

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «9» июня 2020 г. № 523

ПОРЯДОК
проведения отбора на представление к награждению знаком
отличия «Материнская слава»

1. Порядок проведения отбора на представление к награждению знаком отличия «Материнская слава» (далее – Порядок) определяет правила отбора для представления к награждению знаком отличия «Материнская слава» (далее – знак отличия).

2. Знак отличия учрежден для поощрения многодетных матерей, родивших (усыновивших, удочеривших), принявших под опеку, попечительство или в приемную семью и достойно воспитывающих пятерых и более детей (далее – кандидат), дает право на выплату единовременного денежного вознаграждения, установленного статьей 9 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области».

3. Желающие принять участие в конкурсном отборе направляют для рассмотрения следующие документы:

представление (приложение № 1 к настоящему Порядку);

личное заявление кандидата на представление к награждению знаком отличия «Материнская слава» (приложение № 2 к настоящему Порядку);

свидетельства о рождении всех детей (оригиналы);

решение об установлении опеки (попечительства) либо о передаче в приемную семью – для матерей, принявших детей под опеку, попечительство или в приемную семью;

характеристики с места учебы (службы, работы) на всех детей, за исключением детей дошкольного возраста, выданные не ранее трех месяцев до даты направления ходатайства о награждении знаком отличия;

копии документов и иных дополнительных материалов, подтверждающих достижения в воспитании детей (благодарности, дипломы, сообщения

и материалы, опубликованные в средствах массовой информации и другое);

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении кандидата на награждение знаком отличия и детей, выданные не ранее одного месяца до даты направления ходатайства о награждении знаком отличия;

выписку из трудовой книжки кандидата, заверенную работодателем;

паспорт кандидата (оригинал);

документы об образовании кандидата (диплом или аттестат);

документы о присвоении ученых степеней, ученых званий кандидата (при наличии);

документы о награждении кандидата государственными или ведомственными наградами (при наличии);

документ, подтверждающий регистрацию кандидата в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе (или в форме электронного документа).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются кандидатами не позднее 1 сентября года, в котором планируется награждение знаком отличия «Материнская слава», в отдел по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной сферы», по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. № 301.

5. Отдел по управлению социальной сферой до 4 сентября года, в котором планируется награждение знаком отличия «Материнская слава», передает документы претендента в комиссию по рассмотрению материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Архангельской области (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает документы кандидатов и передает в отдел по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной

сферы» копию протокола заседания Комиссии до 18 сентября года, в котором планируется награждение знаком отличия «Материнская слава».

7. Отдел по управлению социальной сферой МУ «Управление образования и социальной сферы» на основании протокола заседания Комиссии представляет ходатайство о награждении знаком отличия в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) не позднее 24 сентября года, в котором планируется награждение знаком отличия.

8. Количество награждаемых определяется министерством.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора на
представление к награждению
знаком отличия
«Материнская слава»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению знаком отличия «Материнская слава»

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, район, город, поселок, сельский населенный пункт)

5. Гражданство _____
6. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией

(индекс, республика, край, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом,
корпус, квартира, телефон)

7.
Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами
награжден(а), даты награждений _____

10. Трудовая деятельность

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

11. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте

12. Характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг в воспитании детей _____

13. Паспорт серия _____ номер _____, выданный "___" _____ года

(кем выдан)

_____/_____/_____
подпись кандидата

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора на
представление к награждению
знаком отличия
«Материнская слава»

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата на представление к награждению знаком отличия
«Материнская слава»

В администрацию Мирного

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Порядка проведения отбора на представление к награждению знаком отличия «Материнская слава» даю согласие администрации Мирного, расположенной по адресу: Архангельская область, город Мирный, улица Ленина, дом 33, на обработку, представленных в администрацию Мирного моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы, стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; учёная степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; место проживания; паспортные данные; место регистрации; сведения о трудовой деятельности; характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг с использованием средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие является бессрочным и действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
