



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» октября 2020 г.

№ \_\_\_

г. Мирный

**О смотре-конкурсе на лучшее состояние  
условий и охраны труда и здоровья  
работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации плана мероприятий по проведению «Года охраны труда» в 2020 году, утвержденного решением координационного совета по охране труда при администрации Мирного от 26 декабря 2019 года № 3, для активизации работы по обеспечению безопасных условий труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно проводить смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа

Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

3. В период с 19 октября по 16 ноября 2020 года провести смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – смотр-конкурс), по итогам 2019 года.

4. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Мирного в срок до 16 ноября 2020 года организовать прием заявок на участие в смотре-конкурсе.

5. Координационному совету по охране труда при администрации Мирного в срок до 30 ноября 2020 года подвести итоги смотра-конкурса.

6. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 1 марта 2013 года № 379 «О смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Мирного  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре – конкурсе на лучшее состояние условий**  
**и охраны труда и здоровья работников в организациях,**  
**осуществляющих деятельность на территории**  
**городского округа Архангельской области «Мирный»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Смотр-конкурс направлен на повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда, активное проведение в организациях мероприятий, направленных на обеспечение профилактики несчастных случаев на производстве и снижение профессиональной заболеваемости, развитие и совершенствование работы по охране труда, изучение и распространение передового опыта по внедрению системы управления охраной труда и пропаганду лучших практик организации работ в области охраны труда.

3. Организатором смотра-конкурса является администрация Мирного.

4. Организационно-методическое обеспечение смотра-конкурса осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного.

**2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса**

5. Смотр-конкурс проводится среди организаций независимо от их организационно-правовых форм и видов экономической деятельности,

осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

6. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

7. К участию в смотре-конкурсе не допускаются организации, в которых в отчетный год произошли тяжелые несчастные случаи и (или) несчастные случаи со смертельным исходом.

8. Решение о проведении смотра-конкурса принимается координационным советом по охране труда при администрации Мирного и объявляется постановлением администрации Мирного с указанием сроков начала и окончания конкурса.

9. Смотр-конкурс проводится ежегодно по итогам календарного года, предшествующего году проведения смотра-конкурса. Смотр-конкурс проводится заочно.

10. Смотр-конкурс проводится по четырём номинациям:

«Лучшая организация (в сфере образования)»;

«Лучшая организация (в сфере здравоохранения)»;

«Лучшая организация (в сфере строительства, государственного управления и обеспечения военной безопасности, предоставления коммунальных услуг, производства и распределения электроэнергии, газа и воды)»;

«Лучшая организация (в сфере предоставления прочих коммунальных, социальных и персональных услуг)».

11. Для участия в смотре-конкурсе организация-претендент направляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного (по адресу: 164170, ул. Ленина, дом 33, кабинет № 417):

заявку участника смотра-конкурса (приложение № 1);

информационную карту участника смотра-конкурса (приложение № 2);

показатели работы по охране труда (приложение № 3);

показатели организации работы кабинета охраны труда (приложение

№ 4) и пояснительную записку.

12. Прием заявок на участие в смотре-конкурсе осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Мирного.

13. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на смотр-конкурс материалах, в том числе с выездом на места; запрашивать необходимую дополнительную информацию от участников смотра-конкурса.

### **3. Определение победителей и подведение итогов смотра-конкурса**

14. Оценку показателей и предварительное подведение итогов смотра-конкурса осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного после окончания приема заявок. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного в соответствии с набранным количеством баллов определяет претендентов на призовые места с присвоением первого, второго и третьего мест.

15. Итоги смотра-конкурса рассматриваются и оформляются решением координационного совета по охране труда при администрации Мирного, и утверждаются постановлением администрации Мирного.

16. Критериями, определяющими победителей смотра-конкурса в каждой номинации, являются показатели работы по охране труда, установленные в приложении № 3 к настоящему Положению, и показатели организации работы кабинета охраны труда, установленные в приложении № 4 к настоящему Положению.

17. По итогам смотра-конкурса победителями в каждой номинации признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов. Если две и более организации набрали одинаковое количество баллов, то победители смотра-конкурса в номинации определяются после дополнительного обсуждения путем открытого голосования членов координационного совета по охране труда при администрации Мирного по наибольшему количеству голосов. В случае равного разделения голосов

решающий голос принадлежит председателю координационного совета по охране труда при администрации Мирного. Конкурс по отдельной номинации проводится в случае поступления заявок не менее чем от двух соискателей по этой номинации.

18. Победители смотра-конкурса в каждой номинации объявляются постановлением администрации Мирного на основании решения координационного совета по охране труда при администрации Мирного.

#### **4. Награждение победителей смотра-конкурса**

26. Победители смотра-конкурса во всех номинациях награждаются:

за первое место – дипломом I степени;

за второе место – дипломом II степени;

за третье место – дипломом III степени.

27. Информация о проведении и итогах смотра-конкурса по охране труда размещается на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

---

Приложение № 1  
к Положению о смотре – конкурсе  
на лучшее состояние условий и  
охраны труда и здоровья  
работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в смотре-конкурсе**  
**на лучшее состояние условий и охраны труда и здоровья работников в**  
**организациях, осуществляющих деятельность на территории**  
**городского округа Архангельской области «Мирный»**

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации)  
расположенная (ый)

\_\_\_\_\_ ,  
(фактический и юридический адрес)  
заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе на лучшее состояние  
условий и охраны труда и здоровья работников в организациях, осуществляющих деятельность  
на территории городского округа Архангельской области «Мирный», в номинации № \_\_\_\_.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к  
ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие в отдел кадров и  
муниципальной службы администрации Мирного недостоверные данные, могут быть не  
допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его  
проведения.

К заявке прилагаются следующие документы: информационная карта; показатели работы  
по охране труда за 20\_\_ год, показатели организации работы кабинета охраны труда за 20\_\_  
год, пояснительная записка.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации  
(представитель работников) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Ф.И.О., тел

Приложение № 2  
к Положению о смотре – конкурсе  
на лучшее состояние условий и  
охраны труда и здоровья  
работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
участника смотра-конкурса на лучшее состояние условий и  
охраны труда и здоровья работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»

Наименование организации	
Юридический, фактический адрес	
Телефон/факс/адрес эл. почты	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. специалиста(ов) по охране труда, квалификация и стаж работы в сфере охраны труда	
Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации	
Среднесписочная численность работников	

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Ф.И.О., тел.

Приложение № 3  
к Положению о смотре – конкурсе  
на лучшее состояние условий и  
охраны труда и здоровья  
работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»

## ПОКАЗАТЕЛИ работы по охране труда

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

	Показатели	Отчетный год (20__)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	<b>Наличие локальных нормативных актов по созданию и функционированию системы управления охраной труда в организации, да/нет,</b> <i>(положение, стандарт и др.)</i> (да – 5 баллов; нет – 0 баллов).		
2.	<b>Наличие Положения (иного ЛНА) по оценке и управлению профессиональными рисками</b> (имеется – 5 баллов; нет – 0 баллов).		
3.	<b>Осуществление мероприятий по контролю функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда, да/нет</b> <i>(копия положения и результаты контроля)</i> (да - 1 балл; нет - 0 баллов).		
4.	<b>Количество произошедших легких несчастных случаев, единиц</b> (если несчастных случаев в отчетном периоде не было - 2 балла; при наличии - 0 баллов).		
5.	<b>Наличие службы охраны труда (специалиста по охране труда), да/нет</b> <i>(приказы о приеме на работу специалиста(ов) по охране труда, положение о службе) или</i>		
	<b>наличие лица, ответственного за охрану труда при отсутствии службы, специалиста по охране труда, да/нет</b> <i>(приказ о назначении ответственного лица за охрану труда) или</i>		
	<b>оказание услуг в области охраны труда организацией или специалистом, привлекаемыми работодателем по гражданско-правовому договору, да/нет</b> <i>(гражданско-правовой договор)</i> (да - 1 балл; нет - 0 баллов).		
6.	<b>Удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда, % от количества работников, подлежащих обучению</b> (100% обученных - 1 балл, менее 100% - 0 баллов),		

	<b>в том числе:</b>		
	<b>обучение руководителя организации, да/нет;</b>		<*>
	<b>удельный вес руководителей и специалистов структурных подразделений, прошедших обучение по охране труда, с учетом трехлетней периодичности, % от количества работников, подлежащих обучению;</b>		<*>
	<b>удельный вес работников рабочих профессий, прошедших обучение, % от количества работников, подлежащих обучению</b> <i>(удостоверения руководителя и специалиста (ов) по охране труда);</i> (в пояснительной записке указать какие локальные нормативные акты по обучению работников безопасности труда разработаны в организации).		<*>
<b>7.</b>	<b>Удельный вес работников, на рабочих местах которых проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ), % от общего количества работников</b> <i>(титульный лист отчета о проведении СОУТ и сводная ведомость)</i> (от 1 до 50% - 0 баллов, от 51 до 89% - 1 балл, от 90 до 100% - 2 балла).		
<b>8.</b>	<b>Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) в установленный срок сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		<*>
<b>9.</b>	<b>Фактическое предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством по итогам оценки условий труда (статьи 92, 117, 147, 219 Трудового кодекса Российской Федерации), да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) <i>(в пояснительной записке указать виды и размеры фактически предоставляемых работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда)</i>		
<b>10.</b>	<b>Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, % выполнения запланированных мероприятий</b> (от 1 до 50% - 0 баллов, от 51 до 100% - 1 балл), в том числе:		
	<b>мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, да/нет</b> <i>(в пояснительной записке указать какие конкретно мероприятия выполнены).</i>		<*>
<b>11.</b>	<b>Всего израсходовано средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, тысяч рублей, в том числе:</b>		<*>
	<b>на одного работающего, тысяч рублей;</b>		<*>
	<b>на мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, тысяч рублей.</b>		<*>

12.	<p><b>Удельный вес работников, прошедших обязательный периодический медицинский осмотр, % от количества работников, подлежащих периодическому медосмотру</b> (заключительный акт за отчетный год) (при охвате 100% - 1 балл, менее 100% - 0 баллов)</p>		
	<p><b>Наличие перечня контингентов и поименного списка работников на проведение медицинских осмотров, да/нет</b></p>		<*>
13.	<p><b>Удельный вес работников, обеспеченных сертифицированными или прошедшими декларирование средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, % от потребности</b> (100% - 1 балл, менее 100% - 0 баллов).</p>		
	<p><b>Всего израсходовано средств на приобретение СИЗ, тысяч рублей.</b></p>		<*>
	<p><b>Затраты на одного работника на приобретение СИЗ в отчетном году, тысяч рублей</b> (в пояснительной записке указать на основании каких типовых норм работники обеспечиваются СИЗ).</p>		<*>
14.	<p><b>Удельный вес работников, обеспеченных сертифицированными или прошедшими декларирование смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, % от потребности</b> (перечень на обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденный работодателем) (100% - 1 балл, менее 100% - 0 баллов).</p>		
15.	<p><b>Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет</b> (локальный нормативный акт о создании комитета (комиссии) по охране труда) (да - 1 балл, нет - 0 баллов).</p>		
16.	<p><b>Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа, да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) (в пояснительной записке отразить количество проверок, проведенных уполномоченными по охране труда в течение отчетного года и их результаты).</p>		
17.	<p><b>Наличие отдельного оборудованного кабинета охраны труда, да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) (фотографии кабинета).</p>		
18.	<p><b>Наличие оборудованного уголка(ов) охраны труда, да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) (фотографии уголка(ов)).</p>		
19.	<p><b>Участие организации в проведении Всемирного дня охраны труда и месячника (недели) охраны труда, да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) (краткий отчет о проведении месячника).</p>		
20.	<p><b>Использование средств ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников, да/нет</b> (да - 1 балл, нет - 0 баллов) (в пояснительной записке указать на какие предупредительные меры использованы средства и сумму в тысячах рублей).</p>		

21.	Наличие скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
22.	Наличие надбавки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, да/нет (да - минус 1 балл, нет - 0 баллов).		
23.	Наличие коллективного договора, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов).		
	<b>Итого баллов</b>		

<\*> Показатели, не подлежащие балльной оценке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации  
(уполномоченный по охране труда) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 4  
к Положению о смотре – конкурсе  
на лучшее состояние условий и  
охраны труда и здоровья  
работников в организациях,  
осуществляющих деятельность на  
территории городского округа  
Архангельской области «Мирный»

**ПОКАЗАТЕЛИ  
организации работы кабинета охраны труда**

(наименование организации)

№ пп.	Показатели организации работы кабинета охраны труда (указанные в скобках копии документов и материалов прилагаются)	Данные на конец отчетного года	Количество баллов
1	2	3	4
1.	<b>Наличие документации по охране труда</b> (журналы, протоколы, удостоверения):		<*>
	- журнал регистрации вводного инструктажа, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- журнал регистрации присвоения 1 группы по электробезопасности, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- журнал учета инструкций по охране труда, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- журнал учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов); <i>(в пояснительной записке указать количество утвержденных инструкций по профессиям и по видам работ)</i>		
	- журнал регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда работников, прошедших обучение в самой организации, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов)		

2.	<b>Организация учебного процесса:</b>		<*>
	- наличие нормативных правовых актов по охране труда, принятых на федеральном и областном уровнях, локальных нормативных актов организации по системе управления охраной труда, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал (памятки, брошюры, плакаты и др.), слайды, видео- и аудиозаписи, электронные носители, и др.), да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов) <i>(в пояснительной записке перечислить виды материалов и (или) подтвердить фотографиями);</i>		
	- наличие программ обучения безопасным методам труда (по профессиям и видам работ), да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- наличие графика проведения обучения, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- проведение обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим согласно утвержденной программе, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- наличие учебных видеофильмов по охране труда, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- подключение ПВЭМ (ПК) к справочно-информационным и (или) информационным системам, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
	- наличие обучающих тренажеров, да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов); <i>(в пояснительной записке указать какие учебные видеофильмы и обучающие тренажеры имеются)</i>		
3.	<b>Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</b> (на год, долгосрочный), да/нет (да - 1 балл, нет - 0 баллов);		
4.	<b>Наличие перечня профессий и работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда</b> , да/нет		

	(да - 1 балл, нет - 0 баллов) (перечень профессий и работ)		
	Итого баллов		

<\*> Показатели, не подлежащие балльной оценке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации  
(уполномоченный по охране труда) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен начальником отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного  
Корсак А.И. \_\_\_\_\_ (дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Виза согласования и подпись</i>
Бикус Н.Л., первый заместитель главы Мирного			
Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения			

**ЛИСТ РАССЫЛКИ:**

1. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного.
2. Для публикации.
3. Деришева Ю.Е.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен начальником отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного  
Корсак А.И. \_\_\_\_\_ (дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Виза согласования и подпись</i>
Бикус Н.Л., первый заместитель главы Мирного			
Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения			

**ЛИСТ РАССЫЛКИ:**

4. Отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного.
5. Для публикации.
6. Деришева Ю.Е.

