



№ 2 (87)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

МИРНОГО

19 марта 2020 года

19 марта 2020 года № 2 (87)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 февраля 2020 года № 196 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области "Мирный".....	6
2. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 февраля 2020 года № 197 "О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 марта 2017 года № 247 "Об образовании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования "Мирный".....	18
3. Городской Совет депутатов Мирного. Сорок седьмая сессия. Решение от 27 февраля 2020 года № 198 "Об утверждении Порядка принятия городских Советом депутатов Мирного решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области "Мирный", и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции".....	18
4. Глава Мирного. Постановление от 30 января 2020 года № 5 "О направлении проекта Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области "Мирный" в городской Совет депутатов Мирного".....	21
5. Глава Мирного. Постановление от 30 января 2020 года № 6 "О внесении изменений в постановление главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47 "О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании "Мирный" и состав комиссии, утвержденный постановлением главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47".....	22
6. Глава Мирного. Постановление от 25 февраля 2020 года № 18 "О внесении изменений в постановление главы Мирного от 28 февраля 2019 года № 15 "Об образовании комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования "Мирный".....	23
7. Администрация Мирного. Постановление от 10 февраля 2020 года № 132 "Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области "Мирный" с 1 февраля 2020 года".....	24
8. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 139 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования "Мирный", и лицами, занимающими эти должности" и Правила, утвержденные постановлением администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899".....	25
9. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 140 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Мирный", и руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Мирный" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и Положение, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4".....	26
10. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 141 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 28 сентября 2018 года № 1030 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании "Мирный" и План, утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 сентября 2018 года № 1030".....	27
11. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 142 "О внесении изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 3".....	29
12. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 143 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 "Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и ее отраслевых органов разрешения представителя нанятого на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций" и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580".....	30

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Главный редактор: Горячева Оксана Ивановна. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО "Типография "Премьер", 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать: 16 марта 2020 года по графику в 17:00, фактически в 17:00. Тираж: 35 экз. Заказ № 435

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55
Телефоны: (81834) 5-60-30

Издание распространяется бесплатно

19 марта 2020 года № 2 (87)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



СОДЕРЖАНИЕ

страница:

13. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 144 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034 "Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, о предоставлении согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы" и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034"	31
14. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2020 года № 145 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1122 "Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования "Мирный" и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в её отраслевых органах, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования "Мирный" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования" и Положение, утвержденное постановлением администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1122"	32
15. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2020 года № 150 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1033 "Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей" и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1033"	33
16. Администрация Мирного. Постановление от 14 февраля 2020 года № 154 "О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного"	34
17. Администрация Мирного. Постановление от 17 февраля 2020 года № 155 "О внесении изменений в постановление от 4 октября 2018 года № 1048 и утвержденный им административный регламент предоставления услуги "Оплата стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный"	35
18. Администрация Мирного. Постановление от 17 февраля 2020 года № 156 "Об организации городского праздника "Широкая Масленица"	36
19. Администрация Мирного. Постановление от 18 февраля 2020 года № 163 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок и копий архивных документов" и административный регламент"	39
20. Администрация Мирного. Постановление от 21 февраля 2020 года № 177 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Мирный" и административный регламент, утвержденный вышеуказанным постановлением"	40
21. Администрация Мирного. Постановление от 25 февраля 2020 года № 181 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 302 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Мирный" и в форуму проверочного листа (список контрольных вопросов), утвержденную вышеуказанным постановлением"	53
22. Администрация Мирного. Постановление от 25 февраля 2020 года № 183 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 4 октября 2018 года № 1047 и утвержденный им Порядок администрирования доходов бюджета муниципального образования "Мирный"	54
23. Администрация Мирного. Постановление от 25 февраля 2020 года № 184 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 26 декабря 2019 года № 1053 "О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного "О бюджете муниципального образования "Мирный" на 2020 год"	55
24. Администрация Мирного. Постановление от 26 февраля 2020 года № 185 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 ноября 2013 года № 2057 и утвержденные им Порядок разработки и форму среднесрочного финансового плана муниципального образования "Мирный"	56
25. Администрация Мирного. Постановление от 5 марта 2020 года № 215 "О плате за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области "Мирный", на 2020 год"	57
26. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 221 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан маломощными для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципальных образований "Мирный"	61

19 марта 2020 года № 2 (87)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»



СОДЕРЖАНИЕ

страница:

27. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 222 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 и утвержденное им Положение о признании граждан маломужими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования "Мирный".....	63
28. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 223 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа Архангельской области "Мирный".....	64
29. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 224 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования "Мирный" и административный регламент, утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485".....	68
30. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 228 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности" и утверждённый им административный регламент".....	70
31. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 229 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности" и утверждённый им административный регламент".....	74
32. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 230 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (приточным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" и утверждённый им административный регламент".....	76
33. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 231 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обострительствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования "Мирный" и утверждённый им административный регламент".....	78
34. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 232 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1392 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" и утверждённый им административный регламент".....	81
35. Администрация Мирного. Постановление от 6 марта 2020 года № 233 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного" и утверждённый им административный регламент".....	82
36. Администрация Мирного. Постановление от 12 марта 2020 года № 236 "О внесении изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 мая 2015 года № 949".....	83
37. Администрация Мирного. Постановление от 12 марта 2020 года № 242 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558 "Признание граждан маломужими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма" и утверждённый им административный регламент предоставления муниципальной услуги".....	84
38. Администрация Мирного. Постановление от 12 марта 2020 года № 243 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 апреля 2017 года № 311 "Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Мирный" и утверждённый им административный регламент предоставления муниципальной услуги".....	88
39. Администрация Мирного. Постановление от 13 марта 2020 года № 244 "О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" и утверждённый им административный регламент предоставления муниципальной услуги".....	89



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2020 г.

№ 196

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском округе Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях правового регулирования осуществления бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Мирный», определения полномочий участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа Архангельской области «Мирный», утверждению, исполнению, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Мирный» (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный»;

- решение городского Совета депутатов Мирного от 12 декабря 2019 года № 181 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2015 года № 147, в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского
Совета депутатов Мирного
от «27» февраля 2020 года № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «МИРНЫЙ»**

Раздел I. Общие положения

**Глава I. Регулирование бюджетных правоотношений
в городском округе Архангельской области «Мирный»**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) при:

- формировании доходов и осуществлении расходов бюджета Мирного, осуществлении муниципальных заимствований Мирного, регулировании муниципального долга Мирного;
- составлении и рассмотрении проекта бюджета Мирного, утверждении и исполнении бюджета Мирного и контроле за его исполнением;
- осуществлении бюджетного учета, связанного с исполнением бюджета Мирного, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава II. Участники бюджетного процесса Мирного
и их бюджетные полномочия**

Статья 3. Участники бюджетного процесса Мирного

Участниками бюджетного процесса Мирного являются:

- 1) глава Мирного;
- 2) представительный орган Мирного – городской Совет депутатов Мирного (далее – городской Совет);
- 3) исполнительно-распорядительный орган Мирного – администрация

2

Мирного;

4) финансовый орган администрации Мирного – ФЭУ администрации Мирного (далее – финансовый орган);

5) органы муниципального финансового контроля – контрольно-счетная комиссия Мирного и ФЭУ администрации Мирного;

6) территориальный орган Федерального казначейства;

7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы Мирного

Глава Мирного обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом Мирного, нормативных правовых актов, принятых городским Советом;

2) организует исполнение бюджета Мирного, распоряжается средствами в соответствии с бюджетом Мирного и бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) представляет на рассмотрение городского Совета проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Мирного;

4) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия городского Совета

Городской Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) установление порядка рассмотрения проекта решения о бюджете Мирного, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год, порядка осуществления контроля за исполнением бюджета Мирного в части контроля, осуществляемого городским Советом;

2) установление расходных обязательств Мирного;

3) рассмотрение и утверждение бюджета Мирного;

4) рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год;

5) формирование и определение правового статуса контрольно-счетной комиссии Мирного – органа внешнего муниципального финансового контроля;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Мирного;

7) установление, изменение и отмена на территории Мирного местных налогов и сборов, установление налоговых ставок, предоставление налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и прекращение их действия;

8) установление порядка и размера отчислений в бюджет Мирного части прибыли муниципальных унитарных предприятий Мирного, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) установление случаев и порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

10) создание муниципального дорожного фонда, утверждение порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

11) определение порядка предоставления муниципальных гарантий;

12) утверждение в решении о бюджете Мирного, привлекаемого администрацией Мирного, агента для участия в предоставлении и исполнении муниципальных гарантий Мирного, в том числе анализе финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Мирного, взыскание задолженности указанных лиц;

13) принятие решений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

14) установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мирным права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

15) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Мирного

Администрация Мирного обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечение составления проекта бюджета Мирного;

2) установление порядка и сроков составления проекта бюджета Мирного;

3) внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения о бюджете Мирного с необходимыми документами и материалами и иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) внесение на рассмотрение городского Совета проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного;

5) обеспечение исполнения бюджета Мирного;

6) внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год и иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

7) утверждение отчетов об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

8) представление годового отчета об исполнении бюджета Мирного в городской Совет и для проведения контрольно-счетной комиссией Мирного внешней проверки;

9) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Мирного;

10) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев;

11) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

12) разработка и утверждение муниципальных программ, контроль за их реализацией;

13) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Мирного;

14) установление порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания за счет средств бюджета Мирного;

15) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

16) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Мирного из бюджета Мирного;

17) установление соответствующего общим требованиям, предусмотренным Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Мирного иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

18) принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий и установление порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Мирного (если данный порядок не определен при принятии решения) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе по результатам проводимых администрацией Мирного и (или) отраслевыми органами администрации Мирного конкурсов, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

19) установление порядка принятия решений и предоставления субсидий бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

20) установление порядка принятия решений и осуществления (предоставления) инвестиций (субсидий бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, в случаях, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

21) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

22) установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества, либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества, а также установление требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций данным юридическим лицам;

23) установление порядка принятия решений о наличии потребности направления остатка, не использованной на начало очередного финансового года субсидии бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

24) установление условий передачи администрацией Мирного полномочий заказчика и порядка заключения соглашений о передаче полномочий заказчика по заключению и исполнению от имени Мирного муниципальных контрактов от лица администрации Мирного при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Мирного осуществляет функции и полномочия учредителя или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых администрация Мирного осуществляет права собственника имущества;

25) издание муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных решениями городского Совета;

26) осуществление муниципальных заимствований;

27) принятие решений о предоставлении и предоставлении муниципальных гарантий Мирного в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Мирного в порядке, установленном настоящим Положением;

28) установление перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии Мирного, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Мирного;

29) установление порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Мирного в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, а также установление срока, в течение которого принципал обязан осуществить замену обеспечения (полную или частичную), либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

30) установление порядка проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии Мирного, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мирного;

31) привлечение агента для участия в предоставлении и исполнении муниципальных гарантий Мирного, в том числе анализе финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведении аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Мирного, взывании задолженности указанных лиц;

32) утверждение Генеральных условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Мирного;

33) принятие, в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Мирного, правового акта, содержащего условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Мирного, включающего указания, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

34) осуществление эмиссии муниципальных ценных бумаг Мирного;

35) размещение муниципальных ценных бумаг Мирного при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

36) опубликование данных об объеме долга заемщика по муниципальным ценным бумагам Мирного;

37) принятие правового акта после завершения отчетного финансового года, но не позднее 1 февраля текущего финансового года, об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг Мирного, включающего указания, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) установление состава иной информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

39) обеспечение управления муниципальным долгом;

40) разработка основных направлений долговой политики Мирного;

41) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мирного, а также средств иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

42) установление порядка принятия муниципальных правовых актов и иных решений о заключении муниципальных контрактов, заключаемых от имени Мирного, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

43) организация разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Мирного;

44) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Мирного;

45) установление порядка формирования перечня налоговых расходов Мирного и оценки этих налоговых расходов;

46) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации Мирного и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

47) установление порядка формирования, утверждения и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы;

48) обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Мирного, осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля;

49) установление порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

50) установление порядка, определяющего условия предоставления средств из бюджета Мирного при установлении условий предоставления средств из бюджета Мирного в решении о бюджете Мирного;

51) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составление проекта бюджета Мирного и представление его в администрацию Мирного;

2) осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета Мирного и исполнению бюджета Мирного;

3) организация исполнения бюджета Мирного;

4) исполнение бюджета Мирного в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете Мирного;

5) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Мирного;

6) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Мирного, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мирного, отраслевые органы администрации Мирного и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мирного, составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Мирного;

9) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

10) установление порядка составления и ведения, составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Мирного;

11) ведение реестра расходных обязательств Мирного в порядке, установленном администрацией Мирного;

12) разработка и представление в администрацию Мирного основных направлений бюджетной и налоговой политики Мирного;

13) разработка программ муниципальных внутренних и внешних заимствований Мирного и программ муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах;

14) управление муниципальным долгом Мирного;

15) ведение учета выданных муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

16) проведение в порядке, установленном администрацией Мирного, анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии Мирного, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Мирного, в случаях, определенных городским Советом в решении о бюджете без привлечения агента;

17) осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Мирного;

18) ведение долговой книги Мирного;

- 19) составление прогноза социально-экономического развития Мирного;
- 20) разработка среднесрочного финансового плана и представление его в администрацию Мирного;
- 21) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Мирного;
- 22) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления Мирного и отраслевых органов администрации Мирного материалов, необходимых для составления проекта бюджета Мирного, отчета об исполнении бюджета Мирного, среднесрочного финансового плана Мирного, а также иной бюджетной отчетности;
- 23) установление порядка составления бюджетной отчетности Мирного;
- 24) представление ежемесячного отчета об исполнении бюджета Мирного в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного;
- 25) правом требования от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, представления отчетов об использовании средств бюджета Мирного и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Мирного;
- 26) установление порядка осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств;
- 27) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Мирного в текущем финансовом году;
- 28) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета Мирного в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации при отсутствии решения получателя средств бюджета Мирного, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 29) исполнение судебных актов по искам к казне Мирного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 30) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;
- 31) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
- 32) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 33) направление представления и (или) предписания объекту контроля;
- 34) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и проведение данного мониторинга;

35) принятие правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области;

36) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, в тех случаях, когда требуется установление таких форм в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

37) установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

38) установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта;

39) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Мирного, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. К исключительной компетенции руководителя финансового органа относится:

- 1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Мирного;
- 2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мирного;
- 3) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;
- 4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Мирного

Иные участники бюджетного процесса Мирного осуществляют полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Мирного.

Раздел II. Составление и рассмотрение проекта бюджета Мирного, утверждение и внесение изменений и дополнений

Глава III. Бюджетная и налоговая политика Мирного

Статья 9. Бюджетная и налоговая политика Мирного

1. Бюджетная и налоговая политика Мирного определяется в соответствии с бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политикой Российской Федерации,

бюджетной и налоговой политикой Архангельской области.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики Мирного на очередной финансовый год определяются администрацией Мирного и утверждаются постановлением администрации Мирного до внесения проекта решения о бюджете Мирного на рассмотрение в городской Совет и включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной и налоговой политики;
- 2) приоритеты в области формирования доходного потенциала;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств.

Глава IV. Составление проекта бюджета Мирного

Статья 10. Общие положения о составлении проекта бюджета Мирного

1. Проект бюджета Мирного составляется и утверждается в форме решения городского Совета о бюджете Мирного сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) положениях ежегодного послания Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;

3) прогнозе социально - экономического развития Мирного;

4) основных направлениях бюджетной политики Российской Федерации и основных направлениях налоговой и таможенно – тарифной политики Российской Федерации;

5) основных направлениях бюджетной политики Архангельской области и основных направлениях налоговой политики Архангельской области;

6) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Мирного;

7) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

8) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации и законодательстве Архангельской области, решениях городского Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Мирного.

3. При составлении проекта бюджета Мирного используются:

1) реестр расходных обязательств Мирного;

2) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов в бюджет Мирного;

3) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Мирного из областного бюджета.

4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с

очередного финансового года, а также изменения в действующие муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Мирного.

После утверждения решения о бюджете Мирного муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с ним не позднее трех месяцев со дня вступления решения в силу.

Контрольно - счетная комиссия Мирного осуществляет финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 30 календарных дней со дня поступления данных муниципальных программ в контрольно-счетную комиссию готовит по результатам их экспертизы заключение.

5. Составление проекта бюджета Мирного обеспечивается администрацией Мирного.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Мирного, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Мирного, устанавливаются администрацией Мирного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Статья 11. Показатели, утверждаемые решением о бюджете Мирного

1. В решении о бюджете Мирного должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год.

В решении о бюджете Мирного должны содержаться нормы распределения доходов в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

2. Решением о бюджете Мирного на очередной финансовый год утверждаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета Мирного по группам классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

7) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов

расходов классификации расходов бюджетов - ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год;

9) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы в очередном финансовом году;

11) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

12) размер резервного фонда администрации Мирного на очередной финансовый год, а также объем и направление использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

13) программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Мирного на очередной финансовый год;

14) верхний предел муниципального внутреннего долга Мирного, муниципального внешнего долга Мирного (при наличии у Мирного обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (при наличии у Мирного обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

15) предельный объем размещения муниципальных ценных бумаг Мирного по номинальной стоимости на очередной финансовый год в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга Мирного, установленного решением о бюджете Мирного;

16) программы муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах на очередной финансовый год, с указанием общей суммы предоставления муниципальных гарантий Мирного;

17) объем расходов на обслуживание муниципального долга Мирного при соблюдении требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мирного на очередной финансовый год;

19) объемы и цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, с указанием таких юридических лиц;

20) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области, муниципальным правовым актом

городского Совета и настоящим Положением.

3. Показатели, указанные в подпунктах 1-9,13,16 пункта 2 настоящей статьи, утверждаются в составе приложений к решению о бюджете Мирного. Показатели, указанные в подпункте 19 пункта 2 настоящей статьи утверждаются в составе приложений к решению о бюджете в случае предоставления указанных инвестиций.

4. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

5. Решением городского Совета о бюджете могут устанавливаться дополнительные, к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мирного без внесения изменений в решение о бюджете Мирного.

Глава V. Внесение, рассмотрение и принятие решения о бюджете Мирного

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете Мирного на рассмотрение городского Совета

1. Администрация Мирного вносит проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год на рассмотрение городского Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в городской Совет представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Мирного;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Мирного за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мирного за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Мирного;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета Мирного на текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) бюджета;

6) реестр расходных обязательств Мирного;

7) перечень муниципальных программ, которые предполагается финансировать из бюджета Мирного в очередном финансовом году;

8) паспорта муниципальных программ;

9) реестр источников доходов бюджета Мирного на очередной финансовый год;

10) перечень участков дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в рамках средств дорожного фонда Мирного (в составе пояснительной записки к проекту решения о бюджете);

11) предложенные проекты бюджетных смет городского Совета, (представляются в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении бюджетных смет городского Совета);

15

12) пояснительная записка к проекту решения о бюджете.

Статья 13. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного

1. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного определяются Уставом Мирного и Положением о публичных слушаниях на территории Мирного.

2. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Мирного обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения Мирного о бюджетной и налоговой политике и о характеристиках бюджета Мирного.

3. Публичные слушания по проекту бюджета Мирного носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета Мирного с правом свободного доступа к публичным слушаниям по проекту бюджета Мирного.

4. Размещение информации о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по проекту бюджета Мирного, а также материалов по проекту бюджета на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в официальных средствах массовой информации обеспечивается финансовым органом.

Статья 14. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете Мирного

1. Председатель городского Совета не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год на рассмотрение городского Совета, направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию Мирного для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения.

На основании заключения контрольно-счетной комиссии Мирного председатель городского Совета принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год либо о возвращении его в администрацию Мирного для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете Мирного повторно вносится администрацией Мирного в городской Совет в порядке, установленном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его возвращения для доработки.

2. Проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований статьи 12 настоящего Положения, направляется председателем городского Совета в постоянную комиссию по бюджету и финансам городского Совета.

3. Контрольно-счетная комиссия Мирного рассматривает проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Мирного от председателя городского Совета и направляет свое заключение по указанному проекту в городской Совет.

4. Постоянные комиссии городского Совета рассматривают проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год, готовят и направляют в

16

постоянную комиссию по бюджету и финансам городского Совета предложения по указанному проекту.

Постоянная комиссия по бюджету и финансам городского Совета рассматривает предложения постоянных комиссий городского Совета, обобщает их и представляет для рассмотрения в городской Совет и администрацию Мирного.

Городской Совет рассматривает проект решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год в порядке, установленном Регламентом городского Совета с соблюдением особенностей, установленных настоящим Положением.

Решение о бюджете Мирного на очередной финансовый год, принятое городским Советом, направляется главе Мирного для подписания и обнародования.

Глава VI. Внесение изменений и дополнений в решение городского Совета о бюджете Мирного

Статья 15. Внесение на рассмотрение городского Совета проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного

1. Администрация Мирного вправе вносить проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного в городской Совет.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного представляется пояснительная записка (с информацией и обоснованием значений показателей бюджета Мирного в случае принятия предлагаемых изменений и дополнений).

3. Председатель городского Совета не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного, направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию Мирного для подготовки заключения.

4. Контрольно-счетная комиссия Мирного в течение 10 календарных дней со дня поступления в контрольно-счетную комиссию Мирного проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного и представляет его в городской Совет и администрацию Мирного.

При несогласии администрации Мирного с выводами, указанными в заключение контрольно-счетной комиссии Мирного, администрация Мирного направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного пояснения к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов городского Совета.

Раздел III. Исполнение бюджета Мирного, бюджетная отчетность и муниципальный финансовый контроль

Глава VII. Исполнение бюджета Мирного

Статья 16. Исполнение бюджета Мирного

1. Исполнение бюджета Мирного осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета Мирного осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

3. Все кассовые операции по исполнению бюджета Мирного осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, в соответствии с соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства и администрацией Мирного.

Глава VIII. Отчетность об исполнении бюджета Мирного

Статья 17. Отчеты об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежемесячная информация об исполнении бюджета Мирного.

1. Отчеты об исполнении бюджета Мирного за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Мирного в течение одного месяца со дня представления соответствующей отчетности в министерство финансов Архангельской области.

2. Утвержденные отчеты об исполнении бюджета Мирного в течение пяти рабочих дней направляются в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного с пояснительной запиской к отчету об исполнении бюджета Мирного (в том числе анализ исполнения основных доходных источников с указанием причин отклонения).

3. Ежеквартально финансовый орган направляет в контрольно-счетную комиссию Мирного в электронном виде справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и кассовый план исполнения бюджета.

4. Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного информацию об исполнении бюджета Мирного по формам отчетности, представляемым в министерство финансов Архангельской области.

Статья 18. Внесение годового отчета об исполнении бюджета Мирного для проведения контрольно-счетной комиссией Мирного внешней проверки

Годовой отчет об исполнении бюджета Мирного представляется администрацией Мирного в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного не позднее 1 апреля текущего финансового года в форме проекта решения об исполнении бюджета Мирного по показателям, утвержденным решением о бюджете Мирного, вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительной запиской к годовому отчету об исполнении бюджета с анализом исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания;

2) отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мирного;

3) годовой бюджетной отчетностью главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета по формам бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 19. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Мирного

1. Контрольно-счетная комиссия Мирного проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Мирного и материалов к нему.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мирного проводится в соответствии с Порядком, утвержденным городским Советом.

3. При несогласии администрации Мирного с выводами, указанными в заключении контрольно-счетной комиссии Мирного, администрация Мирного направляет в городской Совет и контрольно-счетную комиссию Мирного пояснения к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов городского Совета.

Статья 20. Публичные и депутатские слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного

1. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного обеспечивается финансовым органом в целях информирования, выявления и учета мнения населения Мирного о бюджетной и налоговой политике и о характеристиках бюджета.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного проводятся после представления в администрацию Мирного заключения контрольно-счетной комиссии Мирного о результатах его внешней проверки.

3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного назначаются главой Мирного.

4. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного носят открытый характер и проводятся путем обсуждения годового отчета об исполнении бюджета Мирного с правом свободного доступа к публичным слушаниям.

Размещение на официальном сайте Мирного информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) официальных средствах массовой информации сведений о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, а также материалов по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, обеспечивается финансовым органом.

Протокол публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного, а также все письменные обращения участников публичных слушаний направляются главе Мирного для принятия решения до рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год.

5. После представления в городской Совет заключения контрольно-счетной комиссии Мирного по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного проводятся депутатские слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Мирного.

В решении об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются значения показателей исполнения бюджета Мирного в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Мирного и заключения контрольно-счетной комиссии Мирного городской Совет принимает или отклоняет проект решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения городским Советом проекта решения об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год, в течение двух рабочих дней проект решения возвращается в администрацию Мирного для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении бюджета Мирного за отчетный финансовый год представляется в городской Совет повторно в срок, не превышающий одного месяца.

Глава IX. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль
К органам, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, относятся:

- 1) орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная комиссия Мирного;
- 2) орган внутреннего муниципального финансового контроля – финансовый орган.

Контрольно-счетная комиссия Мирного осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, утвержденным городским Советом.

Финансовый орган осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, утвержденным администрацией Мирного.

Раздел IV. Особенности регулирования отдельных бюджетных правоотношений

Глава X. Предоставление муниципальных гарантий Мирного

Статья 22. Порядок предоставления и исполнения муниципальных гарантий Мирного

1. Предоставление муниципальных гарантий Мирного (далее – муниципальные гарантии) осуществляется в соответствии с полномочиями администрации Мирного на основании решения о бюджете Мирного на очередной финансовый год, муниципального правового акта администрации Мирного, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Мирного.

В программах муниципальных гарантий Мирного в валюте Российской Федерации и в иностранных валютах отдельно по каждой муниципальной гарантии, реализация которой планируется в очередном финансовом году, предусматриваются суммы и цели гарантирования, наименования принципалов (категорий принципалов) и иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии Мирного не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Мирного, предоставляющего муниципальную гарантию по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Предоставление муниципальной гарантии Мирного осуществляется при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Для получения муниципальной гарантии Мирного принципал и (или) бенефициар направляют в администрацию Мирного документы согласно перечню, установленному администрацией Мирного.

3. Финансовый орган (либо агент, привлеченный администрацией Мирного, в соответствии с решением о бюджете Мирного) в порядке, установленном администрацией Мирного в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования по муниципальной гарантии Мирного (далее – анализ и проверка принципала). Результаты анализа и проверки принципала направляются в администрацию Мирного.

4. Администрация Мирного по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, и проведенного финансовым органом (либо агентом) анализа и проверки принципала принимает решение о предоставлении

муниципальной гарантии Мирного или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Мирного.

Решение администрации Мирного в течение трех календарных дней со дня его принятия доводится до сведения получателя гарантии.

При принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии Мирного подготавливается проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного.

5. Финансовый орган не позднее дня, следующего за днем вступления в силу решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Мирного, предусматривающего предоставление муниципальных гарантий Мирного, готовит проект постановления администрации Мирного и проект договора о предоставлении муниципальной гарантии Мирного.

6. Администрация Мирного издает муниципальный правовой акт, в котором указываются основные условия муниципальной гарантии Мирного.

Глава Мирного подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии Мирного и муниципальную гарантию Мирного.

7. Финансовый орган осуществляет мониторинг финансового состояния принципала.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Мирного подлежит отражению в муниципальной долговой книге Мирного.

9. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий Мирного, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются администрацией Мирного с участием финансового органа либо агента, привлекаемого администрацией Мирного, в соответствии с решением о бюджете Мирного.

10. Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий Мирного, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Мирного.

Статья 23. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мирного к принципалу по муниципальной гарантии Мирного.

1. Муниципальная гарантия Мирного предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Мирного к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Мирного могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

3. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Мирного в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией Мирного.

5. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами администрации Мирного (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами администрации Мирного, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

6. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами администрации Мирного, муниципальная гарантия Мирного не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

7. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям Мирного, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации, а также к муниципальным гарантиям Мирного, предоставляемым по обязательствам Российской Федерации.



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2020 г.

№ 197

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 марта 2017 года № 247 «Об образовании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 марта 2017 года № 247 «Об образовании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в новой редакции: «Об образовании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Мирный».

1.2. В пункте 1 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО
шестого созыва
(сорок седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2020 г.

№ 198

Об утверждении Порядка принятия городским Советом депутатов Мирного решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2, 7.3 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава Мирного, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия городским Советом депутатов Мирного решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Ю.Г. Волохов

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «27» февраля 2020 г. № 198

П О Р Я Д О К
принятия городским Советом депутатом Мирного
решений о досрочном прекращении полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности в городском округе
Архангельской области «Мирный», и применения иных мер
ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов,
неисполнения обязанностей, которые установлены
в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с частями 7.3 – 7.3.2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2, 7.3 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее - областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), в целях определения правовых и организационных основ рассмотрения городским Советом депутатов Мирного (далее – городской Совет):

1) обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета, главы Мирного, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее - орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату городского Совета одной из мер ответственности, указанных в пункте 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

3) заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе Мирного меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

2. Предусмотренные в подпунктах 1 - 3 пункта 1 настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области и заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

3. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы Мирного в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы Мирного в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом городского Совета депутатов Мирного.

4. Рассмотрение городским Советом обращений и принятие по ним решений осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления, а если такое обращение поступило в городской Совет в период между сессиями - не позднее чем через три месяца со дня поступления данного обращения.

5. Обращение, поступившее в городской Совет, подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю городского Совета.

6. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем городского Совета в комиссию по рассмотрению обращений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», и применению иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

II. Порядок деятельности комиссии

7. Комиссия создается из числа депутатов городского Совета в количестве 5 человек на срок полномочий городского Совета очередного созыва.

Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается городским Советом депутатов Мирного большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета и оформляется решением.

8. Основными задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений;
- 2) подготовка проекта решения городского Совета о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее - проект решения);
- 3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ.

9. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными и не подлежат изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

10. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

11. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

12. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;
- 6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которых поступило обращение;
- 5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 6) готовит проект решения городского Совета депутатов Мирного о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Архангельской области «Мирный», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;
- 7) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 9) ведет делопроизводство комиссии.

15. Члены комиссии:

- 1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 2) праве проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которого поступило обращение;
- 3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;
- 4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

17. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

19. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю городского Совета депутатов Мирного не

позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

III. Порядок рассмотрения обращения на заседании городского Совета депутатов Мирного

20. Председатель городского Совета не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов городского Совета для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии городского Совета.

21. Председатель комиссии представляет на заседании городского Совета проект решения.

22. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссии.

23. При отсутствии на сессии городского Совета председателя и (или) заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель городского Совета.

24. Лицо, замещающее муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Мирный», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии городского Совета с пояснениями по представленной в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседании городского Совета.

25. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

26. Городской Совет уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращения в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагаются выписка из протокола заседания городского Совета и принятое решение.

27. Решение городского Совета размещается на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Городской округ Архангельской области «Мирный» ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2020 г.

№ 5

г. Мирный

О направлении проекта Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный» в городской Совет депутатов Мирного

В соответствии с частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Направить проект Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный» в городской Совет депутатов Мирного в срок до 07 февраля 2020 года.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2020 г.

№ 6

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление главы
Мирного от 12 сентября 2014 года № 47
«О создании Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
муниципальном образовании «Мирный»
и состав комиссии, утвержденный
постановлением главы Мирного
от 12 сентября 2014 года № 47**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 постановления слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области

2

«Мирный»;

3) в пункте 2 постановления слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее - состав Комиссии), утвержденный постановлением главы Мирного от 12 сентября 2014 года № 47, следующее изменение: в заголовке слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
ГЛАВА МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 25 » февраля 2020 г.

№ 18

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление главы
Мирного от 28 февраля 2019 года № 15 «Об
образовании комиссии по подготовке к проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории муниципального образования «Мирный»,
в состав комиссии и Положение о комиссии по
подготовке к проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии со статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Мирного от 28 февраля 2019 года № 15 «Об образовании комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Мирный» (далее - постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об образовании комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

2) в пункте 1, 2, 3 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Положение о комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное постановлением главы Мирного от 28 февраля 2019 г. № 15, следующие изменения:

1) заголовок Положения изложить в следующей редакции:

«О комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1, 2, 3 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Внести в состав комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании «Мирный», утвержденный постановлением главы Мирного от 28 февраля 2019 г. № 15, следующие изменения:

1) в заголовке слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2) исключить из состава комиссии Оленеву Оксану Леонидовну.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2020 г.

№ 132

г. Мирный

**Об утверждении стоимости ритуальных услуг,
входящих в гарантированный перечень, возмещаемых
за счет средств Пенсионного фонда Российской
Федерации и действующих на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»
с 1 февраля 2020 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории городского округа Архангельской области «Мирный» с 1 февраля 2020 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Согласовано:
Зам. управляющего ГУ -
Отделением Пенсионного Фонда
РФ по Архангельской области
_____ И.Н. Прудникова
«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Мирного
от «10» февраля 2020 года № 132

**СТОИМОСТЬ
ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень,
возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на
территории городского округа Архангельской области «Мирный»
с 1 февраля 2020 года**

Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг, возмещаемая за счет средств Пенсионного фонда РФ (руб.)
1. Оформление документов необходимых для погребения:	
а) оформление документов	0,00
2. Обложение тела	0,00
3. Услуги по предоставлению гроба:	2900,00
а) изготовление гроба	2450,00
б) изготовление временного памятника – надгробия	450,00
4. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка):	2335,76
а) доставка гроба и предметов ритуала в морг	300,00
б) доставка гроба на кладбище	2035,76
5. Погребение:	2114,07
ИТОГО:	7349,83

Основание: п. 3 ст. 9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 139

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, занимающими эти должности» и Правила, утвержденные постановлением администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, занимающими эти должности» (далее – постановление) и Правила, утвержденные постановлением от 21 мая 2013 года № 899, следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

2

«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», и лицами, занимающими эти должности».

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в заголовке Правил слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 1 Правил слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 140

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Положение, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление) и Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение), утвержденное постановлением от 13 января

2

2015 года № 4, следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный», и руководителем муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2) в подпункте «а» пункта 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 3 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 13 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 141

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от 28 сентября 2018 года
№ 1030 «Об утверждении Плана противодействия
коррупции в муниципальном образовании «Мирный»
и План, утвержденный постановлением
администрации Мирного от 28 сентября 2018 года
№ 1030**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 28 сентября 2018 года № 1030 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мирный» и План, утвержденный постановлением администрации Мирного от 28 сентября 2018 года № 1030, следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области

2

«Мирный»;

4) в заголовке Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 раздела I Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 4 раздела I Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

7) в пункте 5 раздела I Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

8) в пункте 6 раздела I Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

9) в пункте 1 раздела II Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

10) в пункте 2 раздела II Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

11) в пункте 3 раздела II Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

12) В пункте 4 раздела II Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

13) в пункте 11 раздела III Плана слова «муниципальным образованием «Мирный» заменить словами «городской округ Архангельской области «Мирный» в соответствующем падеже;

14) в пункте 14 раздела III Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

15) в пункте 1 раздела IV Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

16) в пункте 2 раздела IV Плана слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

17) в пункте 3 раздела IV Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

18) в пункте 4 раздела IV Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

19) в пункте 5 раздела IV Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

20) в пункте 6 раздела IV Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

21) в пункте 1 раздела V Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

22) в пункте 2 раздела V Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

23) в пункте 3 раздела V Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

24) в пункте 4 раздела V Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

25) в пункте 3 раздела VI Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

26) в пункте 4 раздела VI Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

27) в пункте 9 раздела VI Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

28) в пункте 1 раздела VII Плана слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 142

г. Мирный

О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 3

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 3 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 11 Положения слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2

2) в пункте 16 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 143

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций» и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 июля 2019 года № 580 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Мирного и её отраслевых органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций» (далее – постановление) и Порядок, утвержденный постановлением от 22 июля 2019 года № 580, следующие изменения:

2

1) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 11 Порядка слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 144

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034 «Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, о предоставлении согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы» и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034 «Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Мирного и в её отраслевых органах, о предоставлении

2

согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы» (далее – постановление) и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1034, следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 6 Порядка слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

3) в тексте приложения к Порядку слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2020 г.

№ 145

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1122 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Мирный» и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» и Положение, утвержденное постановлением администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1122

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 05 декабря 2017 года № 1122 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Мирный» и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и

2

предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» и Положение, утвержденное постановлением от 05 декабря 2017 года № 1122, следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского округа Архангельской области «Мирный» и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в ее отраслевых органах, и членов их семей на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в заголовке Положения, слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 1 Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в приложении к постановлению слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2020 г.

№ 150

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1033 «Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей» и Порядок, утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1033

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2019 года № 1033 «Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей» (далее – постановление) и Порядок, утвержденный постановлением от 24 декабря 2019 года № 1033, следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «муниципального образования

2

«Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 6 Порядка слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный»;

3) в приложении № 1 к Порядку слова «в муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «в городском округе Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2020 г.

№ 154

г. Мирный

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Мирного

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», пунктом 5.2 Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 28 апреля 2016 года № 181, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу:

постановление администрации Мирного от 26 июля 2010 года № 1424 «Об утверждении Положения о комиссии по ценам и тарифам на территории муниципального образования «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 30 июля 2010 года № 1491 «Об утверждении состава комиссии по ценам и тарифам на территории муниципального образования «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 13 июля 2012 года № 1354 «Об утверждении состава комиссии по ценам и тарифам на территории муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен _____ февраля 2020 года начальником ФЭУ администрации Мирного
А.П. Гребенниковым _____.

(дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано:

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Виза согласования и подпись</i>
Бикус Н.Л. – первый заместитель главы Мирного			
Глоба О.А. – начальник отдела правового обеспечения			
Ершова Л.В. – ведущий специалист- юриисконсульт ФЭУ администрации Мирного			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. ФЭУ администрации Мирного – 2 экз.
2. Бикус Н.Л. – 1 экз.
3. Апенко Э.И. (для публикации) – 1 экз.
4. Деришева Ю.Е. – 1 экз.

Гренко Ульяна Владимировна
8 (81834) 5-01-80



**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2020 г.

№ 155

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
от 4 октября 2018 года № 1048 и утвержденный им
административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда
от прежнего места жительства до нового места
жительства и провоза багажа гражданам, которым
предоставлена социальная выплата для
приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального
образования Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление от 4 октября 2018 года № 1048 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в абзаце шестом пункта 3 главы III раздела I административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

3) в абзаце пятом пункта 51 главы XXII раздела V административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» февраля 2020 г.

№ 156

г. Мирный

**Об организации городского праздника
«Широкая Масленица»**

На основании плана работы администрации Мирного на март 2020 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовать 1 марта 2020 года с 11:00 до 18:00 на территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, и в парковой зоне от улицы Чайковского до улицы Пушкина силами Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», федерального государственного учреждения культуры и искусства «123 Дом офицеров (гарнизона)» Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию) проведение городского праздника «Широкая Масленица» (далее – городской праздник) в соответствии с Программой городского праздника (приложение № 1) и Схемой городского праздника (приложение № 2).

2. Запретить во время проведения городского праздника 1 марта 2020 года торговлю напитками в стеклянной таре на территории его проведения и в прилегающей зоне.

3. Ответственным за общее руководство городским праздником и обеспечение безопасности при его проведении от администрации Мирного

назначить заместителя начальника управления – начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Лаптева С.В.

4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Мирный Ноздреватых Е.Н. для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении городского праздника:

ограничить движение автомобильного транспорта 1 марта 2020 года с 10:00 до 16:00 по маршруту: улица Ленина от перекрестка с улицей Чайковского до перекрестка с улицей Пушкина;

назначить ответственных ОМВД России по ЗАТО Мирный;
выделить необходимое количество личного состава и техники.

5. Установить маршрут движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403 – 1 марта 2020 года с 10:00 до 16:00 – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Неделина, ул. Гагарина.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» Шарыпову В.Н. организовать работу бригады отделения скорой медицинской помощи на период проведения городского праздника.

7. Начальнику МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьеву В.П.:

организовать своевременную установку и вывоз контейнеров для сбора мусора с территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, в соответствии со Схемой городского праздника (приложение № 2);

уведомить руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку, об изменении маршрутов автобусов № 401, 402, 403.

8. Директору МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» Карташкину А.А.:

организовать своевременную уборку снега с территории, прилегающей к памятнику В.И. Ленина, а также с территории парковой зоны;

осуществить установку (монтаж) 29 февраля 2020 года, а 2 марта 2020 года демонтаж «Ледяного столба»;

оповестить население города по местному телевидению об изменении маршрута движения автобусов и маршрутных такси № 401, 402, 403.

9. Директору МУП МГЭС Бугор В.И. 1 марта 2020 года с 10:00 обеспечить работу автовышки для вывешивания призов на «Ледяной столб».

10. Начальнику Мирнинской ПАСС Ишуку Л.П.:

обеспечить 1 марта 2020 года в 10:00 вывешивание призов на «Ледяной столб»;

обеспечить безопасность участников при проведении аттракциона «Ледяной столб» с 11:00 до 13:00.

11. Начальнику СПСЧ № 4 Специального управления ФПС № 18 МЧС России Проневскому Н.Г.:

обеспечить меры пожарной безопасности при проведении театрализованного действия, в процессе которого осуществляется сжигание символа проводов зимы – куклы Масленицы.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

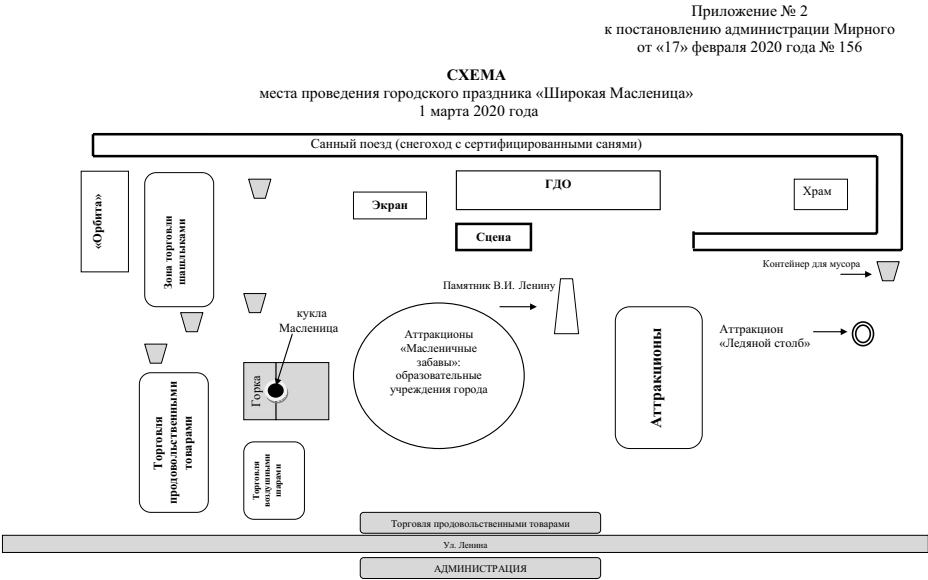
Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «17» февраля 2020 года № 156

ПРОГРАММА
городского праздника «Широкая Масленица»

Время проведения: 1 марта 2020 года с 11:00 до 18:00 часов.
Место проведения: территория, прилегающая к памятнику В.И. Ленина, и парковая зона от улицы Чайковского до улицы Пушкина.
Организаторы:
Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»;
ФГКУ «123 Дом офицеров (гарнизона)» Минобороны РФ (по согласованию).
Количество участников: до 3 000 человек.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1.	Установка, оформление сцены и декораций	до 10:00
2.	Вывешивание призов на аттракцион «Ледяной столб»	
3.	Завоз товаров, продуктов, оборудования для проведения мероприятий и торговли	до 10:00
4.	Проведение аттракциона «Ледяной столб»	11:00 – 13:00
5.	Театрализованная концертная программа	11:00 – 15:00
6.	Работа аттракционов «Масленичные забавы»	11:30 – 13:30
7.	Вручение призов по итогам конкурсов и аттракциона «Ледяной столб»	13:30 – 13:45
8.	Сжигание символа проводов зимы – куклы Масленицы	13:00 – 13:05
9.	Катание на снегоходе с сертифицированными санями (санный поезд)	11:00 – 18:00
10.	Работа батуты и карусели для детей на центральной площади	11:00 – 18:00
11.	Катание детей на электромобилях	11:00 – 18:00
12.	Выставка-ярмарка изделий декоративно-прикладного творчества	11:00 – 18:00
13.	Работа торговых точек (шашлыки, попкорн, напитки, выпечка, шары, сувениры и др.)	11:00 – 16:00





Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2020 года

№ 163

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов»
и административный регламент**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов» следующее изменение: в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий

2

архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 июля 2018 года № 810, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2) в пункте 5 слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Бикуса Н.Л.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

Проект внесен начальником общего отдела Рычковой Е.Г.
(дата, должность, Ф.И.О.)

Согласовано: _____

<i>Фамилия, имя, отчество, должность</i>	<i>Дата получения документа</i>	<i>Время согласования документа</i>	<i>Подпись</i>
БИКУС Н.Л. – первый заместитель главы Мирного			
ТКАЧУК В.А. – начальник организационного управления			
ГЛОБА О.А. – начальник отдела правового обеспечения			

ЛИСТ РАССЫЛКИ:

1. Общий отдел – 2 экз.
2. Деришева Ю.Е.
3. Приятнова Е.А.
4. Апенко Э.И. (для публикации)

Логинова Алла Валерьевна
5 61 39

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» февраля 2020 г.

№ 177

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации Мирного от
23 июля 2018 года № 809 «Об утверждении
административного регламента исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования
«Мирный» и административный регламент,
утвержденный вышеуказанным
постановлением**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) заголовок Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 Постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 Постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в течение 7 дней со дня издания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «21» февраля 2020 г. № 177

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного
контроля на территории муниципального образования «Мирный»,
утвержденный постановлением администрации Мирного
от 23 июля 2018 года № 809**

1. В заголовке административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 (далее - Регламент), слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Пункт 1 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Мирного при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Мирного с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.».

3. В абзаце двадцать восьмом пункта 3 раздела 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Абзац двадцать девятый пункта 3 раздела 1 Регламента изложить в

новой редакции:

«решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;».

5. Пункт 4 раздела 1 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».».

6. В абзаце первом пункта 6 пункта раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведения проверок».

7. В абзаце первом пункта 7 раздела 1 Регламента слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «проведения проверок»;

8. Пункт 9 раздела 2 Регламента исключить.

9. В пункте 14 подпункта 2 раздела 2 Регламента слова «приложении № 2» заменить словами «приложении № 1».

10. В пункте 15 раздела 2 Регламента слова «приложении № 3» заменить словами «приложении № 2».

11. В подпункте 2 пункта 26 раздела 2 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1».

12. В абзаце втором пункта 28 раздела 2 Регламента слова «приложении № 3» заменить словами «приложении № 2».

13. В абзаце третьем пункта 36 раздела 3 Регламента слова «приложении № 5» заменить словами «приложении № 4».

14. В подпункте 3 пункта 38 раздела 3 Регламента слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1».

15. В абзаце втором пункта 39 раздела 3 Регламента слова

«приложении № 5» заменить словами «приложении № 4».

16. В абзаце третьем пункта 41 раздела 3 Регламента слова «приложении № 6» заменить словами «приложении № 5».

17. В абзаце втором пункта 50 раздела 5 Регламента слова «приложении № 5» заменить словами «приложении № 4».

18. В абзаце 3 пункта 53 раздела 6 Регламента слова «приложении № 7» заменить словами «приложении № 6».

19. Абзац второй пункта 57 раздела 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«отсутствуют подтверждающие данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;».

20. В абзаце 4 пункта 58 раздела 7 Регламента слова «приложении № 8» заменить словами «Приложении № 7».

21. Пункт 70 раздела 8 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица, подавшего жалобу, о ее переадресации.».

6

22. Приложение № 1 к административному Регламенту исключить.
23. Приложение № 2 считать приложением № 1 и изложить его в следующей редакции:



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Ленина ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.

Тел. +7 (81834) 5-03-89
Факс +7 (81834) 5-10-14
E-mail: glavamirnyi@mail.ru

На № _____ от _____

«Приложение № 1

к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской
области «Мирный»

Форма извещения

(наименование юридического лица или фамилия, имя и
отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на
территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация Мирного извещает, что в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный» возможен переход на взаимодействие между _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией Мирного в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией Мирного, возражениями на акт проверки, возражениями на

7

предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом в администрацию Мирного – по адресу электронной почты _____

(адрес заполняется должностным лицом)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя)

(подпись, дата)

».

8

24. Приложение № 3 считать приложением № 2 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской
области «Мирный»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

г. Мирный

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

В соответствии с _____
(ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится проверка)
на основании _____
(основание проверки)

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

9

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер(а) функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

10

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний должностного лица;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

11

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава Мирного

И.О. Фамилия

».

12

25. Приложение № 4 считать приложением № 3 и изложить его в следующей редакции:



Городской округ Архангельской области
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Ленина ул., д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.

Тел. +7 (81834) 5-03-89
Факс + 7 (81834) 5-10-14
E-mail: glavamirnyy@mail.ru

На № _____ от _____

«Приложение № 3

к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской
области «Мирный»

Форма заявления

Прокурору ЗАТО г. Мирный

ул. Чайковского, д. 3,
г. Мирный Архангельской области,
164170

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

13

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1) копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ____ л. в 1 экз.;

2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ____ л. в 1 экз.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

_____».

14

26. Приложение № 5 считать приложением № 4 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»
Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33**

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____
« ____ » _____ 20 ____ года

в присутствии _____

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(гражданине, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель:
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства _____
Место работы, должность _____
(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

15

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____
Количество иждивенцев _____
Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, областного
закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных
правонарушениях» не привлекался, привлекался, когда _____
(нужное подчеркнуть)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:
Наименование _____
(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____
ИНН / КПП _____
Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Состав административного правонарушения:

_____ (дата, место, время совершения и событие административного правонарушения, краткая фабула нарушения,
данные об отборе проб, образцов)

Тем самым лицо совершило административное правонарушение,
предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, закона Архангельской области от 03
июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»
(нужное подчеркнуть)

_____ (формулировка состава административного правонарушения)

16

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

 (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адреса места жительства свидетелей, потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица _____
 (нужное подчеркнуть)

разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях гражданин или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

 (дата, подпись)

17

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

 (дата, подпись)

 (дата, подпись)

 (дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

 (дата, подпись)

 (дата, подпись)

7. Объяснения должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица по факту нарушения: _____
 (нужное подчеркнуть)

 (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

 (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

 (дата, подпись)

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица: _____
 (нужное подчеркнуть)

Протокол подписать отказался _____

 (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

 (дата, подпись)

10. К протоколу прилагаются:

- 1). _____
 2). _____

18

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

12. Копию протокола получил

«___» _____ 20__ г.

(подпись потерпевшего)

13. Копия протокола отправлена по почте

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

».

19

10. Приложение № 6 считать приложением № 5 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 5

к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области

«Мирный»

Муниципальное учреждение

«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»

164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

А К Т № _____

проверки органом муниципального контроля

юридического лица, индивидуального предпринимателя

«___» _____ 20__ г. по адресу:

(место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации Мирного от _____
№ _____, проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН, ИНН, КПП _____

Банковские реквизиты _____

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям
или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____

Номер контактного телефона _____

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

20

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

(Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)
Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен должностным лицом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____

_____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

21

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере _____:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на ____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена: _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует:

_____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

22

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

_____».

23

11. Приложение № 7 считать приложением № 6 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

Городской округ Архангельской области
«Мирный»

Муниципальное учреждение
«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 20__ г.

(место составления предписания)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____

(реквизиты акта проверки)

в отношении _____

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства
в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для гражданина, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

(дата, подпись)

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа
(нужное подчеркнуть)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

».

13. Приложение № 8 считать приложением № 7 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Архангельской области
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области
«Мирный»**

Муниципальное учреждение

**«Управление муниципального имущества, строительства и
городского хозяйства администрации Мирного»**

164170, Архангельская область, г. Мирный, ул., Ленина, д. 33

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «__» _____ 20__ года № ____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев _____

(ссылка на обращения и заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении _____

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ:

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «___» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

К уведомлению об исполнении предостережения приложить документы, содержащие сведения о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

».



Городской округ Архангельской области «Мирный» АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2020 г.

№ 181

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 302 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» и в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), утвержденную вышеуказанным постановлением

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 302 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) заголовок Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 Постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 2 Постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 22 марта 2018 года № 302 (далее – Форма проверочного листа), следующие изменения:

1) в заголовке формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 1 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 3 формы проверочного листа слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2020 г.

№ 183

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 4 октября 2018 года № 1047 и утвержденный им Порядок администрирования доходов бюджета муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 4 октября 2018 года № 1047 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения: в заголовке, преамбуле и пунктах 1 и 3 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в Порядок администрирования доходов бюджета муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 4 октября 2018 года № 1047 (далее – Порядок), следующие изменения: в заголовке, пунктах 1.1 и 1.2 Порядка, в приложении к Порядку слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского

2

округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2020 г.

№ 184

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от 26 декабря 2019
года № 1053 «О мерах по реализации
решения городского Совета депутатов
Мирного «О бюджете муниципального
образования «Мирный» на 2020 год»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 26 декабря 2019 года № 1053 «О мерах по реализации решения городского Совета депутатов Мирного «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2020 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке, преамбуле и пунктах 1, 2, 15, 16 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) абзац второй подпункта «а» пункта 9 постановления после слов «на услуги связи» дополнить словами «(в том числе на приобретение марок и маркированных и (или) немаркированных конвертов)».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского

2

округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» февраля 2020 г.

№ 185

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от 11 ноября 2013
года № 2057 и утвержденные им Порядок
разработки и форму среднесрочного
финансового плана муниципального
образования «Мирный»**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 11 ноября 2013 года № 2057 «Об утверждении Порядка разработки и форму среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке и пунктах 1 - 4 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в заголовке постановления слово «форму» заменить словом «формы».

2. Внести в Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2013 года № 2057 (далее – Порядок), следующие изменения: в заголовке и по тексту Порядка слова

«муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Внести в форму среднесрочного финансового плана муниципального образования «Мирный», утвержденную постановлением администрации Мирного от 11 ноября 2013 года № 2057 (далее – форма), следующие изменения: в заголовке, пункте I формы слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» марта 2020 г.

№ 215

г. Мирный

**О плате за предоставление сведений,
содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности городского округа
Архангельской области «Мирный»,
на 2020 год**

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26 февраля 2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить плату на 2020 год за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный»:

за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», согласно перечню сведений, содержащихся в разделах информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение № 1 к настоящему постановлению), - в размере 1000 рублей;

2

за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», согласно перечню документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (приложение № 2 к настоящему постановлению), - в размере 100 рублей.

2. Сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Архангельской области «Мирный», предоставляются бесплатно органам государственной власти и органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

3

Приложение № 1
к постановлению администрации Мирного
от «__» марта 2020 года № ____

**ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в разделах
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности городского
округа Архангельской области «Мирный»**

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

выписки из документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный».

Раздел II «Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

выписки из положения о территориальном планировании Архангельской области в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный».

Раздел III «Генеральный план города Мирный, материалы по его обоснованию»:

выкопировки из генерального плана городского округа Архангельской области «Мирный» в отношении указанного объекта;

выписки из текстовой части генерального плана городского округа Архангельской области «Мирный».

Раздел IV «Правила землепользования и застройки Мирного, внесение в них изменений»:

выписки (выкопировки) из актуализированных Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный» в отношении указанного объекта.

Раздел V «Документация по планировке территорий городского округа Архангельской области «Мирный»:

выкопировки фрагментов актуализированных карт (схем), содержащихся в проектах планировки, проектах межевания городского округа Архангельской области «Мирный» в отношении указанного объекта;

выписки из текстовой части проектов планировки городского округа Архангельской области «Мирный»;

каталог координат красных линий в отношении указанного объекта.

Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий»:

сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий.

Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»:

сведения о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»:

выписки из материалов, содержащих сведения по результатам инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения в отношении указанного объекта;

выписки из протоколов заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный»;

схемы, отображающие расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей

инженерно-технического обеспечения в границах указанного земельного участка и планировочную организацию указанного земельного участка;

справки, подтверждающие адрес земельного участка, объекта капитального строительства;

иные документы и материалы.

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы»:

плановый картографический материал в отношении указанного объекта (документ объемом не более 10 листов (формат А3).

Приложение № 2
к постановлению администрации Мирного
от «__» марта 2020 года № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности городского округа
Архангельской области «Мирный»

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

копии документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный» (документ объемом не более 10 листов (формат А4).

Раздел II «Документы территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный»:

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в схеме территориального планирования Архангельской области в части, касающейся территории городского округа Архангельской области «Мирный» (документ объемом не более 10 листов (формат А4).

Раздел III «Генеральный план города Мирный, материалы по его обоснованию»:

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в генеральном плане городского округа Архангельской области «Мирный» (документ объемом не более 10 листов (формат А4).

Раздел IV «Правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный», внесение в них изменений»:

копии текстовой части Правил землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Мирный» (документ объемом не более 10 листов (формат А4).

Раздел V «Документация по планировке территорий городского округа Архангельской области «Мирный»:

копии актуализированных карт (схем), содержащихся в проектах планировки, проектах межевания городского округа Архангельской области «Мирный» (документ объемом не более 10 листов (формат А4).

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»:

копии градостроительного плана по указанному земельному участку (документ объемом не более 10 листов (формат А4);

копии документов, подтверждающих соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий (документ объемом не более 10 листов (формат А4);

копии заключений государственной экспертизы проектной документации (документ объемом не более 10 листов (формат А4);

копии разрешения на строительство;

копии решения органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении указанного объекта;

копии решения органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении указанного объекта;

копии документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (документ объемом не более 10 листов (формат А4);

копии заключений органа государственного строительного надзора;

8

копии актов проверки соответствия многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта (документ объемом не более 10 листов (формат А4);

копии актов приемки объектов капитального строительства;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (документ объемом не более 10 листов (формат А4).



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 221

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 14 февраля 2019 года № 102 и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный», слова «организациях муниципального образования «Мирный» заменить словами «организациях городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 главы I раздела I административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 2 главы II раздела I административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в абзаце шестом пункта 3 главы III раздела I административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

8) в пунктах 8 и 9 главы IV раздела I административного регламента слова «в пункте 19» заменить словами «в пункте 18»;

9) в пункте 12 главы VI раздела II административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

10) в абзацах втором и третьем пункта 14 главы VIII раздела II административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

11) абзац четвертый пункта 17 главы X раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 «Об утверждении Положения о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный».»;

12) подпункт 1 пункта 19 главы XI раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов (организаций) Фонда социального страхования Российской Федерации о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период;»;

13) в подпункте 2 пункта 20 главы XI раздела II административного регламента слова «в пункте 19» заменить словами «в пункте 18»;

14) в подпункте 1 пункта 21 главы XII раздела II административного регламента слова «пунктом 19» заменить словами «пунктом 18»;

15) в абзаце пятом пункта 42 главы XXII раздела V административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

16) в приложении № 1 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту;

17) в приложении № 2 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту;

18) в приложении № 3 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту;

19) в приложении № 4 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 222

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 и утвержденное им Положение о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный»

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 11 декабря 2018 года № 1340 и утвержденное им Положение о признании граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 главы I Положения слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный», слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 3 главы I Положения слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в абзаце первом пункта 4 главы II Положения слова «муниципальном образовании «Мирный» заменить словами «городском округе Архангельской области «Мирный»;

8) подпункт 1 пункта 20 главы V Положения изложить в следующей редакции:

«1) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, органов (организаций) Фонда социального страхования Российской Федерации о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период»;

9) в приложении № 1 к Положению слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту;

10) в приложении № 2 к Положению слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту;

11) в приложении № 3 к Положению слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный» по тексту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 223

г. Мирный

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг
городского округа Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 05 сентября 2018 года № 970 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Ткачука В.А.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «6 » марта 2020 г. № 223

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «МИРНЫЙ»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги
1	2	3	4
Услуги в сфере образования			
1.	Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления для зачисления ребенка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования и социальной сферы»	Отдел образования МКДОУ № 1 МБДОУ ЦРР № 2 МКДОУ № 3,4,5,6,7,8,9
2.	Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования		Отдел образования МБОУ СОШ № 1 МКОУ ОСОШ № 2 МКОУ СОШ № 3, 4, 12
3.	Организация отдыха детей в каникулярное время		Отдел образования
4.	Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших 18 лет		Орган опеки и попечительства
Услуги социальной сферы			
5.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма	МУ «Управление образования и социальной сферы»	Отдел по управлению социальной сферой
6.	Признание граждан малоимущими для снижения платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел по управлению социальной сферой
7.	Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел по управлению социальной сферой

2

8.	Оплата стоимости проезда от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный	МУ «Управление образования и социальной сферы»	Отдел по управлению социальной сферой
Услуги в сфере имущественно-земельных отношений			
9.	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Жилищный отдел
10.	Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		Жилищный отдел
11.	Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда		Жилищный отдел
12.	Предоставление согласия наймодателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи		Жилищный отдел
13.	Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями		Жилищный отдел
14.	Предоставление согласия наймодателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма		Жилищный отдел
15.	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения		Жилищный отдел
16.	Внесение изменений в договор социального найма		Жилищный отдел
17.	Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»		Жилищный отдел

4

27.	Заключение договора социального найма с гражданами, приватизировавшими жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания		Отдел по управлению муниципальным имуществом
28.	Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Отдел по управлению муниципальным имуществом
29.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, за исключением предоставления муниципальной преференции		Отдел по управлению муниципальным имуществом
30.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление		Отдел по управлению муниципальным имуществом
31.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел по управлению муниципальным имуществом
32.	О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный		Отдел по управлению муниципальным имуществом
33.	Об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма		Отдел по управлению муниципальным имуществом
Услуги в сфере градостроительства и архитектуры			
34.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Администрация Мирного	Отдел градостроительства и архитектуры
35.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры

3

18.	Выдача документов (единого жилищного документа, справок)		Жилищный отдел
19.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области		Жилищный отдел
20.	Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Мирный Архангельской области		Жилищный отдел
21.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Отдел по управлению муниципальным имуществом
22.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов		Отдел по управлению муниципальным имуществом
23.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование		Отдел по управлению муниципальным имуществом
24.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование		Отдел по управлению муниципальным имуществом
25.	Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена		Отдел по управлению муниципальным имуществом
26.	Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан		Отдел по управлению муниципальным имуществом

5

36.	Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
37.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
38.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
39.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
40.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
41.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
42.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
43.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
44.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
45.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Отдел градостроительства и архитектуры
46.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на	Отдел градостроительства и архитектуры

6

	территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Администрация Мирного	
47.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
48.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
49.	Утверждение документации по планировке территории на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
50.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
51.	Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
52.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел градостроительства и архитектуры
Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии			
53.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
54.	Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
55.	Выдача специальных разрешений на перевозки тяжелых грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля

56.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
57.	Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
58.	Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории городского округа Архангельской области «Мирный»		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля
Услуги в сфере работы органов местного самоуправления			
59.	Предоставление архивных справок и копий архивных документов	Администрация Мирного	Общий отдел
60.	Предоставление разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО Мирный для постоянного проживания или временного пребывания	Организационное управление	Организационно-плановый отдел
61.	Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный»	Администрация Мирного	Отдел кадров и муниципальной службы



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 224

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Мирный» и административный регламент, утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) и административный регламент, утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июня 2019 года № 485, следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в пункте 1 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в пункте 2 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в пункте 4 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

8) в пункте 11 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

9) в пункте 40 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить

словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

10) в приложениях № 4, 5, 6, 7, 8 к административному регламенту слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 228

г. Мирный

**О внесении изменений в постановление
администрации Мирного от
27 февраля 2019 года № 161 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специальных разрешений на
перевозки тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по
автомобильным дорогам местного значения
в случаях, предусмотренных
законодательством об автомобильных
дорогах и о дорожной деятельности» и
утвержденный им административный
регламент**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» следующее изменение: в

2

преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «6» марта 2020 г. № 228

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным
дорогам местного значения в случаях, предусмотренных
законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной
деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного
от 27 февраля 2019 года № 161

1. Пункт 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденного постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 161 (далее – Регламент), изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами транспортных средств (далее – заявитель).».

2. В абзаце восьмом пункта 4 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. В пункте 7 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

4. Абзац пятый пункта 16 Регламента исключить.

5. Абзац седьмой пункта 16 Регламента исключить.

6. Абзац двенадцатый пункта 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января

4

2020 года № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;».

7. Абзац шестнадцатый пункта 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;».

8. Абзац семнадцатый пункта 16 Регламента исключить.

9. Абзац восемнадцатый пункта 16 Регламента исключить.

10. В подпункте 2 пункта 17 слова «транспортного средства» заменить словами «каждого транспортного средства».

11. Подпункт 4 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«4) документ, содержащий сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза);».

12. Приложение № 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

В администрацию Мирного

Реквизиты заявителя
(наименование, _____ адрес
(местонахождение) – для юридических
лиц, Ф.И.О., адрес места жительства –
для индивидуальных предпринимателей
и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
(наименование уполномоченного органа)
дата _____ № _____

5

**Заявление
на получение специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

Наименование - для юридических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование *	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)

6

Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	

*- Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).»

_____».

13. Приложение № 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»

**Специальное разрешение № _____
на движение по автомобильным дорогам местного значения
транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов
(лицевая сторона)**

7

Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
Год			
Разрешено выполнить		поездки в период с	по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)		
(оборотная сторона)			
Вид сопровождения			

8

Особые условия движения *	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделения Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)	
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица	
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля)	

* Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 229

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности» и утвержденный им административный регламент (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

2

заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «6» марта 2020 г. № 229

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
специальных разрешений на перевозки опасных
грузов по автомобильным дорогам местного
значения в случаях, предусмотренных
законодательством об автомобильных дорогах и
о дорожной деятельности» и утвержденный им
административный регламент**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 160 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 4 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

2) в пункте 7 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) пункт 15 Регламента изложить в следующей редакции:

«15. Сроки исполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги – один рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении Услуги – до трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении Услуги – до одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) выдача (направление) результата предоставления Услуги – до двенадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

4) абзацы пятый и четырнадцатый пункта 16 Регламента исключить;

5) пункт 36 Регламента изложить в следующей редакции:

«36. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления.»;

6) пункт 55 Регламента изложить в следующей редакции:

«55. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

7) в абзаце первом пункта 57 Регламента слова «в течение одного дня» исключить;

8) в абзаце втором пункта 57 Регламента слова «в течение одного дня» исключить;

9) пункт 60 Регламента изложить в следующей редакции:

«60. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до двенадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «6» марта 2020 г.

№ 230

г. Мирный

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и утвержденный им административный регламент (приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения

2

«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «6» марта 2020 г. № 230

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным (пригодным) для
проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции» и
утвержденный им административный регламент**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 февраля 2019 года № 162 (далее – Регламент), следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце третьем пункта 6 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в пункте 9 Регламента слова «муниципального образования

«Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) абзацы четвертый и седьмой пункта 17 Регламента исключить;

4) абзац шестой пункта 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);»;

5) подпункт 1 пункта 18 Регламента дополнить словами «, либо заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 42 Положения»;»;

6) в подпункте 5 пункта 18 Регламента слово «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной», слова «установленным требованиям» заменить словами «установленным Положением требованиям»;

7) в подпункте 4 пункта 19 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словом «Мирного»;

8) в подпункте 1 пункта 25 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словом «Мирного»;

9) приложение № 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Образец

3

Главе Мирного

от _____
 (Ф.И.О. заявителя (собственника, нанимателя, уполномоченного представителя), должность и Ф.И.О. должностного лица, наименование организации, юридический и фактический адрес, контактные телефоны)

Заявление

В связи с _____
 (указать причины обращения, дать краткую характеристику занимаемого жилого помещения (дома))

прошу принять решение о признании помещения (многоквартирного дома) _____

(указывается цель (жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции))

Помещение (многоквартирный дом) расположено по адресу: _____
 и принадлежит мне (либо наименование юридического лица) на праве _____.

Право собственности на жилое помещение не обременено правами иных лиц.

О принятом решении прошу информировать меня

(указывается способ информирования)

Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____.



Городской округ Архангельской области

«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 231

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «6» марта 2020 г. № 231

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 13 августа 2018 года № 908 «Об
утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о состоянии
окружающей среды, мерах по ее охране, об
обстоятельствах и о фактах хозяйственной и
иной деятельности, создающих угрозу
окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу
граждан на территории муниципального
образования «Мирный» и утвержденный им
административный регламент**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2) в преамбуле постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 13 августа 2018 года № 908, (далее – Регламент) следующие изменения:

- 1) в заголовке Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в пункте 1 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце втором пункта 3 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) в пункте 9 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 5) в пункте 11 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 6) пункт 13 Регламента исключить;
- 7) абзац второй пункта 16 Регламента исключить;
- 8) в пункте 17 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

9) в пункте 27 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

10) пункт 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«34. Начальник Управления в течение одного рабочего дня направляет запрос для рассмотрения начальнику отдела Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – начальник отдела Управления).»;

11) пункт 35 Регламента исключить;

12) в пункте 38 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

13) в пункте 39 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

14) в пункте 40 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

15) в пункте 41 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

16) в пункте 42 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

17) в пункте 44 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

18) в пункте 45 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4

19) в пункте 46 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

20) в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту) слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 232

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1392 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).»;

2) в абзаце третьем пункта 3 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 6 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) абзацы третий и четырнадцатый пункта 16 Регламента исключить;

5) в блок-схеме последовательности действий по предоставлению Услуги (приложение № 1 к Регламенту) слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» марта 2020 г.

№ 233

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного» и утвержденный им административный регламент

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного» следующее изменение: в преамбуле слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 24 декабря 2018 года № 1393 (далее – Регламент), следующие изменения:

1) пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица независимо от их формы собственности.

От имени юридических лиц (организаций) вправе выступать:
руководитель организации, либо лицо, наделенное полномочиями действовать от имени организации без доверенности;

иные лица по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

От имени физических лиц вправе выступать:
представители физического лица при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законные представители физического лица, при предоставлении документов, подтверждающих их полномочия.»;

2) в абзаце третьем пункта 3 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в пункте 7 Регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) абзацы четвертый и шестой пункта 15 Регламента исключить;

5) абзац второй пункта 16 Регламента исключить;

6) в подпункте 4 пункта 22 Регламента слова «(при необходимости)» заменить словами «(за исключением случаев, когда вырубка деревьев и кустарников разрешается без возмещения ущерба и оплаты восстановительной стоимости)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2020 г.

№ 236

г. Мирный

**О внесении изменения в Порядок
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Мирного,
утвержденный постановлением
администрации Мирного от 25 мая 2015 года
№ 949**

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мирного, утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 мая 2015 года № 949 (далее – Порядок), следующее изменение: в пункте 2 Порядка слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2020 г.

№ 242

г. Мирный

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации Мирного
от 23 июня 2017 года № 558 «Признание граждан
малоимущими в целях предоставления им жилых
помещений по договорам социального найма»
и утвержденный им административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558 «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

2

заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
«12» марта 2020 г. № 242

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Мирного от 23 июня 2017 года № 558 «Признание
граждан малоимущими в целях предоставления
им жилых помещений по договорам социального
найма» и утвержденный им административный
регламент предоставления муниципальной услуги**

Внести в постановление администрации Мирного от 23 июня 2017 года № 558 «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 2) в абзаце шестом пункта 3 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 3) в абзаце 3 пункта 19 административного регламента слова «в подпункте «д» и «е» пункта 22» заменить словами «в подпункте «ж» и «з» пункта 22»;
- 4) в абзаце «а» пункта 22 административного регламента слова «личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство» заменить словами «наличие гражданства»;
- 5) пункт 22 административного регламента дополнить новыми абзацами «б» и «в» следующего содержания:

2

«б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя на территории Российской Федерации, в случае подачи заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем заявления через представителя;

в) копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии) заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) произошло в течение расчетного периода;»;

б) абзацы «б» – «м» пункта 22 административного регламента считать абзацами «г» - «о»;

7) абзацы «е» и «ж» пункта 23 административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета граждан Российской Федерации) о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

ж) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета (в отношении заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя).»;

8) в пункте 24 административного регламента слова «информационных запросов» заменить словами «запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

9) пункт 24 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

3

«В случае изменения в течение расчетного периода заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем фамилий, имен и (или) отчеств (последних - при наличии) уполномоченные органы местного самоуправления направляют межведомственные запросы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с учетом всех изменений фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии), которые имел (имели) заявитель и (или) члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель.»;

10) в абзаце пятом пункта 41 административного регламента слова «информационные запросы» заменить словами «запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

11) в пункте 43 административного регламента слова «в пункте 28» заменить словами «в пункте 27»;

12) в абзаце пятом пункта 53 административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

13) приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

4

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в
целях предоставления им жилых
помещений по договорам социального
найма»

Главе Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании малоимущим для принятия на учет и предоставления
жилого помещения по договору социального найма

На основании предоставленных сведений, прошу признать меня и
членов _____ моей _____ семьи _____ малоимущими

(для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по

договору социального найма муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской

области «Мирный»/для предоставления жилого помещения по договору социального найма

муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»)

Я с семьей из _____ человек, в том числе:

супруг _____

(супруга): _____

(ф.и.о., дата рождения)

родители: _____

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

5

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

(ф.и.о., дата рождения)

проживаю по указанному мною адресу и занимаю

(указать тип жилого помещения и его размеры)

Я (члены моей семьи) имеем на праве собственности жилое помещение (долно):

1. _____

2. _____

Гражданско–правовых сделок с жилыми помещениями за последний год я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть)

(если производили, то какие именно)

Перечень источников доходов, полученных мной и членами моей семьи в течение расчетного периода:

6

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество:

Вид и наименование имущества	Площадь	Доля	На кого зарегистрировано право собственности	Местонахождение имущества (адрес)	<*> Основания приобретения
Жилые дома: 1. 2.					
Квартиры: 1. 2.					
Дачи: 1. 2.					
Гаражи: 1. 2.					
Земельные участки: 1. 2.					
Иное недвижимое имущество, в том числе земельные участки: 1. 2.					

<*> Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации:

(Марка транспортного средства, год выпуска, государственный регистрационный номер)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

7

Достоверность и полноту всех предоставленных сведений и документов подтверждаю.

Я и члены моей семьи согласны на обработку персональных данных уполномоченными органами местного самоуправления.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных мной документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку с использованием средств вычислительной техники: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Постановление о признании малоимущим для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» / для предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» (подчеркнуть) либо об отказе в признании малоимущим прошу выдать мне на руки/ направить почтовым отправлением/ по электронной почте/ через multifunctional center/through Arkhangelsk regional portal of state and municipal services (functions) (underline).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя

Подписи всех дееспособных членов семьи:

«__» _____ 20__ г.

(подпись сотрудника, принявшего документы)

_____».



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2020 г.

№ 243

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 7 апреля 2017 года № 311 «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 7 апреля 2017 года № 311 «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в заголовке постановления слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

2

2) в пункте 1 постановления слова муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

3) в заголовке административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

4) в пункте 1.1 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

5) в абзацах первом, втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

6) в абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

7) в абзаце первом раздела II слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный»;

8) в абзаце пятом подпункта 7.1.2 пункта 7.1 раздела VII слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И. о. главы Мирного

Н.Л. Бикус



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» марта 2020 г.

№ 244

г. Мирный

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и утвержденный им административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 25 сентября 2017 года № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – постановление) следующее изменение: в преамбуле постановления слова «Устава муниципального образования «Мирный» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Мирный», слова «на территории муниципального образования «Мирный» заменить словами «на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мирного от 25 декабря 2017 года № 1217, следующее изменение: в абзаце пятом пункта 36 главы XXII раздела V административного регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

И.о. главы Мирного

Н.Л. Бикус