

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мирного от «____» июня 2020 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Архангельской области «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – руководители предприятий), стимулирования их деловой активности и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия).

1.3. Положение регулирует оплату труда руководителей предприятий, соотнося ее размеры с уровнем оплаты труда работников и конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Условия, размер, а также изменения оплаты труда руководителей предприятий устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с руководителями предприятий главой Мирного.

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, систем премирования,

вознаграждения, определенных в коллективном договоре, положении об оплате труда и премировании.

2. Условия установления размера оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров

2.1. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностного оклада, мер материального стимулирования (премий, материальной помощи и единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия) и производится за счет средств предприятий.

2.2. Размеры должностных окладов руководителей предприятий устанавливаются исходя из размера базового должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

2.3. Базовый должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.4. К повышающим коэффициентам относятся:

коэффициент списочной численности работников предприятия;

коэффициент особенностей работы предприятия.

2.5. Размеры повышающих коэффициентов:

коэффициент списочной численности работников предприятия:

Списочная численность работников предприятия по состоянию на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек	Размер коэффициента списочной численности работников предприятия
1	2
до 10	до 3
от 11 до 80	до 4
от 80 до 150	до 4,5
свыше 150	до 5

коэффициент особенностей работы предприятия:

Вид деятельности предприятия	Размер коэффициента особенностей работы предприятия
1	2
Для предприятий по обслуживанию электросетей и подстанций	до 3,5

Вид деятельности предприятия	Размер коэффициента особенностей работы предприятия
1	2
Для предприятий по обслуживанию тепловых сетей и объединенных котельных	до 2,0
Для предприятий по ремонту и эксплуатации дорожно-мостового хозяйства, а также производству ремонтно-строительных работ	до 2,0
Для управляющих организаций	до 2,0
Прочие предприятия	до 1,5

2.6. В случае, если предприятие осуществляет несколько видов деятельности, к расчету должностного оклада руководителя предприятия принимается размер коэффициента особенностей работы предприятия по виду деятельности, имеющему наибольший удельный вес в доходах от обычных видов деятельности (выручке) предприятия.

2.7. Размер коэффициента особенностей работы предприятия дополнительно увеличивается в пределах от 0,5 до 2,0 в случае, если предприятие имеет несколько видов деятельности по ОКВЭД.

2.8. Руководителям предприятий, награжденным государственными наградами, размер коэффициента особенностей работы предприятия увеличивается в пределах от 0,5 до 1,0.

2.9. Размеры повышающих коэффициентов, указанных в пункте 2.5 Положения, определяют кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине базового должностного оклада и устанавливаются исходя из списочной численности работников предприятия и особенностей работы предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.10. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется путем сложения двух показателей кратности к величине базового должностного оклада и умножения полученного значения на размер базового должностного оклада.

2.11. Должностной оклад руководителей предприятий устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

2.12. На установленный должностной оклад начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.13. Размер начисленной заработной платы руководителей предприятий с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, не должен превышать следующего порогового значения:

Вид деятельности предприятия	Кратность к величине тарифной ставки первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), не более
1	2
Обслуживание систем коммунального тепло-, водоснабжения и водоотведения, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов (за исключением управляющей организации)	15
Оказание услуг по передаче электроэнергии потребителям, эксплуатация и содержание объектов электроснабжения	18
Прочие виды деятельности, в том числе осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	16

3. Порядок и условия изменения размеров должностных окладов руководителей предприятий, не связанные с индексацией заработной платы

3.1. Решение об изменении размера должностного оклада руководителей предприятий принимается работодателем.

3.2. Руководитель предприятия обязан уведомить работодателя об изменении условий, влияющих на определение размера должностного оклада, не позднее десяти дней со дня возникновения таких условий.

3.3. Размер должностного оклада руководителей предприятий подлежит изменению в следующих случаях:

изменение (увеличение, уменьшение) списочной численности работников предприятия;

изменение особенностей работы предприятия (осуществление различных видов деятельности, оказание различных услуг).

3.4. Для увеличения размера должностного оклада наличие источников средств в фонде оплаты труда предприятия является обязательным.

3.5. Руководителям предприятий, получивших убыток по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, должностной оклад увеличению не подлежит.

4. Порядок индексации заработной платы руководителей предприятий

4.1. Индексация заработной платы руководителей предприятий производится один раз в год с 1 июля в размере установленного Росстатом по итогам предыдущего года индекса потребительских цен на товары и услуги в целом по Российской Федерации.

4.2. Индексации подлежит должностной оклад в пределах суммы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, установленный соответствующим федеральным законом с 1 января года, в котором производится индексация.

5. Порядок и условия выплаты мер материального стимулирования руководителям предприятий

5.1. Для руководителей предприятий устанавливаются следующие меры материального стимулирования:

премии в размере до 70 процентов от должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал, год или иной период работы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременное вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – единовременное вознаграждение);

материальная помощь.

5.2. Размер премии и единовременного вознаграждения руководителям предприятий устанавливается распоряжением администрации Мирного на основании представления заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного», по согласованию с первым заместителем главы Мирного с учетом личного вклада руководителя предприятия в реализацию основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

5.3. Премии руководителю предприятия выплачиваются за фактически отработанное время в периоде, принятом в качестве расчетного для начисления премии, за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой в фиксированном размере в рублях.

5.4. Премии руководителю предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал, год или иной период работы не выплачиваются в случае, если руководитель предприятия не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, доплат, компенсаций.

5.5. Размеры премии руководителю предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал, год или иной период работы и единовременного вознаграждения подлежат снижению с учетом показателей, представленных главе Мирного в составе представления согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.6. Премии руководителям предприятий выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

5.7. Единовременное вознаграждение руководителю предприятия устанавливается в фиксированной сумме в рублях за счет и в пределах полученной в отчетном периоде чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе части прибыли, перечисляемой в доход местного бюджета, и формирования резервного фонда (далее – прибыль).

5.8. Единовременное вознаграждение руководителям предприятий выплачивается в текущем году по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

5.9. Решение о выплате единовременного вознаграждения руководителю предприятия принимается после утверждения администрацией Мирного бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за отчетный год.

5.10. Размер единовременного вознаграждения руководителю предприятия не может превышать, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, шести месячных должностных окладов по состоянию на 1 декабря отчетного года и не более 50 процентов прибыли.

5.11. За первый год работы единовременное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.

5.12. Порядок выплаты материальной помощи:

выплата материальной помощи руководителю предприятия производится в размере 0,5 должностного оклада один раз в течение календарного года;

материальная помощь выплачивается по личному заявлению руководителя предприятия на основании распоряжения администрации Мирного;

материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого

отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае, если руководитель предприятия не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года;

в год приема на работу, а также в случае предоставления руководителю предприятия отпуска с последующим увольнением материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев;

в случае, если материальная помощь уже была выплачена в текущем году, при расторжении трудового договора она удержанию не подлежит.

5.13. Материальная помощь не выплачивается:

руководителю предприятия, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

руководителю предприятия, уволенному и получившему материальную помощь в текущем году в полном объеме и вновь принятому в этом же году на предприятие.

5.14. На установленные меры материального стимулирования начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

6. Прочие положения

6.1. Для установления (изменения) размера должностного оклада предприятие представляет в администрацию Мирного расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.2. Для установления единовременного вознаграждения предприятие представляет в администрацию Мирного:

расчет заработной платы руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к Положению;

копию бухгалтерского баланса за отчетный период (форма по ОКУД 0710001);

копию отчета о финансовых результатах за отчетный период (форма по ОКУД 071002).

6.3. В случае необходимости, по запросу администрации Мирного предприятие обязано представить иные документы, касающиеся условий оплаты труда (коллективный договор, устав предприятия, положение об оплате труда и премировании и др.).

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области «Мирный»

ФОРМА РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Расчет заработной платы

(наименование должности руководителя предприятия)

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

при заключении (изменении) трудового договора

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Списочная численность работников предприятия по состоянию на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, чел.	
2	Наименование профессии рабочего первого разряда	
3	Тарифная ставка первого разряда рабочего (с наименьшим окладом), руб.	
4	Кратность должностного оклада руководителя к величине базового должностного оклада (стр. 4.1 + стр. 4.2)	
4.1	Коэффициент списочной численности работников предприятия	
4.2	Коэффициент особенностей работы предприятия	
5	Должностной оклад руководителя (10 000 × стр. 4), руб.	
6	Размер начисленной заработной платы руководителя предприятия с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, с учетом порогового значения в соответствии с пунктом 2.13 Положения, руб.	
7	Сумма шести месячных должностных окладов по состоянию на 1 декабря отчетного года, руб.	
8	Сумма чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия за отчетный год, в соответствии с пунктом 5.7 Положения, руб.	
9	Размер единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, руб.	

Подпись руководителя предприятия

Подпись главного бухгалтера предприятия

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области «Мирный»

ПОКАЗАТЕЛИ

для снижения размера премии по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за месяц (квартал, год или иной период работы), единовременного вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителям предприятий

№ п/п	Показатели снижения размера премии (единовременного вознаграждения)	Процент снижения премии (единовременного вознаграждения)	Отметка о наличии показателя
1	2	3	4
1	Наличие убытка в предыдущий отчетный период	до 50 %	
2	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, учредительными документами предприятия	до 100 %	
3	Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение постановлений, распоряжений главы Мирного, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, непредставление необходимых данных и отчетов о деятельности предприятия	до 100 %	
4	Наличие несчастного случая (тяжелого, группового, со смертельным исходом)	до 100 %	
5	Невыполнение требований об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер к его сохранности	до 100 %	
6	Нарушение руководителем условий трудового договора	до 100 %	
7	Нецелевое использование средств, выделенных предприятию из бюджета	до 100 %	

№ п/п	Показатели снижения размера премии (единовременного вознаграждения)	Процент снижения премии (единовременного вознаграждения)	Отметка о наличии показателя
1	2	3	4
8	Искажение фактических данных по показателям премирования. Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	до 100 %	
9	Ненадлежащее исполнение руководителем предприятия своих должностных обязанностей	до 100 %	
10	Нарушение трудовой дисциплины	до 100 %	
11	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания		
	- замечание	до 25 %	
	- выговор	до 100 %	
12	Привлечение руководителя предприятия в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей	до 50 %	
13	Несвоевременное принятие мер по предупреждению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечения города, повлекшее некачественное предоставление услуг	до 80 %	
14	Несвоевременная и некачественная подготовка объектов предприятия к работе в осенне-зимних условиях	до 50 %	
15	Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет	до 100 %	