



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» сентября 2020 года

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также физическим  
лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», на возмещение  
затрат на обучение и дополнительное  
профессиональное образование кадров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887, статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 г. № 854, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н. и начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_\_\_» сентября 2020 г. № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся**  
**индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный**  
**налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение**  
**затрат на обучение и дополнительное профессиональное**  
**образование кадров**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

самозанятые граждане (самозанятые) – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», введенный на территории Архангельской области с 1 июля 2020 года областным законом от 29 мая 2020 г. № 265-17-ОЗ «О введении на территории Архангельской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

претенденты на участие в конкурсном отборе (претенденты) – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане – заявители, удовлетворяющие требованиям для участия в конкурсном отборе, установленным настоящим Порядком;

получатели субсидий – претенденты, признанные победителями конкурсного отбора.

1.3. Субсидии предоставляются их получателям в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 28 октября 2019 г. № 854, по результатам конкурсного отбора.

1.4. Претендентов на участие в конкурсном отборе определяет Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее – ФЭУ администрации Мирного).

1.5. Победителей конкурсного отбора – получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий устанавливает комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Мирного – Муниципальному учреждению «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», которому как получателю средств бюджета Мирного доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в конкурсном отборе:

1) состоять на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) осуществлять деятельность, связанную с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельность в сфере социального предпринимательства, за исключением видов деятельности, включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением класса 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

раздел K «Деятельность финансовая и страховая»;

раздел L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний,

исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением класса 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий»);

раздел O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением классов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»);

раздел T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

раздел U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) превышающей 3 000 рублей;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций;

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

7) не получать средства из бюджета Мирного на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указанным в частях 3 и 4, а также в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.3. Субсидии предоставляются в порядке возмещения не более восьмидесяти процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг:

по обучению работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых;

по дополнительному профессиональному образованию работников, включая руководителя организации и индивидуального предпринимателя, а также самозанятых, в том числе в рамках подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

2.4. Для определения претендентов на участие в конкурсном отборе заявители представляют в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров (далее – заявка на участие в конкурсном отборе)

за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (самозанятого), содержащую оттиск печати (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в конкурсном отборе;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (код по КНД 1160081), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в конкурсном отборе, – в случае, если заявитель на указанную дату имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты) не превышающую 3 000 рублей.

2.5. ФЭУ администрации Мирного при рассмотрении представленных заявителями документов:

получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо осуществляет проверку статуса

налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) по каждому заявителю на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии (отсутствии) в нем информации о банкротстве по каждому заявителю;

формирует сведения о наличии (отсутствии) у заявителей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения для участия в конкурсном отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий и бюджетных инвестиций.

2.6. Заявители, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не признаются претендентами на участие в конкурсном отборе и не допускаются к участию в конкурсном отборе.

2.7. К участию в конкурсном отборе также не допускаются заявители: не представившие документы, представившие документы не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представившие недостоверную информацию;

представившие документы за пределами сроков, установленных в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.8. При наличии обстоятельств, перечисленных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсном отборе в пятидневный срок со дня их представления подлежат возврату заявителю с обоснованием причин отказа.

2.9. В целях проведения конкурсного отбора ФЭУ администрации Мирного:

организует публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурсного отбора;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащейся в них информации;

готовит заключение о соответствии заявителей требованиям для участия в конкурсном отборе, установленным настоящим Порядком;

вносит на рассмотрение конкурсной комиссии заявки на участие в конкурсном отборе претендентов.

2.10. Заявки на участие в конкурсном отборе претендентов подлежат рассмотрению конкурсной комиссией в течение тридцати дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.11. Критериями конкурсного отбора для определения получателей субсидий являются:

1) принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

3) объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

2.12. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсном отборе на основании критериев конкурсного отбора в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2

к настоящему Порядку и по результатам сформированного рейтинга определяет получателей субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий.

2.13. В случае, если к конкурсному отбору не допущена ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор по решению ФЭУ администрации Мирного признается несостоявшимся.

2.14. В случае, если к конкурсному отбору допущена единственная заявка на участие в конкурсном отборе, ее оценка на основании критериев конкурсного отбора и определение результатов производится в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, при этом конкурсная комиссия вправе признать единственного претендента победителем конкурсного отбора.

2.15. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, ФЭУ администрации Мирного разрабатывает проект постановления администрации Мирного об утверждении результатов конкурсного отбора и в течение пяти дней со дня принятия указанного постановления информирует претендентов о результатах конкурсного отбора.

2.16. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также копии:

1) приказов (распоряжений) о приеме на работу по трудовому договору работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

2) договоров на оказание образовательных услуг и иных документов, подтверждающих оказание образовательных услуг по обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию кадров;

3) платежных документов, подтверждающих обоснованные, фактически произведенные в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, затраты на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (самозанятого) и скреплены оттиском печати (при ее наличии).

2.18. Получатели субсидий несут ответственность за полноту представленных документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Содержащаяся в представленных документах конфиденциальная информация не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсном отборе и победителями конкурсного отбора – получателями субсидий для предоставления субсидий, не возвращаются.

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств при рассмотрении представленных получателями субсидий документов:

формирует информацию из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по каждому образовательному учреждению на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию;

определяет размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий из расчета восьмидесяти процентов объема обоснованных, фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему, и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, не превышающий предельного размера, определенного постановлением администрации Мирного об утверждении

результатов конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.22. Документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после их представления получателем субсидии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

не представление документов, предоставление документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.17 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие у образовательного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности в случаях, когда образовательная деятельность подлежит лицензированию.

2.24. При наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 2.23 настоящего Порядка, документы получателей субсидий в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий подлежат возврату получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

2.25. В течение пяти дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии с каждым победителем конкурсного отбора – получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее – соглашение).

2.26. Соглашение заключается от имени городского округа Архангельской области «Мирный» главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением ФЭУ администрации Мирного.

2.27. Результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является непрекращение (неприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства, по направлениям, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в течение одного года со дня заключения соглашения.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.29. Последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии не требуется.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности, включаемые в соглашения.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достоверности представляемой получателями субсидий информации и выполнения обязательств по достижению показателей результативности, установленных соглашениями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Мирного в полном объеме в течение десяти дней с момента получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

при выявлении по результатам проверок фактов нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

при недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.3. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в добровольном порядке взыскание субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также  
физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», на  
возмещение затрат на обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование кадров

Председателю комиссии  
по проведению конкурсного  
отбора субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
для предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат

ОТ \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
(самозанятого))

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии**  
**на возмещение затрат на обучение и дополнительное**  
**профессиональное образование кадров**

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_  
для индивидуального предпринимателя (самозанятого) – Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выражает согласие с условиями конкурсного отбора и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии

следующую информацию для получения финансовой поддержки в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20\_\_ финансовом году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

### 1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства (самозанятом)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	ИНН	
2	ОГРН (ОГРНИП)	
3	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о государственной регистрации	
4	Юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица	
5	Фактическое местонахождение, почтовый адрес	
6	Контактные телефоны, адрес электронной почты	
7	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
8	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
9	Учредители юридического лица (с указанием доли в уставном капитале)	
10	Виды деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием кода):	
	-основной	
	-дополнительные:	
	...	
	...	
11	Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование, человек	
12	Объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров, рублей	

2. Краткое описание основных направлений деятельности претендента, позволяющее сделать вывод о соответствии приоритетам социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Смета расходов на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, руб.		
		Всего	в том числе:	
			за счет собственных (заемных) средств	за счет средств субсидии
1				
2				
3				
ИТОГО				

4. Обязуемся обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: прекращение (неприостановление) получателем субсидии деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая деятельности в сфере социального предпринимательства, по направлениям, указанным в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе, в течение одного года со дня заключения соглашения.

5. Подтверждаем, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года: является субъектом малого (среднего) предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»/ является самозанятым (выбрать нужный вариант);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности/ не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(выбрать нужный вариант);

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не получает средства из бюджета Мирного в целях возмещения затрат на обучение и (или) дополнительное профессиональное образование кадров в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

вся информация, содержащаяся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

б) В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке на участие в конкурсном отборе, в том числе посредством информационных систем, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также  
физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», на  
возмещение затрат на обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование кадров

**П О Р Я Д О К**  
**оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

1. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется конкурсной комиссией на основании критериев конкурсного отбора, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, по 10-ти балльной шкале.

2. Количество баллов по каждому критерию конкурсного отбора определяется наибольшим соответствием достигнутого значения одному из вариантов его оценки.

3. Оценка по критерию  $K_1$  «Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям, осуществление самозанятым деятельности по производству товаров (работ, услуг) в соответствии с направлениями деятельности социальных предприятий, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества, из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ» производится исходя из следующих вариантов его оценки и соответствующих им числовых значений в баллах ( $b_1$ ):

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) удовлетворяет заданным параметрам критерия  $K_1$  – 2 балла;

субъект малого и среднего предпринимательства (самозанятый) не удовлетворяет заданным параметрам критерия  $K_1$  – ноль баллов.

4. По критериям  $K_2$  «Количество работников, прошедших обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование» и  $K_3$  «Объем собственных (заемных) средств претендента, направленных на оплату обучения и (или) дополнительного профессионального образования кадров» оценка производится следующим образом:

из представленных претендентами значений по каждому из критериев ( $a_i$ ) выбирается максимальное ( $a_{i(max)}$ );

определяется отношение ( $A_j$ ) значения показателя по каждому из претендентов и максимального значения ( $A_j = a_i/a_{i(max)}$ );

претенденту, получившему значения  $A_j$  в диапазоне от нуля до 0,3 включительно, присваивается 2 балла, свыше 0,3 до 0,7 включительно – 3 балла и свыше 0,7 – 4 балла.

5. Итоговая оценка заявок на участие в конкурсном отборе по каждому претенденту ( $B_j$ ) определяется как сумма оценок по каждому из критериев конкурсного отбора  $b_i$  ( $B_j = \text{SUM } b_i$ ).

6. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, заявки на участие в конкурсном отборе которых в сумме по всем критериям набрали не менее шести баллов.

---

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, а также  
физическим лицам, не являющимся  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход», на  
возмещение затрат на обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование кадров

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_

бюджетных средств)

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, юридический адрес, адрес (место жительства) физического лица)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат на обучение и дополнительное профессиональное образование кадров, утвержденным постановлением администрации Мирного от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в целях возмещения части обоснованных, фактически произведенных в 20\_\_ финансовом году и документально подтвержденных затрат на оплату образовательных услуг в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_