



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» мая 2020 г.

№ _____

г. Мирный

**О внесении изменений
в постановление администрации Мирного
от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Мирный» и
утвержденную им схему**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Схема), утвержденную постановлением администрации Мирного от 24 апреля 2018 года № 474 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мирный», следующие изменения:

1) в заголовке Схемы слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в приложении к Схеме слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен 22.05.2020 начальником организационного управления администрации Мирного
Ткачуком В.А.
(дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Виза согласования и подпись</i>
Глоба О.А., начальник отдела правового обеспечения			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. Организационное управление
2. Апенко Э.И. (для опубликования)
3. Акинина Е.А.
4. Приятнова Е.А.
5. Деришева Ю.Е.