

УТВЕРЖДЕНО  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от 26 апреля 2012 г. № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»**

Статья 1. Статус Контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный»

1. Контрольно-счётная комиссия муниципального образования «Мирный» (сокращённое наименование – контрольно-счётная комиссия Мирного) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городским Советом депутатов Мирного (далее – городской Совет) и ему подотчётна.

2. Полное наименование и сокращённое наименование указанного органа аутентичны (равнозначны) при их использовании в текстах и реквизитах документов.

3. Контрольно-счётная комиссия Мирного (далее – Контрольно-счётная комиссия) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока полномочий или досрочным прекращением полномочий городского Совета.

5. Контрольно-счётная комиссия не является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба Мирного.

6. Контрольно-счётная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности, по вопросам подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов.

7. Местонахождение и почтовый адрес Контрольно-счётной комиссии: 164170, ул. Ленина, дом 33, город Мирный, Архангельская область.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной комиссии

В своей деятельности Контрольно-счётная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мирного, правовыми актами городского Совета и настоящим Положением. В случаях и порядке, установленными федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется также законами Архангельской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной комиссии  
Деятельность Контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав, структура и штатная численность Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной комиссии.

В состав аппарата Контрольно-счётной комиссии входят два инспектора.

Штатная численность Контрольно-счётной комиссии может быть изменена решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счётной комиссии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Контрольно-счётной комиссии.

2. Должности председателя и инспектора Контрольно-счётной комиссии относятся к должностям муниципальной службы в контрольно-счётном органе городского округа Архангельской области.

3. На председателя и инспектора Контрольно-счётной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной комиссии определяются федеральными законами, законами Архангельской области, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также регламентом Контрольно-счётной комиссии и должностными регламентами.

5. Структура Контрольно-счётной комиссии утверждается решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счётной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счётную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-счётной комиссии

1. Председатель Контрольно-счётной комиссии назначается на должность решением городского Совета на срок полномочий городского Совета, принявшего решение о назначении лица на должность председателя Контрольно-счётной комиссии.

Инспектор Контрольно-счётной комиссии назначается на должность по представлению председателя Контрольно – счётной комиссии решением городского Совета с заключением трудового договора на неопределенный срок.

Трудовые договоры с председателем и инспектором Контрольно-счётной комиссии заключаются главой Мирного.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии вносятся в городской Совет:

- 1) главой Мирного;
- 2) депутатами городского Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Решение о назначении на должность председателя, инспектора Контрольно-счётной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счётной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счётной комиссии, но не более трех месяцев.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспектора Контрольно-счётной комиссии

1. На должность председателя и инспектора Контрольно-счётной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие должности в Контрольно-счётной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Мирного, главой администрации Мирного, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный).

4. Председатель Контрольно-счётной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счётной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мирного.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Председатель и инспектор Контрольно-счётной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счётной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение должностных лиц, замещающих должности в Контрольно-счётной комиссии, осуществляется городским Советом.

6. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения городского Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об освобождении от должности;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении от должности проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Совета;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Мирного в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

#### Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной комиссии.

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Мирного;

2) экспертиза проектов бюджета Мирного;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мирного;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мирного, а также средств, получаемых бюджетом Мирного из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мирного, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мирному;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мирного, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мирного и имущества, находящегося в собственности Мирного;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мирного, а также муниципальных программ Мирного;

8) анализ бюджетного процесса в Мирном и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мирного, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городской Совет, главе Мирного, главе администрации Мирного.

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за исполнением муниципального заказа, за порядком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в части формирования начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Мирного;

13) анализ социально-экономической ситуации в Мирном;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Мирного;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Мирного, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Мирного;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Мирного в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Мирного.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной комиссией муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляется заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Мирного, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Мирного - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и контрольно-счётной палатой Архангельской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии.

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем Контрольно-счётной комиссии.

2. План работы Контрольно-счётной комиссии утверждается председателем Контрольно-счётной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной комиссии подлежат поручения городского Совета, главы Мирного.

Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-счётной комиссии подлежат запросы постоянных комиссий городского Совета.

## Статья 12. Регламент Контрольно-счётной комиссии

Регламентом Контрольно-счётной комиссии определяются содержание направлений её деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной комиссии.

## Статья 13. Полномочия председателя Контрольно-счётной комиссии

### 1. Председатель Контрольно-счётной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной комиссии;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счётной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счётной комиссии и изменения к ним;
- 4) принимает участие в проводимых Контрольно-счётной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- 6) утверждает ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной комиссии;
- 7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной комиссии;
- 9) подписывает представления и предписания Контрольно-счётной комиссии;
- 10) отменяет представления и предписания Контрольно-счётной комиссии;
- 11) принимает решение о внесении Контрольно-счётной комиссией в городской Совет проектов муниципальных правовых актов городского Совета;
- 12) представляет городскому Свету ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной комиссии;
- 13) направляет городскому Совету, главе Мирного, главе администрации Мирного результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение трёх дней с момента подписания отчёта и (или) заключения;
- 14) представляет Контрольно-счётную комиссию в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;
- 15) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счётной комиссии;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Архангельской области, нормативными правовыми актами городского Совета и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

2. Инспектор Контрольно-счётной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счётной комиссии инспектор по представлению председателя Контрольно-счётной комиссии (в исключительных случаях – главы Мирного) может выполнять должностные обязанности и исполнять полномочия председателя Контрольно-счётной комиссии по решению городского Совета.

Статья 14. Обязательность исполнения требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Мирного, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Мирного, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов Мирного, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной комиссии.

3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в

соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях городского Совета, в заседаниях иных органов местного самоуправления Мирного, а также в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых городским Советом.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счётной комиссии.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Мирного, в отношении которых Контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Архангельской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Финансово-экономическое управление администрации Мирного ежеквартально направляет в Контрольно-счётную комиссию утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план, реестр расходных обязательств и изменения к ним.

3. Порядок направления Контрольно-счётной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяются муниципальными правовыми актами и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

4. Непредставление или несвоевременное представление лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счётную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

5. Контрольно-счётная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Мирного, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Мирному или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Мирного, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счётная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Мирного, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности.

6. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств и (или) муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания

руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Архангельской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной комиссии в городской Совет, а также с заявлением в суд о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной комиссии.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной комиссии с иными органами

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации, контрольно-счётными органами муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Контрольно-счётная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Архангельской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная комиссия и государственные органы Архангельской области и (или) органы местного самоуправления Мирного могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная комиссия по письменному обращению контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счётная комиссия по обращению городского Совета, главы Мирного, главы администрации Мирного представляет ответы на их запросы и обращения в течение 15 дней.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее –

сеть Интернет) и публикует в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городской Совет не позднее 1 марта года, следующего за отчётным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городским Советом.

3. Контрольно-счётная комиссия представляет в городской Совет, главе Мирного информацию о результатах проводимых контрольных мероприятий, а при необходимости по запросу депутатов городского Совета может также представлять им для ознакомления материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Мирного и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

Статья 21. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Мирного, предусмотренных в нем отдельной строкой. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление Контрольно-счётной комиссией её полномочий.

2. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется городским Советом.

3. При осуществлении Контрольно-счётной комиссией контрольных и экспертно-аналитических полномочий городским Советом по ходатайству председателя Контрольно-счётной комиссии могут привлекаться специалисты иных организаций на основании договоров, соглашений и в иных формах в соответствии с законодательством.

4. Контроль за использованием Контрольно-счётной комиссией средств бюджета Мирного и имущества, находящегося в собственности Мирного, осуществляется на основании решений городского Совета.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной комиссии

Должностным лицам Контрольно-счётной комиссии устанавливаются

должностные оклады, иные выплаты и гарантии деятельности в соответствии с положениями закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и муниципальных правовых актов Мирного, регулирующих оплату труда и предоставление гарантий муниципальным служащим Мирного.

---