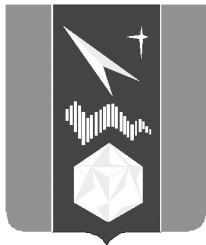




№ 5 (90)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МИРНОГО**

10 июля 2020 года



10 июля 2020 года № 5 (90)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 242 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год»	6
2. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 243 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный»	23
3. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 244 «О земельном налоге на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	25
4. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 245 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 апреля 2016 года № 181 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений» и утвержденное им Положение»	26
5. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 246 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	26
6. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят третья сессия. Решение от 25 июня 2020 года № 247 «О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	28
7. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят четвертая сессия. Решение от 9 июля 2020 года № 253 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год»	28
8. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят четвертая сессия. Решение от 9 июля 2020 года № 254 «О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры администрации Мирного»	52
9. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят четвертая сессия. Решение от 9 июля 2020 года № 255 «Об утверждении структуры администрации Мирного»	53
10. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят четвертая сессия. Решение от 9 июля 2020 года № 256 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение»	54
11. Городской Совет депутатов Мирного. Пятьдесят четвертая сессия. Решение от 9 июля 2020 года № 258 «О признании утратившими силу некоторых решений муниципального Собрания муниципального образования «Мирный»	57
12. Глава Мирного. Постановление от 7 июля 2020 года № 53 «О внесении изменений в постановление главы Мирного от 9 января 2019 года № 1 «Об общественной муниципальной комиссии по реализации приоритетного федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный»	57

«Бюллетень нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» - официальное средство массовой информации городского округа Архангельской области «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. Издатель: ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 10 июля 2020 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 25 экз. Заказ № 1350

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55 Телефоны: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

10 июля 2020 года № 5 (90)



10 июля 2020 года № 5 (90)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

13. Администрация Мирного. Постановление от 29 мая 2020 года № 503 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	58
14. Администрация Мирного. Постановление от 2 июня 2020 года № 509 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 августа 2019 года № 657 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный»	59
15. Администрация Мирного. Постановление от от 2 июня 2020 года № 511 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 473 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденный им порядок»	61
16. Администрация Мирного. Постановление от 2 июня 2020 года № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им схему»	62
17. Администрация Мирного. Постановление от 2 июня 2020 года № 513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	63
18. Администрация Мирного. Постановление от от 4 июня 2020 года № 519 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный»	79
19. Администрация Мирного. Постановление от 10 июня 2020 года № 530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	86
20. Администрация Мирного. Постановление от 10 июня 2020 года № 531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	101
21. Администрация Мирного. Постановление от от 10 июня 2020 года № 532 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	113
22. Администрация Мирного. Постановление от 10 июня 2020 года № 535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	114
23. Администрация Мирного. Постановление от 10 июня 2020 года № 536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	126
24. Администрация Мирного. Постановление от 16 июня 2020 года № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	137
25. Администрация Мирного. Постановление от от 16 июня 2020 года № 543 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	155
26. Администрация Мирного. Постановление от 16 июня 2020 года № 544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»	157



10 июля 2020 года № 5 (90)

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

СОДЕРЖАНИЕ:

27. Администрация Мирного. Постановление от 18 июня 2020 года № 547 «О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 марта 2019 года № 209 «О создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности» 167
28. Администрация Мирного. Постановление от 18 июня 2020 года № 549 «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2018 года № 378 «Об образовании комиссии по землепользованию и застройке Мирного» 168
29. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2020 года № 563 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 169
30. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2020 года № 564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 171
31. Администрация Мирного. Постановление от 22 июня 2020 года № 565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 184
32. Администрация Мирного. Постановление от 29 июня 2020 года № 573 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного» 196
33. Администрация Мирного. Постановление от 30 июня 2020 года № 581 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 197
34. Администрация Мирного. Постановление от 30 июня 2020 года № 584 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 199
35. Администрация Мирного. Постановление от 8 июля 2020 года № 602 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 200

Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят третья сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «25» июня 2020 г. №242 Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год В соответствии со статьей 18 Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196, а также руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за 2019 год по доходам в сумме 1 864 594,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 698 997,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета в сумме 165 596,9 тыс. рублей с показателями: - по источникам финансирования дефицита бюджета на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему решению; - по прогнозируемым доходам бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год согласно Приложению № 2 к настоящему решению; - по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно Приложению № 3 к настоящему решению;	по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно Приложению № 4 к настоящему решению; по ведомственной структуре расходов бюджета на 2019 год согласно Приложению № 5 к настоящему решению; по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению; по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2019 год согласно Приложению № 7 к настоящему решению; по программе муниципальных внутренних заимствований Мирного на 2019 год согласно Приложению № 8 к настоящему решению; по программе муниципальных гарантий Мирного на 2019 год согласно Приложению № 9 к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. И.о. председателя городского Совета Е.Н. Веретельникова Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	---

Приложение №2
к решению городского Совета
от "25" июня 2020 года № 242

Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов
Российской Федерации на 2019 год

Наименование доходов	1	Код бюджетной классификации РФ	2	Назначено, тыс. рублей	3	Исполнено, тыс. рублей	4
Налоговые и неналоговые доходы		000 1 00 00000 00 0000 000		533 712,1		559 453,8	
Безвозмездные поступления		000 2 00 00000 00 0000 000		1 380 150,1		1 305 141,0	
Всего доходов				1 913 862,2		1 864 594,8	

на 2019 год

Наименование	1	Код бюджетной классификации	2	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	3	Исполнено тыс. рублей	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		000 01 05 00 00 00 0000 000		56 405,4		165 596,9	
Увеличение остатков средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 500		1 913 862,2		1 864 594,8	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 02 00 00 0000 500		1 913 862,2		1 864 594,8	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 510		1 913 862,2		1 864 594,8	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 01 04 0000 510		1 913 862,2		1 864 594,8	
Уменьшение остатков средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 600		1 857 456,8		1 698 997,9	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 02 00 00 0000 600		1 857 456,8		1 698 997,9	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 610		1 857 456,8		1 698 997,9	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 01 04 0000 610		1 857 456,8		1 698 997,9	
Итого				56 405,4		165 596,9	

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

3							
Наименование	Под-раз-дел	Рес-урс	1		Итого, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
			2	3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			2	3	4	5	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность							
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03		02	03	71 5 00 51180	200	12,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	03						29 892,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	03	09	01	0,0 0,0 00000		300,0	297,0
Организация охраны общественного порядка, профилактики правонарушений	03	09	01	0,0 0,0 00000		300,0	297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01	0,0 1,00 10010	200	300,0	297,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности"	03	09	02	0,0 0,0 00000		30 560,6	29 428,4
Подпрограмма "Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный"	03	09	02	0,0 0,0 00000		30 560,6	29 428,4
Обеспечение деятельности Минископа ДАСС	03	09	02	1,00 0,00 000	30 500,6	29 372,7	
Муниципальная программа "Развитие системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (муниципальных) органов, оказанию населению помощи в чрезвычайных ситуациях"	03	09	02	1,00 1,00 020	30 500,6	29 336,9	
Муниципальная программа "Развитие системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (муниципальных) органов, оказанию населению помощи в чрезвычайных ситуациях"	03	09	02	1,00 1,00 020	100	27 453,6	27 110,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	1,00 1,00 020	200	2 805,1	2 138,6
Муниципальная программа "Развитие системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (муниципальных) органов, оказанию населению помощи в чрезвычайных ситуациях"	03	09	02	1,00 1,00 020	800	90,0	87,8
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	03	09	02	1,00 1,00 0210		150,0	35,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	1,00 1,00 0210	200	150,0	35,8
Подпрограмма "Потребление электроэнергии и профилактика аварий"	03	09	02	0,0 0,0 00000		10,0	0,0
Подпрограмма "Потребление электроэнергии и профилактика аварий"	03	09	02	0,0 0,0 00000		10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	0,0 0,0 00000	10,0	10,0	0,0
Подпрограмма "Перечень меры пожарной безопасности"	03	09	02	0,0 0,0 00000	10,0	10,0	0,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	09	02	0,0 3,00 14000	50,0	50,0	55,7
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в муниципальном образовании"	03	09	02	0,0 3,00 14000	50,0	55,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02	0,0 3,00 14000	200	50,0	55,7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	03	09	03	0,0 0,0 00000		290,0	268,6
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	03	09	03	0,0 3,00 00000		290,0	268,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03	0,0 3,00 00000	200	1,0	0,0
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03	09	03	0,0 3,00 00000		291,0	268,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03	0,0 3,00 00000	200	291,0	268,6
Подпрограмма "Обеспечение и ремонт автомобильных дорог, коммунальных, инженерных и др. сетей"	04	09	04	0,0 0,0 00000		60 176,7	59 357,9
Содержание автомобильных дорог, коммунальных, инженерных и др. сетей	04	09	04	0,0 0,0 00000		60 176,7	59 357,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	0,0 0,0 00000	200	44 337,6	43 546,1
Дорожный фонд (капитальный ремонт и ремонт дорожных территорий муниципальных районов, районов)	04	09	04	0,0 0,0 00000		44 337,6	43 546,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	0,0 0,0 00000	200	1 190,3	1 160,0
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных территорий населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования	04	09	04	0,0 0,0 00000		1 190,3	1 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	0,0 0,0 00000	200	9 282,4	9 282,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах	04	09	04	0,0 0,0 00000		9 282,4	9 282,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	0,0 0,0 00000	200	5 368,4	5 368,4
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	09	05	0,0 0,0 00000		67 847,2	42 355,2
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	09	05	0,0 0,0 00000		67 847,2	42 355,2
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	09	05	1,00 0,00 000	90,6	90,6	90,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05	1,00 1,00 000		90,6	90,6
Реализация мероприятий федерального целевого программы "Развитие жилищного строительства в 2017 - 2025 годах в обеспечении жилищной деятельности Российской Федерации"	04	09	05	1,00 1,00 520		67 759,6	42 264,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	05	1,00 1,00 520	400	67 759,6	42 264,6
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	01	0,0 0,0 00000		44 636,4	42 380,0
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	01	0,0 0,0 00000		44 636,4	42 380,0
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	01	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	01	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	01	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	02	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	02	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	02	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	02	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	03	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	03	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	03	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	03	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	04	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	04	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	04	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	04	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	05	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	05	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	05	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	05	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	06	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	06	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	06	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	06	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	07	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	07	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	07	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	07	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	07	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	08	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	08	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	08	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	08	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	08	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	09	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	09	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	09	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	09	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	10	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	10	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	10	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	10	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	11	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	11	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	11	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	11	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	12	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	12	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	12	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	12	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	13	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	13	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	13	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	13	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	14	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	14	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	14	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	14	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	14	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	15	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	15	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	15	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	15	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	15	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	16	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	16	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	16	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	16	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	16	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	17	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	17	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	17	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	17	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	17	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	18	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	18	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	18	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	18	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	18	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	19	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	19	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Реконструкция городских автомобильных дорог	04	12	19	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	19	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	19	0,0 0,0 00000	200	22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	04	12	20	0,0 0,0 00000		22,3	22,3
Подпрограмма "Жилищное строительство"	04	12	20	0,0 0,0 00000		22,3	22,

[illegible]

Раз- ряд дел	Три- знач- ный код	Наименование	Исполнение					Исполнено, тыс. рубли
			2	3	4	5	6	
		1						
	06	Другие услуги в области охраны окружающей среды					8 189,6	7 091,0
	06 05	Муниципальная программа "Комплексное освоение биогорюстройств и экологическая программа "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"					8 189,6	7 091,0
	06 05 05	Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"					8 189,6	7 091,0
	06 05 05 05	Улучшение санитарно-гигиенических условий в городе					7 091,7	7 091,0
	06 05 05 05 05	Улучшение санитарно-гигиенических условий в городе					7 091,7	7 091,0
	06 05 05 05 05 05	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					7 091,7	7 091,0
	06 05 05 05 05 05 05	Содержание мест (помеще) накопления твердых коммунальных отходов					1 097,0	0,0
	06 05 05 05 05 05 05 05	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					1 097,0	0,0
	07	Образование					706 532,4	735 996,5
	07 01	Дополнительное образование					376 984,6	355 632,5
	07 01 01	Муниципальная программа "Обеспечение качественного образования и профессионального роста населения"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5
	07 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01	Подпрограмма "Поддержка талантливых и одаренных детей"					376 984,6	355 632,5

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

Наименование	1				Результат	Вид деятельности	Исполнено за год, тыс. рублей
	2	3	4	5			
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	02.03.00.10.0400	188,1	7	188,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	02.03.00.10.0400	188,1		188,1
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальной службы в Мирном"	810	01	13	03.03.00.00.0000	218,0		127,8
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	03.03.00.00.0000	218,0		127,8
Оформление, обслуживание и информационное обеспечение органов труда	810	01	13	03.03.00.10.0700	1,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03.03.00.10.0700	200		1,2
Профсоюзная производственного персонала и профессиональной занятости	810	01	13	03.03.00.10.0710	216,8		127,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	03.03.00.10.0710	216,8		127,8
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергетической безопасности в Мирном"	810	01	13	10.03.00.00.0000	428,3		248,3
Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергетической безопасности в Мирном"	810	01	13	10.03.00.00.0000	428,3		248,3
Оформление, обслуживание и информационное обеспечение органов труда	810	01	13	10.03.00.10.1210	428,3		248,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	10.03.00.10.1210	200		428,3
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	810	01	13	73.03.00.00.0000	31722,6		29370,8
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	810	01	13	73.03.00.00.0000	31722,6		29370,8
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	810	01	13	73.03.00.80.1000	25794,6		23927,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми, государственными, общеправовыми и другими организациями	810	01	13	73.03.00.80.1000	25794,6		23927,5
Иные бюджетные ассигнования	810	01	13	73.03.00.80.1000	347,4		17983,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	73.03.00.80.1000	347,4		17983,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми, государственными, общеправовыми и другими организациями	810	01	13	73.03.00.80.1000	436,6		9561,3
Иные бюджетные ассигнования	810	02	03	71.03.00.80.1000	1483,7		1483,7
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности администрации Мирского городского поселения"	810	02	03	71.03.00.00.0000	1483,7		1483,7
Обеспечение деятельности администрации Мирского городского поселения	810	02	03	71.03.00.00.0000	1483,7		1483,7
Осуществление текущего и капитального ремонта на территории, где осуществляют военные комиссариаты	810	02	03	71.03.00.51.80	1483,7		1483,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми, государственными, общеправовыми и другими организациями	810	02	03	71.03.00.51.80	1471,7		1471,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	02	03	71.03.00.51.80	200		12,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности и противопожарной безопасности"	810	03	09	02.03.00.00.0000	31161,9		29992,3
Оформление, обслуживание и информационное обеспечение органов труда	810	03	09	02.03.00.00.0000	300,0		297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02.03.00.00.0000	300,0		297,0
Профсоюзная производственного персонала и профессиональной занятости	810	03	09	02.03.00.10.0710	300,0		297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	02.03.00.10.0710	300,0		297,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальной службы в Мирном"	810	03	09	03.03.00.00.0000	292,0		268,9
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	03	09	03.03.00.00.0000	292,0		268,9
Оформление, обслуживание и информационное обеспечение органов труда	810	03	09	03.03.00.10.0700	1,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	03.03.00.10.0700	200		1,0
Профсоюзная производственного персонала и профессиональной занятости	810	03	09	03.03.00.10.0710	291,0		268,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	03.03.00.10.0710	291,0		268,9

Наименование							Гла- в- ный раз- дел	Рав- но- раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Назначено по бюджетной распор., тыс.руб.	Исполнено за год, тыс.руб.	
							2	3	4	5	6	7	8	
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"							813	07	01				834 437,9	764 438,6
Образование							813	07	01				813 300,9	765 799,3
Муниципальное образование							813	07	01				373 202,3	355 538,5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"							813	07	01	01.00.00.0000			137,5	126,1
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"							813	07	01	01.10.00.0000			137,5	126,1
Обеспечение безопасности образовательных организаций							813	07	01	01.10.10.0020			132,5	123,1
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	01.10.10.2020	200		117,3	107,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	01.10.10.2000				
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений							813	07	01	01.10.10.2020	600		15,2	15,2
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	01.10.10.2030			5,0	3,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"							813	07	01	01.10.10.2030	200		5,0	3,0
Обеспечение пожарной безопасности							813	07	01	02.00.00.0000			5 029,6	4 161,8
Материально - техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и общественной безопасности							813	07	01	02.2.00.0000			2 592,7	1 976,5
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	02.2.00.10310			307,9	0,0
Установка сигнальных табло на территории образовательных организаций							813	07	01	02.2.00.50720			2 274,8	1 976,5
Подпрограмма "Перехватывающая безопасность"							813	07	01	02.3.00.0000	200		2 274,8	1 976,5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и профилактике правонарушений на территории образовательных организаций							813	07	01	02.3.00.104000			2 448,9	2 185,3
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	02.3.00.104000			2 448,9	2 185,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	02.3.00.104000	200		2 207,9	1 976,1
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирном"							813	07	01	02.3.00.104000	600		239,0	209,2
Подпрограмма "Повышение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"							813	07	01	03.00.00.0000			4 244,4	2 665,5
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости							813	07	01	03.3.00.0000			4 244,4	2 665,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, административными, государственными и муниципальными фондами							813	07	01	03.3.00.107110			4 244,4	2 665,5
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	03.3.00.107110	100		446,6	285,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	03.3.00.107110	200		3 400,9	2 020,9
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного"							813	07	01	03.3.00.107110	600		396,9	350,3
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рыночные природопользование"							813	07	01	04.00.00.0000			17,5	6,0
Обучение в сфере экологической безопасности							813	07	01	04.3.00.0000			17,5	6,0
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	04.3.00.110100	200		17,5	6,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"							813	07	01	05.00.00.0000			205,0	164,2
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов							813	07	01	05.00.00.115100			205,0	164,2
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.00.115100	200		205,0	164,2
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"							813	07	01	05.00.115100	200		61 307,5	54 159,3
Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования							813	07	01	05.1.00.0000			61 307,5	54 159,3
Сохранение и укрепление здоровья детей							813	07	01	05.1.00.116000			40 432,1	37 030,1
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116000	200		39 852,1	38 450,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	05.1.00.116000	600		580,0	580,0
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса							813	07	01	05.1.00.116100			4 021,3	3 638,5
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116100	200		3 664,1	3 363,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	05.1.00.116100	600		357,2	275,2
Совершенствование и развитие кадрового потенциала							813	07	01	05.1.00.116200			597,8	500,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							813	07	01	05.1.00.116200	100		229,9	209,2
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116200	200		263,6	267,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	05.1.00.116200	600		74,3	74,3
Развитие информационно-коммуникационных технологий							813	07	01	05.1.00.116300			833,1	688,8
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116300	200		706,6	573,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	05.1.00.116300	600		126,5	115,0
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций							813	07	01	05.1.00.116400			4 794,0	4 793,8
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116400	200		4 794,0	4 793,8
Развитие инфраструктуры образовательных организаций							813	07	01	05.1.00.116600			4 789,6	2 429,2
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116600	200		1 871,3	1 871,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							813	07	01	05.1.00.116600	600		2 916,3	558,0
Муниципальная программа "Развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций"							813	07	01	05.1.00.116600	200		2 989,6	2 188,1
Защита здоровья работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							813	07	01	05.1.00.116830	200		2 453,2	1 833,6

5

Наименование	Глос-сметы	Раз-рас-суд	Целевая рас-суд	Вид рас-суд	Назначено по бюджетной статье	Исполнено за год, тыс. руб.
	2	3	4	5	6	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06 100 58630	600	506,4
Капитальный ремонт муниципальных объектов образовательных организаций	813	07	01	06 100 58260	200	2 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06 100 58260	200	2 860,0
Муниципальная программа "Эксплуатация и повышение энергетической эффективности в Мировом"	813	07	01	10 000 00000		287,6
Подпрограмма "Эксплуатация и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде и муниципальных организациях"	813	07	01	10 100 12110	200	287,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10 100 12110	200	287,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10 100 12110	200	287,6
Непрограммные расходы в сфере образования	813	07	01	10 100 12110	600	357,6
Развития образовательных программ	813	07	01	76 100 00000	301 903,2	294 074,0
Развития образовательных программ	813	07	01	76 100 00000	301 903,2	294 074,0
Развития образовательных программ	813	07	01	76 100 79620	189 066,2	189 066,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 100 79620	100	187 618,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 100 79620	600	112 437,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	76 100 80100	100	65 945,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	76 100 80100	200	26 861,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	76 100 80100	300	114,0
Остаточное обеспечение и иные выплаты персоналу	813	07	01	76 100 80100	600	11 269,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	76 100 80100	800	9 335,5
Иные бюджетные ассигнования	813	07	02			297 716,5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	813	07	02	01 000 09000		463,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01 100 00000	338,3	338,3
Обеспечение безопасности образовательных организаций	813	07	02	01 100 10020	410,4	387,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 100 10020	200	410,4
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01 100 10020	200	307,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 100 10030	28,2	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01 100 10030	100	5,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01 100 10030	200	18,0
Муниципальная программа "Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	02	01 100 10030	600	7,5
Защита несовершеннолетних, профилактика правонарушений	813	07	02	01 200 00000	75,0	75,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01 200 01120	100	75,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирового"	813	07	02	02 000 00000	1 514,6	1 106,0
Подпрограмма "Правовые меры пожарной безопасности"	813	07	02	02 030 00000	1 514,6	1 106,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 030 10400	200	1 043,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 030 10400	200	671,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 030 10400	600	466,3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мировом"	813	07	02	03 000 00000	2 578,8	1 882,7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	02	03 030 00000	2 578,8	1 882,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 030 10710	2 578,8	1 882,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	03 030 10710	100	102,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 030 10710	200	187,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 030 10710	600	575,5
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благосостояния и экологической безопасности Мирового"	813	07	02	04 000 00000	12,5	9,1
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мировом"	813	07	02	04 030 10310	12,5	9,1
Осуществление мероприятий по безопасности	813	07	02	04 030 10310	200	131,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	04 030 10310	200	12,5
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мировом"	813	07	02	05 000 00000	347,4	219,4
Подпрограмма "Мировые отношения"	813	07	02	05 040 00000	90,0	72,9
Управление материально-технической базой	813	07	02	05 040 11410	90,0	72,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 040 11410	200	72,9
Подпрограмма "Досуговая среда"	813	07	02	05 050 00000	257,4	146,5
Мероприятия по формированию доступной среды и развитию инвалидов	813	07	02	05 050 11900	39,4	38,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 050 11900	200	38,2
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мировом"	813	07	02	05 050 11910	218,0	106,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	05 050 11910	200	218,0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирового"	813	07	02	06 000 00000	15 943,3	14 934,6

Наименование	Глос-вар	Раз-ва деп	1						Исполнено за год, тыс.рублей
			2	3	4	5	6	8	
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	813	07	07	07	08	1.00.78.920	200	1 318,0	
Присоединение субсидий бюджетных, автономных учреждений и иным некоммерческим организациям	813	07	07	07	08	1.00.78.920	600	306,6	
Другие расходы в области образования	813	07	09						31 430,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности в Мирово"	813	07	09			01.0.0.00.0000		140,1	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	09			01.0.0.00.0000		60,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	01	1.00.10.0030		62,1	60,6	
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	813	07	09			02.0.0.00.0000		5,0	
Подпрограмма "Повышение меры пожарной безопасности"	813	07	09			02.0.0.00.0000		5,0	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02	2.0.0.10.0000			5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02	2.0.0.10.0030	100		93,6	
Муниципальная программа "Профилактика безработицы и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09			01.1.0.0.1000	200	51,5	
Подпрограмма "Профилактика безработицы и правонарушений несовершеннолетних в лагерях и молодежной среде"	813	07	09			01.1.0.0.0000		78,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	1.00.10.1000			43,0	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09			01.2.0.0.1000	200	40,0	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09			01.2.0.0.1010		36,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	1.00.10.1010	200		36,0	
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности"	813	07	09			02.0.0.00.0000		5,0	
Подпрограмма "Повышение меры пожарной безопасности"	813	07	09			02.0.0.00.0000		5,0	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	02	2.0.0.10.0000			5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	02	2.0.0.10.0040			5,0	
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирово"	813	07	09			03.0.0.00.0000		211,9	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09			03.0.0.00.0000		211,9	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09			03.0.0.10.0110		184,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03	3.0.0.10.0110	200		211,9	
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирово"	813	07	09			04.0.0.00.0000		40,0	
Подпрограмма "Экологическая безопасность и рациональное природопользование"	813	07	09			04.0.0.00.0000		19,0	
Улучшение санитарно-гигиенических условий в городе	813	07	09	04	4.0.0.10.1100			19,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	04	4.0.0.10.1100	200		40,0	
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирово"	813	07	09			06.0.0.00.0000		592,3	
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей по развитию системы образования"	813	07	09			06.0.0.00.0000		785,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	06	6.0.0.11.0000	100		166,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	06	6.0.0.11.0050	200		539,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	813	07	09	06	1.00.11.0000	300		80,0	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирово"	813	07	09			09.0.0.10.0010		50,0	
Подпрограмма "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в сфере предпринимательства"	813	07	09			09.0.0.10.0000		50,0	
Осуществление мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование	813	07	09			09.0.0.11.0000		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09			09.1.0.0.1210		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09			09.1.0.0.2310	800	50,0	
Обеспечение деятельности властных органов Мирово и его структурных органов	813	07	09			10.0.0.00.0000		30 186,6	
Обеспечение деятельности властных органов Мирово и его структурных органов	813	07	09			11.0.0.00.0000		20 089,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	11	11.0.0.00.0100			30 186,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	11	11.0.0.00.0100	100		29 103,6	
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	813	07	09			12.0.0.00.0000		2	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	09			12.0.0.00.0000		1 099,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	12	12.0.0.00.0000	800		599,6	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности в Мирово"	813	07	09			13.0.0.00.0000		14 321,8	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	09			13.0.0.00.0000		16 682,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	13	13.0.0.00.0000	5,0		5,0	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности в Мирово"	813	07	09			14.0.0.00.0000		5,0	
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	09			14.0.0.00.0000		5,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	14	14.0.0.00.0000	200		170,4	
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170,4	
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и национальной политики в Мирово"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Подпрограмма "Улучшение условий охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	01	01.00.10.0000			170,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	01	01.00.10.0010			170	

Наименование	Гла- ва	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхода для	Назначение по бюджетной классификации, тыс. рублей	Исполнено за год, тыс. рублей
Подпрограмма "Молодая гвардия"							
Мероприятия в области молодежной политики	813	08	01	05 10 10 00000		45,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 10 11 1000		45,0	45,0
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"							
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	05 2 0 00000	200	45,0	15 670,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 0 11 2000		100,0	99,9
Улучшение материально - технической базы учреждений сферы культуры	813	08	01	05 2 0 11 2000	200	100,0	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 0 11 2100		114,8	114,8
Осуществление деятельности МКУ "ДСБ "Мировое"	813	08	01	05 2 0 11 2200	200	114,8	114,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, военными учреждениями, органами исполнительной власти и государственного управления	813	08	01	05 2 0 11 2200		14 841,0	14 872,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 0 11 2200	100	13 396,3	13 396,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	05 2 0 11 2200		1 421,5	1 324,5
Разработка, финансирование, реализация программ в Архангельской области	813	08	01	05 2 0 11 2200	800	83,2	82,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 0 11 2200	800	165,0	165,0
Комплексное развитие инновационных фондов бюджетов муниципальных образований	813	08	01	05 2 0 11 4000	200	165,0	165,0
Архангельская область и подрайон на территории подрайона	813	08	01	05 2 0 11 4000		24,9	24,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	05 2 0 11 4000	200	24,9	24,9
Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мирове"							
Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Архангельской области	813	08	01	10 0 0 0 00000		100,0	95,0
Иные расходы на энергоснабжение в муниципальных образованиях	813	08	01	10 1 0 0 00000		100,0	95,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	10 1 0 11 2110		100,0	95,0
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	08	01	78 0 0 11 2000		639,7	595,3
Иные бюджетные ассигнования	813	08	01	78 0 0 11 2000	200	639,7	595,3
Подпрограмма "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирове"							
Подпрограмма "Хутора Мировое, традиции и развитие"	813	08	01	78 0 0 0 00000		639,7	595,3
Оказание и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	813	08	01	78 0 0 11 20			

Наименование	Глос-вар	Раз-дат	Под-дат	Целевая статья	Вид доз	Назначено болейт. рас-реш.	Исполнено за год, тыс.рублей
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена	816	04	12	07.1.00.11700	200	109,8	109,8
	816	04	12	07.1.00.11700	200	109,8	109,8
	816	04	12	11.0.00.00000			
	816	04	12	11.0.00.00000		176,4	121,3
	816	04	12	11.0.00.12200		176,4	121,3
	816	04	12	11.0.00.12200		121,3	121,3
	816	04	12	11.0.00.12210	200	55,1	0,0
	816	04	12	11.0.00.12210	200	55,1	0,0
	816	04	12	71.0.00.00000		43 860,8	41 632,2
	816	04	12	71.0.00.00000		43 860,8	41 632,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Мирово на 2018-2024 годы"	816	04	12	11.0.00.00000			
	816	04	12	11.0.00.00000		176,4	121,3
	816	04	12	11.0.00.12200		176,4	121,3
	816	04	12	11.0.00.12200	200	55,1	0,0
	816	04	12	11.0.00.12210	200	55,1	0,0
	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, собственности на которые не разграничена"	816	04	12	71.0.00.80010	100	42 128,1	40 153,3
	816	04	12	71.0.00.80010	100	1 497,7	1 445,0
	816	04	12	71.0.00.80010	600	350,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0
	816	04	12	71.0.00.80010	350,0	252,0	252,0

Наименование	Гла- ва	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид бюджетной распоря- жения	Назначение бюджетной распоря- жения	Исполнено за год, руб.	Исполнено за год, руб.
	1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Местные хозяйства"	813	11	02	05.0.00.00000	6	7	987,6	688,7
Подпрограмма и услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства	813	11	02	05.0.00.11400			987,6	688,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	11	02	05.0.00.11400	200		987,6	688,7
МУ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА. СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"							882 314,0	782 902,1
Освоительские работы	816	04	09				12 538,4	12 538,4
Освоительские работы	816	04	09				12 538,4	12 538,4
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирово"	816	01	13				207,9	207,9
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	816	01	13	07.0.00.00000			207,9	207,9
Создание условий для эффективного учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства	816	01	13	07.0.00.11700	200		48,0	47,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	01	13	07.0.00.11700	800		159,9	159,9
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	07.0.00.11700	200		48,0	47,9
Расширение функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	816	01	13	73.0.00.00000			12 222,5	11 960,0
Выполнение работ, связанных с управлением муниципальным имуществом	816	01	13	73.0.00.00000			12 222,5	11 960,0
Прочие расходы местного значения	816	01	13	73.0.00.84000			12 222,5	11 960,0
Иные бюджетные ассигнования	816	01	13	73.0.00.84000	800		12 222,5	11 960,0
Национальная экономика							173 397,0	144 063,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	816	04	09				128 650,6	101 713,1
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в территории муниципального образования"	816	04	09	01.0.00.00000			626,7	0,0
Подпрограмма "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в территории муниципального образования"	816	04	09	01.0.00.00000			626,7	0,0
Мониторинг территории, связанной с перевозками	816	04	09	01.100.10040			626,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	01.100.10040	200		626,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	01.100.10040	200		626,7	0,0
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустройства и экологической обстановки Мирово"	816	04	09	04.0.00.00000			60 179,7	59 357,9
Подпрограмма "Улучшение благоустройства территории муниципального образования"	816	04	09	04.0.00.00000			60 179,7	59 357,9
Улучшение благоустройства территории муниципального образования	816	04	09	04.0.00.00000			60 179,7	59 357,9
Содержание автомобильных дорог, внеуличных проездов и тротуаров	816	04	09	04.2.00.10000			44 337,6	43 549,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04.2.00.10000	200		44 337,6	43 549,1
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	04.2.00.10000	200		44 337,6	43 549,1
Дорожный фонд (капитальный ремонт и ремонт дорожных территорий многоквартирных домов, проездов к дорожным территориям многоквартирных домов)	816	04	09	04.2.00.10010			1 180,0	1 180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04.2.00.10010	200		1 180,0	1 180,0
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	04.2.00.10010	200		1 180,0	1 180,0
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных территорий многоквартирных домов, проездов к дорожным территориям многоквартирных домов, проездов к дорожным территориям многоквартирных домов	816	04	09	04.2.00.78120			9 282,4	9 282,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04.2.00.78120	200		9 282,4	9 282,4
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	04.2.00.78120	200		9 282,4	9 282,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	816	04	09	04.2.00.87510			5 368,4	5 368,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	09	04.2.00.87510	200		5 368,4	5 368,4
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	04.2.00.87510	200		5 368,4	5 368,4
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирово"	816	04	09	08.0.00.00000			67 847,2	42 355,2
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры"	816	04	09	08.0.00.00000			67 847,2	42 355,2
Реконструкция объектов автомобильных дорог	816	04	09	08.1.00.11020			90,6	90,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	816	04	09	08.1.00.11020	400		90,6	90,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности на территории муниципального образования (финансирование целевой программы "Развитие дорожной сети на территории муниципального образования Архангельской области на период с 2017 по 2024 год в области комплексного развития транспортной инфраструктуры"	816	04	09	08.1.00.15120			67 556,6	42 264,6
Иные бюджетные ассигнования	816	04	09	08.1.00.15120	400		67 556,6	42 264,6
Другие вопросы в области государственной (муниципальной) собственности	816	04	12	09.08.00.15120			44 636,4	43 350,0
Другие вопросы в области муниципальной экономики	816	04	12	09.08.00.15120			44 636,4	43 350,0
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	816	04	12	02.0.00.00000			22,3	22,3
Подпрограмма "Планирование мер по пожарной безопасности"	816	04	12	02.0.00.00000			22,3	22,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	816	04	12	02.0.00.10400			22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	02.0.00.10400	200		22,3	22,3
Иные бюджетные ассигнования	816	04	12	02.0.00.10400	200		22,3	22,3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирово"	816	04	12	03.0.00.00000			317,1	211,8
Подпрограмма "Совершенствование систем переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих"	816	04	12	03.1.00.00000			25,2	3,3
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	816	04	12	03.1.00.10500			25,2	3,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	04	12	03.1.00.10500	100		25,2	3,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03.3.00.00000			291,9	208,5
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	816	04	12	03.3.00.10710			291,9	208,5
Программа повышения квалификации работников и профессионального образования муниципальных служащих	816	04	12	03.3.00.10710			291,9	208,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816	04	12	03.3.00.10710	200		291,9	208,5
Иные бюджетные ассигнования	816	04	12	03.3.00.10710	200		291,9	208,5
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Мирово"	816	04	12	07.0.00.00000			109,8	109,8
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом"	816	04	12	07.0.00.00000			109,8	109,8

2

Подпрограмма «Свершение системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих»	03 1 00 00000	296,7	169,7
Обеспечение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих	03 1 00 10900	296,7	169,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 00 10900	133,3	77,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 10900	163,4	92,2
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	03 2 00 00000	605,8	559,0
Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме	03 2 00 10900	605,8	559,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10900	605,8	559,0
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000	8 877,7	6 162,1
Нормативное, методическое и информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700	2,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	2,2	0,0
Профилактика профессионального травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710	8 875,5	6 162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	596,7	402,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	7 306,4	4 940,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	972,4	819,2
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Мирного»	04 0 00 00000	96 562,0	93 990,4
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000	28 120,7	27 807,4
Улучшение внешнего облика города	04 1 00 10800	5 333,0	4 903,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	5 333,0	4 903,6
Освещение дворовых территорий и территории общего пользования	04 1 00 10810	13 382,4	13 382,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	6 269,0	6 269,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	7 113,4	7 059,2
Освещение дворовых территорий и территории общего пользования	04 1 00 10820	2 905,3	2 799,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	2 905,3	2 799,0
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840	1 100,0	1 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	1 100,0	1 076,6
Резервный фонд Правительства Архангельской области	04 1 00 10900	5 400,0	5 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10900	5 400,0	5 400,0
Подпрограмма «Содержание и ремонт автомобильных дорог, внутриархитектурных проездов и тротуаров»	04 2 00 00000	60 767,7	59 397,9
Освещение автомобильных дорог, внутриархитектурных проездов и тротуаров	04 2 00 10900	44 337,6	43 549,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	44 337,6	43 549,1
Дорожный фонд (капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов)	04 2 00 10910	1 190,3	1 160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	1 190,3	1 160,0
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, не являющихся федеральными дорогами, дорогами местного самоуправления, дорогами субъектов Российской Федерации, дорогами населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 78120	9 282,4	9 282,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 78120	9 282,4	9 282,4
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 89750	5 386,4	5 386,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 89750	5 386,4	5 386,4
Подпрограмма «Экологическая безопасность и рациональное природопользование»	04 3 00 00000	8 264,6	7 125,1
Улучшение санитарно-гигиенической обстановки в городе	04 3 00 11000	7 131,7	7 110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	7 131,7	7 110,0
Обучение в сфере экологической безопасности	04 3 00 11010	35,0	15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11010	35,0	15,1
Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	04 3 00 86650	1 097,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 86650	1 097,9	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000	19 859,2	18 856,7
Подпрограмма «Мирный молодежный»	05 1 00 00000	490,2	441,8
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100	490,2	441,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	490,2	441,8
Подпрограмма «Культура Мирного, традиции и развитие»	05 2 00 00000	16 365,4	16 156,0
Организация и проведение горнотехнических, культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200	839,7	783,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	839,7	783,6
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210	214,8	210,5

Приложение № 6
к решению городского Совета
от 25 мая 2020 г. № 242

Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2019 год

Наименование программы	Целевая статья	Вид расхода	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном»	01 0 00 00000		2 670,1	1 955,3
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	01 1 00 00000		1 842,1	1 142,8
Организация охраны общественного порядка, профилактики правонарушений	01 1 00 10010		540,0	535,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10010	200	300,0	297,0
Иные бюджетные ассигнования	01 1 00 10010	800	240,0	238,9
Обеспечение безопасности образовательных организаций	01 1 00 10020		592,9	500,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10020	200	537,7	485,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10020	600	15,2	15,2
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	01 1 00 10030		122,5	109,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10030	100	16,3	12,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 10030	200	98,7	86,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 00 10040		7,5	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 00 10040	200	626,7	0,0
Подпрограмма «Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних, негативных влияний в молодежной среде»	01 2 00 00000		828,0	815,6
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	01 2 00 10100		43,0	42,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10100	200	43,0	42,1
Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма	01 2 00 10110		35,0	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	35,0	20,4
Защитность несовершеннолетних, просветительная деятельность	01 2 00 10120		223,7	223,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	223,7	223,7
Мероприятия по развитию молодежной политики в муниципальных образованиях	01 2 00 86530		526,3	526,3
Иные бюджетные ассигнования	01 2 00 86530	800	526,3	526,3
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»	02 0 00 00000		38 038,3	35 494,2
Подпрограмма «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО г. Мирный»	02 1 00 00000		38 601,0	29 472,7
Обеспечение деятельности подразделов ПАСС	02 1 00 10200		30 451,0	29 459,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10200	200	2 236,2	2 236,2
Осуществления государственных внебюджетными фондами	02 1 00 10200	100	27 455,8	27 110,5
Иные бюджетные ассигнования	02 1 00 10200	800	90,0	87,8
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне	02 1 00 10210		150,0	35,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10210	200	150,0	35,8
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 00000		2 597,7	1 384,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10300		15,0	5,0
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	02 2 00 10310		307,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 10310	200	307,9	0,0
Установка оградений территории муниципальных образований	02 2 00 86720		2 274,8	1 978,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 86720	200	2 274,8	1 978,5
Подпрограмма «Повышение меры пожарной безопасности»	02 3 00 00000		4 839,6	4 040,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	02 3 00 10400		4 839,6	4 040,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 10400	200	4 134,3	3 396,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 00 10400	600	705,3	643,4
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»	03 0 00 00000		9 767,3	6 896,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.00.5863.0	600	596,4	354,5
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	06.1.00.5826.0	200	2 860,0	2 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.00.5826.0	200	2 860,0	2 860,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Мирного»	07.0.00.00000		21 273,3	21 272,9
Муниципальная программа «Управление и распределение муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда»	07.1.00.00000		21 273,3	21 272,9
Создание условий для эффективности учета, управления и использования муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	07.1.00.11700	800	21 113,4	21 113,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.1.00.11700	200	159,9	159,9
Иные бюджетные ассигнования	07.1.00.11700	800		
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного»	08.0.00.00000		697 415,2	604 797,8
Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов жилищной, социальной и инженерной инфраструктуры»	08.1.00.00000		697 415,2	604 797,8
Реконструкция зданий жилищного фонда	08.1.00.1181.0	400	2 801,6	2 801,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1181.0	400	2 801,6	2 801,5
Реконструкция городских автобусных дорог	08.1.00.1182.0	400	90,6	90,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1182.0	400	90,6	90,6
Строительство детского сада на 220 мест	08.1.00.1183.0	400	2 882,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1183.0	400	2 882,3	0,0
Строительство 4 110 – квартирных жилых домов в микрорайоне № 2	08.1.00.1187.0	400	16 775,2	600,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1187.0	400	16 775,2	600,0
Перевод жилищного фонда города на природный газ	08.1.00.1188.0	400	1 144,8	1 144,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1188.0	400	1 144,8	1 144,8
Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие кооперации на период 2017 - 2025 года в области кооперации деятельности Российской Федерации»	08.1.00.1520.0	400	674 340,7	600 160,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.1.00.1520.0	400	674 340,7	600 160,9
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном»	09.0.00.00000		50,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего бизнеса в Мирном»	09.1.00.00000		50,0	0,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие кооперации	09.1.00.1201.0	800	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	09.1.00.1201.0	800	50,0	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном»	10.0.00.00000		1 905,3	1 081,2
Подпрограмма «Энергетическая эффективность в жилищной сфере и муниципальных организациях»	10.1.00.00000		1 905,3	1 081,2
Установка приборов учета потребления горячей и горячей воды в муниципальных организациях, помещениях многоквартирных домов	10.1.00.1210.0	500	93,6	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.1.00.1210.0	200	504,0	504,0
Техническое мероприятие по энергосбережению в муниципальных организациях	10.1.00.1211.0	200	1 401,3	987,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.1.00.1211.0	200	1 287,0	858,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.1.00.1211.0	600	134,3	129,6
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Мирного на 2018 - 2024 годы»	11.0.00.00000		9 261,9	8 735,7
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Мирного»	11.1.00.00000		9 261,9	8 735,7
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	11.1.00.1220.0	200	181,3	181,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.1220.0	200	181,3	181,3
Благоустройство общественных территорий	11.1.00.1221.0	200	1 082,5	536,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.1221.0	200	1 082,5	536,3
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	11.1.00.2220.0	200	228,3	228,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.00.2220.0	200	228,3	228,3
Федеральная программа «Формирование комфортной городской среды»	11.1.F2.00000	200	7 789,8	7 789,8
Реализация программ формирования современной городской среды	11.1.F2.5555.0	200	7 789,8	7 789,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.1.F2.5555.0	200	7 789,8	7 789,8
ВСЕГО			1 052 818,8	935 654,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.2.001.1120	200	214,8	210,
Обеспечение деятельности МКУ "ЦЕС Мирное"	05.2.001.1120		14 841,0	14 672,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05.2.001.1120	100	13 396,3	13 265,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.2.001.1120	200	1 421,5	1 324,5
Иные бюджетные ассигнования	05.2.001.1120	800	82	82
Реализация программы "Развитие культуры и туризма Архангельской области"	05.2.001.1120	800	465,0	465,0
Реализация Фонда Препитательства Архангельской области	05.2.001.11400	200	465,0	465,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.2.001.06820		24,9	24,9
Комплексное обеспечение книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписки на периодическую печать	05.2.001.06820	200	24,9	24,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.2.001.06820	200	24,9	24,9
Подпрограмма «Развития социальной политики в Мирном»	05.2.001.06820		1 186,6	
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	05.2.001.06820	200	1 186,6	1 186,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05.2.001.06840		1 186,6	
Подпрограмма «Мирный спортинвест»	05.2.001.06840	600	1 186,6	1 186,6
Проведение и участие в спортивном и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	05.4.001.00000		1 334,6	761,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.001.1400	200	1 022,6	688,7
Укрепление материально-технической базы	05.4.001.1400	200	1 022,6	688,7
Укрепление материально-технической базы	05.4.001.1410	200	312,0	72,9
Укрепление материально-технической базы	05.4.001.1410	200	312,0	72,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.001.1410	200	312,0	72,9
Подпрограмма «Досуги населения»	05.5.001.00000		462,4	310,7
Мероприятия по формированию доступной среды и реабилитации инвалидов	05.5.001.1500	200	38,4	38,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.5.001.1500	200	38,4	38,2
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	05.5.001.1510	200	424,0	272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.5.001.1510	200	424,0	272,5
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06.0.00.00000		155 996,2	142 773,8
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	06.1.00.00000		155 996,2	142 773,8
Содержание и укрепление здоровья детей	06.1.001.1600	200	53 396,2	51 210,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1600	200	53 396,2	51 210,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.1600	200	53 396,2	49 735,1
Укрепление материально-технической базы для организации учебного процесса	06.1.001.1600	600	1 478,0	1 475,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1610	200	4 470,5	4 475,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.1610	200	4 470,5	3 750,8
Укрепление материально-технической базы	06.1.001.1610	600	408,9	324,9
Совершенствование организационно-методического аппарата	06.1.001.1620	200	1 668,8	1 311,3
Расходы на оплату труда и другие расходы на выполнение функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06.1.001.1620	200	697,5	597,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1620	200	641,5	450,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.1620	600	327,8	263,3
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06.1.001.1630	200	2 756,8	2 413,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1630	200	2 221,2	1 891,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.1630	600	534,6	522,1
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06.1.001.1640	200	5 024,7	5 024,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1640	200	5 024,7	5 024,4
Комплекс мер по развитию системы образования	06.1.001.1650	200	901,5	704,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06.1.001.1650	200	594,0	430,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1650	200	594,0	430,1
Иные бюджетные ассигнования	06.1.001.1650	300	80,0	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06.1.001.1650	200	5 241,8	2 842,2
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06.1.001.1660	200	2 329,5	2 284,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1660	200	2 329,5	2 284,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.1660	600	2 919,3	558,0
Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования	06.1.001.1670	200	73 431,3	68 825,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06.1.001.1670	100	65 350,3	61 877,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.1670	200	7 433,8	6 367,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06.1.001.1670	300	11,8	11,8
Иные бюджетные ассигнования	06.1.001.1670	800	635,4	578,7
Укрепление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в образовательных лагерях с дневным пребыванием детей в вахулерное время	06.1.001.78320		1 318,0	1 318,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.78320	200	1 011,4	1 011,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06.1.001.78320	600	306,6	306,6
Укрепление материально - технической базы муниципальных учреждений образовательных организаций	06.1.001.58830		2 989,6	2 188,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.1.001.58830	200	2 483,2	1 833,6

Приложение № 7
к решению городского Совета
от "25" июня 2020 года №242

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов
на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства
муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных
направлений деятельности на 2019 год**

Наименование объектов	Раз- дел	Под- раз- дел	Назначено по бюджетной росписи, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Национальная экономика	04		67 847,2	42 355,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	67 847,2	42 355,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		626 705,7	562 442,6
Жилищное хозяйство	05	01	626 705,7	562 442,6
Образование	07		2 862,3	0,0
Дошкольное образование	07	01	2 862,3	0,0
ВСЕГО			697 415,2	604 797,8

Приложение № 8
к решению городского Совета
от «25» июня 2020 года № 242

**Программа
муниципальных внутренних заимствований Мирного на 2019 год**

**Муниципальные внутренние заимствования
Мирного на 2019 год**

Наименование	Назначено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
-		0
-		0
ВСЕГО	0	0



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятдесят третья сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» июня 2020 г. № 243

О внесении изменений и дополнений в Положение
о бюджетном процессе в городском округе
Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 27 февраля 2020 года № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный», следующие изменения и дополнения:

1) пункт 12 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«12. Установление в решении о бюджете Мирного права администрации Мирного привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц»;

2) пункт 18 статьи 6 после слов «из бюджета Мирного» дополнить словами «, соответствующего общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации»;

3) в пункте 23 статьи 6 слова «муниципальной собственности» заменить словами «капитального строительства муниципальной

Приложение № 9
к решению городского Совета
от «25» июня 2020 года № 242

Программа
муниципальных гарантий Мирного на 2019 год

1. Муниципальные гарантии Мирного на 2019 год

1.1. Перечень муниципальных гарантий, подлежащих
предоставлению, в 2019 году

Направление (цель гарантирова- ния)	Наименование принципала	Сумма гарантирова- ния	Наличие права регрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
-	-	0	-	-	-
ВСЕГО	-	0	-	-	-

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на
исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям,
в 2019 году

Исполнение муниципальных гарантий	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0	0
За счет расходов бюджета Мирного	0	0
ВСЕГО	0	0

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»;

- 4) пункт 49 статьи 6 исключить;
- 5) пункты 50 и 51 статьи 6 считать пунктами 49 и 50 статьи 6;
- 6) в абзаце третьем пункта 2 статьи 21 слова « и порядком, утвержденным администрацией Мирного» заменить словами «, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и стандартами, утвержденными ФКУ администрации Мирного»;
- 7) в пункте 3 статьи 22 слова «решением о бюджете Мирного» заменить словами «правом, установленным в решении о бюджете Мирного»;
- 8) в пункте 9 статьи 22 слова «решением о бюджете Мирного» заменить словами «правом, установленным в решении о бюджете Мирного»;
- 9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу по муниципальной гарантии Мирного.

1. Муниципальная гарантия Мирного предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу по муниципальной гарантии Мирного могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу по муниципальной гарантии Мирного в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией Мирного.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами администрации Мирного (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования администрации Мирного к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами администрации Мирного, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованными и не подлежащими удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

6. Неисполнение принципалом установленной пунктом 5 настоящей статьи обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед публично-правовым образованием (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения бюджетного законодательства для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям Мирного, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям Мирного, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпунктов 4, 5 и 6 пункта 1 настоящего решения.

3. Подпункты 4, 5 и 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2020 года.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

3. Установить для налогоплательщиков – организаций отчетные периоды в соответствии с пунктом 2 статьи 393 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу, сроки уплаты, а также иные элементы налогообложения земельным налогом устанавливается в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Установленный в соответствии с настоящим решением земельный налог вводится на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 января 2021 года.

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 января 2021 года.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решения городского Совета депутатов Мирного:

- от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 21 апреля 2011 года № 214 «О внесении изменений в решение городского Совета от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 14 ноября 2013 года № 19 «О внесении изменений и дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 13 ноября 2014 года № 81 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 26 марта 2015 года № 114 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 10 ноября 2016 года № 213 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 31 октября 2019 года № 168 «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный»;

- от 26 марта 2020 года № 207 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 ноября 2010 года № 179 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Мирный».

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятнадцать третья сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» июня 2020 г.

№ 244

О земельном налоге на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Установить на территории городского округа Архангельской области «Мирный» земельный налог.

2. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:

2.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятдесят третья сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» июня 2020 г.

№ 245

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 апреля 2016 года № 181 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений» и утвержденное им Положение»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 апреля 2016 года № 181 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений» (далее – решение городского Совета) следующее изменение: в преамбуле решения городского Совета слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».

2. Внести в Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 28 апреля 2016 года № 181 (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) в пункте 1.1 Положения слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»;
- 2) в пункте 5.2 Положения слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя городского Совета
Е.Н. Веретельникова

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва
(пятдесят третья сессия)

РЕШЕНИЕ

от «25» июня 2020 г.

№ 246

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Мирный» и предполагаемого к передаче во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества городского округа Архангельской области «Мирный», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 160, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и

Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят третья сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «25» июня 2020 г. № 247 О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Пункт 10 главы III Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 159, изложить в следующей редакции: «10. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения в муниципальных учреждениях, организациях и не относящихся к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. И.о. председателя городского Совета Е.Н. Веретельникова Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят третья сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «25» июня 2020 г. № 247 О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Пункт 10 главы III Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 26 сентября 2019 года № 159, изложить в следующей редакции: «10. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения в муниципальных учреждениях, организациях и не относящихся к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. И.о. председателя городского Совета Е.Н. Веретельникова Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	--

Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят четвертая сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «9» июля 2020 г. № 253 О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» следующие изменения и дополнения: 1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «1 786 996,2» заменить цифрами «1 794 962,2», в абзаце третьем пункта 1 цифры «1 837 108,5» заменить цифрами «1 888 441,6», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «50 112,3» заменить цифрами «93 479,4». 2. В пункте 12 решения цифры «1 212 840,2» заменить цифрами «1 220 891,5». 3. В пункте 14 решения цифры «2 000,0 » заменить цифрами «1 918,3».	Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят четвертая сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «9» июля 2020 г. № 253 О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» Рассмотрев предложения администрации Мирного о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 19 декабря 2019 года № 182 «О бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год» следующие изменения и дополнения: 1.1. В абзаце втором пункта 1 цифры «1 786 996,2» заменить цифрами «1 794 962,2», в абзаце третьем пункта 1 цифры «1 837 108,5» заменить цифрами «1 888 441,6», в абзаце четвертом пункта 1 цифры «50 112,3» заменить цифрами «93 479,4». 2. В пункте 12 решения цифры «1 212 840,2» заменить цифрами «1 220 891,5». 3. В пункте 14 решения цифры «2 000,0 » заменить цифрами «1 918,3».
--	--

Приложение №1
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от "19" декабря 2019 г. № 182
(в редакции решения
от "9" июля 2020 г. № 253)

Источники финансирования дефицита бюджета

на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	93 479,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	1 794 962,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	1 794 962,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	1 794 962,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	1 794 962,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 888 441,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 888 441,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 888 441,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 888 441,6
Итого		93 479,4

4. В пункте 15 решения цифры «38 545,1» заменить цифрами «30 612,5».

5. Внести изменения и дополнения в приложения: № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год», № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год», № 4 «Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2020 год», № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год», № 10 «Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», № 13 «Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов» к решению, изложив их в редакции приложений к настоящему решению.

6. Пункт 27 решения дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю с целью обеспечения функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

Приложение № 2 к решению городского Совета депутатов Мирного от «19» декабря 2019 г. № 182 (в редакции решения от «9» июля 2020 г. №253)		
Перечень главных администраторов доходов бюджета на 2020 год		
Код главного администра тора	Код доходов бюджета	Наименование
810		Администрация Мирного
810	1 08 071 50 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу рекламной конструкции
810	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
810	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
810	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
810	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
810	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
810	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об

административных правонарушений, за нарушение муниципальных правовых актов		
810	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
810	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных выписаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
810	1 17 01040 04 0000 180	Наняшенные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
810	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
810	2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
810	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
810	2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов
810	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
810	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
810	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
811		ФКУ администрации Мирного
811	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
811	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выложенные должностными лицами органов муниципального контроля

811	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
811	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
811	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
811	1 16 10032 04 0000 140	Прочие возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
811	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных выкупок (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
811	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
811	2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
811	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
811	2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов
811	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
811	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
811	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
811	2 08 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
811	2 18 04010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
811	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

813		МУ «Управление образования и социальной сферы»
813	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
813	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
813	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
813	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
813	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
813	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных выкупок (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
813	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
813	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
813	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
813	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
813	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
813	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
813	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
813	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

		целое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
816		МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»
816	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, взрывчатых, легковоспламеняющихся и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
816	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
816	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
816	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составившего казну городских округов (за исключением земельных участков)
816	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
816	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества, находящегося в собственности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
816	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
816	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
816	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
816	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным

		муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
816	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа
816	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обременительных договоров судов)
816	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных выписаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
816	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
816	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёлых грузов и (или) крупногабаритных грузов
816	1 17 01040 04 0000 180	Неравноценные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
816	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неравноценные доходы бюджетов городских округов
816	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
816	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
816	2 02 27512 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие космодорог на период 2017-2025 годов в обеспечение космической деятельности Российской Федерации
816	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
816	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов

816	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
816	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

7

Приложение № 4 к решению городского Совета депутатов Мирного от "19" декабря 2019 г. № 182 (в редакции решения от "9" июля 2020 г. № 253)		
Прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год		
Наименование доходов	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 000000 00 0000 000	575 112,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 000000 00 0000 000	1 219 850,2
Всего доходов		1 794 962,2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020

Наименование	Раздел	Под-раздел	Всего тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		171 402,8
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 730,0
функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	8 830,0
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	41 716,8
Судебная система	01	05	50,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22 163,2
Резервные фонды	01	11	1 918,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	93 993,9
Национальная оборона	02		1 551,6
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	1 551,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		32 411,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	32 411,5
Национальная экономика	04		154 541,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	107 269,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	47 271,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		672 136,6
Жилищное хозяйство	05	01	632 207,9
Благоустройство	05	03	39 930,7
Охрана окружающей среды	06		2 674,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 674,6
Образование	07		798 046,6
Дошкольное образование	07	01	365 660,6
Общее образование	07	02	313 374,9
Дополнительное образование детей	07	03	82 982,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	434,0
Молодежная политика	07	07	3 510,8
Другие вопросы в области образования	07	09	32 083,5
Культура, кинематография	08		17 034,2
Культура	08	01	16 454,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	579,7
Социальная политика	10		37 440,4
Пенсионное обеспечение	10	01	12 137,5
Охрана семьи и детства	10	04	21 958,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 344,8
Физическая культура и спорт	11		1 200,0
Массовый спорт	11	02	1 200,0
ВСЕГО			1 888 441,6

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

	Наименование	Раз- дел дпн	Под-раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода для	Всего руб. в рублях
	1	2	3	4	5	6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	73.1.00.80100	100	19 646,5
	Расходы на услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73.1.00.81000	100	7 795,3
	Прочие расходы местного назначения	01	13	73.1.00.82000	800	13 892,6
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73.1.00.83000	200	866,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	73.1.00.84000	800	13 136,8
	Оказание содействия муниципальным образованиям Хабаровской области в подготовке проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	01	13	73.1.WO.78650		140,0
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	73.1.WO.78650	200	140,0
	Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	01	13	80.1.00.00000		47 486,0
	Предоставление субсидий бюджетным организациям	01	13	80.1.00.82000		16 853,5
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	80.1.00.82000	800	16 853,5
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	80.1.00.82000	800	30 612,5
	Национальная оборона	02				1 561,6
	Мобилизационная и авиационная подготовка	02	03			1 561,6
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	02	03	71.1.00.00000		1 561,6
	Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отраслевых органов	02	03	71.1.00.00000		1 561,6
	Осуществление первичного волеизъявления на территориях, где отсутствуют военные комиссараты	02	03	71.1.00.51140		1 561,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	71.1.00.51140	100	1 483,8
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	71.1.00.51140	200	67,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				32 411,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	03	09			32 411,5
	Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	03	09	01.1.00.00000		300,0
	Обеспечение безопасности массовых собраний граждан, образовательных организаций	03	09	01.1.00.10000		300,0
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01.1.00.10000	200	300,0
	Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	03	09	02.0.00.00000		31 869,7
	Профилактика террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций, аварийно-спасательная работа	03	09	02.0.00.00000		31 811,7
	Потребности и задачи чрезвычайных сил тушения, мероприятий по гражданской обороне	03	09	02.0.00.10010		248,7
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02.0.00.10010	200	248,7
	Обеспечение деятельности подразделений учреждений	03	09	02.1.00.00000		31 563,0
	Муниципальная программа "Улучшение условий и органов труда в муниципальных учреждениях"	03	09	02.1.00.80100		28 419,0
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02.1.00.80100	100	28 419,0
	Иные бюджетные ассигнования	03	09	02.1.00.80100	200	3 054,0
	Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	03	09	02.1.00.80100	800	90,0
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	03	09	02.1.00.00000		58,0
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02.1.00.10000		58,0
	Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	03	09	03.0.00.00000		241,8
	Информационное обеспечение органов труда	03	09	03.0.00.00000		241,8
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03.0.00.10000		5,2
	Подпрограмма комплексного регионального планирования и профессионализма работников	03	09	03.1.00.10010	200	236,6
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03.1.00.10010	200	236,6
	Национальная экономика	04				154 541,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			107 269,3
	Муниципальная программа "Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства Мирного"	04	09	04.0.00.00000		107 269,3
	Подпрограмма "Дорожная деятельность в Мирном"	04	09	04.0.00.00000		107 269,3
	Содержание коммунально-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04	09	04.0.00.10000		85 014,3
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04.0.00.10000	200	85 014,3
	Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожно-ремонтного фонда	04	09	04.0.00.10010		2 028,8
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04.0.00.10010	200	2 028,8
	Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дорожных территорий межопределенных районов	04	09	04.0.00.10010		2 028,8
	Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	02.0.00.00000		38,4
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02.0.00.00000		38,4
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02.0.00.10000		38,4
	Муниципальная программа "Первичные меры пожарной безопасности"	04	12	02.0.00.10000	200	38,4
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	04	12	02.0.00.00000		38,4
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02.0.00.10000		38,4
	Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	04	12	03.0.00.00000		382,4
	Потребности и задачи чрезвычайных сил тушения, мероприятий по гражданской обороне	04	12	03.0.00.00000		382,4
	Зачужа товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03.0.00.10000		72,8
	Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки в муниципальных структурах	04	12	03.1.00.10000		72,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	03.1.00.10000	100	72,8
	Подпрограмма "Улучшение условий и органов труда в муниципальных учреждениях"	04	12	03.1.00.00000		399,6

Наименование						Всего, руб.
Раз- дел	Под-раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	5	6	
1						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.15.00.75701	100	1 100,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.15.00.75701	200	65,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.15.00.80010		38 390,4	
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функцией	01	04	71.15.00.80010	100	38 390,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	01	04	71.15.00.80010	200	1 980,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71.15.00.80010	800	50,6	
Иные бюджетные ассигнования	01	05	71.15.00.80010		50,6	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности	01	05	71.15.00.00000		50,6	
Обеспечение деятельности администрации муниципального района и его структурных органов	01	05	71.15.00.00000		50,6	
Осуществление полномочий по созданию (именному) списку кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	71.15.00.51200		50,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	71.15.00.51200	200	50,6	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового обеспечения исполнения обязательств по кредитным и налоговым обязательствам	01	06			22 163,2	
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	01	06	02.0.0.00000		2,8	
Подпрограмма "Пожарная безопасность"	01	06	02.0.3.00000		2,8	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	02.0.3.00.10400		2,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	02.0.3.00.10400	200	2,8	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	06	02.0.3.00.10400		2,8	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	06	03.0.0.00000		12,4	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	03.0.1.00000		31,7	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	06	03.0.1.00000		31,7	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	06	03.0.3.00000		31,7	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	06	03.0.3.00.10710		88,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	03.0.3.00.10710	200	88,7	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	06	03.0.3.00.10710		88,7	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	06	71.15.00.00000		32 420,0	
Осуществление деятельности администрации Мирово и его структурных органов	01	06	71.15.00.00000		18 420,0	
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функцией	01	06	71.15.00.80010		18 420,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	01	06	71.15.00.80010	100	17 945,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	06	71.15.00.80010	200	773,0	
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии	01	06	71.15.00.80010	800	5,0	
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функцией	01	06	71.15.00.00000		3 616,0	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	06	71.15.00.80010		3 616,0	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	06	71.15.00.80010	100	3 550,0	
Осуществление деятельности администрации Мирово и его структурных органов	01	06	71.15.00.80010	200	1 915,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	01	11	72.0.0.00000		1 915,3	
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функцией	01	11	72.0.0.00000		1 915,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	01	11	72.1.00.00000		1 915,3	
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирово"	01	13	03.0.0.00000		243,1	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		243,1	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.00000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная программа "Развитие систем муниципальных служб и муниципальных услуг в Мирово"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Подпрограмма "Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности"	01	13	03.0.0.00000		207,6	
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	01	13	03.0.0.0000		243,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03.0.0.00000	200	207,6	
Муниципальная						

4					
Наименование	Раз- дел	Под-раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	04	12	03 3 00 10710		309,6

Наименование	Раз- деп	Под-раз- деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	07	02	02.2.00.103.10		1 396,3

Наименование	Раз- деп	Под-раз- деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.10400	200	862,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.10400	600	609,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	01	02.3.00.000000		3 824,1
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	01	02.3.00.000000		3 824,1
Программная комплексная программа "Профессиональная подготовка и профессиональное обучение"	07	01	02.3.00.000000		3 824,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	02.3.00.10710		3 824,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.10710	100	390,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.10710	200	3 084,4
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, рекреации молодежи и социальной политики в Мирном"	07	01	02.3.00.10710	600	342,7
Программа "Доступная среда"	07	01	02.3.00.000000		115,6
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	01	02.3.00.000000		115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11510	200	115,6
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	01	02.3.00.11510		396 318,1
Сохранение и укрепление здоровья детей	07	01	02.3.00.11500		39 429,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11500	200	38 784,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11500	600	645,2
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	02.3.00.11510	200	6 218,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11510	200	5 785,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11510	600	463,6
Совместительство и развитие кадрового потенциала	07	01	02.3.00.11510		463,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	02.3.00.11520		992,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520	100	482,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11520	200	390,0
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	01	02.3.00.11520	600	117,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520		1 014,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11520	200	902,7
Развитие образовательных программ	07	01	02.3.00.11520	600	111,6
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	02.3.00.11520	100	161 768,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520	200	650,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11520	600	20 707,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	07	01	02.3.00.11520		114 129,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	02.3.00.11520	100	69 480,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520	200	23 990,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11520	600	11 573,0
Иные бюджетные ассигнования	07	01	02.3.00.11520	800	9 068,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	02.3.00.11520		7 701,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520	200	7 701,9
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	02.3.00.11520		3 590,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11520	200	2 735,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11520	600	770,7
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства, социальной и инженерной инфраструктуры Мирного"	07	01	02.3.00.000000		3 529,4
Строительство детского сада на 220 мест	07	01	02.3.00.11830		3 529,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	02.3.00.11830	400	3 529,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	01	02.3.00.000000		234,7
Технические мероприятия по энергосбережению в муниципальных организациях	07	01	02.3.00.11810		234,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	02.3.00.11810	200	234,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	02.3.00.11810	600	215,2
Иные бюджетные ассигнования	07	01	02.3.00.11810		215,2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	02	01.00.000000		913 374,9
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	02	01.00.000000		539,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	01.00.10020	200	501,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01.00.10020	600	300,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	07	02	01.00.10020		4,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01.00.10030	100	4,8
Программа "Профилактика безопасности и транспортной безопасности"	07	02	01.00.000000		86,6
Содействие транспортным некоммерческим организациям	07	02	01.00.10030		86,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	01.00.10120	100	82,6
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	07	02	02.00.000000		2 801,5
Программа "Профилактика терроризма и экстремизма"	07	02	02.00.000000		1 396,3

9									
Наименование	Раз- деп	Под-раз- деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей				
1	2	3	4	5	6				
Подпрограмма "Профилактика бедности и правонарушений несовершеннолетних"	07	03	01 2 00 00000		159,1				

Наименование	Раз- деп	Под-раз- деп	Целевая статья	Вид расхо- дов	Всего, тыс. рублей				
1	2	3	4	5	6				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 2 00 10310	200	1 306,3				
Подпрограмма "Повышение уровня пожарной безопасности"	07	02	02 3 00 00000		1 405,2				
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	07	02	02 3 00 10400		1 405,2				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	02 3 00 10400	200	1 010,8				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	02 3 00 10400	600	394,4				
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	07	02	03 0 00 00000		2 926,2				
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	07	02	03 0 00 00000		2 926,2				
Информационное обеспечение охраны труда	07	02	03 3 00 00000		10,4				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10700	200	10,4				
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	07	02	03 3 00 10710		2 915,8				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 10710		2 915,8				
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	03 3 00 10710	100	81,2				
Подпрограмма "Доступная среда"	07	02	03 3 00 10710	200	2 187,6				
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	07	02	03 3 00 10710	600	646,6				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	317,2				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	317,2				
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	07	02	03 3 00 10710	100	273,3				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 10710	200	221,0				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 10710	600	51,4				
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	03 3 00 11510		43,9				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	43,9				
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	07	02	03 3 00 11510		309 227,4				
Создание и укрепление здоровых детей	07	02	03 3 00 11510		19 007,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	18 482,1				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	524,49				
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	03 3 00 11510		4 656,8				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	4 272,6				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	380,2				
Совместное посещение и развитие подросткового творчества	07	02	03 3 00 11510		1 316,1				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 11510		915,6				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	297,6				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	134,9				
Развитие информационно-коммуникационных технологий	07	02	03 3 00 11510		2 006,7				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	1 568,4				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	448,3				
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	07	02	03 3 00 11510		2 695,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	2 695,0				
Комплекс мер по развитию системы образования	07	02	03 3 00 11510		167,3				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 11510		144,2				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	100	13,1				
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	07	02	03 3 00 11510	600	784,7				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	784,7				
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	03 3 00 11510		2 070,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	168 171,2				
Реализация образовательных программ	07	02	03 3 00 11510		122 974,9				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 11510		4 513,7				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	111 501,1				
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	03 3 00 11510		42 635,9				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	03 3 00 11510		18 136,6				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 3 00 11510	200	46 506,9				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	03 3 00 11510	600	4 149,7				
Иные бюджетные ассигнования	07	02	03 3 00 11510	800					
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	07	02	10 0 00 00000		453,8				
Техническое мероприятие по энергосбережению в муниципальных организациях	07	02	10 0 00 00000		453,8				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 12110	200	302,7				
Предост. влгные субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	10 0 00 12110	600	150,1				
Дополнительное образование детей	07	03			96 962,1				
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	07	03	01 0 00 00000		195,1				
Подпрограмма "Повышение безопасности и профилактики правонарушений"	07	03	01 0 00 00000		36,0				
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	07	03	01 1 00 10000		36,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	01 1 00 10000	200	36,0				

Бюллетень нормативных правовых актов Мирного

10									
Наименование									
1									
Раз- дел	2	3	4	5	Вид рас- хода	6			
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан						159.1			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						159.1			
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирового"						218.2			
Подпрограмма "Плановые меры пожарной безопасности"						218.2			
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности						218.2			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мировом"						662.4			
Подпрограмма "Улучшение системы и охраны труда в муниципальных учреждениях"						662.4			
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (муниципальных) органов, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами						662.4			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики на территории Мирового"						636.9			
Подпрограмма "Мероприятия по развитию культуры"						344.0			
Мероприятия в сфере культуры и искусства						344.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Подпрограмма "Культура Мирового"						200.0			
Организация и проведение творческих, культурно-просветительных и досуговых мероприятий						100.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры						100.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Подпрограмма "Досуговая среда"						50.9			
Мероприятия по формированию досуговой среды для инвалидов и других маломобильных групп населения						50.9			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирового"						81.463.7			
Улучшение материально-технической базы образовательных организаций						1.016.1			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Совершенствование и развитие карьерного потенциала педагогов (муниципальных) органов, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами						336.6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Развитие информационно-коммуникационных технологий						217.5			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						119.3			
Муниципальная программа "Развитие инфраструктуры образовательных организаций"						518.1			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций						364.8			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Комплекс мер по развитию системы образования						364.8			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						25.0			
Развитие инфраструктуры образовательных организаций						513.3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Реализация фонда Правительства Амурской области						499.8			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений						499.8			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						75.956.4			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						100			
Иные бюджетные ассигнования						67.642.8			
Полешение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений Мирового, в том числе в период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2017 года, от 1 июня 2012 года №616 "О ежемесячной ставке действий в интересах детей на 20.02.2017 года"						2.626.4			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						2.626.4			
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мировом"						100			
Техническое мероприятие по энергообеспечению в муниципальных организациях						98.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						98.0			
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"						434.0			
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирового"						62.0			
Подпрограмма "Повышение квалификации и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"						62.0			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений						62.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мировом"						67.6			
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"						67.6			
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих						65.6			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Подпрограмма "Повышение квалификации"						65.6			
Поставка специалистов для реализации инновационной политики						2.0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						200			
Муниципальная программа "Комплексное улучшение благоустойствия и жилищно-коммунальной безопасности Мирового"						4.4			
Подпрограмма "Экологическая безопасность"						4.4			

1					
Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего тыс. рублей
	2	3	4	5	6
Финансирование объектов малого и среднего предпринимательства	07	09	09 00 00 12001		50,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	09 00 00 12000	800	50,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	07	09	09 00 00 12000		50,0
Обеспечение деятельности администрации Мирного и ее отделов, органа	07	09	71 00 00 00000		30 912,4
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функций	07	09	71 00 00 00000		30 912,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	71 00 00 00010		30 912,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	71 00 00 80010	100	29 981,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	71 00 00 80010	800	929,4
	07	09	71 00 00 80010		2,0
Бюджетная категория	08	01			17 034,2
Мультиязычная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	08	01			18 449,3
Пассажирская программа "Профилактика терроризма и экстремизма"	08	01	02 00 00 00000		130,5
Информационно - пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	08	01	02 00 00 00000		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 20 00 10300	200	5,0
Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 30 00 00000		925,5
Планирование и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	08	01	02 30 00 10400		925,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 30 00 10400	200	125,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	08	01	03 00 00 00000		95,0
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	08	01	03 00 00 00000		95,0
Продвижение производственного травматизма и профессиональной безопасности	08	01	03 00 00 10710		95,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 30 00 10710	200	95,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	08	01	05 00 00 00000		16 105,4
Подпрограмма "Мирный молодежный"	08	01	05 00 00 00000		45,0
Мероприятия с детьми и молодежью	08	01	05 10 00 11100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 10 00 11100	200	45,0
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	01	05 20 00 00000		16 060,4
Организация и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	08	01	05 20 00 11200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 20 00 11200	200	100,0
Комплексная комплексная форма МК "ЦЕС Мирного"	08	01	05 20 00 11230		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 20 00 11230	200	99,3
Ресурсы на развитие персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 20 00 80100		15 989,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 20 00 80100	200	1 511,1
Иные бюджетные ассигнования	08	01	05 20 00 80100	800	90,7
Комплексное мероприятие по закреплению кинных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подбора на периодическую печать	08	01	05 20 00 86820		66,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 20 00 86820	200	66,8
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №8597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	08	01	05 20 00 86820		66,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	05 20 00 88310		604,8
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	08	01	05 20 00 88310	100	604,8
Технические мероприятия по энергообеспечению в муниципальных организациях	08	01	10 00 00 00000		123,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	10 00 00 12110	200	123,8
Другие вопросы в области культуры, искусства и массового спорта	08	01	10 00 00 12110		970,7
Организация мероприятий "Реализация культурно-спортивных реализация молодежной и социальной политики в Мирном"	08	04	05 20 00 00000		579,7
Подпрограмма "Культура Мирного"	08	04	05 20 00 00000		579,7
Организация и проведение творческих, культурно-просветительских и досуговых мероприятий	08	04	05 20 00 11200		579,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	05 20 00 11200	200	579,7
Социальная политика	10	01			37 440,4
Национальное образование	10	01			12 137,3
Неперсональные расходы в сфере социальной политики	10	01	76 00 00 00000		12 137,3
Выплаты пособий за заслуги перед муниципальными службами	10	01	76 00 00 80210		12 137,3
Средства на выплату пособия по уходу за ребенком до трех лет	10	01	76 00 00 80210	300	21 843,3
Средства на выплаты пособия по уходу за ребенком до трех лет	10	01	76 00 00 80210		21 843,3
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"					2 409,3
Обеспечение бюджетных программ платным обучением, связанным с образовательными программами начального общего образования	10	04	06 00 00 00000		2 409,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	06 00 00 76000		2 409,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	06 00 00 76000	200	1 839,3
Неперсональные расходы в сфере социальной политики	10	04	06 00 00 76000	600	574,8
Компенсация родительского платного за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	76 00 00 76050		17 246,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	76 00 00 76050	200	16 558,8
Средства на обеспечение оплаты выплат за воспитание	10	04	76 00 00 76050	300	16 558,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	76 00 00 76050	600	65,4

2						
Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- да	План на 2020 год, тыс.руб.
	2	3	4	5	6	7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	05	71.10.00.0000		
Обеспечение безопасности населения муниципального района	810	01	05	71.15.00.0000		50,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в просроченные заседания федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	71.15.00.91200		50,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	71.15.00.91200	200	50,6
Другие общие государственные вопросы	810	01	13			33 956,3
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения на территории муниципального района"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	13	09.03.00.0000		243,1
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	13	09.03.00.0000		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	8,0
Подпрограмма "Профилактика террористической опасности"	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	13	09.03.00.0000		207,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	09.03.00.0000	200	207,6

Приложение № 7
к решению городского Совета
от 18 декабря 2019 г. № 182
(в редакции решения от 9 июля 2020 г. № 453)

Видомственная структура
расходов Бюджета на 2020 год

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО РАЙОНА	810	01				112 513,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			78 024,7
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	02	71.0.00.00000		2 730,0
Глава муниципального образования	810	01	02	71.1.00.00000		2 730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	71.1.00.80010		2 730,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	02	71.1.00.80010	100	2 730,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и продовольствие населению в Мирном"	810	01	04			41 718,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	810	01	04	01.0.00.00000		240,0
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	810	01	04	01.1.00.00000		240,0
Поддержка деятельности органов местного самоуправления	810	01	04	01.1.00.10010		240,0
Усиление мер по обеспечению безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и обеспечение общественной безопасности	810	01	04	01.1.00.10010	800	240,0
Подпрограмма "Профилактика маргинальных правонарушений"	810	01	04	02.0.00.00000		10,0
Усиление мер по обеспечению безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и обеспечение общественной безопасности	810	01	04	02.0.00.00000		10,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	810	01	04	02.0.00.00000	200	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.0.00.10400		10,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	810	01	04	03.0.00.00000		639,2
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	810	01	04	03.1.00.00000		75,8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	01	04	03.1.00.00000		75,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03.1.00.10000	100	75,8
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение системы защиты информации от противоправных действий"	810	01	04	03.2.00.00000		299,4
Обеспечение предоставления электронного взаимодействия	810	01	04	03.2.00.10000		148,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.2.00.10000	200	148,4
Обеспечение безопасности: конфиденциальности информации при обработке персональных данных	810	01	04	03.2.00.10010		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.2.00.10010	200	153,0
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	810	01	04	03.3.00.00000		246,7
Информационное обеспечение охраны труда	810	01	04	03.3.00.10700		1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.3.00.10700	200	1,3
Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний	810	01	04	03.3.00.10710		244,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.3.00.10710	200	244,4
Подпрограмма "Предотвращение коррупции"	810	01	04	03.4.00.00000		18,3
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	810	01	04	03.4.00.10700		16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	03.4.00.10700	100	16,2
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	810	01	04	03.4.00.10760		2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	03.4.00.10760	200	2,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	810	01	04	71.0.00.00000		40 827,6
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления в сфере образования	810	01	04	71.0.00.00000	200	40 827,6
Обеспечение государственных полномочий в сфере административных правонарушений	810	01	04	71.1.00.78600		657,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71.1.00.78600	100	628,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71.1.00.78600	200	31,5
Обеспечение государственных полномочий по формированию торгового реестра	810	01	04	71.1.00.78700		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71.1.00.78700	200	25,0
Обеспечение государственных полномочий в сфере охраны труда	810	01	04	71.1.00.78710		592,8
Обеспечение государственных полномочий в сфере охраны труда государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71.1.00.78710	100	592,8
Обеспечение переданных органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	810	01	04	71.1.00.78791		1 105,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71.1.00.78791	100	1 100,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71.1.00.78791	200	65,0
Расходы на содержание муниципальных органов и обеспечение их функци	810	01	04	71.1.00.80010		38 396,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	71.1.00.80010	100	36 394,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	71.1.00.80010	200	1 996,0
Обеспечение	810	01	04	71.1.00.80010	800	171,6
Судебная система	810	01	05			50,6

3						
Наименование	Глава	Под- раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид, расхо- дов	Планы на 2020 год, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	810	07	05	02.0.00.000000		62,0
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	810	07	05	02.1.00.000000		62,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	810	07	05	02.1.00.80.100		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	02.1.00.80.100	200	62,0
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных служащих"	810	07	05	03.0.00.000000		35,3
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	810	07	05	03.1.00.000000		33,3
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	810	07	05	03.1.00.10.9500		33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03.1.00.10.9500	200	33,3
Подпрограмма "Производство коррупции"	810	07	05	03.4.00.000000		2,0
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	810	07	05	03.4.00.10.7500		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	07	05	03.4.00.10.7500	200	2,0
ФЕУ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО	811	01				60 246,5
Общегосударственные вопросы	811	01				68 231,5
Финансовое обеспечение деятельности органов и организаций	811	01	06			18 247,2
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	811	01	06	02.0.00.000000		2,8
Подпрограмма "Правовые меры пожарной безопасности"	811	01	06	02.3.00.000000		2,8
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	811	01	06	02.3.00.10.4000		2,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	02.3.00.10.4000	200	2,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных служащих"	811	01	06	03.0.00.000000		121,4
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	811	01	06	03.1.00.000000		31,7
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	01	06	03.1.00.10.9500		31,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	03.1.00.10.9500	100	31,7
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	811	01	06	03.3.00.000000		89,7
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	811	01	06	03.3.00.10.7100		89,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	03.3.00.10.7100	200	89,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	811	01	06	71.0.00.000000		18 423,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	71.0.00.80.0100		18 423,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	71.0.00.80.0100	100	17 645,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	06	71.5.00.80.0100	200	773,0
Различные фонды	811	01	11			5,0
Фонды для администрации Мирного	811	01	11	72.0.00.000000		1 918,3
Фонды для администрации Мирного	811	01	11	72.0.00.80.0100		1 918,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	11	72.1.00.80.0100		1 918,3
Иные бюджетные ассигнования	811	01	11	72.1.00.81.0000	600	1 918,3
Другие общегосударственные вопросы	811	01	13			47 266,0
Реализация функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения	811	01	13	73.0.00.000000		300,0
Выполнение иных обязательств органов местного самоуправления	811	01	13	73.1.00.000000		300,0
Прочие расходы местного значения	811	01	13	73.1.00.80.4000		300,0
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	73.1.00.80.4000	800	300,0
Раздел "Различные ассигнования"	811	01	13	80.0.00.000000		47 266,0
Реализация средств для финансового обеспечения выплат персоналу казенных учреждений и казенных учреждений субсидий бюджетным учреждениям	811	01	13	80.0.00.82.2000		18 553,5
Иные бюджетные ассигнования	811	01	13	80.0.00.82.2000	800	18 553,5
Образование	811	07	05			30 412,5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных служащих"	811	07	05	03.0.00.000000		15,0
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	811	07	05	03.1.00.000000		15,0
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	811	07	05	03.1.00.10.9500		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	07	05	03.1.00.10.9500	200	15,0
МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"	813	07	01			850 002,1
Образование	813	07	01			382 132,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	01	01.0.00.000000		172,6
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	01	01.1.00.000000		172,6
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	01	01.1.00.10.0200		172,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	01.1.00.10.0200	200	157,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	01.1.00.10.0200	600	15,2

4						
Наименование	Глава	Под- раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид, расхо- дов	Планы на 2020 год, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	01	02.0.00.000000		1 489,2
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона"	813	07	01	02.1.00.000000		1 489,2
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	813	07	01	02.1.00.80.1000		1 489,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02.1.00.80.1000	200	682,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных служащих"	813	07	01	02.3.00.10.4000		606,4
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	813	07	01	02.3.00.10.4000		3 524,1
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	01	02.3.00.10.4000		3 524,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	02.3.00.10.4000	100	3 088,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных служащих"	813	07	01	03.0.00.000000		342,7
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	813	07	01	03.1.00.000000		115,5
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	01	03.1.00.10.9500		115,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	03.1.00.10.9500	200	115,5
Муниципальная программа "Развитие общественной системы Мирного"	813	07	01	06.0.00.000000		396 318,1
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	01	06.0.00.11.6000		39 429,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.11.6000	200	38 724,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06.0.00.11.6000	600	645,2
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	01	06.0.00.11.6000		6 218,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.11.6000	200	5 718,6
Муниципальная программа "Развитие общественной системы Мирного"	813	07	01	06.0.00.11.6000		403,5
Сохранение и укрепление здоровья молодежи	813	07	01	06.0.00.11.6000		982,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06.0.00.11.6000	100	482,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.11.6000	200	393,0
Муниципальная программа "Развитие общественной системы Мирного"	813	07	01	06.0.00.11.6000		117,6
Сохранение и укрепление здоровья молодежи	813	07	01	06.0.00.11.6000		1 014,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.11.6000	200	802,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06.0.00.11.6000	600	111,6
Муниципальная программа "Развитие общественной системы Мирного"	813	07	01	06.0.00.11.6000		183 325,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06.0.00.11.6000	100	181 768,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.11.6000	200	850,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06.0.00.11.6000	600	20 707,0
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	813	07	01	06.0.00.80.1000		114 729,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	01	06.0.00.80.1000	100	69 469,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.80.1000	200	23 860,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06.0.00.80.1000	600	11 673,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	813	07	01	06.0.00.80.1000		9 006,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.80.1000	200	7 701,9
Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	813	07	01	06.0.00.80.2000		3 006,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	06.0.00.80.2000	200	2 253,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	06.0.00.80.2000	600	770,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мирном"	813	07	01	10.0.00.000000		238,7
Техническое перевооружение и модернизация муниципальных учреждений	813	07	01	10.0.00.12.1100		238,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	01	10.0.00.12.1100	200	2 127,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	01	10.0.00.12.1100	600	23,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	02	01.0.00.000000		618,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	813	07	02	01.1.00.000000		536,3
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций	813	07	02	01.1.00.10.0200		531,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	01.1.00.10.0200	200	507,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	01.1.00.10.0200	600	30,0
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений	813	07	02	01.1.00.10.0200		4,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	02	01.1.00.10.0200	100	4,8
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	02	01.2.00.000000		82,5

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Ценовая ставка	Вид расхо- да	План на 2020 год, тысяч рублей
	2	3	4	5	6	7
Средствам трудоспособным населения: расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми и государственными некоммерческими организациями, на выплаты пенсии по случаю потери кормильца, на выплаты в связи с производственным травматизмом и компенсацию материального ущерба	813	07	02	01 2.00.10720		825
Муниципальной программе "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирового"	813	07	02	01 2.00.10720	100	825
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма"	813	07	02	02 2.00.00000		2 801,5
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму	813	07	02	02 2.00.00000		1 396,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2.00.10710		1 396,3
Подпрограмма "Тренинги мер пожарной безопасности"	813	07	02	02 2.00.00000	200	1 396,3
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	02	02 2.00.10710		1 405,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	02 2.00.10400	200	1 405,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	02 3.00.10400		1 010,8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в городе Мировом"	813	07	02	02 3.00.10400	600	3 94,4
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в городе Мировом"	813	07	02	02 3.00.00000		2 926,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в городе Мировом"	813	07	02	02 3.00.00000		2 926,2
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальных службы и муниципальных услуг в городе Мировом"	813	07	02	02 3.00.00000		10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3.00.10700	200	10,4
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	02	03 3.00.10710		2 915,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми и государственными некоммерческими организациями	813	07	02	03 3.00.10710	100	81,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	03 3.00.10710	200	2 187,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	03 3.00.10710	600	646,8
Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мировом"	813	07	02	06 5.00.00000		317,2
Подпрограмма "Доступная среда"	813	07	02	06 5.00.00000		317,2
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	813	07	02	06 5.00.11500		273,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 5.00.11500	200	221,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 5.00.11500	600	51,4
Мероприятия по развитию индустриального образования детей-инвалидов	813	07	02	06 5.00.11510		43,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 5.00.11510	200	43,9
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирового"	813	07	02	06 6.00.00000		306 257,0
Сохранение и укрепление здоровья детей	813	07	02	06 6.00.11000		18 007,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 6.00.11000	200	18 482,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 6.00.11000	600	524,9
Управление материально-технической базы образовательных организаций	813	07	02	06 6.00.11610		4 655,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 6.00.11610	200	4 272,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 6.00.11610	600	383,2
Сохранение и развитие кадрового потенциала	813	07	02	06 6.00.11620		1 316,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми и государственными некоммерческими организациями	813	07	02	06 6.00.11620	100	915,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 6.00.11620	200	287,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 6.00.11620	600	1 34,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 6.00.11620	200	2 066,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 6.00.11620	600	1 388,4
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 6.00.11630	600	448,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	02	06 6.00.11640		2 655,0
Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций	813	07	02	06 6.00.11640	200	2 655,0
Комплекс мер по развитию системы образования	813	07	02	06 6.00.11650		157,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, финансовыми и государственными некоммерческими организациями	813	07	02	06 6.00.11650	100	144,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	02	06 6.00.11650	600	13,1
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	813	07	02	06 6.00.11660		

Наименование	Глава	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	План на 2020 год, тыс.рублей
	1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03.10.00.12110	200	98.0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	813	07	05	03.10.00.12110	200	240.3
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	05	03.0.00.00000		10.5
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	813	07	05	03.1.00.00000		10.5
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	05	03.1.00.10300		10.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	03.00.00.00000	200	1.0
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	05	08.0.00.00000		229.8
Совершенствование и развитие кадрового потенциала	813	07	05	08.0.00.11620		229.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	05	08.0.00.11620	200	199.8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	05	08.0.00.11620	600	30.0
Молодежная политика	813	07	07	07.01.00.00000		3 910.2
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	07	07.01.00.00000		200.0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	07	07.01.2.00.00000		200.0
Мероприятия по реализации муниципальной политики в муниципальных образованиях	813	07	07	07.01.2.00.78330		200.0
Иные бюджетные ассигнования	813	07	07	07.01.2.00.78330	800	200.0
Муниципальная программа "Развитие культуры спорта, реализации молодежной и социальной политики в Мирном"	813	07	07	05.0.00.00000		411.2
Подпрограмма "Молодой волонтер"	813	07	07	05.0.00.10300		411.2
Иные бюджетные ассигнования	813	07	07	05.0.00.10300	200	411.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	05.1.00.11100	200	41.2
Муниципальная программа "Развитие образовательной системы Мирного"	813	07	07	08.0.00.00000		2 899.6
Создание и укрепление здорового детства	813	07	07	08.0.00.11600		1 569.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	08.0.00.11600	200	1 211.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	08.0.00.11600	600	339.5
Обеспечение государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в санаторно-оздоровительных учреждениях	813	07	07	08.0.00.78320		1 349.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	07	08.0.00.78320	200	1 068.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	813	07	07	08.0.00.78320	600	321.0
Другие вопросы в области образования	813	07	09	09.01.00.00000		32 083.5
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном"	813	07	09	09.01.00.00000		82.1
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	813	07	09	09.01.2.00.00000		82.1
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	813	07	09	09.01.2.00.10300		43.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	09.01.2.00.10300	200	43.0
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных опасных веществ	813	07	09	09.01.2.00.10110		12.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	09.01.2.00.10110	200	12.2
Создание условий для профессионального образования граждан	813	07	09	09.01.2.00.10200		26.9
Иные бюджетные ассигнования	813	07	09	09.01.2.00.10200	800	26.9
Муниципальная программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного"	813	07	09	09.02.00.00000		7.5
Подпрограмма "Первичные меры пожарной безопасности"	813	07	09	09.02.3.00.00000		7.5
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	813	07	09	09.02.3.00.10400		7.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	09.02.3.00.10400	200	7.5
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном"	813	07	09	03.0.00.00000		289.6
Подпрограмма "Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих"	813	07	09	03.0.00.00000		35.8
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	813	07	09	03.1.00.10300		35.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	07	09	03.1.00.10300	100	25.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813	07	09	03.3.00.00000	200	10.3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях"	813	07	09	03.3.00.10710		231.8
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	813	07	09	03.3.00.10710	200	231.8

Приложение № 8
К решению городского Совета
депутатов Мирного
от 19 декабря 2019 г. № 182
(в редакции решения от 9 июля 2020 г. № 253)

Распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на 2020 год

Наименование программы	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, тыс. рублей			
1						
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Мирном»			1 833,2			
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»			1 999,5			
Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка			240,0			
Иные бюджетные ассигнования			240,0			
Обеспечение безопасности мест массового пребывания людей, образовательных организаций			800			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			1 040,1			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			994,9			
Профилактика дорожно-транспортных правонарушений			45,2			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			29,4			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			100			
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			24,6			
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			53,7			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			43,0			
Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольной, табачной продукции и иных психоактивных веществ			200			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			12,2			
Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан			12,2			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			268,5			
Иные бюджетные ассигнования			241,6			
Мероприятия по реализации молодежной политики в муниципальных образованиях			26,9			
Иные бюджетные ассигнования			200,0			
			200,0			
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории Мирного»			36 817,9			
Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»			31 873,7			
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, мероприятия по гражданской обороне			248,7			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			248,7			
Обеспечение деятельности подразделений учреждений			200			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			31 625,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			28 419,0			
Иные бюджетные ассигнования			311,6			
Информационно-пропагандистское обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму			90,0			
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»			1 401,3			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			5,0			
Материально-техническое обеспечение в сфере противодействия терроризму и экстремизму			5,0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			1 396,3			
Подпрограмма «Правильные моря пожарной безопасности»			3 542,9			
Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			3 542,9			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			2 942,1			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600			
Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и муниципальных услуг в Мирном»			9 493,0			
Подпрограмма «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих»			391,9			
Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих			391,9			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			205,8			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			96,1			

Иные бюджетные ассигнования	06 2 00 80100	800	90,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	05 2 00 58620		66,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 58620	200	66,8
Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №697 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	05 2 00 58310		604,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 58310	100	604,8
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного»	06 3 00 00000		1 160,5
Учленение в добровольные объединения некоммерческих организаций	06 3 00 11300		870,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 00 11300	600	870,0
Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	06 3 00 78410		280,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 3 00 78410	600	280,5
Подпрограмма «Мирный спортинг»	06 4 00 00000		1 200,0
Проведение и участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	06 4 00 11400		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 4 00 11400	200	1 200,0
Подпрограмма «Доступная среда»	06 5 00 00000		483,6
Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	06 5 00 11500		324,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 11500	200	272,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 5 00 11500	600	51,4
Мероприятия по развитию инклюзивного образования детей-инвалидов	06 5 00 11510		159,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 5 00 11510	200	159,4
Муниципальная программа «Развитие образовательной системы Мирного»	06 6 00 00000		750 339,8
Сохранение и укрепление здоровья детей	06 6 00 11600		59 886,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11600	200	58 477,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 11600	600	1 509,6
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций	06 6 00 11610		11 890,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11610	200	11 043,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 11610	600	846,7
Совershествование и развитие кадрового потенциала	06 6 00 11620		2 877,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 6 00 11620	100	1 615,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11620	200	979,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 11620	600	282,7
Развитие информационно-коммуникационных технологий	06 6 00 11630		3 537,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11630	200	2 977,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 11630	600	559,9
Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры образовательных организаций	06 6 00 11640		3 019,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11640	200	3 019,8
Комплекс мер по развитию системы образования	06 6 00 11650		844,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 6 00 11650	100	321,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11650	200	530,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 6 00 11660	300	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 11660	600	13,1
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	06 6 00 11660		1 278,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 11660	200	1 278,0
Резервный фонд Правительства Архангельской области	06 6 00 71400		498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 71400	200	498,9
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	06 6 00 76600		2 409,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 76600	200	1 839,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 6 00 76600	600	570,0
Капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций	06 6 00 78180		2 070,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 6 00 78180	200	2 070,0

Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы защиты конфиденциальной информации»	03 2 00 00000		299,4
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	03 2 00 10600		146,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10600	200	146,4
Обеспечение безопасности конфиденциальной информации, при сборе персональных данных	03 2 00 10610		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 00 10610	200	153,0
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях»	03 3 00 00000		8 869,4
Информационное обеспечение охраны труда	03 3 00 10700		24,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10700	200	24,9
Профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	03 3 00 10710		8 844,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 3 00 10710	100	509,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 00 10710	200	7 345,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 3 00 10710	600	969,5
Подпрограмма «Противодействие коррупции»	03 4 00 00000		22,3
Подготовка специалистов для реализации антикоррупционной политики	03 4 00 10750		20,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 4 00 10750	100	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10750	200	4,0
Организация и проведение антикоррупционной пропаганды и просвещения	03 4 00 10760		2,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 00 10760	200	2,1
Муниципальная программа «Комплексное улучшение благоустройства и экологической безопасности Мирного»	04 0 00 00000		139 865,8
Подпрограмма «Благоустройство Мирного»	04 1 00 00000		29 917,0
Содержание и обустройство дворовых территорий и территорий общего пользования	04 1 00 10800		10 210,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10800	200	10 210,3
Обеспечение наружного освещения автомобильных дорог, дворовых территорий и территории общего пользования	04 1 00 10810		13 783,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10810	200	6 850,0
Иные бюджетные ассигнования	04 1 00 10810	800	7 200,8
Озеленение и улучшение эстетического облика города	04 1 00 10820		4 827,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10820	200	4 827,9
Организация и содержание мест захоронения	04 1 00 10840		1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10840	200	1 050,0
Подпрограмма «Дорожная деятельность в Мирном»	04 2 00 00000		107 289,0
Содержание улиц-дорожной сети и обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 10900		85 014,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10900	200	85 014,5
Дорожная деятельность, осуществляемая в рамках муниципального дорожного фонда	04 2 00 10910		2 025,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10910	200	2 025,8
Содержание дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов и дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 78120		10 057,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 78120	200	10 057,6
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальных районах и городских округах Архангельской области (дорожный фонд Архангельской области)	04 2 00 78750		10 171,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 78750	200	10 171,9
Подпрограмма «Экологическая безопасность»	04 3 00 00000		2 679,0
Обеспечение экологической безопасности и улучшение санитарно-гигиенической обстановки	04 3 00 11000		2 679,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 00 11000	200	2 679,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном»	05 0 00 00000		24 664,4
Подпрограмма «Мирный молодежник»	05 1 00 00000		550,2
Мероприятия с детьми и молодежью	05 1 00 11100		550,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 11100	200	550,2
Подпрограмма «Культура Мирного»	05 2 00 00000		21 280,1
Организация и проведение массовых культурно-просветительных и досуговых мероприятий	05 2 00 11200		779,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11200	200	779,7
Улучшение материально-технической базы учреждений сферы культуры	05 2 00 11210		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11210	200	100,0
Комплектование книжного фонда МКУ «БС Мирного»	05 2 00 11230		99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11230	200	99,3
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	05 2 00 11240		4 440,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 11240	200	4 440,0
Обеспечение деятельности государственных учреждений	05 2 00 80100		15 189,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 00 80100	100	13 887,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 80100	200	1 511,1

48

Приложение № 10
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от «19» декабря 2019 г. № 182
(в редакции решения
от «9» июля 2020 г. № 253)

**Порядок
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров, работ и услуг**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории Мирного;
субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров;
на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного.

**1. Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по уличному освещению на территории Мирного**

1.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории Мирного (далее – субсидии), предоставляются в целях обеспечения жизнедеятельности населения Мирного на безвозвратной и безвозвратной основе.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного Муниципальному учреждению «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное улучшение благоустройства и экологической

2

безопасности Мирного», утвержденной постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2019 года № 904.

1.3. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается администрацией Мирного.

1.4. Получателями субсидий признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является городской округ Архангельской области «Мирный», осуществляющие деятельность по уличному освещению на территории Мирного и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для уличного освещения Мирного в целях обеспечения жизнедеятельности населения Мирного;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мирного;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Мирного в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на эти же цели в соответствии с национальным проектом (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы;

наличие в учредительных документах получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности услуг по эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений электрических сетей.

1.6. Порядок отбора получателей субсидии определяется администрацией Мирного.

1.7. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

В соглашении предусматриваются цели, условия и порядок перечисления получателю субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в бюджет Мирного в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и (или) в случае не достижения результатов предоставления субсидии, показателей для достижения результатов предоставления субсидии (включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), определенных в соглашении, штрафные санкции (при необходимости).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации программы.

В случае отсутствия в порядке, установленном администрацией Мирного, в соглашении предусматривается перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и, при необходимости, требования к таким документам.

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.8. В случае выявления нарушений настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» о возврате бюджетных средств.

1.9. В случае не возврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Муниципальным учреждением «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля Мирного.

2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – субсидии) предоставляются в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Мирном на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного МУ «Управление образования и социальной сферы», в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 года № 854.

2.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Условия предоставления субсидий, критерии конкурсного отбора, перечень затрат, подлежащих возмещению, устанавливаются администрацией Мирного.

2.5. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

2.6. В соглашении устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий получателям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2.7. В случае отсутствия в порядке, установленном администрацией Мирного, требований к отчетности в соглашении предусматриваются показатели результативности и порядок расчета показателей результативности, требования к отчетности о достижении показателей результативности и перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и, при необходимости, требования к таким документам.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление МУ «Управление образования и социальной сферы», предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В соглашении устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий получателям, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В соглашении в обязательном порядке устанавливаются показатели результативности, а также определяются сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие их получателей на осуществление Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. В случае выявления нарушений настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» о возврате бюджетных средств.

3.9. В случае невозврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля.

2.9. В случае выявления нарушений настоящего Порядка и условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Мирного в десятидневный срок на основании письменного требования МУ «Управление образования и социальной сферы» о возврате бюджетных средств.

2.10. В случае невозврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка соответствующий объем субсидии подлежит взысканию в бюджет Мирного в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется МУ «Управление образования и социальной сферы» и органами муниципального финансового контроля.

3. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного

3.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Мирного (далее – субсидии), предоставляются в целях профилактики безнадзорности подростков и обеспечения их занятости в свободное от учебы время на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мирного, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2019 года № 894.

3.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальные предприниматели (работодатели), создавшие временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Мирного.

3.4. Условия предоставления субсидий, направления затрат, подлежащих возмещению, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также, при необходимости, требования к таким документам устанавливаются администрацией Мирного.

3.5. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателями субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

Приложение № 13
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от "19" декабря 2019 г. № 182
(в редакции решения
от "9" июля 2020 г. № 253)

Распределение отдельных видов расходов бюджета городского округа Архангельской области "Мирный"
на 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов

Наименование	Глава	Объем средств, направляемых в 2020 году:				тыс. рублей
		на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	на оплату коммунальных услуг	на оплату налогов и сборов во вновь открытых учреждениях образования и культуры	
1	2	3	4	5	6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	37 830,4				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810		46 336,5			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810			4 204,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	17 166,0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813		212 359,4			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	813			55 829,2		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	813	29 231,1				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	816	42 663,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	816			7 657,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	818	10 492,0				
ИТОГО		137 382,5	258 695,9	67 691,0	0,0	



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

шестого созыва

(пятдесят четвертая сессия)

№ 254

РЕШЕНИЕ

О признании утратившим силу решения городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры администрации Мирного»

от «9» июля 2020 г.

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

- Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке разработки структуры администрации Мирного».
- Признать утратившими силу решения городского Совета депутатов Мирного:
 - от 5 сентября 2013 года № 389 «О внесении изменения в Положение о порядке разработки структуры администрации Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152»;
 - от 15 сентября 2016 года № 201 «О внесении изменений в Положение о порядке разработки структуры администрации Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

 Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятнадцать четвертая сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «9» июля 2020 г. № 255 Об утверждении структуры администрации Мирного Рассмотрев представление главы Мирного, руководствуясь статьёй 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш И Л: 1. Утвердить структуру администрации Мирного (приложение к настоящему решению). 2. Признать утратившими силу решения городского Совета депутатов Мирного: - от 15 декабря 2011 года № 259 «Об утверждении структуры администрации Мирного»; - от 22 ноября 2016 года № 215 «О внесении изменений в структуру администрации Мирного». 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года. Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	Приложение к решению городского Совета депутатов Мирного от «9» июля 2020 года № 255 СТРУКТУРА администрации Мирного 1. Отраслевые органы администрации Мирного с правами юридического лица: 1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»; 1.2. Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»; 1.3. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного». 2. Отраслевой орган администрации Мирного: - Отдел градостроительства и архитектуры. 3. Функциональные органы администрации Мирного: 3.1. Организационное управление; 3.2. Отдел кадров и муниципальной службы; 3.3. Отдел правового обеспечения; 3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности. 4. Коллегиальный исполнительный орган по рассмотрению дел об административных правонарушениях: - Административная комиссия. 5. Коллегиальный орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный».
--	---

Городской округ Архангельской области «Мирный» ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО шестого созыва (пятьдесят четвертая сессия) Р Е Ш Е Н И Е от «9» июля 2020 г. № 256 О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» и утвержденное им Положение В соответствии с законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного Р Е Ш Е Н И Е: 1. Наименование решения городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Внести в пункт 1 решения городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный» следующее изменение: слова муниципальное образование заменить словами «городского округа Архангельской области». 3. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденное решением	2 городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 (далее – Положение), следующие изменения: 1) наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) в преамбуле Положения слова «муниципального образования заменить словами «городского округа Архангельской области»; 3) в пункте 1.3 раздела 1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»; 4) в пункте 1.5 раздела 1 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»; 5) в абзаце третьем подпункта «и» пункта 9.3 раздела 9 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»; 6) в подпункте «ж» пункта 9.3 раздела 9 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Архангельской области»; 7) Приложение № 1 Положения изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению; 8) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2, к настоящему решению. 4. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года. Председатель городского Совета Ю.Г. Волохов Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	---

Приложение № 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденному решением городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 (в редакции решения от «9» июля 2020 г. № 256)	
Размеры должностных окладов муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный»	
Должность муниципальной службы	Должностной оклад (в руб.)
Высшие должности муниципальной службы	
Первый заместитель главы Мирного	9745
Заместитель главы Мирного - начальник управления, имеющего статус юридического лица	8456
Заместитель главы Мирного - начальник управления администрации Мирного, Руководитель аппарата органа местного самоуправления, Председатель контрольно - счетной комиссии	8008
Главные должности муниципальной службы	
Начальник управления, имеющего статус юридического лица	7904
Начальник отдела администрации	6760
Главный бухгалтер	6708
Пресс - секретарь	6688
Ведущие должности муниципальной службы	
Помощник (или советник) главы Мирного	6677
Заместитель начальника управления, Заместитель начальника управления - начальник отдела	6240
Начальник отдела в составе управления	5720
Заместитель начальника отдела в составе управления	5512
Консультант, Заместитель председателя муниципальной комиссии по	5415

2	
делам несовершеннолетних и защите их прав, Инспектор контрольно - счетной комиссии	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	4524
Ответственный секретарь административной комиссии, Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	4264
Ведущий специалист	4160
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1 категории	3932

2	
области 3-го класса	
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1-го класса	1259
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2-го класса	1082
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3-го класса	905

Приложение № 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденному решением городского Совета депутатов Мирного от 28 января 2009 года № 287 (в редакции решения от «9» июля 2020 г. № 256) Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим городского округа Архангельской области «Мирный»	
Наименование классного чина	Оклад за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1-го класса	3120
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2-го класса	2912
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3-го класса	2715
Муниципальный советник Архангельской области 1-го класса	2517
Муниципальный советник Архангельской области 2-го класса	2392
Муниципальный советник Архангельской области 3-го класса	2257
Советник муниципальной службы Архангельской области 1-го класса	2132
Советник муниципальной службы Архангельской области 2-го класса	1893
Советник муниципальной службы Архангельской области 3-го класса	1675
Референт муниципальной службы Архангельской области 1-го класса	1446
Референт муниципальной службы Архангельской области 2-го класса	1373
Референт муниципальной службы Архангельской области 3-го класса	1321



Городской округ Архангельской области «Мирный»
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(пятнадцать четвертая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «9» июля 2020 г.

№ 258

**О признании утратившими силу некоторых решений
муниципального Собрания муниципального образования
«Мирный»**

Руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Признать утратившими силу:

- 1) решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 25 сентября 1997 года № 96 «О Временном Положении о социальных гарантиях и компенсациях гражданам, проживающим в ЗАТО Мирный, предоставляемых при переселении»;
- 2) решение муниципального Собрания муниципального образования «Мирный» от 22 октября 1997 года № 103 «О внесении дополнений во Временное Положение «О социальных гарантиях и компенсациях гражданам ЗАТО при переселении».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов**

**Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев**



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 7 » июля 2020 г.

№ 53

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление главы
Мирного от 9 января 2019 года № 1 «Об общественной
муниципальной комиссии по реализации
приоритетного федерального проекта «Формирование
комфортной городской среды» в городском округе
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» и Порядком организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям городского округа Архангельской области «Мирный», подлежащим благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 декабря 2018 года № 113, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в состав общественной муниципальной комиссии по реализации приоритетного федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городском округе Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 9 января 2019 года № 1, следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Атаджанова Бориса Камилевича;
- 2) указать новую должность члена комиссии Серебренниковой Елены Викторовны – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии

и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (заместитель председателя комиссии).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» мая 2020 года

№ 503

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 28 мая 2020 года № 75-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области

2 от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения: 1) в абзаце первом подпункта 1 пункта 7 постановления слова «до 1 июня 2020 года» заменить словами «до 10 июня 2020 года включительно»; 2) в абзаце первом подпункта 2 пункта 7 постановления слова «до 31 мая включительно 2020 года» заменить словами «до 10 июня 2020 года включительно». 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
--	--

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «2» июня 2020 года № 509 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 23 августа 2019 года № 657 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный»	В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 августа 2019 года № 657 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения: 1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Схема), утвержденную
--	--

2 постановлением администрации Мирного от 23 августа 2019 года № 657, следующие изменения: 1) заголовков Схемы изложить в следующей редакции: «Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 2) абзац первый главы 1 изложить в следующей редакции: «Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Схема) разработана на основании части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». Схема разработана в соответствии с Правилами благоустройства территории Мирного, утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82, и Порядком установок и эксплуатации рекламных конструкций на территории Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88.»; 3) в абзаце третьем главы 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 4) заголовков главы 2 изложить в следующей редакции: «Типы и виды рекламных конструкций, размещение которых допускается на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 5) в абзаце первом главы 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 6) в абзаце втором главы 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 7) в абзаце четвертом главы 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;	3 8) в абзаце первом главы 4 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 9) в абзаце первом главы 5 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 10) в приложении 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; 11) заголовков таблицы 1 приложения 1 изложить в следующей редакции: «Таблица 1 - размещение рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 12) в приложении 2 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	---

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» июня 2020 г. № 511

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 24 апреля 2018 года № 473 «О порядке
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Мирный» и
утвержденный им порядок**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 473 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 473 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный», следующие изменения:

2

1) в заголовке Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 5 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 19 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 26 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «2» июня 2020 г. № 512 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденную им схему В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : - Внести в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» следующие изменения: - в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»; - в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный». - Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Схема), утвержденную постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный», следующие изменения:
--	---

- в заголовке Схемы слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- в приложении к Схеме слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».
- Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

от 20 апреля 2012 года № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций»;

от 3 июня 2013 года № 1013 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций»;

от 28 февраля 2014 года № 356 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664»;

от 13 января 2015 года № 10 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664»;

от 13 января 2015 года № 11 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664»;

от 6 мая 2015 года № 810 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664»;

от 14 января 2016 года № 13 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций»,



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» июня 2020 г.

№ 513

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

3 утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664»; от 18 июля 2016 года № 793 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Мирного от 20 апреля 2012 года № 664». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный». 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
---	--

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «2» июня 2020 г. № 513 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента	1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги. II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические или юридические лица, являющиеся: 1) собственниками земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
---	---

2 2) лицами, управомоченными собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющимся арендатором; 3) лицами, уполномоченными общим собранием собственником помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; 4) лицами, обладающими правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; 5) доверительными управляющими недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; 6) владельцами рекламной конструкции (далее – заявители). 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).	3 5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(81834)51088; 2) по электронной почте: arxitektmipt@mail.ru; 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут); 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirniy.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства;
---	--

4 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация: порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства; фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; образец заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.dvinaland.ru), Едином портале	5 государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
---	---

3) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Общий срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более двух месяцев со дня регистрации заявления.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более месяца со дня регистрации уведомления.

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) при выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
прием и регистрация заявления – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации;

рассмотрение заявления – до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации заявления;

принятие решения о результате рассмотрения заявления – до пятидесяти семи календарных дней со дня регистрации заявления;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

2) при аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

прием и регистрация уведомления – до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в общий отдел администрации;

рассмотрение уведомления – до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации уведомления;

принятие решения о результате рассмотрения уведомления – до двадцати семи календарных дней со дня регистрации уведомления;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»);
- 5) постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный».

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. При выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в пункте 2 настоящего регламента законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

5) копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, управомоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником

земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса), проведенных органами государственной власти, администрацией или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника, указанного в подпункте 4 настоящего пункта.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом;

6) проект (проектная документация) рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами, содержащий:

проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта);

основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, способ освещения);

10 ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху – при криволинейной форме конструкции); местоположение рекламной конструкции; сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги); расчет коридора безопасности для рекламной конструкции для подтверждения на соответствие ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения». 17. При аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет: 1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя; 3) ранее выданное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. 18. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы: 1) сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 2) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;	11 3) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. 19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства, запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы. 20. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
---	--

12 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Истчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги 21. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.	XII. Истчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 22. Основаниями для отказа при выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются: 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента; 2) непредоставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента; 3) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 4) несоответствие установок рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (в случае, если место установки рекламной
--	---

13 конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющим типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городских округов; 7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 8) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»; 9) неоплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции отсутствуют. XIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 24. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (реквизиты получателя
---	---

государственной пошлины – приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

25. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителя;

3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг;

5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

27. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 16 - 18 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <https://gosuslugi29.ru>.

XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя

и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

29. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

16	32. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации создаст электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 33. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 34. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 35. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами. 36. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня. XVII. Рассмотрение заявления 37. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. 38. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. 39. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства). 40. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 41. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
----	---

17	проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента; запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 18 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе; направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем. 42. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит. 43. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. 44. Результатом выполнения административной процедуры является: 1) проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; 2) проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; 3) проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
----	--

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати пяти календарных дней со дня регистрации уведомления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

47. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пятидесяти семи календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двадцати семи календарных дней со дня регистрации уведомления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного разрешения на установку и эксплуатацию

реklamной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

50. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>), либо выдает лично разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

51. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента

52. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами; начальником отдела градостроительства. XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными службами отдела градостроительства. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя. 54. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;	20		21 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной
---	-----------	--	---

услуги, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

56. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

59. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

60. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

61. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

62. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 64 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

63. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 64 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование такого
разрешения на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный»

Главе Мирного
от _____
(Ф.И.О., либо наименование юридического
лица полностью, ИНН, ОГРН)
адрес: _____
(места жительства, для корреспонденции)
тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок _____

1. Данные об объекте недвижимости, на котором планируется установка:

1.1. характеристики объекта: _____
(наименование объекта, местоположение, адрес, площадь, кадастровый номер)

1.2. право на объект недвижимости: _____

(право собственности (форма и вид собственности) или иное право пользования (вид права, номер договора, дата заключения, срок)

2. Данные рекламной конструкции:

2.1. тип и вид рекламной конструкции: _____

2.2. место установки рекламной конструкции: _____

(адрес, если на земельном участке - указать координатные точки)

2.3. площадь информационного поля рекламной конструкции: _____

2.4. наличие и тип подсветки рекламной конструкции: _____

2.5. данные об уплате госпошлины: _____
(указать дату и N платежного документа)

Приложение: 1. _____

2. _____

Для физического лица:

" ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Для юридического лица:

" ____ " ____ 20 ____ г.
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование такого
разрешения на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный»

Главе Мирного
от
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица полностью, ИНН, ОГРН)
адрес:
(места жительства, для корреспонденции)
тел.:
(номер контактного телефона)

28 (оборотная сторона)	Разрешение на установку рекламной конструкции действенно при наличии у собственника рекламной конструкции, действующего договора (на каждый текущий год в пределах срока действия Разрешения) с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Место размещения средства наружной рекламы и информации (фото) Схема (карта) размещения средства наружной рекламы и информации
-------------------------------	--

Разрешение получил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“ ” _____ 20__ г.

29	Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» Решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции На основании уведомления _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) от « » _____ 20__ г. и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от « » _____ 20__ г. № _____ Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) Глава Мирного М.П. И.О. Фамилия
----	---

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных
конструкций, аннулирование такого
разрешения на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный»

Реквизиты получателя государственной пошлины за предоставление
муниципальной услуги (выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции):

Получатель: ИНН 2925001316

КПП 292501001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(администрация Мирного л/с 04243000860)

Р/с. 40101810500000010003

Банк получателя: Отделение Архангельск

БИК: 041117001

Код ОКТМО: 11725000

Код доходов бюджета: 810 108071500100000110



Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» июня 2020 г.

№ 519

г. Мирный

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской
области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской
области «Мирный» (далее – Положение) (приложение к настоящему
постановлению).
2. Установить, что в 2020 году не проводится индексация заработной
платы, предусмотренная разделом 4 Положения, руководителю предприятия,
которому в течение текущего календарного года был увеличен размер
должностного оклада согласно постановлению администрации Мирного
от 30 мая 2012 года № 976 «Об утверждении Положения об условиях оплаты
труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров».
3. Признать утратившими силу:
пункт 1 постановления администрации Мирного от 30 мая 2012 года
№ 976 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров»;

постановление администрации Мирного от 24 февраля 2014 года № 313 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976»;

постановление администрации Мирного от 05 февраля 2018 года № 100 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976»;

постановление администрации Мирного от 27 февраля 2018 года № 232 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976»;

постановление администрации Мирного от 06 апреля 2018 года № 384 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением администрации Мирного от 30 мая 2012 года № 976».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мирного от «4» июня 2020 г. № 519

ПОЛОЖЕНИЕ **об условиях оплаты труда руководителей** **муниципальных унитарных предприятий** **городского округа Архангельской области «Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – руководители предприятий), стимулирования их деловой активности и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия).

1.3. Положение регулирует оплату труда руководителей предприятий, соотнося ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Условия установления, размер, а также условия изменения оплаты труда руководителей предприятий устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с руководителями предприятий администрацией Мирного в лице главы Мирного (далее – работодатель).

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, систем премирования,

2		3	
вознаграждения, определенных в коллективном договоре, положении об оплате труда и премировании. 2. Условия установления размера оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров 2.1. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, мер материального стимулирования (премий, материальной помощи и единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия) и производится за счет средств предприятий. 2.2. Размеры должностных окладов руководителей предприятий устанавливаются исходя из размера базового должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов. 2.3. Базовый должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек. 2.4. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент списочной численности работников предприятия; коэффициент особенностей работы предприятия. 2.5. Размеры повышающих коэффициентов: коэффициент списочной численности работников предприятия:		Вид деятельности предприятия Размер коэффициента особенностей работы предприятия	
Списочная численность работников предприятия по состоянию на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек		Размер коэффициента списочной численности работников предприятия	
1		2	
до 10		до 3	
от 11 до 80		до 4	
от 80 до 150		до 4,5	
свыше 150		до 5	
коэффициент особенностей работы предприятия:		Размер коэффициента особенностей работы предприятия	
1		2	
Для предприятий по обслуживанию электросетей и подстанций		до 3,5	

3

Вид деятельности предприятия	Размер коэффициента особенностей работы предприятия
1	2
Для предприятий по обслуживанию тепловых сетей и объединенных котельных	до 2,0
Для предприятий по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, а также производству ремонтно-строительных работ	до 2,0
Для управляющих организаций	до 2,0
Прочие предприятия	до 1,5

2.6. В случае если предприятие осуществляет несколько видов деятельности, к расчету должностного оклада руководителя предприятия принимается размер коэффициента особенностей работы предприятия по виду деятельности, имеющему наибольший удельный вес в доходах от обычных видов деятельности (выручке) предприятия.

2.7. Размер коэффициента особенностей работы предприятия дополнительно увеличивается в пределах от 0,5 до 2,0 в случае, если предприятие имеет несколько видов деятельности по ОКВЭД.

2.8. Руководителям предприятий, награжденным государственными наградами Российской Федерации, размер коэффициента особенностей работы предприятия увеличивается в пределах от 0,5 до 1,0.

2.9. Размеры повышающих коэффициентов, указанных в пункте 2.5 Положения, определяют кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине базового должностного оклада и устанавливаются исходя из списочной численности работников предприятия и особенностей работы предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.10. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется путем сложения двух показателей кратности к величине базового должностного оклада и умножения полученного значения на размер базового должностного оклада.

2.11. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

4 2.12. На установленный должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. 2.13. Размер начисленной заработной платы руководителей предприятий с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не может превышать следующего порогового значения:	<table> <tr> <th data-bbox="510 1131 670 2121">Вид деятельности предприятия</th><th data-bbox="670 1131 909 2121">Кратность к величине тарифной ставки первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), не более</th></tr> <tr> <td data-bbox="670 1131 702 2121">1</td><td data-bbox="702 1131 734 2121">2</td></tr> <tr> <td data-bbox="734 1131 798 2121">Обслуживание систем коммунального тепло-, водоснабжения и водоотведения, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов (за исключением управляющей организации)</td><td data-bbox="798 1131 829 2121">15</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 1131 861 2121">Оказание услуг по передаче электроэнергии потребителям, эксплуатации и содержание объектов электроснабжения</td><td data-bbox="861 1131 893 2121">18</td></tr> <tr> <td data-bbox="893 1131 909 2121">Прочие виды деятельности, в том числе осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами</td><td data-bbox="909 1131 941 2121">16</td></tr> </table>	Вид деятельности предприятия	Кратность к величине тарифной ставки первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), не более	1	2	Обслуживание систем коммунального тепло-, водоснабжения и водоотведения, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов (за исключением управляющей организации)	15	Оказание услуг по передаче электроэнергии потребителям, эксплуатации и содержание объектов электроснабжения	18	Прочие виды деятельности, в том числе осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	16
Вид деятельности предприятия	Кратность к величине тарифной ставки первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), не более										
1	2										
Обслуживание систем коммунального тепло-, водоснабжения и водоотведения, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов (за исключением управляющей организации)	15										
Оказание услуг по передаче электроэнергии потребителям, эксплуатации и содержание объектов электроснабжения	18										
Прочие виды деятельности, в том числе осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	16										
5 изменения особенностей работы предприятия (осуществления различных видов деятельности, оказания различных услуг). 3.4. Для увеличения размера должностного оклада наличие источников средств в фонде оплаты труда предприятия является обязательным. 3.5. Руководителям предприятий, получивших убыток по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, должностной оклад увеличению не подлежит.	4. Порядок индексации заработной платы руководителей предприятий 4.1. Индексация заработной платы руководителей предприятий производится один раз в год с 1 июля в размере установленного Росстатом по итогам предыдущего года индекса потребительских цен на товары и услуги в целом по Российской Федерации. 4.2. Индексации подлежит должностной оклад в пределах суммы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, установленный соответствующим федеральным законом с 1 января года, в котором производится индексация.										
	5. Порядок и условия материального стимулирования руководителей предприятий 5.1. Для руководителей предприятий устанавливаются следующие меры материального стимулирования: премии в размере до 70 процентов от должностного оклада по итогам деятельности за квартал, год или иной период работы; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременное вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – единовременное вознаграждение); материальная помощь.										

5.2. Размер премии и единовременного вознаграждения руководителям предприятий устанавливается распоряжением администрации Мирного на основании представления заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», согласованного с первым заместителем главы Мирного с учетом личного вклада руководителя предприятия в реализацию основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Основания применения мер материального стимулирования не должны дублировать друг друга.

5.3. Премии руководителю предприятия выплачиваются за фактически отработанное время в периоде, принятом в качестве расчетного для начисления премии, за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой в фиксированной сумме в рублях.

5.4. Премии руководителю предприятия по итогам деятельности за квартал, год или иной период работы не выплачиваются в случае, если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций.

5.5. Размеры премии руководителю предприятия по итогам деятельности за квартал, год или иной период работы и единовременного вознаграждения подлежат снижению с учетом показателей, направленных главе Мирного в составе представления согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.6. Премии руководителям предприятий выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

5.7. Единовременное вознаграждение руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в рублях за счет и в пределах полученной в отчетном периоде чистой прибыли, оставшейся в

распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе части прибыли, перечисляемой в доход местного бюджета, и формирования резервного фонда (далее – прибыль).

5.8. Единовременное вознаграждение руководителям предприятий выплачивается в текущем году по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

5.9. Решение о выплате единовременного вознаграждения руководителю предприятия принимается после утверждения администрацией Мирного бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за отчетный год.

5.10. Размер единовременного вознаграждения руководителю предприятия не может превышать, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, шести месячных должностных окладов по состоянию на 1 декабря отчетного года и не более 50 процентов прибыли.

5.11. За первый год работы единовременное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.

5.12. Порядок выплаты материальной помощи:

выплата материальной помощи руководителю предприятия производится в размере 0,5 должностного оклада один раз в течение календарного года;

материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя предприятия на основании распоряжения администрации Мирного;

материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если руководитель предприятия не использовал в

8 течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года; в год приема на работу, а также в случае предоставления руководителю предприятия отпуска с последующим увольнением материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев; в случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем году, при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит. 5.13. Материальная помощь не выплачивается: руководителю предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; руководителю предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем году в полном объеме и вновь принятому в этом же году на предприятие. 5.14. На меры материального стимулирования начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. 6. Прочие положения 6.1. Для установления (изменения) размера должностного оклада предприятие представляет в администрацию Мирного расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению. 6.2. Для установления единовременного вознаграждения предприятие представляет в администрацию Мирного: расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению; копию бухгалтерского баланса за отчетный период (форма по ОКУД 0710001);	9 копию отчета о финансовых результатах за отчетный период (форма по ОКУД 071002). 6.3. В случае необходимости, по запросу администрации Мирного предприятие обязано представить иные документы, касающиеся условий оплаты труда работников предприятия.
---	---

10

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области «Мирный»

ФОРМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
Расчет заработной платы

(наименование должности руководителя предприятия)

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

при заключении (изменении) трудового договора
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Списочная численность работников предприятия по состоянию на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, чел.	
2	Наименование профессии рабочего первого разряда	
3	Тарифная ставка первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), руб.	
4	Кратность должностного оклада руководителя к величине базового должностного оклада (стр. 4.1 + стр. 4.2)	
4.1	Коэффициент списочной численности работников предприятия	
4.2	Коэффициент особенностей работы предприятия	
5	Должностной оклад руководителя (10 000 × стр. 4), руб.	
6	Размер начисленной заработной платы руководителя предприятия с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к району Крайнего Севера, с учетом порогового значения в соответствии с пунктом 2.13 Положения, руб.	
7	Сумма шести месячных должностных окладов по состоянию на 1 декабря отчетного года, руб.	
8	Сумма чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия за отчетный год, в соответствии с пунктом 5.7 Положения, руб.	
9	Размер единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, руб.	

Подпись руководителя предприятия

11

Подпись главного бухгалтера предприятия

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области «Мирный»

ПОКАЗАТЕЛИ
для снижения размера премии по итогам деятельности за квартал, год
или иной период работы и единовременного вознаграждения
за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия
руководителям предприятий

№ п/п	Показатели снижения размера премии (единовременного вознаграждения)	Процент снижения премии (единовре- менного вознаграж- дения)	Отметка о наличии показателя
1	2	3	4
1	Наличие убытка в предыдущий отчетный период	до 50 %	
2	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами предприятия	до 100 %	
3	Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение постановлений, распоряжений главы Мирного, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, непредоставление необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия	до 100 %	
4	Наличие несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом)	до 100 %	
5	Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер к его сохранности	до 100 %	
6	Нарушение руководителем условий трудового договора	до 100 %	
7	Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета	до 100 %	

12			
№ п/п	Показатели снижения размера премии (единовременного вознаграждения)	Процент снижения премии (единовременного вознаграждения)	Отметка о наличии показателя
1	2	3	4
8	Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	до 100 %	
9	Ненадлежащее исполнение руководителем предприятия своих должностных обязанностей	до 100 %	
10	Нарушение трудовой дисциплины	до 100 %	
11	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания		
	- замечание	до 25 %	
	- выговор	до 100 %	
12	Привлечение руководителя предприятия в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей	до 50 %	
13	Несвоевременное принятие мер по предупреждению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города, повлекшее некачественное предоставление услуг	до 80 %	
14	Несвоевременная и некачественная подготовка объектов предприятия к работе в осенне-зимних условиях	до 50 %	
15	Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет	до 100 %	



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

№ 530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июня 2020 г. г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

2 от 30 марта 2012 года № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»; от 3 июня 2013 года № 1010 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»; от 6 декабря 2013 года № 2233 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526»; от 25 февраля 2014 года № 317 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526»; от 13 января 2015 года № 14 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526»; от 29 июня 2016 года № 720 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Мирного от 30 марта 2012 года № 526».	3 3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный». 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	--

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «10» июня 2020 г. № 530 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги – физические или юридические лица, являющиеся: 1) собственниками соответствующего помещения в многоквартирном доме;	2) нанимателями жилого помещения, занимающими переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма). 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства). 5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(81834)51088; 2) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru;
--	---

3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут);

5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://www.mirny.ru/>);

6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут.

В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) размещается следующая информация:

порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства;
фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу;
образец заявления;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16

5 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту); 2) уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления.	6 14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: 1) прием и регистрация заявления – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного; 2) рассмотрение заявления – до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до сорока календарных дней со дня регистрации заявления; 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления. IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1) Жилищным кодексом Российской Федерации; 2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
---	---

7 6) постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный». Х. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 (приложение № 1 к настоящему административному регламенту); 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на такое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН); 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; 4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме; 5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; 6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании	8 договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); 7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы: 1) выписку из ЕГРН о переустраиваемом и (или) перепланируемом помещении в многоквартирном доме; 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме; 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. 18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства, запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы. 19. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
---	--

2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления муниципальной

услуги является получение администрацией Мирного ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) непредоставление определенных пунктом 16 настоящего административного регламента документов, за исключением документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

3) поступление в администрацию Мирного, ответа органа государственной власти, либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация Мирного, после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и не получила от

заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3) представление документов в ненадлежащий орган (орган местного самоуправления, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме);

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

ХIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителя;

3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг;

5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов,

указанных в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: <https://gosuslugi29.ru>.

ХV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации Мирного. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления;

- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

XVI. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией Мирного, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного.

32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

XVII. Рассмотрение заявления

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего административного регламента, администрация Мирного приостанавливает предоставление муниципальной услуги и направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по

собственной инициативе недостающие документы в течение пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления.

Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Мирного и выдается (направляется) заявителю с указанием причин приостановления.

40. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

42. Результатом выполнения административной процедуры является проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или проект уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

43. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или проекта

уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

45. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

46. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до сорока календарных дней со дня регистрации заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

48. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>), либо выдает лично решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

49. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента

50. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальных служащими отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

52. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

54. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.
55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

57. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

58. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

59. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

61. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июня 2020г.

№ 531

г. Мирный

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства
на территории городского округа Архангельской
области «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»
администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории городского округа Архангельской
области «Мирный».
2. Признать утратившими силу следующие постановления
администрации Мирного:

27

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

Глава Мирного
М.П. _____ И.О. Фамилия

Получил: “ ____ ” ____ 20 ____ г. _____ (заполняется
подпись заявителя или _____
уполномоченного лица _____
заявителей) _____
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ ____ ” ____ 20 ____ г. _____
(заполняется в случае направления _____
решения по почте)

_____ (подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя(ей))

2 от 27 июня 2012 года № 1195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; от 03 июня 2013 года № 1011 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; от 28 февраля 2014 года № 353 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195»; от 13 января 2015 года № 15 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195»; от 29 июня 2016 года № 723 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1195». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.	3 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	--

выступать:

представитель заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законом;
законный представитель заявителя на основании документов, подтверждающих его полномочия.

III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными службами отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации.

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону: 8(81834)51088;
- 2) по электронной почте: arhitektmirn@mail.ru;
- 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;
- 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут);
- 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://www.mirniv.ru/>);
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Едином портале

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «10» июня 2020 года № 531

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 регламента, вправе

государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут.

В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация:

порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу;

образец заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме, подписанные электронной подписью заявителя после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 15 регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга).

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) постановление администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного;
- 2) рассмотрение заявления, организация и проведение общественных обсуждений, публикация заключения о результатах общественных обсуждений до шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги до шестидесяти семи календарных дней со дня регистрации заявления;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до семидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги - до семидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

законом Архангельской области от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234;

Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120.

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (сведения):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) обосновывающие материалы для проведения общественных обсуждений в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, включающего в себя:

- 1) размер земельного участка, предоставленного ему в пользование, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные

характеристики которых неблагоприятны для застройки;

2) информацию о соблюдении требований, установленных техническими регламентами и градостроительными регламентами, определенными Правилами землепользования и застройки применительно к соответствующей территориальной зоне, в случае если такое разрешение на отклонение от предельных параметров будет реализовано.

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и объект капитального строительства.

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, муниципальной службой отдела градостроительства, запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

17. Не могут быть истребованы от заявителя:

1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной службы, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

лицо, подающее документы (сведения), не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2, 3 регламента;

непредставление или неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 15 регламента;

9 не соблюдение требований технических регламентов при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка; выявление самовольной постройки на земельном участке в отношении которого запрашивается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 21. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб со стороны заявителя; минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.	10 23. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 15, 16 регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: http://gosuslugi29.ru. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 24. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела градостроительства и архитектуры. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, места приема и выдачи документов, информация для заявителей, режим работы с заявителями. Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 25. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
--	---

11 2) рассмотрение заявления (проведение публичных слушаний); 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги 27. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 28. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 29. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 30. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных заявителем вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 31. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги. 32. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня со дня подачи заявления. XVII. Рассмотрение заявления 33. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.	12 34. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства). 35. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 36. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги: проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента; запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе; 37. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит. 38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий отдела градостроительства: обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на комиссии по землепользованию и застройке Мирного (далее-комиссия); при принятии комиссией решения о назначении общественных обсуждений, разрабатывает проект постановления главы Мирного о назначении общественных обсуждений;
--	--

размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

по результатам проведения общественных обсуждений оформляет протокол и заключение о результатах общественных обсуждений с рекомендацией главе Мирного о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований.

39. При принятии главой Мирного решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальный служащий разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись главе Мирного.

40. При принятии главой Мирного решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальный служащий разрабатывает проект постановления администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

41. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- 1) проект постановления администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти семи календарных дней со дня регистрации заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

47. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты указанному в обращении, либо выдает лично постановление администрации Мирного о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до шестидесяти календарных дней со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Осуществление контроля

49. Контроль над соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными службами отдела градостроительства.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушений установленного срока таких исполнений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых

обжалуются;

фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

56. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного.

Жалоба на решения, действия (бездействия) специалистов общего отдела администрации Мирного, начальника отдела градостроительства может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении

19 допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования 58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений: об удовлетворении требования заявителя, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим регламентом); об отказе в удовлетворении требования заявителя. XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы 59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. 61. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента,	20 даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
--	---

21

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

кому: главе Мирного

от _____

адрес: _____ (индекс) _____ (город)

_____ (улица, дом, квартира)

тел.: _____

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(обоснование заинтересованности заявителя)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке Мирного и предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

_____ (кадастровый номер и местоположение земельного участка)

В части _____

(указываются запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (на основании п. 4 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

1 _____

2 _____

3 _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____

21

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

кому: главе Мирного

от _____

адрес: _____ (индекс) _____ (город)

_____ (улица, дом, квартира)

тел.: _____

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____

(обоснование заинтересованности заявителя)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке Мирного и предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

_____ (кадастровый номер и местоположение земельного участка)

В части _____

(указываются запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (на основании п. 4 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

1 _____

2 _____

3 _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата) _____

2 от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения: 1) в абзаце первом подпункта 1 пункта 7 постановления слова «до 10 июня» заменить словами «до 15 июня»; 2) в абзаце первом подпункта 2 пункта 7 постановления слова «до 10 июня» заменить словами «до 15 июня». 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
---	--

 Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» июня 2020 г. № 535	г. Мирный Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный». 2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного: от 29 сентября 2017 года № 834 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Мирный»;
---	--

2 от 14 мая 2018 года № 562 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 сентября 2017 года № 834»; от 20 августа 2018 года № 927 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 29 сентября 2017 года № 834». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
---	--

1 Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «10» июня 2020 г. № 535 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, либо иные лица, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, который в настоящее время не образован в соответствии с земельным законодательством, для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (далее – заявители).
--	---

2 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица, при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. 5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(81834)51088; 2) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru; 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412	3 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут); 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirniv.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела градостроительства(почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другого муниципального
---	---

4 служащего, либо позволившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация: порядок приема заявителей муниципальными службами отдела градостроительства; фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; образец заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме, подписанные электронной подписью заявителя после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями.	5 II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного. VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка; 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до четырнадцати рабочих дней со дня подачи заявления. 14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного; 2) рассмотрение заявления - до девяти рабочих дней со дня поступления заявления;
---	--

6 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - до двенадцати рабочих дней со дня поступления заявления; 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до четырнадцати рабочих дней со дня подачи заявления. IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации; 2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234. X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 16) Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (сведения): 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1 к настоящему административному регламенту); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;	7 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель). 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы (сведения): 1) сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок; 3) проект межевания территории и (или) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута; 4) топографическую съемку с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых); 5) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы. 19. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми
--	---

8 актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.	XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
---	--

9 в предоставлении муниципальной услуги 20. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги 21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента; 2) непредоставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента. XIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 23. Показатели доступности качества муниципальной услуги: 1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ;
--	---

10 5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; 6) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ. 24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 17- 18 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: https://gosuslugi29.ru. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, место приема и выдачи документов, информация для заявителей, режим работы с заявителями. Прием заявителей осуществляет муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР	11 27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение заявления; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги 28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных заявителем вложений и приложенный направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги. 33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня со дня подачи заявления.
--	--

XVII. Рассмотрение заявления

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных **пунктом 21** настоящего административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе; направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт **21** настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства:

готовит градостроительный план земельного участка;

разрабатывает проект постановления администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка.

41. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) проект постановления администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка;

2) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет девяносто рабочих дней со дня подачи заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного об утверждении градостроительного плана или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двенадцати рабочих дней со дня подачи заявления.

14	XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги 46. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 47. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты, указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/), через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ, либо выдает лично постановление администрации Мирного об утверждении градостроительного плана земельного участка, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до четырнадцати рабочих дней со дня подачи заявления. IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента 49. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется: главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
----	---

15	начальником отдела градостроительства. XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела градостроительства. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя. 51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования 52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:
----	--

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического

лица, либо сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

56. Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

59. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

60. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении,

20

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного
от _____

(Ф.И.О., либо наименование юридического
лица полностью, ИНН, ОГРН)

адрес: _____

(места жительства, для корреспонденции)

тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке градостроительного плана
земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного(ых) участка(ков),
расположенного(ых) _____

площадью _____ га, кадастровый номер _____
для _____

сведения о зарегистрированных правах на земельный участок

Приложения (при наличии):
1) _____
2) _____
3) _____

Заявитель: _____
(указать Ф.И.О., должность (подпись)
представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

_____ " _____ 20 г.

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «10» июня 2020 г. № 536 г. Мирный Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению). 2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного: - от 27 июня 2012 года № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ»;	2 от 03 июня 2013 года № 1012 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ»; от 28 февраля 2014 года № 350 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198»; от 13 января 2015 года № 18 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198»; от 06 ноября 2015 года № 1698 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198»; от 29 июня 2016 года № 719 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1198». 3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный». 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	---

3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) представитель физического или юридического лица, при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 3) руководитель юридического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия.

III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного.

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону: 8(81834)51088;
- 2) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru;

3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут);

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «10» июня 2020 г. № 536

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://www.mirniy.ru/>);

6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы отдела градостроительства с заявителями;
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут.

В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8. В помещениях администрации Мирного (на информационных стендах) размещается следующая информация:

порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу;

образец заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме

9. Заявления и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

V. Наименование муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 года № 82 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный».

X. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) рабочий проект (рабочие чертежи) или плановый материал или сводный план сетей, согласованный с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на

разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги – до семи рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги – до девяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

7 котором планируется производство земляных, а также с иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ; 5) согласованные с отделением ГИБДД ОМВД России по ЗАТО «Мирный» схемы организации движения автотранспорта и пешеходов, установка дорожных знаков и ограждений (в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов); 6) календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при необходимости); 7) разрешение на снос зеленых насаждений (в случае, если при производстве земляных работ требуется снос зеленых насаждений). 17. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;	8 наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги 18. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. 19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются: 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента; 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента; 3) нарушение сроков восстановления благоустройства по ранее выданным разрешениям на производство земляных работ (на момент подачи заявления). XIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
--	--

9 XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: 1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг; 5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги. 22. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: https://gosuslugi29.ru. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 23. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, место приема и выдачи документов, информация для заявителей, режим работы с заявителями. Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу.	10 Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 24. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение заявления; 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги 26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 27. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 28. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении
--	---

предоставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

29. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного.

30. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

31. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня.

XVII. Рассмотрение заявления

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

33. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

34. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

35. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента;

37. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный

служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект разрешения на осуществление земляных работ (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

39. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) проект разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) проект уведомления об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

40. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта разрешения на осуществление земляных работ или проекта уведомления об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

42. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

43. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до девяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного разрешения на осуществление земляных работ или уведомления об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

45. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты, указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>), либо выдает лично разрешение на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

46. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента

47. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

49. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

50. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

15 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной	16 услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента. XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб 51. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы. 52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. 53. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
---	---

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

54. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

55. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

56. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

58. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

19

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

кому: Главе Мирного
от кого: _____
(наименование организации заказчика, планирующего осуществлять
земляные работы, ИНН, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты)

Ф.И.О. руководителя; телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на осуществление земляных работ
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

- Прому выдать разрешение на осуществления земляных работ для: _____
(характер работ) _____
по ул. _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
до _____ на участке от _____
_____ протяженностью _____
- Работы выполняются по проекту _____
(наименование проекта)
- Вид и объем вскрываемого покрытия _____
(проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и тому подобное)
- Организация, которая будет осуществлять восстановительные работы (подрядчик): _____
(юридический адрес, телефон, № договора, Ф.И.О. ответственного за производство земляных работ)
- ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
Организация заказчика гарантирует, что объект обеспечен проектно-сметной документацией и финансированием.
Организация подрядчика гарантирует наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество шптов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов, а также восстановление полного благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями разрешения.

Ответственные за выполнение работ:

От заказчика _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

От подрядчика _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание: при оформлении разрешения на ликвидацию последствий аварий п. 3 не заполняется

20

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление земляных работ
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящее разрешение на осуществление земляных работ выдано _____
(наименование юридического лица, ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица)

Разрешается производство работ _____
(указывается вид работ)

Место производства земляных работ с указанием границ: _____

Порядок и условия проведения земляных работ: _____

Способ производства земляных работ: _____

Лицо, ответственное за производство работ: _____

Срок производства земляных работ: с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства до: " _____ " _____ 20__ г.

Срок действия разрешения: с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Срок производства земляных работ продлен до: " _____ " _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до: " _____ " _____ 20__ г.

Срок действия разрешения продлен до: " _____ " _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Отметка о закрытии разрешения с указанием должности, даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

20

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Отметка о закрытии разрешения с указанием должности, даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июня 2020 года

№ 541

г. Мирный

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, документов, а также постановка граждан на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», законом Архангельской области от 01 июля 2016 года
№ 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления
муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма», статьей 31 Устава городского округа Архангельской
области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка
граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма» (приложение
к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации
Мирного от 22 мая 2017 года № 449 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,

документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. заместителя
главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление
муниципального имущества, строительства и городского хозяйства
администрации Мирного» Серебренникову Е.В.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

граждан, если иное не предусмотрено соответствующим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом.

3. От имени гражданина-заявителя вправе выступать:

- представитель гражданина-заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке установленном законом;
- законный представитель гражданина-заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия.

III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информационное обеспечение осуществляется непосредственно муниципальными служащими жилищного отдела (далее – жилищный отдел) Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление).

Сведения о месте нахождения и графике работы жилищного отдела, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации Мирного (приложение № 3 к регламенту).

Информация о правилах предоставления услуги может быть получена:

- по телефону;
- посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);
- на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» (www.mirny.ru);
- при личном обращении заявителя в жилищный отдел Управления.

5. При информировании по телефону, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «16» июня 2020 г. № 541

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

II. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- граждане, признанные малоимущими по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- граждане, относящиеся к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом категориям

3 1) сообщается следующая информация: - контактные данные жилищного отдела (почтовый адрес, номер телефона для справок); - режим работы жилищного отдела с заявителями; - сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) жилищного отдела, а также его должностных лиц; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги в помещениях жилищного отдела, на информационных стендах, по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Управления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего жилищного отдела. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому муниципальному служащему либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 6. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация: - порядок приема заявителей муниципальными служащими жилищного отдела; - фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; - образец заявления о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии	4 на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявление); - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 7. Заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 13 настоящего регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://gosuslug129.ru) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставленной муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему жилищного отдела оригиналы документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, для сверки с ранее представленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 8. Полное наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги
--	--

5 10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Мирного: - о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; - об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 11. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: - прием и регистрация заявления гражданина-заявителя о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного; - рассмотрение заявления – до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления; - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (издание постановления администрации Мирного) – до двадцати семи рабочих дней со дня регистрации заявления; - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня принятия решения. Срок предоставления муниципальной услуги – до тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.
--	--

6 IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги 12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; законом Архангельской области от 1 июля 2016 года № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987/н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»; решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 21 декабря 2005 года № 60 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения».	X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 13. Для предоставления муниципальной услуги граждан – заявитель
--	--

представляет в администрацию Мирного заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к регламенту. Заявление должно быть подписано гражданином-заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, указанными в заявлении о принятии на учет, либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в присутствии муниципального служащего жилищного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо заверенное нотариально.

К заявлению гражданином-заявителем прилагаются следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет гражданином-заявителем членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем через представителя;

- копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло до дня подачи заявления о принятии на учет;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций;

- справку медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие гражданина-заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

- копии судебных решений об определении места жительства или об

9 установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании судебных решений; - документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права). 14. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, подтверждающие право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях: - копию технического паспорта жилого помещения; - копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - копию договора социального найма, копию решения о предоставлении жилого помещения или копию ордера на жилое помещение, если гражданин-заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; - копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель проживают в помещении, не отвечающем	10 установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций; - документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет. - копию действующего постановления администрации Мирного о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях. 15. Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 регламента, уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления самостоятельно запрашивает их копии или содержащиеся в них сведения путем направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). В случае изменения гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем фамилий, имен и (или) отчества (последних - при наличии) уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления направляет межведомственные запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии), которые имел (имели) гражданин-заявитель и (или) члены его семьи либо
---	--

11 одиноко проживающий гражданин-заявитель. 16. Гражданину-заявителю выдается расписка в получении от него заявления. Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка в получении этого заявления направляется гражданину-заявителю через соответствующий портал. В расписке в получении заявления указываются: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина-заявителя или представителя гражданина-заявителя, реквизиты представленных документов; - перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет; - перечень документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые должны быть получены уполномоченным муниципальным служащим жилищного отдела Управления по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях; - дата и время получения заявления; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего жилищного отдела, принявшего заявление и выдало расписку в получении этого заявления. 17. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) документы и информация, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые	12 находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в пункте 13 регламента; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги; - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 18. Основаниями для отказа в приеме документов гражданина – заявителя являются следующие обстоятельства: - в заявлении указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные
---	--

13 постановлением Правительства Архангельской области в качестве обязательных; - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 регламента; - представление заявления с нарушением требований пункта 3 регламента; - представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области. 19. Решение об отказе в приеме документов гражданина-заявителя принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. Заверенная копия этого решения выдается (направляется) гражданину-заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия. В книге регистрации заявлений делается отметка о выдаче (направлении) гражданину-заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов. 20. Гражданин-заявитель вправе устранить выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представить соответствующие документы до истечения тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений. В этом случае срок принятия решения о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях либо решения об отказе в этом исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов. В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, датой и временем принятия гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко	14 проживающего гражданина-заявителя на учет нуждающихся в жилых помещениях являются дата и время представления гражданином-заявителем первоначального заявления. XII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги 21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. 22. Основаниями для принятия решения администрации Мирного об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации: - не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина-заявителя; - ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; - представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
---	---

15 - не истек пятилетний срок со дня совершения гражданином - заявителем или членами его семьи намеренных действий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: - получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; - своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; - отсутствие жалоб со стороны заявителя; - минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг. XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела Управления, фамилии, имени и отчества муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.	16 Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям к условиям доступности для инвалидов. Прием заявителей проводят муниципальные служащие жилищного отдела Управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, в помещениях жилищного отдела Управления. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. 26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о принятии на учет и при получении результата не должно превышать пятнадцать минут. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР XVI. Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги 27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: - прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами; - рассмотрение заявления; - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении; - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. 28. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к регламенту.
---	---

17	XVII. Прием и регистрация заявления гражданина-заявителя о предоставлении муниципальной услуги 29. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления на получение муниципальной услуги. 30. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее – РКК). 31. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 32. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных автором вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 33. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления на получение муниципальной услуги. 34. Максимальная продолжительность указанной процедуры до трёх рабочих дней. XVIII. Рассмотрение заявления 35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет заместителю главы - начальнику Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник Управления). 36. Начальник Управления направляет заявление для рассмотрения заместителю начальника Управления. Заместитель начальника Управления в
----	--

18	течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и направляет начальнику жилищного отдела Управления. Начальник жилищного отдела Управления в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 37. Муниципальный служащий жилищного отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги: - проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданином-заявителем; - устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов; - запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 14 регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе; - направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях проверки сведений, представленных гражданином-заявителем; - устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 38. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 регламента, муниципальный служащий жилищного отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и передает проект постановления администрации Мирного на подпись главе Мирного в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. Уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления в срок до трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов выдает под личную подпись гражданину-заявителю или
----	--

подписывает постановление администрации Мирного о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в этом.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок до двадцати семи рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина-заявителя.

43. Датой и временем принятия гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на учет нуждающихся (нуждающегося) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются дата и время представления гражданином-заявителем в администрацию Мирного заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина-заявителя.

XX. Выдача (направление) результата предоставления

муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо постановление администрации Мирного об отказе в этом.

45. Уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления в срок до трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в этом, выдает под личную подпись гражданину-заявителю или направляет через общий отдел

направляет через общий отдел заказным почтовым отправлением гражданину-заявителю уведомление об отказе в приеме документов и копии постановления администрации Мирного.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 регламента, уполномоченный муниципальный служащий жилищного отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного об отказе в признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

40. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 22 регламента, муниципальный служащий жилищного отдела Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

XIX. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного согласованного проекта постановления администрации Мирного о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя нуждающимися (нуждающимся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их (его) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в этом.

42. Глава Мирного рассматривает представленные документы и

заказным почтовым отправлением гражданину-заявителю уведомление о принятии соответствующего решения и копию постановления администрации Мирного.

В случае представления гражданином-заявителем заявления через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг уведомление о принятии соответствующего решения и копия постановления администрации Мирного направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, если иной способ получения не указан гражданином-заявителем.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XXI. Осуществление текущего контроля

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченным им лицом;
- начальником Управления либо уполномоченным им лицом;
- заместителем начальника Управления;
- начальником жилищного отдела Управления.

XXII. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными службами жилищного отдела Управления.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

48. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

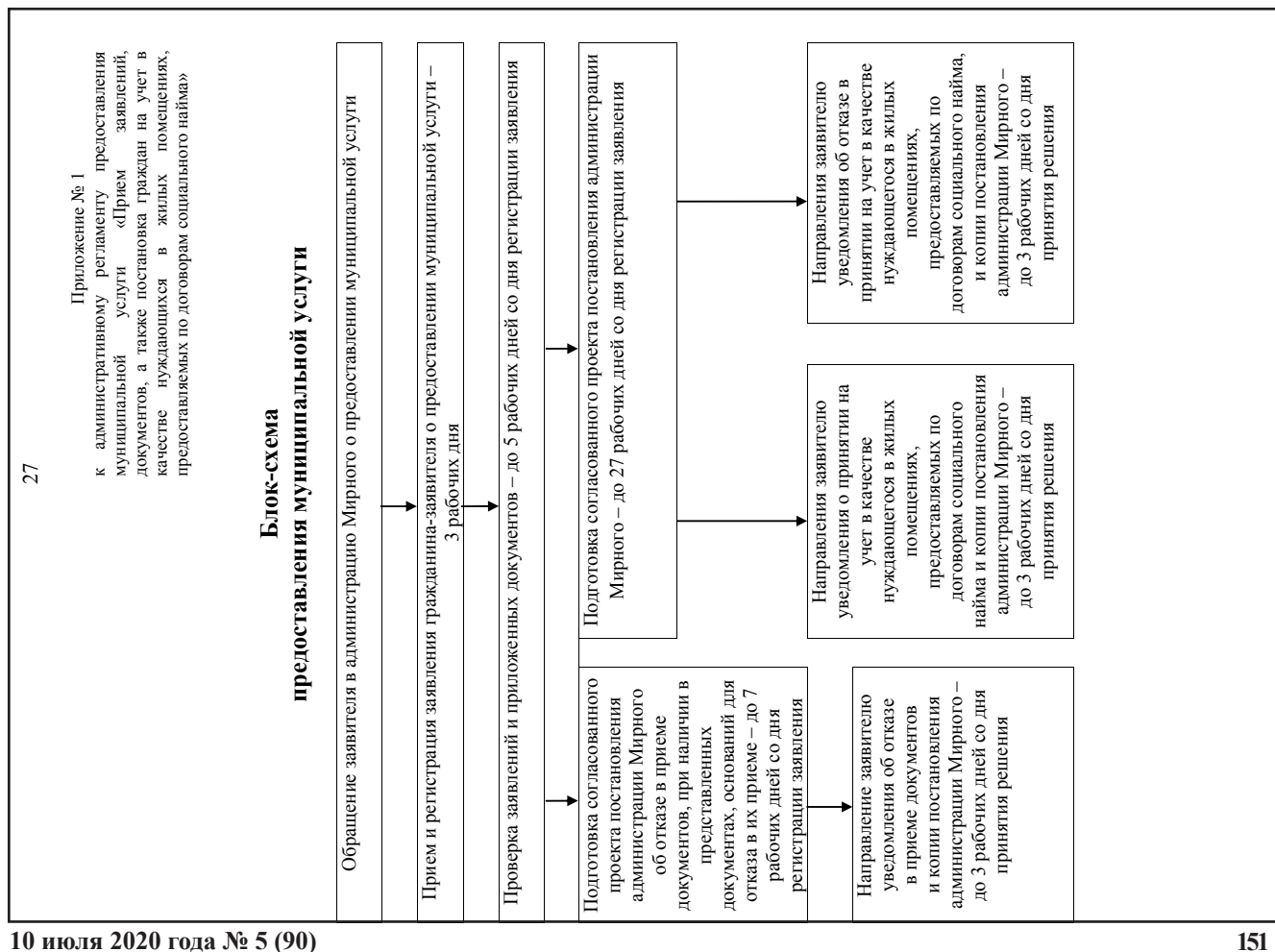
XXIII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено регламентом;

23 - отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом; - возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги, если основания для возврата не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом; - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом; - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом; - отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушений установленного срока таких исполнений; - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; - приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим регламентом; - требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной	24 услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17 регламента. XXIV. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы 50. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы. 51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме. 52. Жалоба должна содержать: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. XXV. Должностные лица, рассматривающие жалобы 53. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих жилищного отдела Управления, ответственных за предоставление
--	--

25 муниципальной услуги, принятые ими решения, может быть подана главе Мирного, начальнику Управления. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного, начальника Управления, может быть подана главе Мирного. XXVI. Сроки рассмотрения жалобы 54. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. XXVII. Результат досудебного (внесудебного) обжалования 55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; - в удовлетворении жалобы отказывается. XXVIII. Выдача результата рассмотрения жалобы 56. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдается заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу	26 электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения. 57. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 56 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. 58. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 56 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
--	---



28

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Главе Мирного
от _____
проживающего по адресу: _____
_____ телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

2. Занимаемое жилое помещение: _____
2.1. Вид жилого помещения <1>: _____
2.2. Адрес жилого помещения: _____

2.3. Общая площадь жилого помещения: _____
2.4. Основание проживания в жилом помещении <2>: _____

2.5. Реквизиты документа, подтверждающего несоответствие занимаемого жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений (если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным требованиям): _____

3. Состав граждан, проживающих в занимаемом жилом помещении <3>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

4. Основание признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (отметить нужное):

а) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

б) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

в) заявитель и члены его семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

г) заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности

5. Перечень жилых помещений, в которых проживал заявитель и члены его семьи за последние пять лет, предшествующие дню подачи настоящего заявления:

№ п/п	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие уменьшение общей площади занимаемого жилого помещения
1.				
2.				

6. Семейное положение заявителя и членов его семьи <4>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, члена его семьи	Состояние в браке	Несовершеннолетние дети
1.			
2.			
3.			

7. Жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение
1.					
2.					
3.					

8. Сведения о наличии права на предоставление жилого помещения по договору социального найма (выбрать нужное):

а) заявитель и члены его семьи признаны малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(реквизиты документа о признании граждан малоимущими)

Примечания:

1. Указывается один из видов жилого помещения: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

2. Указывается одно из оснований проживания заявителя и членов его семьи в занимаемом жилом помещении: договор социального найма, право собственности, проживание в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, проживание в качестве члена семьи собственника жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, проживание в качестве временного жильца, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, проживание на условиях безвозмездного пользования, договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, иное. В отношении договоров приводятся их реквизиты (дата, стороны, срок действия (при наличии)).

3. Указываются все граждане, проживающие в занимаемом жилком помещении, вне зависимости от того, претендуют ли они на признание их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В третьей графе таблицы указывается отношение к заявителю: супруг (супруга), дети, родители, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, иные граждане. Если указанные граждане проживают в занимаемом жилком помещении по заключенному с заявителем или кем-либо из членов его семьи договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением, в третьей графе таблицы должно содержаться указание на эти обстоятельства.

4. Пункт 6 заявления заполняется, если супруги или несовершеннолетние дети заявителя или кого-либо из членов его семьи не проживают в занимаемом жилком помещении, указанном в пункте 1 заявления. В графе второй указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга (супруги) заявителя или кого-либо из членов его семьи. В графе третьей указываются фамилия, имена, отчества (последние - при наличии), даты рождения несовершеннолетних детей заявителя или кого-либо из членов его семьи.

5. В случае если заявление подается заявителем, уже состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с истечением срока ранее принятого решения о принятии заявителя и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, следует подчеркнуть слова "Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

б) заявитель и (или) члены его семьи относятся к категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Архангельской области, имеющей право на получение мер социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений по договорам социального найма

(реквизиты федерального закона, указа Президента Российской Федерации, закона Архангельской области, а также реквизиты документа, подтверждающего отнесение заявителя и (или) членов его семьи к соответствующей категории граждан)

9. Сведения о наличии права на дополнительную площадь жилого помещения:

(размер дополнительной площади жилого помещения, на которую имеет право заявитель или член его семьи, и реквизиты документа, подтверждающего наличие права)

10. Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

11. Прошу признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма <5>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Отношение к заявителю
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись заявителя _____ /
(дата)
Подписи членов семьи _____ /
_____ /
_____ /

33

Согласен(на) на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)

34

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства администрации Мирного»**

Муниципальное учреждение «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Адрес: 164170, Архангельская область, г. Мирный, улица Ленина, дом 33.

Должность	Номер кабинета	Служебный телефон	График приема
Заместитель главы Мирного – начальник Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	410	5-09-00	по необходимости
Заместитель начальника Муниципального учреждения «Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	320	5-04-11	по необходимости
Начальник жилищного отдела	322	5-05-75	по необходимости
Муниципальные жилищные служащие	321, 323, 324	5-04-12; 5-08-80; 5-03-56	понедельник среда четверг с 15.00 - 17.00

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «16» июня 2020 года № 543 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 15 июня 2020 года № 89-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у и от 28 мая 2020 года № 76-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора
---	---

2 Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).	2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	--

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Мирного от «__» июня 2020 г. № ____ ИЗМЕНЕНИЯ в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. В пункте 2 постановления: а) в абзаце первом цифры «11,» исключить; б) в подпункте 9 цифры «11,» исключить; в) подпункт 14 изложить в следующей редакции: «14) осуществления пеших (одиночных, парных или семейных) прогулок в парках, скверах и других зонах отдыха на открытом воздухе при условии соблюдения социального дистанцирования»; г) дополнить новым подпунктом 16 следующего содержания: «16) индивидуальных занятий спортом и физическими упражнениями вне места проживания (пребывания), за исключением территорий стадионов, при соблюдении социального дистанцирования»; д) абзацы семнадцатый, восемнадцатый и девятнадцатый исключить. 2. В абзаце втором пункта 6 постановления слова «, в том числе суботников с участием жителей городского округа Архангельской области «Мирный», за исключением уборки прилегающей территории работниками организаций при соблюдении социального дистанцирования и использованием средств индивидуальной защиты» заменить словами «за исключением уборки территории с участием жителей городского округа Архангельской области	2 «Мирный», включая уборку прилегающей территории работниками организаций, а также с привлечением добровольцев (волонтеров)». 3. В пункте 7 постановления: а) в абзаце первом подпункта 1: слова «до 15 июня» заменить словами «до 30 июня»; слова «, при условии предьявления документа, подтверждающего отсутствие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 7.1 настоящего постановления. Требование о наличии документа, подтверждающего отсутствие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), предусмотренного настоящим абзацем, не распространяется на лиц, осуществляющих межрегиональные перевозки грузов, пассажиров и багажа, и лиц, прибывших с территорий иных муниципальных образований Архангельской области и осуществляющих перемещение в пределах территории Архангельской области» исключить; б) в подпункте 2: в абзаце первом слова «до 15 июня» заменить словами «до 30 июня»; подпункты «б», «ж» и «з» исключить. 4. Пункт 7.1 постановления исключить. 5. Пункты 11, 11.1 и 11.2 постановления исключить. 6. В пункте 11.3 постановления слова «и пунктом 11» исключить. 7. В пункте 13 постановления: а) в подпункте 3 цифры «, 11» исключить; б) в подпункте 8 цифры «, 11» исключить; в) подпункт 13 исключить; г) в подпункте 14 слова «или субъекта Российской Федерации, указанного в пункте 11 настоящего постановления» исключить. 8. В подпункте 2 пункта 18 постановления слова «пунктов 10.7 и» заменить словом «пункта». 9. В подпункте 5 пункта 19 постановления цифры «, 11» исключить.
---	--

10. В подпункте 3 пункта 20 постановления слова «спортивных и детских площадок, стадионов, спортивных, тренажерных площадок и других плоскостных спортивных сооружений, иных мест для занятия спортом и проведения досуга, парков, скверов, аллей» заменить словом «стадионов».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июня 2020 г.

№ 544

г. Мирный

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление разрешений
на вступление в брак лиц,
достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» (приложение к настоящему постановлению).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Мирного от 13 июля 2017 года № 630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	
--	--

Приложение Утвержден постановлением администрации Мирного от «16» июня 2020 г. № 544 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих. II. Описание заявителей при предоставлении Услуги 2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица – несовершеннолетние граждане Российской Федерации (а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации), достигшие возраста шестнадцати лет и не достигшие возраста восемнадцати лет, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявители). III. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги 3. Информация о предоставлении Услуги может быть получена:
---	--

2	по телефону органа опеки и попечительства Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – орган опеки и попечительства): 8(81834) 5-04-20; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; по электронной почте органа опеки и попечительства: orekamirny@yandex.ru; при личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (правое крыло), кабинет № 207; на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mirny.ru; на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru). 4. При информировании заявителя по телефону, электронной почтой, либо почтовым отправлением (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа опеки и попечительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может
---	---

3	самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги. 5. В помещении органа опеки и попечительства (на информационных стендах) размещается следующая информация: 1) текст настоящего административного регламента; 2) контактные данные органа опеки и попечительства; 3) график приема заявителей; 4) образцы заполнения бланков документов; 5) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Услуги; 6) сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц. 6. График приема муниципальным служащим органа опеки и попечительства граждан по предоставлению Услуги (время – московское): <table> <tr> <td>День недели</td><td>Время приема</td></tr> <tr> <td>Понедельник</td><td>Внутренние работы</td></tr> <tr> <td>Вторник</td><td>с 14.30 до 17.00</td></tr> <tr> <td>Среда</td><td>Внутренние работы</td></tr> <tr> <td>Четверг</td><td>с 9.00 до 13.00</td></tr> <tr> <td>Пятница</td><td>Внутренние работы</td></tr> <tr> <td>Суббота, воскресенье</td><td>Выходные дни</td></tr> </table> IV. Предоставление Услуги в электронном виде 7. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. 8. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в	День недели	Время приема	Понедельник	Внутренние работы	Вторник	с 14.30 до 17.00	Среда	Внутренние работы	Четверг	с 9.00 до 13.00	Пятница	Внутренние работы	Суббота, воскресенье	Выходные дни
День недели	Время приема														
Понедельник	Внутренние работы														
Вторник	с 14.30 до 17.00														
Среда	Внутренние работы														
Четверг	с 9.00 до 13.00														
Пятница	Внутренние работы														
Суббота, воскресенье	Выходные дни														

4 электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi29.ru) из «личного кабинета» заявителя. 9. При получении результата Услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему в орган опеки и попечительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ V. Наименование Услуги 10. Наименование услуги: «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет». VI. Наименование органа, предоставляющего Услуги 11. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы». VII. Результат предоставления Услуги 12. Результатом предоставления Услуги является постановление администрации Мирного: о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет; об отказе в предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет. 13. Срок предоставления Услуги – до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать пятнадцать минут.	
--	--

5 IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги 15. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги 16. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет следующие документы: 1) заявление несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста шестнадцати лет и не достигшей (его) восемнадцати лет (приложение № 2 к настоящему регламенту); 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) заявителя; 3) копию паспорта будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его); 4) документы, подтверждающие наличие уважительной причины: а) справку из медицинского учреждения о беременности; б) справку из медицинского учреждения о рождении ребенка либо свидетельство о рождении ребенка; в) медицинские документы (их копии) и выписки из них, отражающие состояние здоровья и свидетельствующие о непосредственной угрозе жизни одного из вступающих в брак. 17. Для разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет, заявитель вправе	
---	--

6 представить по собственной инициативе страховой номер индивидуального лицевого счета. Если заявитель не представил документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их (информацию из них) путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (информация). 18. Не могут быть истребованы от заявителя: 1) документы и информация или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги; 2) документы и информация, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не	7 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услуги, или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление образования и социальной сферы» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги 19. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие обстоятельства: 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента; 2) представление заявления не по месту жительства заявителя; 3) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. 20. Решение об отказе в приеме документов заявителя принимается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия. XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги 21. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются отсутствие наличия уважительных причин для предоставления согласия на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших
---	--

восемнадцать лет. XIII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги 22. Услуга предоставляется бесплатно. XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга 23. Помещение органа опеки и попечительства, предназначенное для предоставления Услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, оснащается стульями, столами, телефонной связью, компьютером, копировальной техникой, иной необходимой оргтехникой. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов. Предоставление Услуги должно удовлетворять к требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.	XV. Показатели доступности и качества Услуги 24. Показателями доступности и качества Услуги являются: 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента; 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя; 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией Мирного в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
---	--

9 обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении Услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме; обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя; обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); 4) безвозмездность предоставления Услуги; 5) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги. III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ XVI. Состав административных процедур по предоставлению Услуги	25. Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – до двух рабочих дней; 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги – до двенадцати календарных дней со дня регистрации заявления; 3) выдача (направление) результата предоставления Услуги – до четырнадцати календарных дней со дня регистрации заявления. Блок-схема предоставления Услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. XVII. Прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги 26. Прием и регистрация заявлений на получение Услуги, поступивших по почте, электронной почте осуществляется в организационно - правовом отделе МУ «Управление образования и социальной сферы» (далее –
--	--

организационно-правовой отдел), расположенном по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), кабинет № 205.

27. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления.

XVIII. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении Услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

29. В день регистрации заявление поступает к заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

30. Заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление образования и социальной сферы» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, рассматривает его и направляет для рассмотрения главному специалисту органа опеки и попечительства.

31. Главный специалист органа опеки и попечительства в день поступления заявления определяет, какому муниципальному служащему органа опеки и попечительства осуществлять оказание Услуги.

32. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги:

проверяет полноту документов, представленных заявителем;
устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов;
устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

33. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, муниципальный служащий органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы» разрабатывает проект уведомления об отказе в приеме документов, с указанием основания отказа, и передает его на подпись

заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

34. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, муниципальный служащий МУ «Управление образования и социальной сферы» разрабатывает проект постановления администрации Мирного о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет, и передает его на подпись заместителю главы Мирного – начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы».

35. Результатом выполнения административной процедуры является подписание заместителем главы Мирного – начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем главы Мирного – начальником МУ «Управление образования и социальной сферы» постановления администрации Мирного о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.

37. Муниципальный служащий органа опеки и попечительства вручает результат предоставления Услуги заявителю лично (в случае его явки), либо результат предоставления Услуги направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в МУ «Управление образования и социальной сферы», посредством почтового отправления или по электронной почте.

38. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги в течение трех календарных дней со дня издания постановления.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Осуществление контроля за предоставлением Услуги

39. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента осуществляется:

- главой Мирного либо уполномоченным им лицом;
- заместителем главы Мирного - начальником Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;
- главным специалистом органа опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXI. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

40. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления Услуги;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента.

41. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

14 электронной форме одним из следующих способов: заявителем лично в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного; направляется почтовым отправлением в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного; направляется по электронной почте в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» или администрацию Мирного; направляется посредством официального сайта муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mirny.ru); направляется через многофункциональный центр; направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 42. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;	3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 43. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы». 44. Жалоба на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферы», а также принятые им решения, подается в главу Мирного. 45. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми
---	--

15	3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. 43. Жалоба на действие (бездействие) муниципальных служащих органа опеки и попечительства, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, подается начальнику МУ «Управление образования и социальной сферы». 44. Жалоба на действие (бездействие) начальника МУ «Управление образования и социальной сферы», а также принятые им решения, подается в главу Мирного. 45. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услуги, должностного лица органа, предоставляющего Услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми
-----------	--

актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

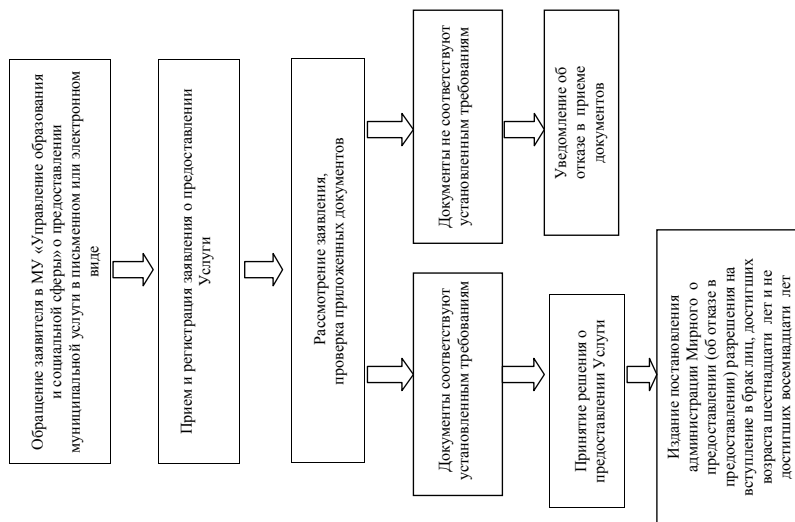
48. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

49. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 47 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешений
на вступление в брак лиц, достигших
возраста шестнадцати лет и не достигших
восемнадцати лет»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста
шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»**





**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

№ 547

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июня 2020 г.

г. Мирный

О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 марта 2019 года № 209 «О создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести в состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 марта 2019 года № 209 «О создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности» (далее – состав рабочей группы), следующие изменения:

1) исключить из состава рабочей группы:
Деревянкину Анну Анатольевну;

2) включить в состав рабочей группы:

Серебренникова Елена Викторовна	–	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».
---------------------------------	---	---

18

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»

Заместителю главы Мирного -
начальнику Муниципального
учреждения «Управление образования
и социальной сферы администрации
Мирного»

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающего (ей) по _____,

адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей) _____ лет _____ месяцев _____ дней при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней <*>, в связи _____ (с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

дата _____

_____ / _____

подпись _____ фамилия _____

Результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать в органе опеки и попечительства МУ «Управление образования и социальной сферы» (ул. Ленина, д. 33, каб. № 207);
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

<*> Возраст указывается на дату подачи заявления

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный». 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.	Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	--

 Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	от «18» июня 2020 г. № 549 ПОСТАНОВЛЕНИЕ О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2018 года № 378 «Об образовании комиссии по землепользованию и застройке Мирного» В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 04 апреля 2018 года № 378 «Об образовании комиссии по землепользованию и застройке Мирного» (далее – состав комиссии), следующие изменения: 1) Исключить из состава комиссии: Оленеву Оксану Леонидовну; Быстрицкого Олега Альбиновича; Ямпольского Юрия Григорьевича. 2) Включить в состав комиссии: Булытнов – заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»; Роман Игоревич – депутат городского Совета депутатов Мирного Бугор – депутат городского Совета депутатов Мирного Виктор Иванович (по согласованию);
---	---

Григоренко — депутат городского Совета депутатов Мирного
Олег Вадимович (по согласованию).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2020 года

№ 563

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 19 июня 2020 года № 92-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора

Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «22» июня 2020 г. № 563

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 2 постановления:

1) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) посещения государственных и муниципальных организаций в связи с необходимостью исполнения обязанностей или реализации прав, установленных федеральными законами, которые невозможно исполнить или реализовать дистанционно, в том числе в электронной форме»;

2) дополнить новым подпунктом 17 следующего содержания:

«17) следования к месту (от места) проведения голосования на выборах, общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации и мероприятий, проводимых в целях выдвижения кандидатов (списков кандидатов) на выборах, проводимых на территории Архангельской области, совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах».

2. Пункт 5 постановления дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Ограничения, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на случаи следования к месту (от места) проведения



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2020 г.

№ 564

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории городского
округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный».
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:
от 27 июня 2012 года № 1196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

голосования на выборах, общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации и мероприятий, проводимых в целях выдвижения кандидатов (списков кандидатов) на выборах, проводимых на территории Архангельской области, совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах».

3. Пункт 14.1. изложить в следующей редакции:

«14.1. Учредителям и руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности запретить до особого распоряжения:

бронирование мест, продажу путевок, прием и размещение детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области, на смены в летний период 2020 года; организацию и осуществление проезда к местам отдыха и (или) оздоровления детей, расположенным за пределами территории Архангельской области, в составе организованной группы детей на смены в летний период 2020 года.».

2 разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»; от 03 июня 2013 года № 1014 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»; от 28 февраля 2014 года № 355 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196»; от 13 января 2015 года № 16 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196»; от 29 июня 2016 года № 721 «О внесении дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1196». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев	Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «22» июня 2020 года № 564 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ І. Предмет регулирования административного регламента 1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. ІІ. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги 2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги - физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. 3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего
--	--

2 административного регламента, вправе выступать: 1) представитель физического или юридического лица, при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия; 3) руководитель юридического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия. III. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги 4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными службами отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства). 5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации. 6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: 1) по телефону: 8(81834)51088; 2) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru; 3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33; 4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут); 5) на официальном сайте городского округа Архангельской области	3 «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirniy.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела градостроительства (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными службами отдела градостроительства; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах)
--	---

4 размещается следующая информация: порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства; фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; образец заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 15 регламента, могут быть поданы в электронной форме, подписанные электронной подписью заявителя после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi29.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 15 регламента, для сверки с ранее представленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга).
--	---

5 VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу 11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.	VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги 12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: 1) постановление администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги 13. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: 1) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного; рассмотрение заявления, организация и проведение общественных обсуждений, публикация заключения о результатах общественных обсуждений - до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до тридцати шести календарных дней со дня регистрации заявления.
--	---

Общий срок предоставления муниципальной услуги - до тридцати шести календарных дней со дня регистрации заявления.

2) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – до трех рабочих дней со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного;

рассмотрение заявления - до пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до двадцати одного календарного дня со дня регистрации заявления.

Общий срок предоставления муниципальной услуги - до двадцати одного календарного дня со дня регистрации заявления.

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 21 мая 2020 года № 234;

Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2019 года № 120.

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

обосновывающие материалы по соблюдению требований, установленных техническими регламентами и градостроительными регламентами, определенными правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный» применительно к соответствующей территориальной зоне, в случае если такое разрешение на условно разрешенный вид использования будет реализовано.

2) при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объект капитального строительства;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

17. Не могут быть истребованы от заявителя:

1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

лицо, подающее документы (сведения), не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2, 3 регламента;

непредоставление или неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 15 регламента;

несоответствие земельного участка или объекта капитального строительства требованиям технических регламентов в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

10 наличие самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.	ХIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 21. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. ХIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб со стороны заявителя; минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг. 23. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 15, 16 регламента, обеспечивается на Архангельском
---	--

11 региональном портале государственных и муниципальных услуг: http://gosuslugi29.ru.	ХV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 24. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела градостроительства и архитектуры. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, место приема и выдачи документов, информация для заявителей, режим работы с заявителями. Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов. 25. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцать минут. 26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2) рассмотрение заявления (при необходимости проведение общественных обсуждений); 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
---	---

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

12 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги. XVI. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги 27. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами. 28. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК). 29. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации. 30. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных заявителем вложений и приложений и направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного. 31. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги. 32. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет три рабочих дня со дня подачи заявления. XVII. Рассмотрение заявления 33. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. 34. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного. Первый заместитель главы Мирного не позднее рабочего дня,	13 следующего за днем регистрации запроса, рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства). 35. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги. 36. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги: проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента; запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе; 37. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий отдела градостроительства разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит. 38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий отдела градостроительства: обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на комиссии по землепользованию и застройке Мирного (далее-комиссия): 1) при принятии комиссией решения о назначении общественных обсуждений: направляет сообщения о проведении общественных обсуждений, не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и
---	---

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

разрабатывает проект постановления главы Мирного о назначении общественных обсуждений;

размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

по результатам проведения общественных обсуждений оформляет протокол и заключение о результатах общественных обсуждений с рекомендацией главе Мирного о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований.

При принятии главой Мирного решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства муниципальный служащий разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись главе Мирного.

При принятии главой Мирного решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства муниципальный служащий разрабатывает проект постановления администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид земельного участка или объекта капитального строительства.

2) при принятии комиссией решения не проводить общественные обсуждения в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе

физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

разрабатывает протокол комиссии с рекомендацией главе Мирного о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

При принятии главой Мирного решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства муниципальный служащий разрабатывает проект постановления администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид земельного участка или объекта капитального строительства.

41. Результатом выполнения административной процедуры являются:

1) проект постановления администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид земельного участка или объекта капитального строительства;

2) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Максимальная продолжительность процедуры при проведении общественных обсуждений составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

43. Максимальная продолжительность процедуры без проведения общественных обсуждений составляет до пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта постановления администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает постановление администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры при проведении общественных обсуждений составляет до тридцати трех календарных дней со дня регистрации заявления.

46. Максимальная продолжительность указанной процедуры без проведения общественных обсуждений составляет до восемнадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного постановления администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

47. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты, указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>), либо выдает лично постановление администрации Мирного о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48. Максимальная продолжительность указанной процедуры при

проведении общественных обсуждений составляет до тридцати шести календарных дней со дня регистрации заявления.

49. Максимальная продолжительность указанной процедуры без проведения общественных обсуждений составляет до двадцати одного календарного дня со дня регистрации заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Осуществление контроля

49. Контроль над соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами; начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальных служащими отдела градостроительства.

Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО**

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

59. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

22

60. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

кому: главе Мирного
от _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____ (индекс) _____ (город)
_____ (улица, дом, квартира)
тел.: _____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке Мирного и предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

расположенного по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

площадь земельного участка: _____

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (на основании п. 10 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

1 _____
2 _____
3 _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «22» июня 2020 г. № 565 г. Мирный Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного п о с т а н о в л я е т : 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению). 2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного: от 08 июня 2017 года № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,
---	--	--

		2 реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»; от 04 декабря 2017 года № 1109 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 июня 2017 года № 502»; от 14 мая 2018 года № 564 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 08 июня 2017 года № 502». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
--	--	---

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «22» июня 2020 г. № 565

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории
городского округа
Архангельской области «Мирный»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Мирного муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

ІІ. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики(далее – заявители).
3. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) представитель физического или юридического лица, при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- 2) законный представитель физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 3) руководитель юридического лица,при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия.

ІІІ. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства, номер телефона для справок размещаются на информационных стендах в здании администрации.

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) по телефону: 8(81834)51088;
- 2) по электронной почте:arxitektmim@mail.ru;

3) посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 164170, Архангельская область,г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;

4) при личном обращении заявителя в отдел градостроительства по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 412 (дни и часы приема заявителей: вторник: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, четверг: с 15 часов 00 минут до 17 часов 30 минут);

5) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (http://www.mirny.ru/); 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi29.ru/) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.ru/); 7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ). 7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя: 1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела градостроительства(почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы отдела градостроительства с заявителями; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) муниципальными служащими отдела градостроительства; 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего отдела градостроительства. Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если муниципальный служащий, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую	информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги. 8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается следующая информация: порядок приема заявителей муниципальными служащими отдела градостроительства; фамилия, имя, отчество муниципального служащего, исполняющего муниципальную услугу; образец заявления; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. IV. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме 9. Заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронной форме, подписанные электронной подписью заявителя после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (rgu.dvinaland.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) из «личного кабинета» заявителя. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей. При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет муниципальному служащему отдела градостроительства оригиналы документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями. II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ V. Наименование муниципальной услуги 10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения
---	--

IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ);
- 2) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 5) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 6) постановлением администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный».

Х. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

VI. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

VII. Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

VIII. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

13. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – один рабочий день со дня поступления заявления в общий отдел администрации Мирного;
- 2) рассмотрение заявления - до трех рабочих дней со дня поступления заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги - до четырех рабочих дней со дня поступления заявления;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – до пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости); 5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); 6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительства контроля на основании договора); 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за	причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; 10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». 17. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять следующие документы (сведения): 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения), содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости); 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 3) разрешение на строительство;
---	---

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54ГрК РФ.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

19. Не могут быть истребованы от заявителя:

1) документы и информация или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Мирного уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 4) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 5) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации; 6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	ХПН. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги 22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
--	--

XIV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги 23. Показатели доступности качества муниципальной услуги: 1) получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе и в форме электронного документа; 2) отсутствие жалоб со стороны заявителя; 3) минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги; 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ; 5) своевременность получения услуги и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги. 6) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ; 24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, с приложением сканированных копий документов, указанных в пунктах 16- 17 настоящего административного регламента, обеспечивается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг: https://gosuslugi29.ru.	XV. Требования к местам предоставления муниципальной услуги 25. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела администрации. На информационном стенде указывается фамилия, имя и отчество муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, место приема и выдачи документов, информация для заявителей, режим работы с заявителями.
---	---

Прием заявителей проводит муниципальный служащий отдела градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой.

Предоставление муниципальной услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

26. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

XVI. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является предоставление в администрацию Мирного заявления с прилагаемыми к нему документами.

29. На поступившее заявление муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

30. Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному заявлению. На заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

31. Муниципальный служащий общего отдела администрации Мирного заполняет поля электронной РКК, проверяет реквизиты заявления, наличие указанных заявителем вложений и приложенный направляет его на рассмотрение первому заместителю главы Мирного.

32. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

33. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один рабочий день со дня подачи заявления.

XVII. Рассмотрение заявления

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

35. После регистрации заявление поступает к первому заместителю главы Мирного.

36. Первый заместитель главы Мирного в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – начальник отдела градостроительства).

37. Начальник отдела градостроительства в день поступления заявления рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий отдела градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку представленных заявителем документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента; запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе; направляет межведомственные запросы в целях проверки сведений, предоставленных заявителем.

39. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела градостроительства подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства:

осуществляет осмотр объекта капитального строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

разрабатывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

41. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

42. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до трех рабочих дней со дня подачи заявления.

XVIII. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление к главе Мирного проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

44. Глава Мирного рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

45. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до четырех рабочих дней со дня подачи заявления.

XIX. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Мирного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

47. Муниципальный служащий отдела градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, по адресу электронной почты, указанному в обращении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru/>) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.ru/>), через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ, либо выдает лично разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

48. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

XX. Контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента

49. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

главой Мирного либо уполномоченными им лицами;
начальником отдела градостроительства.

XXI. Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными службами отдела градостроительства.

Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы Мирного или в случае обращения заявителя.

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

XXII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

XXIII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

53. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

XXIV. Должностные лица, рассматривающие жалобы

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги, может быть подана главе Мирного.

XXV. Сроки рассмотрения жалобы

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

XXVII. Выдача результата рассмотрения жалобы

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

XXVI. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

58. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

59. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

60. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 61 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного
от _____

_____ (Ф.И.О., либо наименование юридического
лица полностью, ИНН, ОГРН)

адрес: _____

_____ (места жительства, для корреспонденции)

тел.: _____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____ (Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица,
почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на
строительство от « _____ » _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)
от « _____ » _____ г. № _____

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации к
заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. и т.д. _____

Застройщик _____

« _____ » _____ г. _____


**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2020 г. № 573
г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

- Признать утратившими силу:
постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 905 «Об утверждении Порядка осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля»;
- постановление администрации Мирного от 23 октября 2019 года № 832 «О внесении изменений в Порядок осуществления ФЭУ администрации Мирного внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 905».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2020 года.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ администрации Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «30» июня 2020 года № 581 г. Мирный О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 26 июня 2020 года № 95-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т: 1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора
--	--

2 Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).	2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Пункты 1, 2, 3 изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 15 июня 2020 года. 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой. Глава Мирного Ю.Б. Сергеев
---	---

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «30» июня 2020 г. № 581

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области
от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской
области режима повышенной готовности для органов управления и сил
Архангельской территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах
по противодействию распространению на территории Архангельской
области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

1. В пункте 2 постановления:
 - 1) подпункт 9 после слов «его функций» дополнить словами «информирование граждан о вносимых в Конституцию Российской Федерации поправках, а также оказание содействия в проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»;
 - 2) подпункт 17 дополнить словами «, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».
2. Дополнить новым пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В целях применения пункта 2(1) и абзаца шестого пункта 8 Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № 402 в редакции постановления Правительства Российской Федерации

от 18 июня 2020 года № 876, в рамках реализации пункта 3 указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у установить следующие периоды действия ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в части необходимости соблюдения режима изоляции лицами в возрасте 65 лет и старше:

с 15 по 28 июня 2020 года;

с 29 июня по 12 июля 2020 года.».

3. Пункт 6 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Положения настоящего пункта не распространяются на проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Архангельской области, спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Архангельской области по соответствующему виду спорта, а также на добровольческую (волонтерскую) деятельность по информированию граждан о вносимых в Конституцию Российской Федерации».

4. Абзац «д» подпункта 2 пункта 7 дополнить словами «, за исключением организации и проведения тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Архангельской области, спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Архангельской области по соответствующему виду спорта».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» июня 2020 года

№ 584

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 29 июня 2020 года № 96-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора

Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» следующие изменения:

2. В пункте 7 постановления:

1) в абзаце первом подпункта 1 слова «до 30 июня» заменить словами «до 7 июля»;

2) в абзаце первом подпункта 2 слова «до 30 июня» заменить словами «до 7 июля».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» июля 2020 года

№ 602

г. Мирный

О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 19 марта 2020 года № 263
«О мерах по реализации указа Губернатора
Архангельской области от 17 марта 2020 года
№ 28-у «О введении на территории
Архангельской области режима повышенной
готовности для органов управления и
сил Архангельской территориальной
подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и мерах по противодействию
распространению на территории
Архангельской области новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)» на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»

В соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 7 июля 2020 года № 101-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, от 29 апреля 2020 года № 63-у и о признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Архангельской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения в постановление администрации Мирного

3 Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Мирного от «8» июля 2020 г. № 602 ИЗМЕНЕНИЯ в постановление администрации Мирного от 19 марта 2020 года № 263 «О мерах по реализации указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на территории городского округа Архангельской области «Мирный» 1. В подпункте 16 пункта 2 постановления слова «, за исключением территорий стадионов,» исключить. 2. Пункт 5.1 постановления дополнить абзацем последним следующего содержания: «с 13 июля по 26 июля 2020 года.». 3. В пункте 7 постановления: 1) в абзаце первом подпункта 1 слова «до 7 июля» заменить словами «до 14 июля»; 2) в абзаце первом подпункта 2 слова «до 7 июля» заменить словами «до 14 июля»; 3) абзац третий подпункта 2 заменить текстом следующего содержания: «Указанное ограничение не распространяется: на столовые, буфеты, кафе и иные организации общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций; на организации общественного питания на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в части оказания услуг, предоставляемых на открытом воздухе (в летних кафе, на летних верандах,	4 террасах) с соблюдением Методических рекомендаций «МР 3.1/2.3.6.0190-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2020 года, за исключением услуг для организации процесса курения кальянов, проведения массовых мероприятий.». 4. Подпункт 3 пункта 20 исключить.
---	--