	улица Ленина 25		
ЭУ - 2			
2	улица Циргвава 3,5,7	1 день	
	улица Ленина 26,28,37,65,67		
	улица Неделина 14,16,26,30		
	улица Ломоносова 1,3,3а,5,9,9а,11,13		
	улица Чайковского 2,4,6,8,10,12,14		
	улица Овчинникова 15,22,26		
	улица Дзержинского 44		
	улица Пушкина 4,6		
	улица Циргвава 9,13,15		
	улица Ломоносова 4,6,8,10,10а,12а		
	улица Ленина 30,41,53,55,57		
	улица Гагарина 1,3,5,7,9,12,13,14,14а,16		
	переулок Школьный 12,14,16		
	улица Чайковского 5		
	улица Овчинникова 19		
	улица Неделина 22,24		

9 октября 2020 года № 7 (92)

35

2		
ЭУ - 1		
3	улица Ленина 1,3,9,13,17 переулок Молодежный 7,9 улица Мира 1,1а,3,3а,5,5а,9,11 улица Дзержинского 10,10а улица Степанченко 16 улица Ленина 5,7,11,15 улица Советская 4,6,8	2 день
	ЭУ - 2	
	улица Циргвава 15а,17,19 улица Ломоносова 12,14,16,20,22,24 переулок Школьный 4,6,8,10 улица Ленина 47,49,51,59,61 Дзержинского 46,48 улица Гагарина 4,6,6а,8,11 улица Циргвава 4,6	2 день

Приложение № 2 к постановлению администрации Мирного от «2» сентября 2020 года № 788 ГРАФИК подключения зданий и сооружений Мирного к системе отопления			
№ п/п	Наименование объектов	Дата подключения	
1	МКДОУ № 1,3,7,8,9	До начала отопительного периода по дополнительной заявке (либо в 1 день)	
	МБДОУ № 2		
	МБОУ СОШ № 1		
	МКОУ СОШ № 3,4,12		
	МКОУ ОСОШ № 2		
	МКУ ДО ДДТ		
	МКУ ДО ДШИ № 12		
2	МКУ «ЦБС Мирного»	1 день	
	ГАУ Архангельской области ЦДО «Северный Артек»		
	ГБУЗ Архангельской области «МЦББ»		
	Филиал № 9 ФГКУ «1469 ВМКТ» Минобороны России		
	Гостиницы «Север», «Заря», «Рокот», «Орион»		
	Общежития:		
	улица Советская 3,5,7,19		
3	улица Ленина 12,14,16,18	2 день	
	улица Пушкина 1		
	улица Лесная 3		
	Штаб в/ч 13991, в/ч		
	Столовые		
	Военная комендатура		
	ГДО, библиотека ГДО		
4	НИИ «Новатор»	3 день	
	Администрация Мирного		
	Объекты МП МО «Мирный» «Муниципал-Сервис»		
	улица Неделина, ба		
	МУП «ЖЭУ»		
	ОМВД России по ЗАТО Мирный		
	Гаражная и складская зоны, промбазы:		
4	улица Лесная		
	улица Чкалова		



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» сентября 2020 г.

№ 789

г. Мирный

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и в целях обеспечения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Увеличить фонд оплаты труда работников бюджетного сектора экономики, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Мирного, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с 1 октября 2020 года на 3,0 процента в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главных распорядителей бюджетных средств (отраслевые органы администрации Мирного, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных учреждений).

Глава Мирного

Ю. Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» сентября 2020 года

№ 791

г. Мирный

О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 24 марта 2020 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденный им административный регламент»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и в связи с допущенной технической ошибкой администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 марта 2020 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденный им административный регламент» следующее изменение: заголовок постановления изложить в новой редакции: «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, справок)», и утвержденный им административный регламент».

2 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П. Глава Мирного	Ю.Б. Сергеев
---	---------------------

 Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «8» сентября 2020 года	№ 796 г. Мирный О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2020 - 2021 годов В целях повышения уровня противопожарной защиты объектов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в осенне-зимний период 2020 - 2021 годов, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2020 - 2021 годов (приложение к настоящему постановлению). 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	---

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «8» сентября 2020 года № 796 П. Л. А. Н мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в осенне-зимний период 2020 - 2021 годов			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Мирный» по вопросам: - «О ходе реализации программных мероприятий муниципальной подпрограммы «Первичные меры пожарной безопасности»; - «О состоянии пожарных гидрантов на территории города Мирного»; - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» при проведении новогодних и рождественских праздников»;	октябрь 2020 г., февраль 2021 г. октябрь 2020 г. декабрь 2020 г.	Председатель комиссии

2			
1	2	3	4
	- «Об обстановке с пожарами на территории муниципального образования «Мирный» в 2019 году и мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования в 2020 году».	январь 2020 г.	
2.	Заслушивание на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Архангельской области «Мирный» руководителей предприятий, учреждений и организаций, на объектах которых сложилась неблагоприятная обстановка с обеспечением противопожарного режима и выполнением мероприятий, указанных в предписаниях отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России».	при необходимости	Председатель комиссии
3.	Проведение инструкторско-методического занятия с ответственными за пожарную безопасность муниципальных предприятий, организаций и учреждений «О выполнении требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей».	декабрь 2020 г.	Начальник Миринской ПАСС, заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»
4.	Проведение совещания с должностными лицами администрации Мирного и руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций по вопросу: «О состоянии пожарной безопасности на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в 2020 году и мерах по улучшению работы должностных лиц по выполнению требований пожарной безопасности в 2021 году».	январь 2021 г.	Первый заместитель главы Мирного

3			
1	2	3	4
5.	Проведение целевых противопожарных инструктажей с работниками организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями приказа МЧС от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в осенне-зимний период и на период проведения новогодних праздников.	декабрь 2020 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений
6.	Определение (назначение) лиц, ответственных за своевременную очистку от снега и льда подъездных путей к пожарным водосточникам, крышек пожарных гидрантов, расположенных на территории города.	до 1 ноября 2020 г.	Директор МУП «ЖЭУ», руководители предприятий, организаций и учреждений, на территории которых расположены пожарные гидранты
7.	Проведение практических тренировок с преподавателями и обслуживающим персоналом образовательных организаций, задействованных в проведении новогодних праздников.	декабрь 2020 г.	Руководители образовательных организаций
8.	Проведение бесед с детьми в образовательных организациях по разъяснению мер пожарной безопасности в быту.	октябрь - декабрь 2020 г.	Руководители образовательных организаций
9.	Проверка состояния пожарных гидрантов на сети хозяйственно-питьевого водоснабжения на водоотдачу, проведение их ремонта в случае необходимости.	сентябрь - октябрь 2020 г.	Директор МУП «ЖЭУ»

4			
1	2	3	4
10.	Проведение проверок организаций с массовым пребыванием людей, проводящих новогодние мероприятия, по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности.	декабрь 2020 г.	Заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», начальник Мирнинской ПАСС
11.	Проведение совместных рейдов по квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, с целью профилактики пожаров в жилом фонде города.	ноябрь – декабрь 2020 г.	Начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный, заместитель начальника отдела ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», директор МУП «Мирнинская ЖКК»
12.	Проведение совместного рейда по территории города с целью проверки обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов города в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций.	октябрь и декабрь 2020 г., февраль 2021 г.	Начальник СПСЧ № 4 и заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», начальник ОМВД России по ЗАТО Мирный,

6

1	2	3	4
14.2.	Подготовка телепередач на местном телевидении: - «Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий»; - «Правила пожарной безопасности при использовании новогодних пиротехнических средств»; - «О противопожарном состоянии города Мирный в 2020 году».	ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г. январь 2021 г.	Директор МПГО АО «Мирный» «Муниципал-сервис»
15.	Своевременное, через средства массовой информации, информирование населения о состоянии пожарной безопасности в городе и принимаемых мерах по пресечению пожаров, выявлению и наказанию виновных.	По мере необходимости	Начальник Мирнинской ПАСС, заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»

5

1	2	3	4
13.	Проведение патрулирований (рейдов) по гаражным зонам с целью контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности, а также предупреждения неправомерного поведения граждан.	ежемесячно	начальник Мирнинской ПАСС, ОМВД России по ЗАТО Мирный, добровольная народная дружина «Казачья дружина» и администрация Мирного
14.	Проведение разъяснительной работы с населением города по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, информирование населения об угрозах, связанных с бытовыми пожарами, и порядке действий в случае их возникновения. С этой целью:		
14.1.	Публикация в средствах массовой информации статей (памяток) на темы: - «Служба 01 сообщает»; - «Правила безопасного пользования газом в быту»; - «Правила пожарной безопасности в квартире»; - «Новый год без дыма»; - «Правила и меры безопасности при использовании пиротехнической продукции»; - «Умей действовать при пожаре»; - «Меры пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов»;	октябрь 2020 г. октябрь 2020 г. ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г. декабрь 2020 г. январь 2021 г. февраль 2021 г.	Начальник Мирнинской ПАСС, заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «8» сентября 2020 г. № 799 г. Мирный Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного: от 28 февраля 2017 года № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»;
--

2	от 04 декабря 2017 года № 1110 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципальной образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 146». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный». 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
----------	--

- 4) право пожизненно наследуемого владения;
- 5) право постоянного (бессрочного) пользования.

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического или юридического лица, при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

3) руководитель юридического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

III. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации.

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону: 8(81834)51088;
- 2) по электронной почте: arxitektmim@mail.ru;

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «8» сентября 2020 года № 799

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются собственники объектов адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- 1) право собственности;
- 2) право хозяйственного ведения;
- 3) право оперативного управления;

3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут); 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirnyu.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными службами отдела градостроительства; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут.	3
--	---

В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация: порядок приема заявителей муниципальными службами отдела градостроительства; фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; образец заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом	4
---	---

5 оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности). Получение заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента в форме электронных документов, подтверждаемых администрацией Мирного путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией Мирного заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале государственных и муниципальных услуг или в Федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или портал Федеральной информационной адресной системы. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями.	6 II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации; 2) решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н; 3) постановление администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации; 4) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н. VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более
---	--

7 восемнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления. 14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: прием и регистрация заявления – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации; рассмотрение запроса и принятие решения – до пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления; выдача (направление) результата – не более восемнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления. IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекта адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры,	8 элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращения наименования адресообразующих элементов»; постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный». X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 16. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя): 1) заявление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекта адресации. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации; (приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя; 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; В случае обращения с заявлением от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления, предоставляет протокол (выписку из протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
---	---

9 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы: 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право собственности или иное вещное право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним); 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; 4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 6) решение администрации Мирного о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения, аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с	10 образованием одного и более новых объектов адресации); 8) кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации); 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации). 18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства, запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы. 19. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых
--	---

11	для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги 20. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 21. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие обстоятельства: 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;
----	---

12	2) документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 4) отсутствуют следующие случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса: объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства; присвоение объекту адресации адреса осуществляется: в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет; в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях: выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
----	---

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

в случае, если здание или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению;

в случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям; аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации;

отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

присвоения объекту адресации нового адреса;

аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости;

аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается;

аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится;

в случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении;

5) отсутствует возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязывающих для предоставления муниципальной услуги 22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: 1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг; 5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги. 24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 16 - 17 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: https://gosuslugi29.ru. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия	16 отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режима работы с заявителями. Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение заявления; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги 28. Основанием для начала административной процедуры является
--	---

17	получение в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами. 33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня. XVII. Рассмотрение заявления 34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. 35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. 36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).
----	--

18	37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги: выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента в администрацию Мирного лично; направляет заявителю расписку в получении заявления и документов по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией Мирного документов, в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента в администрацию Мирного посредством почтового отправления; направляет заявителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией Мирного заявления и документов, а также перечень наименований файлов, в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента в администрацию Мирного в форме электронных документов; проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента; определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса; проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
----	--

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект постановления администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации или проект постановления администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации.

41. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) проект постановления администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации;
 - 2) проект решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации;
 - 3) проект постановления администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации;
 - 4) проект решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.
42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации, проекта решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации, проекта постановления администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации или проекта решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации, решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации, постановление администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации или решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного о присвоении адреса объекту адресации, решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации, постановления администрации Мирного об аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

47. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных

21 услуг (https://gosuslugi.ru/), либо выдает лично результат предоставления муниципальной услуги. 48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента 49. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: главой Мирного либо уполномоченными им лицами; начальником отдела градостроительства. XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальных служащими отдела градостроительства. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя. 51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут	22 дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
---	--

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление

25 муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана глава Мирного. XXV. Сроки рассмотрения жалобы 57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования 58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом); 2) в удовлетворении жалобы отказывается. 59. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения	26 за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. 60. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы 61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
--	--

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» сентября 2020 г. № 816 г. Мирный О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102	В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102, следующее изменение: абзац первый пункта 25 главы XVI раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «25. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
--	--	---

2 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.	Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	---

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» сентября 2020 г. № 817 г. Мирный О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558 В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558, следующее изменение: Абзац первый пункта 32 главы XVI раздела II административного регламента изложить в новой редакции: «32. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
--	--

2	3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	--



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

№ 818

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2020 г.

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» и утвержденных им Правила

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т :

- 1) Внести в постановление администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
 - 2) в преамбуле Постановления наименование постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 изложить в следующей редакции:

2

«Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» (далее - Правила), утвержденные постановлением администрации Мирного от 10 мая 2016 года № 450, следующие изменения:

- 1) заголовков Правил изложить в следующей редакции:

«Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 Правил наименование Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 изложить в следующей редакции:

«Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной

3 корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»; 3) дополнить Правила новым пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Для целей настоящих Правил под заказчиками городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - заказчики) понимаются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного, подведомственные им муниципальные казенные учреждения Мирного»; 4) в пункте 2 Правил слова «(далее - заказчик)» исключить»; 5) дополнить Правила новым пунктом 8.1. следующего содержания: «8.1. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают: а) установленные органами местного самоуправления и отраслевыми органами нормативы количества и цены товаров, работ, услуг; б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств); в) штатную численность работников; г) остатки основных средств и материальных запасов»; 6) в пункте 9 Правил исключить слова «и бюджетных учреждений»; 7) дополнить Правила пунктом 9.1. следующего содержания: «9.1. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 8) в заголовке приложения к Правилам Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков муниципального образования «Мирный» (далее - Методика) к Правилам слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»;	4 9) в пункте 3 Методики слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»; 10) в пункте 11 Методики наименование постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 изложить в следующей редакции: «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»; 11) в наименовании раздела III Методики слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»; 12) в пункте 102 Методики слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»»; 13) в наименовании раздела IV Методики слова «муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городским округом Архангельской области «Мирный»»; 14) в пункте 105 Методики слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»».
--	--

5 15) в заголовке Приложения № 1 к Методике слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 16) в заголовке Приложения № 2 к Методике слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
--	--

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от «10» сентября 2020 г. № 819 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1277 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг»	В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. В преамбуле постановления администрации Мирного от 28 ноября 2018 года № 1277 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг» слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П. и заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. в части, их касающейся. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	---



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

№ 821

г. Мирный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2020 г.

г. Мирный

Об организации легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега

В соответствии с планом работы администрации Мирного на сентябрь 2020 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Организовать 20 сентября 2020 года с 11.00 до 13.00 проведение легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега, на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, по маршруту: улица Чайковского (левая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ – парковая зона вдоль озера Плесцы – улица Пушкина (правая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ) силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» в соответствии с Программой проведения легкоатлетических забегов, посвященных Всероссийскому дню бега (приложение к настоящему постановлению).
2. Ответственным за общее руководство проведения соревнований, обеспечение безопасности при их проведении от администрации Мирного назначить ведущего специалиста отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Онкина А.В.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный подполковнику полиции Ноздревых Е.Н. для обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения соревнований:
назначить представителя ОМВД России по ЗАТО Мирный;
выделить необходимое количество личного состава.
4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦБ» Шарыпову В.Н. предусмотреть возможность выделения на период проведения соревнований бригады отделения скорой медицинской помощи.
5. Начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П. организовать своевременную уборку территории в парковой зоне вдоль озера Плесцы от кинотеатра «Планета» до Храма Архистратига Михаила.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
к постановлению администрации Мирного
от «14» сентября 2020 г. № 821

ПРОГРАММА

проведения легкоатлетических забегов,
посвященных Всероссийскому дню бега

Время проведения: 20 сентября 2020 года с 11.00 до 13.00.

Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, парковая зона вдоль озера Плещи.

Организаторы: Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного».

Количество участников: 240 человек (до 30 человек в забеге).

Порядок проведения:

№ п/п	Мероприятия	Срок, время проведения	Ответственный за проведение
1.	Установка флажковок, звуковоспроизводящей аппаратуры, стартового оборудования на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина (левая, правая сторона здания ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ)	до 10.30	Онкин А.В.
2.	Забег девочек до 10 лет (1 км)	11.00	Онкин А.В.
3.	Забег мальчиков до 10 лет (1 км)	11.10	Онкин А.В.
4.	Забег девушек 11 – 17 лет (2 км)	11.20	Онкин А.В.
5.	Забег юношей 11 – 17 лет (2 км)	11.40	Онкин А.В.
6.	Забег женщин от 18 лет и старше (2 км)	11.50	Онкин А.В.
7.	Забег мужчин 18 – 30 лет (2 км)	12.00	Онкин А.В.
8.	Забег мужчин 31 – 45 лет (2 км)	12.10	Онкин А.В.
9.	Забег мужчин от 46 лет и старше (2 км)	12.20	Онкин А.В.
10.	Подведение итогов мероприятия	12.40-13.00	Онкин А.В.



Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» сентября 2020 года

№ 824

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 11 сентября 2020 года № 128-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на

2 территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению). 2. Пункт 2 изменений вступает в силу с 16 сентября 2020 года. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
--	--

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Мирного от «14» сентября 2020 г. № 824 ИЗМЕНЕНИЯ в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. В пункте 6 постановления: 1) в подпункте 2 слова «для групп не более 30 человек одновременно» исключить; 2) дополнить новым подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий без участия зрителей на открытом воздухе при соблюдении социального дистанцирования и в объектах спорта с загрузкой объектов не более 50 процентов от единовременной пропускной способности спортивного сооружения»; 3) подпункт 3 после слов «на территории городского округа Архангельской области «Мирный» дополнить словами «, за исключением мероприятий, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта». 2. В пункте 7 постановления: 1) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) с 16 сентября 2020 года осуществляется деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
---	--

2 (ОКВЭД 2) (далее – ОКВЭД 2): 59.14), при соблюдении следующих условий: проведение бесконтактного контроля температуры тела посетителей при входе, а также недопущение в помещение кинотеатра или иное место, предназначенное для просмотра фильмов, лиц с повышенной температурой и первыми признаками респираторных заболеваний; использование посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы); обработка рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками при входе в кинозал или иное помещение, предназначенное для просмотра фильмов; использование работниками, контактирующими с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки); одновременное количество посетителей не более 50 процентов от общей вместимости при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метра (за исключением семей и лиц, которые пришли или приобрели билеты совместно); рассадка зрителей с интервалом не менее чем через одно зрительское место (за исключением семей и лиц, которые пришли или приобрели билеты совместно); запрет проноса еды и напитков в кинозалы или иное помещение, предназначенное для просмотра фильмов; обязательное соблюдение методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27 мая 2020 года, «МР 3.1/2.1.0178/2-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по
--

3 профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников киноиндустрии. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 9 мая 2020 года;»; 2) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) с 16 сентября 2020 года осуществляется предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентам (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 90), за исключением мероприятий, проводимых в помещениях, билеты на которые не предусматривают указания конкретного посадочного места (кресла, столика) посетителя во время проведения мероприятия. Предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентам осуществляется при соблюдении следующих условий: проведение бесконтактного контроля температуры тела посетителей при входе, а также недопущение в помещение лиц с повышенной температурой и первыми признаками респираторных заболеваний; использование посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы); обработка рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками при входе в объект культурно-развлекательного досуга клиентов; использование работниками, контактирующими с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки); одновременное количество посетителей не более 50 процентов от общей вместимости помещения, в котором проводится мероприятие культурно-развлекательного досуга, при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метра (за исключением семей и лиц, которые пришли или приобрели билеты совместно); рассадка зрителей с интервалом не менее чем через одно зрительское место (за исключением семей и лиц, которые пришли или приобрели билеты
--

совместно);»; 3) дополнить новым пунктом 3.1 следующего содержания: «3.1) до 7 октября 2020 года включительно на территории городского округа Архангельской области «Мирный» приостанавливается предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов (код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 90) в части организации мероприятий, проводимых в помещениях, билеты на которые не предусматривают указания конкретного посадочного места (кресла, столика) посетителя во время проведения мероприятия;»; 4) в подпункте 5 слова «15 сентября» заменить словами «7 октября»; 5) подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) до 7 октября 2020 года включительно на территории городского округа Архангельской области «Мирный» приостанавливается деятельность по предоставлению услуг для организации процесса курения кальянов.». 3. По тексту пункта 14.1 постановления слова «на смены в летний период 2020 года» исключить.	4
---	----------

 Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «16» сентября 2020 года № 827 г. Мирный О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810, следующие изменения: 1) в пункте 12 слова «отказ в приеме документов» заменить словами «уведомление об отказе в приеме документов»; 2) в пункте 20 пятый абзац изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.»; 3) пункт 23 изложить в редакции: «23. Предоставление муниципальной услуги включает следующие	
---	--

2 административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.; 4) в пункте 32 слова «(далее – исполнитель)» исключить; 5) в пункте 41 слово «осуществляться» заменить словом «осуществляется». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного	Ю.Б. Сергеев
--	---------------------

 Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «21» сентября 2020 г. № 840 г. Мирный О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 5 марта 2020 года № 215 «О плате за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», на 2020 год» В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 5 марта 2020 года № 215 «О плате за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», на 2020 год». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П. Глава Мирного	Ю.Б. Сергеев
---	---------------------



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

от «21» сентября 2020 г.

г. Мирный

№ 841

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 02 апреля 2018 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

2

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

3 Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «21» сентября 2020 года № 841 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги. II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель) являются физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный».	4 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства). 5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(8134)51088; 2) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru; 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412
---	--

(дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут);

5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://www.mirny.ru/>);

6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы отдела градостроительства с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут.

В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую

информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу;

образец заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

7 II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный».	VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Общий срок предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории – не более восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.
---	---

8 14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: прием и регистрация заявления – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации; рассмотрение запроса и принятие решения – до пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления; выдача (направление) результата - до трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234;
---	--

9 постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный». Х. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 16. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к настоящему административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя; 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы: 1) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); 2) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); 3) выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе; 4) схему расположения земельного участка на кадастровом плане, в случаях: а) образования земельного участка для предоставления без проведения торгов;	10 б) образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическому лицу; в) образования земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного на праве аренды или безвозмездного пользования гражданину или юридическому лицу; г) образования земельного участка для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд. 18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы. 19. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами;
--	---

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги 20. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:	11
---	-----------

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) схема расположения земельного участка выполнена с нарушением требований к образуемому земельным участкам: а) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами; б) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются; в) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов; г) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости; д) раздел, перераспределение или выдел земельных участков не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием; е) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам;	12
---	-----------

ж) образуемый земельный участок пересекает границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента;

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента.

ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

ХIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителя;

3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг;

5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 16 - 17 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <https://gosuslugi29.ru>.

ХV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного.

32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

XVII. Рассмотрение заявления

33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный

17 служаций отдела градостроительства разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит. 40. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальной служаций отдела градостроительства разрабатывает проект постановления администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. 41. Результатом выполнения администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане; 2) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги 43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой	18 карте соответствующей территории или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги 46. Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления администрации Мирного об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 47. Муниципальный служаций отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/), либо выдает лично. 48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента 49. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
---	--

начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной

21 услуги, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента. XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы 53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы. 54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. 55. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым	22 должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы 56. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного. XXV. Сроки рассмотрения жалобы 57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
--	---

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

59. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

60. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Кому: Главе Мирного

(Фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка площадью

_____ кв.м,

(указывается площадь или предполагаемый размер)

расположенного по адресу:

_____ (указывается адрес или местоположение земельного участка)

Цель использования земельного участка _____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уведомлен, что после утверждения данной схемы в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в отношении земельного участка необходимо провести кадастровые работы и обратиться с заявлением об осуществлении

26

государственного кадастрового учета такого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), уничтожение, использование, распространение (в том числе передача), а также иных действий совершаемых администрацией Мирного в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения своих прав и обязанностей в рамках своих полномочий.

Дата _____

(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой)

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 850 от «23» сентября 2020 г. г. Мирный Об утверждении Положения о системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 10 октября 2005 года № 110-6-ОЗ «О государственном управлении охраной труда на территории Архангельской области», в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда администрации Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению). 2. Рекомендовать организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», руководствоваться настоящим Положением. 3. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 27 декабря 2012 года № 2660 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в муниципальном образовании «Мирный».
--	--	---

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.	Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	--

3. Система управления охраной труда в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее СУОТ) – это совокупность организационных форм и методов совместных действий субъектов и объектов управления охраной труда всех уровней, реализующих с помощью принципов управления задачи по созданию условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, сохранению жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Объектами управления в рамках СУОТ являются все работодатели независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Субъектами управления в рамках СУОТ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» являются глава Мирного, администрация Мирного и координационный совет по охране труда при администрации Мирного в пределах полномочий в сфере охраны труда, переданных законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями».

6. Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

II. Цель и основные задачи СУОТ

7. Основной целью СУОТ является реализация государственной политики и осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

8. Основные задачи СУОТ:

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мирного
от «23» сентября 2020 г.
№ 850

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 10 ноября 2005 года № 110-6-ОЗ «О государственном управлении охраной труда на территории Архангельской области», законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальными полномочиями» и Архангельской области отдельными государственными полномочиями» и определяет основные принципы функционирования и структуру системы управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Управление охраной труда в городском округе Архангельской области «Мирный» - это согласованная деятельность администрации Мирного, координационного совета по охране труда при администрации Мирного, профсоюзных органов и работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

3 1) обеспечение согласованных действий органов и организаций, участвующих в управлении охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по соблюдению требований охраны труда; 2) снижение уровней профессиональных рисков, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда, пропаганда здорового образа жизни работников организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 3) разработка, реализация и обеспечение финансирования муниципальных целевых программ (подпрограмм) по улучшению условий и охраны труда в подведомственных организациях, финансируемых из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»; 4) сохранение работоспособности, жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности на основе обеспечения условий труда. III. Принципы организации и функционирования СУОТ 9. Основные принципы управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный»: 1) профилактическая направленность деятельности; 2) взаимодействие всех уровней управления в вопросах охраны труда; 3) развитие информационного обеспечения в сфере охраны труда и здорового образа жизни; 4) социальное партнерство и взаимодействие с профсоюзными органами, работодателями и специалистами служб охраны труда организаций, а также с другими заинтересованными структурами по вопросам управления охраной труда; 5) пропаганда неукоснительного соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных правовых актов	4 городского округа Архангельской области «Мирный» в области охраны труда. IV. Структура СУОТ 10. СУОТ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» включает в себя следующие уровни управления: 1) первый – муниципальный; 2) второй – локальный (на уровне организации). 11. На муниципальном уровне управление охраной труда осуществляют: глава Мирного, администрация Мирного и координационный совет по охране труда при администрации Мирного. 12. На локальном уровне (в организации) управление охраной труда осуществляют: работодатель, служба охраны труда (или специалист по охране труда) организации, комитет (комиссия) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда и (или) профсоюзный орган. V. Распределение полномочий в рамках СУОТ на муниципальном уровне 13. Полномочия главы Мирного в системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» определены Уставом городского округа Архангельской области «Мирный» и Трудовым кодексом Российской Федерации. 14. Глава Мирного в рамках управления охраной труда: 1) издает постановления администрации Мирного по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда; 2) обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда; 3) принимает решение о введении в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к
--	--

5 проведению обязательных медицинских осмотров (на основании предложений органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор); 4) организует разработку, реализацию и финансирование муниципальных целевых программ (подпрограмм) по улучшению условий и охраны труда в подведомственных организациях, финансируемых из бюджета Мирного; 5) организует ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях; 6) рассматривает обращения работников подведомственных организаций по вопросам охраны труда; 7) образует координационный совет по охране труда при администрации Мирного. 15. Для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам охраны труда, обеспечения сотрудничества и взаимодействия органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, администрации Мирного, профсоюзных органов и работодателей, а также иных организаций при реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» постановлением администрации Мирного создается координационный совет по охране труда при администрации Мирного. 16. Полномочия координационного совета по охране труда при администрации Мирного в системе управления охраной труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный» определяются положением о координационном совете по охране труда при администрации Мирного, которое утверждается муниципальным правовым актом.	6 17. Координационный совет по охране труда при администрации Мирного в рамках управления охраной труда: 1) проводит консультации, совещания в целях выработки согласованных решений и предложений по вопросам охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; 2) определяет приоритетные направления при разработке муниципальных программ (подпрограмм) по улучшению условий и охраны труда в организациях городского округа Архангельской области «Мирный»; 3) рассматривает итоги состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», за год и направляет работодателям предложения и рекомендации по устранению выявленных причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний; 4) подводит итоги конкурсов, смотров-конкурсов по охране труда и направляет результаты главе Мирного; 5) направляет предложения главе Мирного по разработке и изданию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 6) рассматривает результаты и динамику проведения специальной оценки условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 7) заслушивает работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» и допустивших тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом; 8) рассматривает и готовит предложения по проведению мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда - 28 апреля; 9) рассматривает и направляет работодателям предложения, связанные с реализацией средств на финансовое обеспечение предупредительных мер,
--	--

7 в том числе на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами; 10) рассматривает иные вопросы в сфере охраны труда, направленные на создание безопасных условий труда и снижение уровней производственного травматизма в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный». 18. В соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Мирный» реализация отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда осуществляется администрацией Мирного. 19. Администрация Мирного в пределах государственных полномочий, переданных законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», осуществляет: 1) оказание методической помощи в создании служб охраны труда и организации их работы у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) содействие работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; 3) организацию сбора и обработки информации о состоянии условий охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 4) получение и хранение сведений о групповых несчастных случаях на производстве, тяжелых несчастных случаях на производстве, несчастных случаях на производстве со смертельным исходом; участие в качестве	
---	--

8 представителей в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом. 20. Реализация вышеперечисленных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда осуществляется главным специалистом отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного. Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, являясь основным звеном управления охраной труда муниципального уровня, координирует свою работу с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области. VI. Распределение полномочий в рамках СУОТ на локальном уровне 21. На локальном уровне (в организации) общее управление охраной труда осуществляет работодатель. 22. Работодатель в системе управления охраной труда обеспечивает: 1) создание и функционирование системы управления охраной труда, организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, ознакомление работников с требованиями охраны труда; 2) финансирование мероприятий по охране труда; 3) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; 4) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;	
---	--

9 5) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; 6) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; 7) приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; 8) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; 9) обучение, стажировку, проверку знаний и проведение инструктажей по охране труда; 10) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с	
---	--

10 медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований; 11) отстранение работников от исполнения ими трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; 12) проведение специальной оценки условий труда в порядке, предусмотренном законодательством о специальной оценке условий труда; 13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях (при наличии); 14) расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 15) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 16) разработку и утверждение инструкций по охране труда и наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности; 17) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового	
--	--

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

18) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

19) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

20) беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

22) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

23) обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

24) возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) содействие в реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников к здоровому образу жизни;

26) исполнение иных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

23. Работодатель использует право на реализацию финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

24. Для реализации своих полномочий и обязанностей в области охраны труда работодатель создает систему управления охраной труда и обеспечивает её функционирование.

13 25. Положение о системе управления охраной труда в организации разрабатывается работодателем на основании типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда». 26. В положении о системе управления охраной труда в организации в качестве уровней управления рассматриваются: 1) уровень производственной бригады; 2) уровень производственного участка; 3) уровень производственного цеха (структурного подразделения); 4) уровень филиала (обособленного структурного подразделения); 5) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений); 6) уровень работодателя в целом. 27. В рамках СУОТ на уровне организации распределяются функциональные обязанности должностных лиц и структурных подразделений по охране труда. 28. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ. 29. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления.	14 Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения. 30. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением каждый работодатель, осуществляющий производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. 31. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. 32. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. 33. Структуру службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяет работодатель с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда. 34. Полномочия профсоюзных организаций в системе управления охраной труда определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также иными действующими нормативными правовыми актами в области охраны труда.
---	---

15 35. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателей – индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. Полномочия уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определены Трудовым кодексом Российской Федерации. 36. В организации по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе создаются комитеты (комиссии) по охране труда. Основными полномочиями комитетов (комиссии) по охране труда являются: организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, а также информирование работников о результатах указанных проверок, разработка программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. VII. Контроль функционирования СУОТ 37. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. 38. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны труда осуществляют исполнительные органы государственной власти Архангельской области, уполномоченные Правительством Архангельской области. 39. Порядок и виды контроля функционирования СУОТ на локальном уровне определяет работодатель исходя из специфики своей деятельности. VIII. Информационное обеспечение СУОТ	16 40. Обязательным условием эффективного управления охраной труда на муниципальном уровне является обеспечение работодателей и работников достоверной и своевременной информацией о состоянии условий и охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Мирный», изменениях законодательства в сфере охраны труда. 41. Информирование работодателей и работников городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляется главным специалистом отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного посредством размещения информации по вопросам охраны труда на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» и в газете «Панорама Мирного». 42. На локальном уровне (в организации) работодатель локальным правовым актом устанавливает порядок информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
---	---



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» октября 2020 г.

№ 875

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 1 августа 2018 года № 855 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории муниципального образования «Мирный».

2

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

3 Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «1» октября 2020 года № 87/5 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги. II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель) могут быть: 1) физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений, помещений; 2) органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия;	4 3) юридические лица, обладающие зданиями, строениями, сооружениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; 4) лица, являющиеся правообладателями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, в целях приобретения прав на смежные земельные участки, которые находятся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и которые не предоставлены иным лицам, если в соответствии с утвержденным проектом межевания территории использование этих смежных земельных участков предусматривается для эксплуатации таких зданий, строений, сооружений; 5) религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения или обладающие на праве безвозмездного пользования зданиями и сооружениями, расположенными на таком земельном участке. 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).
--	---

5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационном стенде в здании администрации. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(81834)51088; 2) по электронной почте: arxitektmirt@mail.ru; 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут); 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirny.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: - контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); - график работы отдела градостроительства с заявителями; - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства;

6 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация: - порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства; - фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; - образец заявления; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/), Едином

7 портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление администрации Мирного о предварительном согласовании предоставления земельного участка; 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	8 VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Общий срок предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка – не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. 14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: прием и регистрация заявления – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации; рассмотрение запроса – до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления; принятие решения – до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления; выдача (направление) результата – до трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения
--	---

9 земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234; постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный». X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 16. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя): 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение к настоящему административному регламенту); 2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; 3) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;	10 4) проектную документацию лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 7) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы: - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); - выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе. 18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления,
--	--

подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

19. Не могут быть истребованы от заявителя:

1) документы и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального

служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

20. В случае если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 настоящего административного регламента;

13 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента; 3) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке; 4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 5) схема расположения земельного участка выполнена с нарушением требований к образуемому земельным участкам: а) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами; б) предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются; в) границы земельных участков пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов; д) образование земельных участков приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости; е) раздел, перераспределение или выдел земельных участков не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием; ж) образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности	14 размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам; 3) образуемый земельный участок пересекает границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков; 6) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации; 7) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. XIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: 1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными службами при предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг; 5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.
---	---

15 24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 16 - 17 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: https://gosuslugi29.ru. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режима работы с заявителями. Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;	16 рассмотрение запроса; приостановление рассмотрения запроса поданного позднее в случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги 28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного.
---	---

32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

XVII. Рассмотрение заявления

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае если на дату поступления в администрацию запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект уведомления о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса.

41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект постановления администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка.

42. Результатом выполнения администрации Мирного о предварительном

1) проект постановления администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка;

2) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) проект уведомления о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса.

43. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

19 XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги 44. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или проекта уведомления о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса. 45. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса. 46. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления.	XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги 47. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомления о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса. 48. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/), либо выдает лично постановление администрации Мирного о предварительном согласовании земельного участка, уведомление
---	---

20 об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о приостановлении рассмотрения поданного позднее запроса. 49. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента 50. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: главой Мирного либо уполномоченными им лицами; начальником отдела градостроительства.	XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 51. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальных служащими отдела градостроительства. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя. 52. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут
--	--

21 дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;	22 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента. XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы 54. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы. 55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
---	---

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

57. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление

муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

58. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

59. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

61. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

Кому: Главе Мирного

(Фамилия, Имя, Отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости») _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации _____.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

Уведомлен, что после утверждения схемы в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в отношении земельного участка необходимо провести кадастровые работы и обратиться

с заявлением об осуществлении государственного учета такого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), уничтожение, использование, распространение (в том числе передача), а также иных действий совершаемых администрацией Мирного в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения своих прав и обязанностей в рамках своих полномочий.

(дата)

(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой)



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «5» октября 2020 г.

№ 881

г. Мирный

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об

2 имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение к настоящему постановлению). 2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 26 ноября 2018 года № 1255 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю. Б. Сергеев	
---	--

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «5» октября 2020 года № 881 П Е Р Е Ч Е Н Ь должностей муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1. Администрация Мирного: 1) <i>высшие должности муниципальной службы:</i> первый заместитель главы Мирного, заместитель главы Мирного – начальник организационного управления; 2) <i>главные должности муниципальной службы:</i> начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения, начальник отдела кадров и муниципальной службы, начальник отдела градостроительства и архитектуры; 3) <i>ведущие должности муниципальной службы:</i> советник главы Мирного, консультант, заместитель начальника организационного управления – начальник информационно-аналитического отдела; начальник организационно-планового отдела, заместитель председателя Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный»; 4) <i>старшие должности муниципальной службы:</i> ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры, ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы, ведущий специалист – ведущий бухгалтер (работник контрактной службы), ведущий специалист – ведущий бухгалтер (направление деятельности – начисление заработной платы),
---	---

2 ведущий специалист организационно-планового отдела организационного управления (направление деятельности - обеспечение пропускного режима ЗАТО), ведущий специалист организационно-планового отдела организационного управления (обеспечение деятельности главы Мирного), главный специалист – юристконсульт отдела правового обеспечения, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), главный специалист отдела кадров и муниципальной службы (должностное лицо, осуществляющее ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства), ответственный секретарь Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный», ответственный секретарь административной комиссии; 5) <i>младшие должности муниципальной службы:</i> специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры, специалист 1 категории организационно - планового отдела организационного управления (направление деятельности – муниципальный контроль в сфере торговли), специалист 1 категории организационно - планового отдела организационного управления (направление деятельности – обеспечение пропускного режима ЗАТО). 2. Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»: 1) <i>высшие должности муниципальной службы:</i> заместитель главы Мирного – начальник управления, 2) <i>ведущие должности муниципальной службы:</i> заместитель начальника управления – начальник отдела по управлению социальной сферой, заместитель начальника управления – начальник отдела образования, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальник организационно-правового отдела, заместитель начальника отдела по управлению социальной сферой, консультант – главный бухгалтер; 3) <i>старшие должности муниципальной службы:</i> главный специалист – юристконсульт, главный специалист отдела по управлению социальной сферой (контрактный управляющий),	3 главный специалист органа опеки и попечительства (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними), ведущий специалист отдела образования (направление деятельности – дошкольное образование), ведущий специалист органа опеки и попечительства (направление деятельности опека и попечительство над несовершеннолетними), ведущий специалист – юристконсульт органа опеки и попечительства (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними), ведущий специалист организационно-правового отдела (направление деятельности – кадровая работа), ведущий специалист отдела образования (направление деятельности – воспитательная работа); 4) <i>младшие должности муниципальной службы:</i> специалист 1 категории отдела образования (направление деятельности – дошкольное образование), специалист 1 категории органа опеки и попечительства (направление деятельности – опека и попечительство над несовершеннолетними), специалист 1 категории – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности (направление деятельности – начисление заработной платы). 3. Муниципальное учреждение «Управление муниципальной имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»: 1) <i>высшие должности муниципальной службы:</i> заместитель главы Мирного – начальник управления, 2) <i>ведущие должности муниципальной службы:</i> заместитель начальника управления (направление деятельности – управление муниципальным имуществом), заместитель начальника управления (направление деятельности – благоустройство), начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля, начальник организационно-правового отдела, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, начальник жилищного отдела, начальник отдела капитального строительства и строительного контроля, заместитель начальника отдела капитального строительства и строительного контроля; 3) <i>старшие должности муниципальной службы:</i> главный специалист – юристконсульт организационно-правового отдела,
--	--



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» октября 2020 года

№ 883

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 2 октября 2020 года № 136-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на

4

главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, главный специалист жилищного отдела, главный специалист отдела капитального строительства и строительного контроля, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля, ведущий специалист организационно-правового отдела (направление деятельности – кадровая работа), ведущий специалист отдела капитального строительства и строительного контроля, ведущий специалист жилищного отдела;

4) *младшие должности муниципальной службы*: специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом, специалист 1 категории жилищного отдела, специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности (работник контрактной службы).

4. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»:

1) *главные должности муниципальной службы*: начальник управления;

2) *ведущие должности муниципальной службы*: заместитель начальника управления – начальник финансового отдела, начальник отдела экономики и прогнозирования, начальник контрольно-ревизионного отдела, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

3) *старшие должности муниципальной службы*: ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (направление деятельности – начисление заработной платы), главный специалист финансового отдела (направление деятельности – составление проекта бюджета Мирного);

главный специалист (направление деятельности – контрактный управляющий);

4) *младшие должности муниципальной службы*: специалист 1 категории контрольно-ревизионного отдела.

территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного
от «5» октября 2020 г. № 883

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Дополнить новым пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Собственники (арендодатели), управляющие компании торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов), помещений в них и иных объектов торговли, управляющие компании (арендодатели) рынков и организаторы ярмарок обязаны:

1) обеспечить контроль за соблюдением требований по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки) в случаях, установленных пунктами 7 и 8 настоящего постановления;

2) организовать контроль численности посетителей в целях недопущения скопления посетителей в объектах торговли и на прилегающей к ним территории, обеспечить разобщение потоков посетителей в объектах розничной торговли;

3) обеспечить соблюдение социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование) в холлах, коридорах и в иных местах общего пользования, организовать разметку для соблюдения посетителями социальной дистанции;



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «7» октября 2020 г.

№ 885

г. Мирный

О признании утратившим силу постановления администрации Мирного от 13 декабря 2010 года № 2649

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 13 декабря 2010 года № 2649 «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля администрацией Мирного».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

2

4) обеспечить недопущение работы объектов, предназначенных для развлечения и досуга, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего постановления;

5) обеспечить обязательное наличие дезинфицирующих средств для обработки рук при входе в торговые центры (комплексы), торговые-развлекательные центры (комплексы), помещения в них и иные объекты торговли, рынки и ярмарки;

6) обеспечить при входе посетителей в торговые центры (комплексы), торгово-развлекательные центры (комплексы) площадью более 800 кв. м проведение бесконтактного контроля температуры тела, а также недопущение в них лиц с повышенной температурой и первыми признаками респираторных заболеваний.».

2. В пункте 7 постановления:

1) в подпункте 1 слова «с 8 августа 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный» исключить;

2) в подпункте 3.1 слова «7 октября» заменить словами «10 ноября»;

3) в подпункте 4 слова «с 8 августа 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный» исключить;

4) в подпунктах 5 и 6 слова «7 октября» заменить словами «10 ноября»;

5) в подпункте 7 слова «с 8 августа 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный» исключить.

3. В подпункте 9 постановления слова «(в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 июля 2020 года № 22)» исключить.

образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» (далее – постановление) следующие изменения: в заголовке и пункте 1 постановления слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

2. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного», утвержденное постановлением администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» (далее – Примерное положение), следующие изменения:

в заголовке и по тексту Примерного положения, в приложениях к Примерному положению слова «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» заменить словами «Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «муниципальным правовым актам муниципального образования «Мирный» заменить словами «муниципальным правовым актам городского округа Архангельской области «Мирный»;

приложения № 1–3 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «7» октября 2020 г. № 886 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного» и утвержденное им Примерное положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», подведомственного администрации Мирного»	В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и постановлением администрации Мирного от 2 сентября 2020 года № 789 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в постановление администрации Мирного от 28 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального
--	---	--

3

«Приложение № 1
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации Мирного

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник; контролер контрольно-пропускного пункта; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; уборщик служебных помещений; озеленитель	3109
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4974
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5223

4

Приложение № 2
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления»,
подведомственного администрации Мирного

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности специалистов и служащих отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, архивариус	3731	0,0
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,10
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
Первый квалификационный уровень	Техник, инспектор по кадрам	5223	0,0
Второй квалификационный уровень	Заведующий архивом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		0,20

5			
Четвертый квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,30
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер-электроник, документовед, специалист по кадрам, экономист, юрист-консультант, специалист по защите информации, эксперт	5471	0,00
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		0,20
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,30

6			
Приложение № 3 к Примерному положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления», подведомственного администрации Мирного Группы должностей специалистов и служащих, не вошедших в единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих			
Квалификационные уровни	Должности специалистов и служащих	Рекомендуемый размер базового оклада (рублей)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности
	Начальник отдела муниципальных закупок, начальник отдела информационных технологий	6554	
	Специалист по закупкам, системный администратор	5471	
Первый квалификационный уровень	Специалист по закупкам, системный администратор		0,00
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,10
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,20
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»		0,30

7

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев