



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» августа 2020 г.

№ 705

г. Мирный

**Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
городском округе Архангельской области
«Мирный»**

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Образование», на основании постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Определить, что уполномоченным органом по реализации системы персонифицированного финансирования является администрация Мирного.

6. Установить, что деятельность по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление).

7. Возложить на Управление обязательства по исполнению регламента блокировки сертификатов персонифицированного финансирования, заключению соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий.

8. Муниципальному опорному центру – муниципальному казённому учреждению дополнительного образования дому детского творчества города Мирного Архангельской области обеспечить взаимодействие с региональным модельным центром Архангельской области, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городском
округе Архангельской области «Мирный»

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Правила) разработаны с целью реализации Постановления Правительства Архангельской области от 14 апреля 2020 года № 198-пп «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области», распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области» (далее – региональные Правила) и определяют механизм персонифицированного финансирования программ дополнительного образования детей в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей городского округа Архангельской области «Мирный» в части оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Уполномоченный орган ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в

которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения региональному оператору системы персонифицированного финансирования дополнительного образования Архангельской области для фиксации в информационной системе.

4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящих Правилах, администрация Мирного, МУ «Управление образования и социальной сферы» и поставщики образовательных услуг руководствуются региональными Правилами.

5. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Мирного.

6. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых включенными в реестр поставщиками образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных администрацией Мирного, умноженный на объем установленного муниципальными образовательными организациями муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

7. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, и соглашение о порядке и условиях предоставления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном администрацией Мирного.

8. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых

частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации) в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Мирного посредством предоставления таким учреждениям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

9. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных на текущий финансовый год, умноженный на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах учебного года, состоящего из двух учебных периодов.

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным
образовательным организациям, организациям,
осуществляющим обучение, индивидуальным
предпринимателям, включенным в реестр
поставщиков образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного финансирования, в
связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в части исполнения полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2020 года № 614 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Архангельской области»;

2) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

3) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

4) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) гранты в форме субсидии – средства бюджета Мирного, предоставляемые исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования на безвозмездной и безвозвратной основе;

6) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

7) ответственный исполнитель – отраслевой орган администрации Мирного, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до главного распорядителя (получателя)

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Ответственный исполнитель осуществляет предоставление грантов в форме субсидии за счет средств бюджета Мирного в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие образовательной системы Мирного». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой поддержки в рамках иных муниципальных программ городского округа Архангельской области «Мирный».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мирного в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен предоставить согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

9. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение). Заявление должно содержать сведения о банковских реквизитах исполнителя услуг, данные о руководителе (ФИО), юридический и фактический адрес исполнителя услуг, контактные телефоны.

10. Ответственный исполнитель рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении соглашения либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр ответственному исполнителю.

Решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в случаях:

несоответствия исполнителя услуг условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставлением, представлением не в полном объеме или с нарушением требований документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверностью представленной исполнителем услуг информации.

11. Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

наименование исполнителя услуг и ответственного исполнителя;

размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств, предусмотренных договорами об образовании;

обязательство ответственного исполнителя о перечислении гранта исполнителю услуг;

условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

порядок возврата средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

согласие исполнителя услуг на осуществление органами муниципального финансового контроля и ответственным исполнителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и обеспечивать выполнение показателей, установленных в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

порядок, формы и сроки представления отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

срок действия соглашения;

банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

12. Исполнитель услуг имеет право до 5 числа текущего месяца направить посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на авансирование средств из бюджета Мирного, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

13. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

14. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 5 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

15. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

16. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

17. Исполнитель услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в адрес ответственного исполнителя заявку на перечисление средств из бюджета Мирного, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за истекший месяц (далее – реестр договоров на оплату).

Предоставление заявки на перечисление средств из бюджета Мирного за образовательные услуги, оказанные исполнителем услуг в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

18. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

19. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги,

оказанные за отчетный месяц, учитывается при проведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды. В случае окончания срока действия соглашения сумма образовавшейся переплаты за образовательные услуги возвращается исполнителем услуг в бюджет Мирного.

20. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 12 и 17 настоящего Порядка, на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

21. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

22. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявке на перечисление средств из бюджета Мирного.

23. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии ответственный исполнитель досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

24. Исполнитель услуг представляет в адрес ответственного исполнителя отчет об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

25. Формы отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий устанавливаются соглашением.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

26. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ответственный исполнитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей грантов.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются ответственным исполнителем и органом муниципального финансового контроля.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

27. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Мирного в случае не соблюдения получателем гранта порядка, целей и

условий их предоставления, в том числе непредставления отчетов об оказанных образовательных услугах и о достижении результатов предоставления гранта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

28. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

29. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Мирного осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате бюджетных средств от уполномоченного органа.

ПОРЯДОК
расчета нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности дополнительной общеобразовательной программы с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации дополнительной общеобразовательной программы, образовательных технологий, специальных условий получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», особенностей организации и оказания образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

2. Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

4. Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием i -й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендуется рассчитывать по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число обучающихся в расчете на одного педагогического работника на соответствующий год (значение устанавливается уполномоченным органом);

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

2) $N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{квал}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях (значение устанавливается уполномоченным органом);

$C_{\text{баз}}^{\text{квал}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день (значение устанавливается уполномоченным органом);

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые рекомендуется определять по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов (значение устанавливается уполномоченным органом).

3) $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й образовательной услуги, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы обучающихся при реализации части образовательной программы (определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы обучающихся);

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4) $N_{i\text{баз}}^{\text{уч}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые рекомендуется определять по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{уч}} = (C_{\text{баз}}^{\text{уч}} * Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}) / D_{\text{баз}}^{\text{уч}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий (значение устанавливается уполномоченным органом);

$Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – количество методических пособий на одного обучающегося (значение устанавливается уполномоченным органом);

$D_{\text{баз}}^{\text{уч}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах (значение устанавливается уполномоченным органом).

6. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием i -й образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

1) $N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (значение устанавливается уполномоченным органом) рекомендуется определять по следующей формуле:

$$2) N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, электро- и теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м).

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.)

и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{iбаз}^{TU}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{год}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

3) $N_{iбаз}^{OT2}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рекомендуется рассчитывать по формуле:

$$N_{iбаз}^{OT2} = N_{iбаз}^{OT1} \times K_{AУП}, \text{ где:}$$

7. $K_{AУП}$ – коэффициент доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда педагогических работников (значение устанавливается уполномоченным органом).
