



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» июня 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 02 апреля 2018 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и утвержденный им административный регламент**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 02 апреля 2018 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 слова «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 02 апреля 2018 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», следующие изменения:

1) в заголовке регламента слова «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 слова «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» заменить словами «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) во втором абзаце пункта 3 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 6 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование муниципальной услуги:

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа

Архангельской области «Мирный».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Утверждение схемы расположения земельного участка».»;

б) дополнить пункт 16 седьмым абзацем следующего содержания:

«постановление администрации Мирного от 6 марта 2020 года № 223 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный».»;

б) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**XXI. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

46. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

отказ в исправлении допущенных ошибок, опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушений установленного срока таких исполнений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных пункте 19 регламента.

## **XXII. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

47. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию Мирного жалобы.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **XXIII. Должностные лица, рассматривающие жалобы**

50. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела градостроительства и архитектуры, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятые ими решения может быть подана главе Мирного, начальнику отдела градостроительства и архитектуры.

51. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих общего отдела администрации Мирного, начальника градостроительства и архитектуры может быть подана главе Мирного.

### **XXIV. Сроки рассмотрения жалобы**

52. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **XXV. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

53. По результатам рассмотрения жалобы глава Мирного принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении требования заявителя, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим регламентом);

об отказе в удовлетворении требования заявителя.

## **XXVI. Выдача результата рассмотрения жалобы**

54. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы выдается заявителю одним из способов: почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, выдается лично, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

55. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 54 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

56. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 54 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.