



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» октября 2020 года

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим
лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на возмещение
затрат на обучение и дополнительное
профессиональное образование кадров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 г. № 854, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. и начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение
затрат на обучение и дополнительное профессиональное
образование кадров

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятые граждане (самозанятые) – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», введенный на территории Архангельской области с 1 июля 2020 года областным законом от 29 мая 2020 г. № 265-17-ОЗ «О введении на территории Архангельской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком;

получатели субсидий – участники отбора, признанные победителями отбора, имеющие право на получение субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются их получателям в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 г. № 854, по результатам отбора.

1.4. Участников отбора определяет Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

1.5. Победителей отбора – получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий устанавливает комиссия по проведению отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Мирного – Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», до которого как получателя средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. При формировании проекта решения городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), проекта решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений в указанное решение сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. ФЭУ администрации Мирного организует публикацию в средствах массовой информации и размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора не позднее чем за пять дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- 1) информацию о сроке проведения отбора (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе;
- 2) сведения о месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты ФЭУ администрации Мирного, определяющего участников отбора;
- 3) цель и результат предоставления субсидии;
- 4) указатель страницы официального сайта городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к заявителям и перечень представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- 7) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок возврата указанных заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в представленные заявки на участие в отборе;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- 9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) информацию о сроке, в течение которого победитель отбора – получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 12) информацию о дате размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок проведения отбора не может составлять менее 30-ти дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином

портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе:

1) состоять на учете в Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) осуществлять деятельность, связанную с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельность в сфере социального предпринимательства, за исключением видов деятельности, включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

раздел K «Деятельность финансовая и страховая»;

раздел L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением класса 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий»);

раздел O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением классов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-

бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»);

раздел Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

раздел У «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в отношении заявителей – юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении заявителей – индивидуальных предпринимателей);

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

7) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получать средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных муниципальных правовых актов.

2.6. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанным в частях 3 и 4, а также в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.7. Для участия в отборе заявители представляют в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

заявку на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – заявка на участие в отборе) за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (самозанятого), содержащую оттиск печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 10 марта 2016 г. № 113;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (код по КНД 1160081), по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3 000 рублей.

2.8. Заявители вправе внести изменения в представленные документы или отозвать их до истечения срока приема заявок на участие в отборе. Изменения к представленным документам, внесенные заявителем, являются их неотъемлемой частью. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок на участие в отборе, не рассматриваются.

2.9. ФЭУ администрации Мирного осуществляет прием и регистрацию поступивших документов в день поступления в журнале учета входящей корреспонденции. Окончательным сроком подачи документов считается дата регистрации последних представленных изменений. Представленные заявителями документы подлежат рассмотрению ФЭУ администрации Мирного в течение 15-ти дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.10. ФЭУ администрации Мирного при рассмотрении представленных заявителями документов:

получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо осуществляет проверку статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) по каждому заявителю на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому заявителю;

получает сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – заявителях;

формирует сведения о наличии (отсутствии) у заявителей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.

2.11. Для проведения отбора ФЭУ администрации Мирного:

предоставляет заявителям разъяснения положений объявления о проведении отбора и настоящего Порядка в течение всего срока приема заявок на участие в отборе;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в них информации;

готовит заключение о соответствии заявителей требованиям для участия в отборе, установленным настоящим Порядком;

вносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора.

2.12. Заявители, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, не признаются участниками отбора и к участию в отборе не допускаются.

2.13. К участию в отборе также не допускаются заявители:

не представившие документы, представившие документы не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

представившие недостоверную информацию;

представившие документы за пределами сроков, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.14. При наличии обстоятельств, перечисленных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, заявки на участие в отборе подлежат отклонению с уведомлением заявителя о причинах недопуска к участию в отборе в течение пяти дней со дня окончания их рассмотрения.

2.15. В случае, если к отбору не допущена ни одна заявка на участие в отборе, отбор по решению ФЭУ администрации Мирного признается несостоявшимся.

2.16. Заявки на участие в отборе заявителей, признанных участниками отбора, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30-ти дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.17. Критериями отбора для определения получателей субсидий являются:

1) принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

3) объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

2.18. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в отборе на основании критериев отбора в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в отборе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и по

результатам сформированного рейтинга с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе определяет победителей отбора – получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий.

2.19. В случае, если к отбору допущена единственная заявка на участие в отборе, конкурсная комиссия вправе признать единственного претендента победителем отбора при условии присвоения заявке на участие в отборе по результатам оценки на основании критериев отбора в сумме по всем критериям не менее восьми баллов.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии соответствующий объем субсидии может быть предоставлен получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке.

2.21. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного разрабатывает проект постановления администрации Мирного об утверждении результатов отбора и в течение пяти дней со дня принятия указанного постановления информирует претендентов о результатах отбора.

2.22. ФЭУ администрации Мирного организует размещение на едином портале и официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе и результатов отбора в течение 14-ти дней со дня определения победителей отбора конкурсной комиссией.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в порядке возмещения не более 80-ти процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем

финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг:

по обучению работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых;

по дополнительному профессиональному образованию работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых, в том числе в рамках подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

3.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также копии:

1) приказов (распоряжений) о приеме на работу по трудовому договору работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

2) договоров на оказание образовательных услуг и иных документов, подтверждающих оказание образовательных услуг по обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию кадров;

3) платежных документов, подтверждающих обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, затраты на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (самозанятого) и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

3.4. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные заявителями для участия в отборе и победителями отбора – получателями субсидий для предоставления субсидий, не возвращаются.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств при рассмотрении представленных получателями субсидий документов:

формирует информацию из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по каждому образовательному учреждению на официальном сайте Рособнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию;

определяет размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий из расчета 80-ти процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не превышающий предельного размера, определенного постановлением администрации Мирного об утверждении результатов отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после их представления получателем субсидии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, представление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие у образовательного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию.

3.10. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий подлежат возврату получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

3.11. В течение пяти дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии с каждым победителем отбора – получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3.12. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного (далее – типовая форма соглашения).

3.13. Соглашение должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от подписания соглашения.

3.15. Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является прекращение (преприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства, по субсидируемому направлению в течение одного года со дня заключения соглашения.

3.16. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.18. Последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии в соответствии с целями, условиями и порядком предоставления субсидии не требуется.

IV. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 3.15 и 3.16 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности, за исключением отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достоверности представляемой получателями субсидий информации и выполнения обязательств по достижению установленных соглашением результатов и показателей, указанных в пунктах 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Мирного в полном объеме в течение 10-ти дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения установленных соглашением значений результатов и показателей, указанных в пунктах 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

5.3. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

З А Я В К А
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат
на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров

(для юридического лица - полное наименование,

для индивидуального предпринимателя (самозанятого) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «___» _____ 20__ г. № _____, выражает согласие с условиями отбора и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии следующую информацию для получения финансовой поддержки в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства
(самозанятом)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4	Юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
8	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
9	Учредители юридического лица (с указанием доли в уставном капитале)	
10	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
	...	
	...	
11	Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование, чел.	
12	Объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров, руб.	

2. Краткое описание основных направлений деятельности претендента, позволяющее сделать вывод о соответствии приоритетам социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Мирный»:

3. Смета расходов на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, руб.	
		Общая исходя из фактически произведенных затрат на оплату образовательных услуг за счет собственных (заемных) средств	Запрашиваемая к возмещению исходя из расчета 80-ти процентов фактически произведенных затрат на оплату образовательных услуг за счет средств субсидии
1			
2			
3			
ИТОГО			

4. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: прекращение (неприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства, по субсидируемому направлению в течение одного года со дня заключения соглашения.

5. Подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 20__ года: являемся субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»/ являемся самозанятым *(выбрать нужный вариант)*;

состоим на учете в Межрайонной ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеем ограничений на осуществление хозяйственной деятельности/ не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(выбрать нужный вариант);

в реестре дисквалифицированных лиц не значатся руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер, индивидуальный предприниматель и физическое лицо – заявители (выбрать нужный вариант);

не осуществляем производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не являемся участником соглашений о разделе продукции;

не получаем средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров на основании иных муниципальных правовых актов;

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

6) В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, а также выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с участием в отборе.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

П О Р Я Д О К
оценки заявок на участие в отборе

1. Оценка заявок на участие в отборе осуществляется конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, по 10-ти балльной шкале.

2. Количество баллов по каждому критерию отбора определяется наибольшим соответствием достигнутого значения одному из вариантов его оценки.

3. Оценка по критерию K_1 «Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ» производится исходя из следующих вариантов его оценки и соответствующих им числовых значений в баллах (b_1):

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) удовлетворяет заданным параметрам критерия K_1 – 2 балла;

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) не удовлетворяет заданным параметрам критерия K_1 – ноль баллов.

4. По критериям K_2 «Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование» и K_3 «Объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров» оценка производится следующим образом:

из представленных претендентами значений по каждому из критериев (a_i) выбирается максимальное ($a_{i(max)}$);

определяется отношение (A_j) значения показателя по каждому из претендентов и максимального значения ($A_j = a_i/a_{i(max)}$);

претенденту, получившему значения A_j в диапазоне от нуля до 0,3 включительно, присваивается 2 балла, свыше 0,3 до 0,7 включительно – 3 балла и свыше 0,7 – 4 балла.

5. Итоговая оценка заявок на участие в отборе по каждому претенденту (B_j) определяется как сумма оценок по каждому из критериев отбора b_i ($B_j = \text{SUM } b_i$).

6. Победителями отбора признаются претенденты, заявки на участие в отборе которых в сумме по всем критериям набрали не менее шести баллов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на
возмещение затрат на обучение
и дополнительное профессиональное
образование кадров

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии,

ИНН, КПП, юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «___» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20__ году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

_____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
самозанятый)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20____ года
