

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2012 г.

№ _____

**Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Мирный»
при заключении с ними трудовых договоров**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мирного:

- от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров»;

- от 08 декабря 2010 года № 2614 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров»;

- от 24 декабря 2010 года № 2779 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 августа 2010 года № 1513 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении трудовых договоров».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утверждено
постановлением администрации Мирного
« _____ » _____ 2012г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» при заключении с ними трудовых договоров (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководителей предприятий), стимулирования их деловой активности и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий).

1.3. Положение регулирует оплату труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров, соотнося ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.4. Размер, условия, а также изменения (индексация) оплаты труда руководителя предприятия устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с руководителями предприятий главой администрации Мирного. Условия оплаты труда руководителей предприятий определяет глава

администрации Мирного, по согласованию с заместителями главы администрации по подведомственности, отраслевыми органами администрации Мирного, на которые возложены функции координирования и регулирования деятельности предприятий, с ФЭУ администрации Мирного.

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждения, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании.

1.6. Положение обязательно для всех муниципальных унитарных предприятий.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

2. Условия оплаты труда руководителей предприятий

2.1. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, премии.

Работодатель имеет право при наличии прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, выплачивать руководителю единовременную премию.

2.2. Оплата труда руководителя производится за счет средств муниципального предприятия.

2.3. Зарботная плата, вознаграждение и премия руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

2.4. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки (оклада) 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, списочной численности работников предприятия и особенностей работы предприятия.

В случае если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда или такой договор не заключен, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда, предусмотренная в Положении об оплате труда работников предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия. При этом следует считать основной ту профессию, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих (служащих).

Тарифная ставка (оклад) 1 разряда или месячная ставка (оклад) при расчете должностного оклада руководителя предприятия учитывается без повышающих коэффициентов.

2.5. Величина должностного оклада руководителя предприятия зависит от следующих показателей предприятия:

- списочной численности работников предприятия:

Списочная численность на 1 число месяца, в котором заключается (изменяется) контракт, человек	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего (с наименьшим окладом)
до 50	3
от 51 до 100	5
от 101 до 500	7
от 500	10

- особенностей работы предприятия:

Вид деятельности предприятия	Коэффициент особенностей работы предприятия
Для предприятий по обслуживанию электросетей и подстанций, тепловых сетей и объединенных котельных	3,0
Для предприятий по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, а также производству ремонтно-строительных работ	2,0
Для управляющих организаций	2,0
Прочие предприятия	1,5

2.6. В случае если предприятие имеет несколько видов деятельности, к расчету должностного оклада руководителя предприятия принимается коэффициент особенностей работ предприятия по виду деятельности, занимающему наибольший удельный вес в общих доходах предприятия.

2.7. Должностной оклад руководителя предприятия получается путем сложения двух показателей предприятия и умножения на тарифную ставку (оклад) 1 разряда или месячную ставку (оклад) работника основной профессии предприятия.

2.8. По решению главы администрации Мирного для руководителей предприятий, имеющих несколько видов деятельности, коэффициент особенностей работ может быть дополнительно увеличен до 2,0.

2.9. Должностной оклад руководителя определяется исходя из списочной численности работников и особенностей работ на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.10. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

2.11. Изменение (увеличение) размера должностного оклада руководителей предприятий производится не чаще одного раза в год.

Основанием для изменения размера должностного оклада является соблюдение следующих условий:

- увеличение тарифных ставок (окладов) 1 разряда рабочих основной профессии (месячных ставок (окладов) работников при бестарифной системе);
- изменение списочной численности персонала;
- изменение особенностей работы предприятия.

При этом наличие источников средств для повышения должностного оклада является обязательным.

2.12. На установленный должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия и премии

3.1. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - вознаграждение) выплачивается за счет и в пределах полученной в расчетном периоде прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (далее - прибыль).

3.1.1. Размер вознаграждения руководителю предприятия не может превышать, с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в

местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, 6 (шести) месячных должностных окладов, установленных на 1 декабря отчетного года.

Выплата вознаграждения осуществляется по результатам работы за отчетный год.

3.1.2. Вознаграждение руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и учитывается при определении его среднего заработка.

3.1.3. Глава администрации Мирного может изменить размер вознаграждения с учетом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.1.4. Вознаграждение руководителей убыточных предприятий не предусматривается.

3.2. Главой администрации Мирного руководителю предприятия может устанавливаться ежемесячная премия в размере до 70 процентов от должностного оклада за своевременное и качественное выполнение поручений (заданий) по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

3.2.1. Руководителям предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли и дотируемых из бюджета, в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы, услуги, а также во вновь созданных предприятиях распоряжением администрации Мирного может устанавливаться ежемесячная премия в размере до 25 процентов от должностного оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

3.2.2. На установленную премию начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Премия руководителю предприятия выплачивается за фактически отработанное время и учитывается при определении его среднего заработка.

3.4. Руководителям предприятий, уволившимся с работы в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, вознаграждение и премия не выплачиваются.

3.5. В случае если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то органом в связи с

нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение и премию (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

3.6. В случае если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

3.7. Размер вознаграждения и премии руководителям предприятий снижается согласно показателям снижения размера вознаграждения и премии, указанным в приложении № 1 к Положению.

4. Порядок выплаты вознаграждения и премии

4.1. Руководителям предприятий размер вознаграждения и премии устанавливается распоряжением администрации Мирного.

4.2. На основании ходатайства заместителей главы администрации Мирного, отраслевых подразделений администрации Мирного, курирующих муниципальные унитарные предприятия, отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного вносит проект распоряжения администрации Мирного о премировании руководителей предприятий.

4.3. Размер премии может быть пересмотрен главой администрации Мирного.

4.4. Руководителю предприятия выплата премии производится в месяце, следующем за отчетным периодом.

5. Материальная помощь и порядок ее выплаты

5.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь.

5.2. Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в должностных окладах.

5.3. Порядок выплаты материальной помощи:

а) выплата материальной помощи производится руководителю муниципального унитарного предприятия в размере 0,5 должностного оклада один раз в течение календарного года;

б) материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя муниципального унитарного предприятия на основании распоряжения администрации Мирного;

в) материальная помощь оказывается, как правило, при уходе руководителя муниципального унитарного предприятия в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь оказывается один раз при предоставлении любой из частей отпуска;

г) в случае если руководитель муниципального унитарного предприятия не использовал в течение года своего права на отпуск, выплата материальной помощи производится в конце года на основании заявления;

д) руководителю муниципального унитарного предприятия в год приема на работу материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года;

е) руководителю муниципального унитарного предприятия увольняемому и не получившему данную выплату, материальная помощь выплачивается по заявлению работника пропорционально отработанному времени в календарном году;

ж) в случае если увольняемому руководителю муниципального унитарного предприятия материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит;

з) на установленную материальную помощь начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством;

и) материальная помощь не выплачивается:

- руководителю муниципального унитарного предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководителю муниципального унитарного предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие.

6. Заключительные положения

6.1. Для заключения (изменения) трудового договора руководитель предприятия представляет в отдел кадров и муниципальной службы администрации Мирного расчет заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Для установления вознаграждения руководителем предприятия представляется:

- расчет заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- копия бухгалтерского баланса за отчетный период;
- копия приложения к балансу по форме № 2.

6.2. Контроль за правильностью установления заработной платы руководителям муниципальных унитарных предприятий осуществляет муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

6.3. С целью осуществления контроля муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» имеет право запрашивать все необходимые документы.

Приложение № 1
к Положению об условиях и
порядке оплаты труда
руководителей
муниципальных предприятий
муниципального образования
«Мирный» при заключении с
ними трудовых договоров

**ПОКАЗАТЕЛИ
СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПРЕМИИ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Показатели снижения размера премии	Размер снижения %
Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	до 100
Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условия и порядка, предусмотренных действующим законодательством, учредительными документами муниципального предприятия, договором пользования муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения	до 100
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение постановлений, распоряжений главы администрации Мирного, плановых заданий и непредставление необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия	до 100
Наличие тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев с летальным исходом	100
Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	100
Нарушение руководителем условий трудового договора	100
Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета	100
Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением	100

установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	
Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение поручений и заданий главы администрации Мирного	100
Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации города, жителей города Мирного или утеря служебных документов	100
Ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей	до 100
Нарушение трудовой дисциплины	до 100
Несоблюдение правил техники безопасности, отсутствие работ по улучшению состояния охраны труда, снижению производственного травматизма	до 100
Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания	
- замечание	25
- выговор	100
Привлечение руководителя в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей	до 50
Несвоевременное принятие мер по предупреждению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города	до 80
Несвоевременная и качественная подготовка объектов предприятия к работе в зимних условиях	до 50
Наличие задолженности по выплате заработной платы перед работниками предприятия	100
Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и не налоговым платежам в бюджет	до 100
Невыполнение договорных обязательств по предоставлению услуг, обеспечение потребителей некачественными услугами, наличие обоснованных жалоб по предоставленным услугам	до 100

Приложение № 2
к Положению об условиях и
порядке оплаты труда
руководителей
муниципальных предприятий
муниципального образования
«Мирный» при заключении с
ними трудовых договоров

ФОРМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Расчет заработной платы

(наименование должности)
муниципального предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)
при заключении (изменении) трудового договора

№ п/п	Наименование показателей	Показатель
1	Списочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор (чел.)	
2	Наименование профессии рабочего первого разряда	
3	Тарифная ставка рабочего 1-го разряда (оклад) (руб.)	
4	Кратность должностного оклада руководителя (стр. 4.1 + стр. 4.2)	
4.1	Кратность должностного оклада руководителя к тарифной ставке рабочего основной профессии 1-го разряда	
4.2	Коэффициент особенностей работы предприятия	
5	Должностной оклад руководителя (руб.) (стр. 3 x стр. 4)	
6	Сумма 6-ти месячных должностных окладов за отчетный год (руб.)	
7	Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия за отчетный год (руб.)	
8	Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия	

Подпись главного бухгалтера предприятия

Подпись руководителя предприятия
