

УТВЕРЖДЕНО
решением городского
Совета
депутатов Мирного от
_____ 2020 года № _____

Положение о Муниципальном учреждении «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Мирного, наделенным правами юридического лица.

Управление учреждено решением городского Совета депутатов Мирного, является финансовым органом администрации Мирного, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Архангельской области, органом внутреннего муниципального финансового контроля.

При реализации своих полномочий Управление обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Мирного.

1.3. Управление действует на основании настоящего Положения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

1.4. Организационно - правовая форма Управления - муниципальное учреждение, тип - казенное учреждение.

Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Финансово - экономическое управление администрации Мирного».

Сокращенное наименование Управления: ФЭУ администрации Мирного.

Место нахождения и юридический адрес Управления: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.

1.5. Управление имеет в оперативном управлении обособленное

имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельную бюджетную смету, печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики в Мирном.

2.1.2. Составление проекта бюджета Мирного, организация исполнения бюджета Мирного и составление отчетов об исполнении бюджета Мирного.

2.1.3. Обеспечение устойчивости местных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Мирного, мобилизация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях, предусмотренных бюджетом Мирного и документами стратегического планирования.

2.1.4. Осуществление методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области.

2.1.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере финансов, бюджета, налогов, а также издает правовые акты финансового органа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организует составление проекта бюджета Мирного и исполнение бюджета Мирного.

2.2.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета Мирного при работе с главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2.2.4. Составляет проект бюджета Мирного и представляет его с необходимыми документами и материалами главе Мирного для внесения в городской Совет депутатов Мирного.

2.2.5. Осуществляет разработку среднесрочного финансового плана Мирного.

2.2.6. Осуществляет разработку прогноза социально - экономического развития Мирного.

2.2.7. Формирует показатели предварительных итогов социально - экономического развития Мирного за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально - экономического развития Мирного за текущий финансовый год.

2.2.8. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.2.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мирного.

2.2.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Мирного.

2.2.11. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Мирного, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Мирного, включая внесение изменений в них.

2.2.12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мирного, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Мирного, главными администраторами доходов бюджета Мирного, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мирного сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.2.13. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Мирного.

2.2.14. Ведет учет выданных муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

2.2.15. Ведет долговую книгу Мирного.

2.2.16. Осуществляет администрирование поступлений бюджета Мирного

в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Мирного.

2.2.17. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.2.18. Устанавливает порядок и осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств бюджета Мирного, главных администраторов доходов бюджета Мирного, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мирного.

2.2.19. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2.2.20. Устанавливает порядок представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета Мирного в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта.

2.2.21. Осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Архангельской области по вопросам межбюджетных отношений.

2.2.22. Участвует в работе постоянных комиссий городского Совета депутатов Мирного, сессий (слушаний) городского Совета депутатов Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.23. Участвует в подготовке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, осуществляет в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета Мирного.

2.2.24. Ведет реестр расходных обязательств Мирного.

2.2.25. Взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части кассового обслуживания исполнения бюджета Мирного.

2.2.26. Осуществляет мониторинг исполнения бюджета Мирного.

2.2.27. Составляет отчет об исполнении бюджета Мирного и другую отчетность, представляет их в Министерство финансов Российской Федерации, министерство финансов Архангельской области, городской Совет депутатов Мирного и другие органы, в установленных законодательством случаях.

2.2.28. Составляет статистическую, бюджетную и налоговую отчетность Управления.

2.2.29. Определяет порядок применения бюджетной классификации

Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мирного.

2.2.30. Готовит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Мирного.

2.2.31. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения.

2.2.32. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2.2.33. Разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Мирного и программы муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах.

2.2.34. Проводит в порядке, установленном администрацией Мирного, анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, в случаях, определенных городским Советом в решении о бюджете без привлечения агента.

2.2.35. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Мирного.

2.2.36. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Мирного.

2.2.37. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Мирного в порядке, установленном министерством финансов Архангельской области.

2.2.38. Устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Мирного.

2.2.39. Устанавливает порядок осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств.

2.2.40. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Мирного в текущем финансовом году.

2.2.41. Устанавливает порядок взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета Мирного в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при отсутствии решения

получателя средств бюджета Мирного, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.42. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета Мирного при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2.2.43. Утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, в тех случаях, когда требуется установление таких форм в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.44. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также исполняет судебные акты по искам к казне Мирного, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.45. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, участвует в работе балансовых комиссий.

2.2.46. Организует дополнительное профессиональное образование работников Управления в форме повышения квалификации и переподготовки.

2.2.47. Рассматривает вопросы установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в рамках работы комиссии по ценам и тарифам на территории Мирного.

2.2.48. Участвует в формировании мобилизационного плана Мирного по вопросам экономики, планов для проведения мобилизационной подготовки экономики Мирного в мирное время.

2.2.49. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики Мирного.

2.2.50. Является уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Мирного и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Мирного.

2.2.51. Осуществляет иные функции, предусмотренные для финансовых органов действующим бюджетным законодательством, федеральными законами, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления Мирного.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, отнесенные к полномочиям Управления.

3.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Мирного, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

3.1.4. Давать разъяснения отраслевым органам администрации Мирного и муниципальным организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.1.5. Требовать от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета предоставления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением бюджетных средств.

3.1.6. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, посещать помещения и территории, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.7. Проводить экспертизы и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.8. Ходатайствовать перед главой Мирного о приостановлении операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства в случаях нарушения законодательства.

3.1.9. Получать в порядке взаимодействия от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами, о состоянии лицевых счетов учреждений, использующих бюджетные средства.

3.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в

соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.2. Управление в пределах своей компетенции на основе и во исполнение действующего бюджетного законодательства, решений главы Мирного дает указания по финансовым вопросам, являющиеся обязательными для исполнения органами администрации Мирного, а также муниципальными учреждениями, получающими бюджетные средства.

3.3. Управление обязано:

3.3.1. Своевременно выполнять поручения Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области, не выходящие за пределы их полномочий в части, касающейся органов местного самоуправления.

3.3.2. Своевременно выполнять поручения главы Мирного.

3.3.3. Отчитываться о результатах своей работы перед главой Мирного.

3.3.4. В установленные сроки предоставлять отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством.

4. Организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мирного. Начальник Управления подчиняется главе Мирного.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Вносит в установленном порядке главе Мирного проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.2. Докладывает главе Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.3. Осуществляет координацию работы отделов, входящих в структуру Управления, и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

4.3.4. От имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды.

4.3.5. Определяет и утверждает штатную численность и штатное расписание Управления в соответствии с предусмотренным фондом оплаты труда.

4.3.6. Осуществляет поощрение работников Управления.

4.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности

муниципальных служащих Управления.

4.3.8. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации привлекает муниципальных служащих Управления к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.3.9. Издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Управления, относящимся к его компетенции.

4.3.10. Дает поручения и указания муниципальным служащим Управления.

4.3.11. Подписывает служебные документы Управления или делегирует данное полномочие должностным лицам Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление.

4.3.12. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

4.3.13. Представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.3.14. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного.

4.3.15. Утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения.

4.3.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления.

4.4. Исполнение полномочий руководителя Управления на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель начальника управления - начальник финансового отдела или иное должностное лицо, назначенное главой Мирного.

4.5. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет средств бюджета Мирного в пределах выделенных ассигнований.

5. Имущество Управления

5.1. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Мирного, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого

имущества.

Права Управления на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.2.1. Бюджетные средства согласно утвержденной бюджетной смете.

5.2.2. Муниципальное имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления или ином праве.

5.2.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Ответственность Управления

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и задач Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
