



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

8 марта 2012 № 3 (7)

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного – представительный орган местного самоуправления Мирного.

Редактор: Храмцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

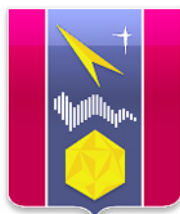
Номер подписан в печать 6 марта 2012 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 118.

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



8 марта 2012 № 3 (7)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

| | |
|---|----|
| 1. Глава Мирного. Постановление от 17 февраля 2012 года № 13 «Об изменении состава Совета молодежи муниципального образования «Мирный»..... | 4 |
| 2. Итоговый документ публичных слушаний по обсуждению проекта решения городского Совета депутатов Мирного «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»..... | 4 |
| 3. Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва (семьдесят седьмая сессия). Решение от 01 марта 2012 года № 273 «Об изменении типа Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» и об утверждении Положения «О Муниципальном учреждении «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»..... | 6 |
| 4. Администрация Мирного. Постановление от 31 января 2012 г. № 108 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»..... | 12 |
| 5. Администрация Мирного. Постановление от 31 января 2012 года № 137 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»..... | 20 |
| 6. Администрация Мирного. Постановление от 31 января 2012 года № 138 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный»..... | 25 |
| 7. Администрация Мирного. Постановление от 03 февраля 2012 года № 161 «Об утверждении состава комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный»..... | 28 |
| 8. Администрация Мирного. Постановление от 10 февраля 2012 года № 204 «Об отмене операции «Мороз»..... | 30 |
| 9. Администрация Мирного. Постановление от 10 февраля 2012 года № 205 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного»..... | 30 |
| 10. Администрация Мирного. Постановление от 20 февраля 2012 года № 277 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный»..... | 32 |
| 11. Администрация Мирного. Постановление от 20 февраля 2012 года № 278 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1823»..... | 36 |
| 12. Администрация Мирного. Постановление от 01 марта 2012 года № 340 «Об отмене постановления администрации Мирного от 26.03.2009 № 656 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»..... | 39 |
| 13. Администрация Мирного. Постановление от 02 марта 2012 года № 350 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного»..... | 39 |
| 14. Мирнинская Территориальная избирательная комиссия. Постановление от 05 марта 2012 года № 33/108 «Об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории муниципального образования «Мирный»..... | 41 |

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2012 года

№ 13

Об изменении состава Совета молодежи муниципального образования «Мирный»

В соответствии с п. 1.2. раздела 1 Положения о Совете молодежи муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением главы Мирного от 19 ноября 2010 года № 45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в состав Совета молодежи муниципального образования «Мирный» Макарова Сергея, Долиру Юлию, Исаеву Марию, Панову Дарью, Семенову Алину, Подкопаеву Галину, Гончарук Анастасию, Пашян Диану, Белкину Яну, Шорохову Екатерину.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по обсуждению
проекта решения городского Совета депутатов Мирного
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный»

Публичные слушания назначены решением городского Совета депутатов Мирного от 28.12.2011 №268 «О публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».

Тема публичных слушаний: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».

Инициатор публичных слушаний: городской Совет депутатов Мирного.

Дата проведения: 10 февраля 2012 г.

Время проведения: 15.00 часов.

Место проведения: зал заседаний городского Совета депутатов Мирного (кабинет № 401).

Результаты публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения городского Совета депутатов Мирного «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный».
2. Итоговый документ публичных слушаний с приложением опубликовать в официально уполномоченных средствах массовой информации и направить в городской Совет депутатов Мирного для принятия решения.
3. Рекомендовать городскому Совету депутатов Мирного внести в проект решения городского Совета депутатов Мирного «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный» поправки согласно приложению.

Председательствующий
при проведении публичных слушаний

Ю.Б. Сергеев

Секретарь
публичных слушаний

Е.К. Бабичев

| | | | | |
|----|----------------------|--|--|--|
| | | 40) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны; | 40) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны; | 40) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны; |
| | | 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мирного, проведение открытого аукциона на право заключения договоров о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом; | 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мирного, проведение открытого аукциона на право заключения договоров о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом. | 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Мирного, проведение открытого аукциона на право заключения договоров о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом; |
| 3. | дефис 8 пункта 1.12 | - подпункт 47 пункта 4 считать подпунктом 48 пункта 4; | - подпункт 47 пункта 4 считать подпунктом 48 пункта 4; | - дополнить пункт 4 подпунктом 48 в следующей редакции: «48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа Мирный.» |
| 4. | дефис 9 пункта 1.12 | - пункт 5 исключить; | - пункт 5 исключить; | Кобляков О.Н. |
| 5. | дефис 10 пункта 1.12 | | | Кобляков О.Н. |
| 6. | пункт 1.18 | | | Кобляков О.Н. |

| ПРИЛОЖЕНИЕ к итоговому документу публичных слушаний | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|
| ТАБЛИЦА поправок к проекту решения городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Мирный», вынесенного на публичные слушания «10» февраля 2012 г. | | | | |
| № п/п | Номер статьи, пункта проекта, название | Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта | Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта | Автор предложения |
| 1. | пункт 1.5 | 1.5. В статье 21: -абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции: «8 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Мирного по мажоритарной системе относительного большинства»; -дополнить пункт 2 абзацем 3 следующего содержания: «13 депутатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов по итогам голосования по единому избирательному округу.» | 1.5. В статье 21: -абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции: «7 депутатов от установленного числа депутатов городского Совета избираются по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Мирного по мажоритарной системе относительного большинства»; -дополнить пункт 2 абзацем 3 следующего содержания: «14 депутатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов по итогам голосования по единому избирательному округу.» | Глава Мирного |
| 2. | дефис 8 пункта 1.2 | - пункт 1 дополнить подпунктами 39, 40, 41, 42, изложив их в следующей редакции: «39) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; | - пункт 1 дополнить подпунктами 39, 40, 41, 42, изложив их в следующей редакции: «39) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; | Кобляков О.Н. |



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(семьдесят седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 01 марта 2012 года

№ 273

**Об изменении типа Муниципального учреждения
«Управление социальной политики и здравоохранения
администрации Мирного» и об утверждении Положения «О
Муниципальном учреждении «Управление социальной
политики и здравоохранения администрации Мирного»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 4 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Изменить тип бюджетного Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» в целях создания казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение «О Муниципальном учреждении «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».
3. Пункт 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 19 мая 2010 года № 135 «О переименовании муниципального учреждения

7

«Управление здравоохранения, социальной политики и образования Администрации Мирного» и об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» считать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

7

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 01 марта 2012 г. № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Муниципальном учреждении «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»»

1. Общие положения
 - 1.1. Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Мирного с правами юридического лица. Управление учреждено решением городского Совета депутатов Мирного и создано в целях реализации социальных программ по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории Мирного; обеспечения развития культуры, спорта и молодежной политики, а также создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной Программой государственной гарантии оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
 - 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный».
 - 1.3. Управление действует на основании настоящего Положения. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются городским Советом депутатов Мирного и регистрируются в установленном законом порядке.
 - 1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное учреждение.
Полное наименование Управления – Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».
Сокращённое наименование – «Управление социальной политики».
Место нахождения и юридический адрес Управления: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.
 - 1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество,

закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по подведомственным получателям, может от своего имени приобрести и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Управление имеет бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми и функциональными органами администрации Мирного, предприятиями, учреждениями, организациями, и общественными объединениями граждан, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Задачи Управления

2.1. Формирование социальной политики по охране прав социально незащищенных категорий граждан на территории Мирного, участие в ее реализации.

2.2. Выполнение отдельных государственных полномочий в области здравоохранения и социальной политики, переданных органам местного самоуправления в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

2.4. Организация и обеспечение сохранности библиотечных фондов комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Мирного.

2.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Мирного услугами организаций культуры.

2.6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Мирного.

2.7. Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Мирного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Мирного.

2.8. Обеспечение условий для развития на территории Мирного физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Мирного.

4

3.2.1. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственной помощи оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

3.2.2. Осуществляет организацию оказания медицинской помощи в рамках муниципальной системы здравоохранения в случае передачи соответствующих полномочий.

3.2.3. Информировать население Мирного, в том числе через средства массовой информации, о распространённости социально значимых заболеваний и заболеланий, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе статистических данных по итогам года, а также при угрозе и возникновении эпидемий.

3.2.4. Организует санитарно-гигиеническое просвещение населения.

3.2.5. Реализует на территории Мирного мероприятия, направленные на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирует население об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования.

3.3. В области культуры, спорта и молодёжной политики:

3.3.1. Определяет основные задачи, направления развития и осуществляет организационно-методическое руководство по реализации политики в области культуры, спорта, физкультуры, молодёжного движения на территории Мирного.

3.3.2. Разрабатывает, координирует и реализовывает муниципальные целевые программы развития культуры, спорта, физкультуры и молодёжной политики в Мирном.

3.3.3. Разрабатывает, утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, а также планы основных мероприятий в области культуры и молодёжной политики Мирного.

3.3.4. Разрабатывает, координирует и проводит на территории Мирного совместно с другими органами администрации и учреждениями Мирного городские праздники, фестивали, конкурсы, выставки, направленные на пропаганду народного и профессионального творчества, молодёжные, физкультурные и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.3.5. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Мирного городских праздников, официальных молодёжных, физкультурных и спортивных мероприятий.

3.3.6. Оказывает содействие самостоятельным коллективам, любительским объединениям, молодёжным объединениям, местным национально-культурным автономиям и другим субъектам сферы культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики, осуществляющим свою деятельность на территории Мирного.

3

2.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Мирном.

2.10. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Мирного.

3. Функции Управления

3.1. В области социальной работы:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ в области социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, а также отдельных групп населения, нуждающихся в социальной помощи, проживающих на территории Мирного.

3.1.2. Проводит прием граждан Мирного по вопросам оказания мер социальной поддержки.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке выплаты пособий, компенсаций, доплат за счет средств местного бюджета в соответствии муниципальными долгосрочными целевыми программами.

3.1.4. Осуществляет оплату стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплату единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из ЗАТО Мирный на новое место жительства.

3.1.5. Проводит работу по назначению и перерасчету ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного.

3.1.6. Предоставляет дополнительную социальную поддержку гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.1.7. Проводит работу по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет для получения жилых помещений по договорам социального найма.

3.1.8. Разрабатывает мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта отдельным категориям населения Мирного.

3.1.9. Взаимодействует с государственными учреждениями, осуществляющими функции в области социальной защиты населения, благотворительными и общественными организациями с целью оказания социальной помощи малоимущим гражданам, инвалидам и семьям с детьми-инвалидами и содействия благотворительной помощи.

3.1.10. Информировать, в том числе через средства массовой информации, о порядке предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного.

3.1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. В области здравоохранения:

5

3.3.7. Формирует и обеспечивает участие городских творческих, молодежных делегаций, спортивных команд и отдельных участников в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях, методических и учебно-тренировочных мероприятиях.

3.3.8. Участвует в организации и проведении муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных творческих, молодежных мероприятий, спортивных соревнований, методических и учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых органами и учреждениями государственной власти Российской Федерации и Архангельской области на территории Мирного.

3.3.9. Обеспечивает условия для развития оптимальной сети молодежных, спортивных учреждений, учреждений культуры, в том числе музеев, Мирного.

Дополнительно в области культуры:

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создаёт условия для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- организует оказание методической и практической помощи по развитию народного творчества, художественной самодеятельности;
- реализует меры по сохранению, использованию объектов культурного и исторического наследия Мирного, вырабатывает предложения по созданию новых памятников истории и культуры.

Дополнительно в области молодёжной политики:

- содействует обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд;
- обеспечивает условия для формирования здорового образа жизни молодых граждан;
- осуществляет координацию деятельности молодежных, детских объединений и организаций;
- поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных общественных объединений.

Дополнительно в области физической культуры и спорта:

- организует медицинское обеспечение официальных физических мероприятий и спортивных мероприятий Мирного;
- разрабатывает и утверждает порядок формирования спортивных сборных команд Мирного, осуществляет их обеспечение;
- проводит работу по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

6

- ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры;

- представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта, активных участников спорта к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий.

3.4. В области финансово-экономической деятельности:

3.4.1. В установленном порядке открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

3.4.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4.3. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств.

3.4.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.4.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.4.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.4.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.4.8. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.4.9. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.4.10. Формирует и утверждает муниципальное задание.

3.4.11. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.4.12. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.4.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием «Мирный» и находящихся в ведении Управления.

| | | | |
|---|---|---|--|
| 7 | <p>3.4.14. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.</p> <p>3.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.</p> <p>3.5. В области подбора, подготовки, повышения квалификации кадров:</p> <p>3.5.1. Изучает потребность в специалистах для нужд Управления и подведомственных учреждений.</p> <p>3.5.2. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>4. Права Управления</p> <p>4.1. Управление имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, отнесенных к полномочиям Управления; - координировать деятельность структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления; - запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации Мирного, органов государственной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности материалы и информацию, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление; - давать разъяснения органам администрации Мирного и муниципальным учреждениям и организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления; - проводить конференции, совещания, встречи, организовывать мероприятия по вопросам здравоохранения, культуры, спорта, социальной и молодежной политики; - осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. <p>5. Организация деятельности Управления</p> <p>5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Мирного. Начальник Управления подчиняется главе администрации Мирного.</p> <p>В ведении начальника Управления находится муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».</p> | 8 | <p>5.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.</p> <p>5.3. Начальник Управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносит в установленном порядке главе администрации Мирного проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; - согласовывает проекты муниципальных правовых актов, вносит по ним замечания и предложения; - осуществляет координацию работы отделов, входящих в структуру Управления, и подведомственных учреждений, работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций; - от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы, акты и иные обращения, направляемые в суды; - представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции; - определяет и утверждает штатную численность и штатное расписание Управления, по согласованию с главой администрации Мирного утверждает структуру Управления в соответствии с предусмотренным фондом оплаты труда; - назначает на должность и освобождает от должности работников Управления; - по согласованию с главой администрации Мирного назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Управления; - издает распоряжения по вопросам деятельности Управления и подведомственных учреждений в пределах компетенции; - дает поручения и указания работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений; - осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний; - привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности, ходатайствует перед главой администрации Мирного о поощрении работников Управления; - утверждает бюджетную смету Управления и подведомственных учреждений бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, на соответствующий период, в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете; - организует прием граждан, рассмотрение предложений и жалоб, принимает по ним решения; |
|---|---|---|--|

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в целях организации деятельности Управления.

5.4. В организационную структуру Управления входят структурные подразделения, возглавляемые начальниками, специалистами Управления.

5.5. Работники Управления, за исключением лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности по муниципальным должностям муниципальной службы с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения в области здравоохранения, культуры, спорта, а также молодежной и социальной политики и ответственностью за осуществление этих полномочий.

5.6. Правовое регулирование муниципальной службы работников Управления, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, статус работника управления как муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, права и гарантии муниципальному служащему определяются федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом муниципального образования «Мирный».

5.7. Для осуществления задач и функций Управления используются средства местного бюджета и иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок транспортного обеспечения и хозяйственного обслуживания Управления устанавливается администрацией Мирного.

6. Имущество Управления

6.1. Управление владеет и пользуется имуществом, переданным ему в оперативное управление, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, как основной источник финансирования, в соответствии с бюджетной сметой;
- капитальные вложения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Решение о ликвидации либо реорганизации Управления принимается городским Советом депутатов Мирного по представлению главы администрации Мирного в соответствии с условиями и порядком, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации Управления денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются администрации Мирного.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2012 г.

№ 108

**Об утверждении административного регламента
«Предоставление информации о состоянии окружающей среды,
мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной
и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни,
здоровью и имуществу граждан на территории
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и главой 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава МО «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Ввести в действие указанный в п. 1 настоящего постановления административный регламент с 01 февраля 2012 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» А.Н. Грозинского.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «31» января 2012 г. № 108

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах
и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу
окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории
муниципального образования «Мирный»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица и индивидуальные предприниматели независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; юридические лица независимо от их формы собственности.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------|---|---------|------------------|-------|------------------|---------|---|---------|------------------|---------|----------|-------------|-----------|
| 3 | <p>Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа при личном обращении; - должностными лицами и иными муниципальными служащими уполномоченного органа с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты; - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации. <p>Почтовый адрес уполномоченного органа: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33. Телефоны уполномоченного органа для справок (консультаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель: 8(81834) 5-04-18; - специалисты: 8(81834) 5-04-18; - факс 8(81659) 5-04-15. <p>Адрес официального сайта муниципального образования «Мирный»: http://www.mirnyy.ru.</p> <p>Адрес электронной почты: esol@mirny@mail.ru.</p> <p>График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела:</p> <table border="1"> <tr> <td>Понедельник</td> <td>с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30</td> </tr> <tr> <td>Вторник</td> <td>не приёмный день</td> </tr> <tr> <td>Среда</td> <td>не приёмный день</td> </tr> <tr> <td>Четверг</td> <td>с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30</td> </tr> <tr> <td>Пятница</td> <td>не приёмный день</td> </tr> <tr> <td>Суббота</td> <td>выходной</td> </tr> <tr> <td>Воскресенье</td> <td>выходной.</td> </tr> </table> <p>Основными требованиями к информированию заявителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность предоставляемой информации; - четкость изложения информации; | Понедельник | с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30 | Вторник | не приёмный день | Среда | не приёмный день | Четверг | с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30 | Пятница | не приёмный день | Суббота | выходной | Воскресенье | выходной. |
| Понедельник | с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Вторник | не приёмный день | | | | | | | | | | | | | | |
| Среда | не приёмный день | | | | | | | | | | | | | | |
| Четверг | с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Пятница | не приёмный день | | | | | | | | | | | | | | |
| Суббота | выходной | | | | | | | | | | | | | | |
| Воскресенье | выходной. | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - полнота информирования; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа при личном обращении, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.</p> <p>При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги должностные лица, муниципальные служащие обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок; - подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги; - при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо, муниципального служащего; - соблюдать права и законные интересы заявителей. <p style="text-align: center;">2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p> <p>Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Мирного в лице отдела природопользования и экологии комитета городского</p> |
|---|---|

6

- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Северное бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов» (ФГБУ «Северьвод»);
- Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-эксплуатационное управление» (МУП «ЖЭУ»);
- Муниципальным унитарным предприятием Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» (МУП «МЖКК»).

2.2. Предоставление дополнительных документов и информации

Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, а также представление заявителем дополнительных документов и информации не требуется.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является информационное письмо в адрес заявителя о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» или обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Информация, касающаяся широкого круга лиц, доводится также через средства массовой информации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления. В случае необходимости получения дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения заявителя, должностное лицо, муниципальный служащий вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения, о чем сообщается заявителю.

5

хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее отдел).

В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организациями, владеющими информацией о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»:

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Архангельской области (Управление Росприроднадзора по Архангельской области);

- Территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов Двинско-Печорского бассейнового водного управления (Двинско-Печорского БВУ);

- Территориальным агентством по недропользованию по Архангельской области (Архангельскнедра);

- Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Архангельской области в Плесецком районе и г. Мирный;

- Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Управление Россельхознадзора) по Архангельской области и НАО;

- Государственным учреждением «Архангельский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» (ГУ Архангельский центр ЦГМС-Р);

- Министерством природных ресурсов и экологии Архангельской области;

- Государственным казенным учреждением Архангельской области «Центр по охране окружающей среды»;

- Агентством природных ресурсов и экологии Архангельской области;

7

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Архангельской области от 23.06.2005 № 66-4-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Архангельской области».

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является письменное обращение заявителя о предоставлении информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить заявление о предоставлении информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах

8

хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» по форме, установленной в приложении № 1 к административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» производится в случае:

- если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в тексте письменного обращения выявлена недостоверная информация;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.9. Взаимодействие с другими организациями

В случае необходимости получения дополнительных документов и материалов, необходимых для подготовки информационного письма заявителю, направляется письмо – запрос в организации, владеющие информацией о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru>. Возможно направление заявления и на адрес электронной почты администрации Мирного: admirm@atnet.ru.
 Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.15. Показатели доступности качества муниципальной услуги

Показателями доступности качества муниципальной услуги являются:
 - получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - получение муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административная процедура исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

Основанием для начала административного действия является поступление в администрацию Мирного заявления заинтересованного лица.

Административная процедура «Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»» включает следующие административные действия.

1. Прием и регистрация заявления.
- Регистрация заявления осуществляется в течение 3-х дней.
2. Назначение ответственного должностного лица.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги
 Услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений не должен превышать 30 минут.

2.12. Регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги
 Регистрация заявлений осуществляется должностными лицами и иными муниципальными служащими общего отдела администрации Мирного, ответственными за делопроизводство, в 3-х дневный срок.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Места ожидания в очереди на приём к специалисту должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего приём граждан.

На информационном сайте, расположенных в местах информирования, и на официальном сайте муниципального образования «Мирный» размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной услуги, образец заявления. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме
 Заявление может быть подано заявителем в электронной форме после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и

Зарегистрированное заявление передается первому заместителю главы администрации Мирного либо лицу, его замещающему, для визирования и направления в муниципальное учреждение «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» с целью назначения ответственного исполнителя при рассмотрении заявления.

3. Рассмотрение заявления.

Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя. В случае отсутствия в отделе необходимой информации для подготовки информационного письма заявителю, ответственный исполнитель готовит проект письма - запроса в организацию, владеющую информацией о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный» с установлением срока предоставления ответа - не более 15 календарных дней.

4. Подготовка информационного письма о состоянии окружающей среды осуществляется ответственным исполнителем в течение 5 дней со дня получения необходимой информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный». Проект информационного письма оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись главе администрации Мирного в течение 3 дней.

3.2. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является направление заявителю информационного письма:

1. О состоянии окружающей среды на территории муниципального образования «Мирный».

2. О мерах по охране окружающей среды на территории муниципального образования «Мирный».

3. О фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный».

4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными исполнителями осуществляет начальник отдела, начальник муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного», глава администрации Мирного.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела, начальник муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» ежемесячно.

Проведение внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник отдела, начальник муниципального учреждения «Управление строительства и городского

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;

- подача жалобы (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени заявителя;

- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (жалобы);

- в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление и регистрация жалобы (претензии) общим отделом администрации Мирного.

5.4. Права заинтересованных лиц на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Заявитель имеет право на получение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.5. Органы и должностные лица, к которым может быть адресована жалоба (претензия)

Заявитель во внесудебном порядке может обратиться с жалобой (претензией) лично или направить письменное обращение главе администрации Мирного по адресу:

- ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170;

- телефон: 8 (81834) 5-05-09;

- факс: 8 (81834)5-10-14;

- e-mail: admirm@atnet.ru.

хозяйства администрации Мирного» осуществляется по обращению заявителя, содержащего жалобу на некачественное предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц и иных муниципальных служащих

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги определяется законодательством Российской Федерации.

5. Внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Внесудебное обжалование обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Заявители имеют право на внесудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. Предмет внесудебного обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги

Предметом внесудебного обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги является действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, выразившееся:

- в не предоставлении услуги;

- в несвоевременном предоставлении услуги;

- в отказе в приеме документов.

5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения:

16

Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

Главе администрации Мирного

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства указывается полностью)

(телефон, паспортные данные)

Заявление
о предоставлении информации

Прошу предоставить мне информацию по вопросу _____

(излагается суть запроса, тематика, указываются вопросы, на которые необходимо получить ответ)

О принятом решении прошу информировать меня

(указывается способ информирования)

«_» _____ 20__ г.

Подпись _____

15

В течение 30 календарных дней со дня регистрации общим отделом администрации Мирного, жалоба (претензия) на действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, муниципального служащего, рассматривается, и направляется ответ заявителю.

5.6. Результат внесудебного обжалования

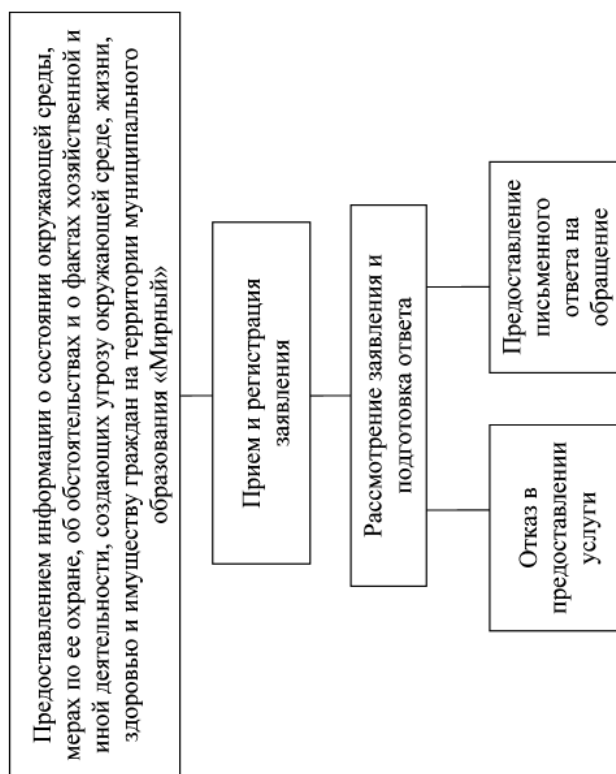
Результатом внесудебного обжалования является решение должностных лиц, которое должно быть мотивированным, со ссылкой на законодательство, а также содержать информацию о мерах по восстановлению нарушенных решениями и действиями (бездействием) органов или должностных лиц, муниципальных служащих, прав и законных интересов получателей услуг.

5.7. Судебное обжалование

Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан на территории муниципального образования «Мирный»

БЛОК-СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2012 г.

№ 137

Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **постановляет**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 14.12.2011 № 2708.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

| | | |
|--|---|---|
| договоров с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя | Услуги в сфере социальной защиты населения «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 8. Прием заявлений для установления статуса малолетнего в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 9. Прием заявлений для установления статуса малолетнего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 10. Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный» | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 11. Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 12. Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 13. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | «Управление социальной политики» | МУ «Отдел образования» |
| 14. Прием заявлений, | Услуги в сфере имущественно-земельных отношений «Комитет по управлению | Жилищный отдел |

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от « 31 » января 2012 года № 137

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНЫЙ»**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги |
|-----------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги в сфере образования | | | |
| 1. | Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования | МУ «Отдел образования» | МДОУ ДС №1-8 |
| 2. | Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам | МУ «Отдел образования» | МОУ СОШ №1,3,4,12, МОУ СОСОШ № 2 |
| 3. | Организация предоставления дополнительного образования | МУ «Отдел образования» | МОУ ДОД ДДТ, МОУ ДОД ДЮСШ |
| 4. | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры | «Управление социальной политики» | МОУ ДОД ДШИ №12 |
| 5. | Выдача согласия на оставление общеобразовательной школы несовершеннолетними, достигшими 15-летнего возраста | МУ «Отдел образования» | МУ «Отдел образования», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6. | Организация отдыха детей в каникулярное время | МУ «Отдел образования» | МУ «Отдел образования» |
| Услуги в сфере трудовых отношений | | | |
| 7. | Предоставление согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на расторжение трудовых | «Управление социальной политики» | Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | договор социального найма | муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 22. | Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный» | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 23. | Обеспечение жильем помещенными гражданами, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 24. | Выдача документов (единого жилищного документа, справок) | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 25. | Предоставление земельных участков находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 26. | Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 15. | Предоставление сведений из списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях предоставленных по договорам социального найма | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 16. | Предоставление в установленном порядке маломощным гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 17. | Предоставление согласия нанимателя на вселение нанимателем в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве членов семьи | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 18. | Предоставление согласия нанимателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 19. | Предоставление согласия нанимателя на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 20. | Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 21. | О внесении изменений в | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 33. | Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципального образования «Мирный» | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | земельными ресурсами» Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 34. | Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 35. | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 36. | Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка, или об отказе в размещении объекта | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 37. | Прием заявлений и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 38. | Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 27. | Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 28. | Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельной государственной собственности на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 29. | Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 30. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 31. | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 32. | Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 50. | Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 51. | Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 52. | Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования) | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 53. | Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 54. | Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 55. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 56. | Библиотечное обслуживание населения | Услуги в сфере культуры «Управление социальной политики» | МУ «Центральная муниципальная библиотека», МУ «Детская |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 39. | Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 40. | Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 41. | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 42. | Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 43. | Приём заявлений и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 44. | Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 45. | Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на производство земляных работ | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 46. | Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилых (нежилых) помещений | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 47. | Утверждение выбора земельного участка | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 48. | Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 49. | Контроль за соблюдением требований по благоустройству города | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 138

от « 31 » января 2012 года

**Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами
межведомственного взаимодействия муниципального образования
«Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Уставом муниципального образования «Мирный», администрация
Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить перечень муниципальных услуг с элементами
межведомственного взаимодействия муниципального образования
«Мирный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от
14.12.2011 № 2709.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника
организационного управления О.Н. Коблякова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

| | | |
|-----|---|---|
| | | муниципальная библиотека» МКУ «Кинотеатр «Планета» |
| 57. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | «Управление социальной политики» |
| 58. | Услуги в сфере работы органов местного самоуправления Предоставление архивных справок и копий архивных документов | Администрация Мирного Администрация Мирного |
| 59. | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятых по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок | Администрация Мирного |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7. | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными) | «Управление социальной политики» | МУ «Отдел образования» |
| 8. | Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 9. | Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 10. | Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирный» | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 11. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства, или выплата компенсации этим гражданам | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Жилищный отдел «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 12. | Предоставление земельных участков находящихся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельных участков, государственная | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Утвержден постановлением администрации Мирного от « 31 » января 2012 года № 138</p> <p>ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ С ЭЛЕМЕНТАМИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»</p> | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за оказание муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | Услуги в сфере образования МУ «Отдел образования» | МУ «Отдел образования» |
| Услуги в сфере социальной защиты населения | | | |
| 2. | Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 3. | Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим образования «Мирный» | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 4. | Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления жилых помещений по договору социального найма | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 5. | Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки. | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |
| 6. | Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства | «Управление социальной политики» | Отдел социальной поддержки «Управления социальной политики» |

| | | |
|--|---|---|
| помещений в собственности граждан | собственностью и земельными ресурсами» | имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 19. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальной собственностью «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 20. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 21. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование в порядке переоформления права постоянного (бессрочного) пользования | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 22. Приём заявлений и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 23. Приём заявления о выдаче и выдача разрешений на размещение рекламных конструкций | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 24. Приём заявлений о выдаче и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Администрация Мирного | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного |
| 25. Признание помещений | МУ «Управление | Отдел ЖСКХ |

| | | |
|--|---|---|
| собственность на которые не разграничена, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование | земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 13. Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципальной образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 14. Приём документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 15. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 16. Заключение договоров передачи ранее приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, в муниципальную собственность | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 17. Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности муниципальной образования «Мирный» | «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» | Отдел по управлению муниципальным имуществом «Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами» |
| 18. Оформление документов при передаче жилых | «Комитет по управлению муниципальной | Отдел по управлению муниципальным |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПО СТАНОВЛЕНИИ

от «03» февраля 2012 г. № 161

Об утверждении состава комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный

В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации № 23 от 11 января 2001 года «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплата компенсаций этим гражданам» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу следующие правовые акты администрации и мэра Мирного:

- постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».

- постановление мэра Мирного от 05 сентября 2008 № 1390 «О внесении изменения в постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 г. № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».

- постановление администрации Мирного от 23 июля 2009 № 1526 «О внесении изменения в постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 г. № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».

- постановление администрации Мирного от 10 марта 2010 № 515 «О

| жилыми помещениями, жилыми помещениями непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории Мирного | Предоставление информации о состоянии окружающей среды, мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан | Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| 26. | | | | МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» | Отдел ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |

| | |
|--|---------------------|
| <p>внесении изменения в постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 г. № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».</p> <p>- постановление администрации Мирного от 11 июня 2010 № 1086 «О внесении изменения в состав Комиссии по вопросам переселения граждан из ЗАТО Мирный».</p> <p>- постановление администрации Мирного от 23 ноября 2010 № 2354 «О внесении изменения в постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 г. № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».</p> <p>- постановление администрации Мирного от 01 декабря 2010 № 2523 «О внесении изменений в состав Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный, утвержденный постановлением мэра Мирного от 07 мая 2008 года № 639».</p> <p>- постановление администрации Мирного от 20 сентября 2011 № 1928 «О внесении изменения в постановление мэра Мирного от 07 мая 2008 г. № 639 «Об утверждении состава Комиссии по вопросам переселения граждан из закрытого административно-территориального образования Мирный».</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника МУ «Управление социальной политики и здравоохранения» Мельникова С.Н.</p> <p>4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.</p> <p>Глава администрации Мирного</p> | <p>О.Л. Смирнов</p> |
|--|---------------------|

| | |
|--|---------------------|
| <p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением администрации Мирного от «03» февраля 2012 г. № 161</p> <p>Состав комиссии по вопросам переселения из закрытого административно-территориального образования Мирный</p> <p>- Мельников С.Н. – заместитель главы администрации Мирного – начальник МУ «Управление социальной политики и здравоохранения» (председатель Комиссии)</p> <p>- Дудуш Н.И. – председатель МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (заместитель председателя Комиссии)</p> <p>- Ищук В.Г. – начальник жилищного отдела МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»</p> <p>- Герасименко В.Н. – главный специалист жилищного отдела МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (секретарь Комиссии)</p> <p>- Абдрахманов Л.И. – ведущий специалист - юристконсульт отдела правового обеспечения администрации Мирного</p> <p>- Нестечук Н.Н. – заместитель командира войсковой части 13991 по МТО по согласованию</p> <p>- Гончаренко В.В. – помощник начальника гарнизона по правовой работе по согласованию</p> <p>- Гранатыр Л.В. – помощник начальника отдела войсковой части 13991 по работе с семьями по согласованию</p> <p>- Стибнев Е.В. – помощник командира войсковой части 13991 по воспитательной работе по согласованию</p> <p>- Сиголаев В.А. – пресс-секретарь строительного управления № 314 филиала в ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России» по согласованию</p> | <p>О.Л. Смирнов</p> |
|--|---------------------|

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 205

от «10» февраля 2012 г.

**Об утверждении состава общественной комиссии
по жилищным вопросам при администрации Мирного**

В соответствии с п. 2 ст. 2 областного закона от 20.09.2005 № 79-5-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о предоставлении таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма», постановлением мэра Мирного от 03.10.2006 № 1186 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Мирного», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить следующий состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Мирного:

Майданович И.В. - заместитель главы администрации Мирного
(председатель комиссии),

Дудуш Н.И. - председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
(заместитель председателя комиссии),

Герасименко В.Н. - главный специалист жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (секретарь комиссии),

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 204

от «10» февраля 2012 г.

Об отмене операции «Мороз»

В связи с повышением температуры окружающего воздуха, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Отменить на территории муниципального образования «Мирный» операцию «Мороз» типовых профилактических планов, введенную в действие постановлением администрации Мирного от 30 января 2012 года № 104.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

| | |
|--|--|
| <p>2</p> <p>Александрова Е.Н. - ведущий специалист жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,</p> <p>Балыков И.В. - ведущий специалист – юрисконсульт администрации Мирного,</p> <p>Гладышев Р.И. - начальник юридического отдела МУП «ЖЭУ»,</p> <p>Дворецков И.Ю. - главный специалист муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,</p> <p>Ищук В.Г. - начальник жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,</p> <p>Нестечук Н.Н. - заместитель командира войсковой части 13991 (по согласованию),</p> <p>Рубцова Н.В. - ведущий специалист жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,</p> <p>Сиголаев В.А. - пресс-секретарь филиала «Строительное управление № 314» ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России» (по согласованию),</p> <p>Ткачук В.А. - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»,</p> <p>Хвостова Н.П. - руководитель государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Мирному» (по согласованию),</p> | <p>3</p> <p>Шарыпов В.Н. главный врач ГБУЗ Архангельской области «МЦБ» (по согласованию).</p> <p>2. Считать утратившими силу постановления мэра Мирного от 28.02.2007 № 324, от 17.04.2007 № 605, от 15.05.2008 № 684, от 08.09.2008 № 1424, постановления администрации Мирного от 31.08.2009 № 1847, от 02.03.2010 № 435, от 29.06.2010 № 1219, от 28.09.2010 № 1900, от 13.12.2010 № 2646, от 18.03.2011 № 524, от 26.07.2011 № 1566, от 05.09.2011 № 1851.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» Н.И. Дулуша.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p> |
|--|--|

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 20 » февраля 2012 г.

№ 277

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный»

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» и от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и на основании Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный».

2

2.2. Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Мирного от 22.06.2010 № 1167 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту» и от 09.02.2011 № 198 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Мирный».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации Мирного
 от «20» февраля 2012г. № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по
 противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их
 незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный» (далее - Комиссия) является совещательным органом по взаимодействию органов местного самоуправления, правоохранительных органов и заинтересованных организаций по вопросам профилактики правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мирного, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

- сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступности на территории муниципального образования «Мирный»;
- участие в проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту на территории муниципального образования «Мирный»;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и иных организаций в решении вопросов по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовой, организационно-методической базы по вопросам профилактики правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- обеспечение разработки и реализации муниципальных программ, планов по профилактике правонарушений и предотвращению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и веществ, используемых при их изготовлении;
- оказание содействия правоохранительным органам по вовлечению в работу по предупреждению правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту предприятий и организаций всех форм собственности;
- содействие развитию сотрудничества с муниципальными образованиями Архангельской области по обмену положительным опытом в сфере профилактики правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для решения своих задач Комиссия вправе:

- запрашивать у государственных и муниципальных организаций, общественных объединений и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию;
- заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и иных организаций о ходе выполнения программ и мероприятий плана работы по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- вносить в установленном порядке главе администрации Мирного предложения (проекты документов), направленные на реализацию стоящих перед Комиссией задач;
- направлять предложения и рекомендации руководителям правоохранительных органов, представителям органов местного самоуправления, заинтересованным организациям по вопросам профилактики правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов по отдельным вопросам, связанных с профилактикой правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- пригласять для работы Комиссии специалистов, работающих в организациях различных форм собственности, а также ветеранов, обладающих опытом работы по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «20» февраля 2012г. № 277

СОСТАВ

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в муниципальном образовании «Мирный»

Председатель комиссии:

БИКУС Николай Леонидович - первый заместитель главы администрации Мирного

Заместитель председателя комиссии (по вопросам профилактики правонарушений)

ШИНАКОВ Петр Викторович - заместитель начальника организационного управления администрации Мирного

Заместитель председателя комиссии (по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту)

ТКАЧУК Василий Александрович - заместитель начальника «Управления социальной политики»

Секретарь комиссии по вопросам профилактики правонарушений

ЗАРЯ Елена Ивановна - специалист I категории организационного управления администрации Мирного

Секретарь комиссии (по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту)

ШЕМЕЛИНА Надежда Сергеевна - специалист I категории отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики»

Члены комиссии

ФРУНЗА Сергей Николаевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию)

ДАЦКИС Вячеслав Антанасович - старший оперуполномоченный ОВД 4-го отдела оперативной службы РУ ФСКН РФ по Архангельской области (по согласованию)

ЯРЕМЧУК Валерий Викторович - инструктор по социальной работе и профилактике правонарушений в/ч 13991 (по согласованию)

СЕЛЕМЕНЕВ Владимир Захарович - главный специалист аппарата городского Совета депутатов Мирного

3

IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного из представителей администрации, правоохранительных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность по профилактике правонарушений и по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Мирный».

2. Комиссией возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

5. Заседание Комиссии правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

6. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании Комиссии ее члены информируют об этом председателя Комиссии.

7. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, граждан, которые вправе принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить свои предложения.

8. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в соответствии с поручениями в подготовке докладов главе администрации Мирного, а также информационных материалов для председателя Комиссии;

- поддерживает рабочие контакты с общественными организациями.

| | |
|--------------------------------------|--|
| ИЩУК | - начальник МКУ «Мирнинская ПАСС» |
| Леонид Петрович БЕЛИКОВ | - директор МКУ кинотеатр «Планета» |
| Виктор Иванович МАЛАХОВА | - заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Мирный» |
| Юлья Юрьевна ЗУБОВ | - начальник филиала по г. Мирному ФКУ УИИ УФСИН РФ по Архангельской области (по согласованию) |
| Алексей Валентинович ВИХАРЕВА | - ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мирного» |
| Ирина Геннадьевна ДУБИНИН | - старший оперуполномоченный отдела ФСБ в/ч 13990 (по согласованию) |
| Владимир Васильевич ФИЛИМОНОВ | - заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» по поликлинике (по согласованию) |
| Юрий Григорьевич МОРОЗОВ | - начальник отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» |
| Юрий Иванович ДЕМЬЯНОВ | - руководитель ДНД «Казачий отряд содействия полиции» (по согласованию) |
| Алексей Владимирович | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » февраля 2012 г.

№ 278

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1823

В целях реализации рекомендаций администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 года № 1823 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» следующее изменение: утвердить в новой редакции План мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утвержден
постановлением администрации Мирного
от «01» сентября 2011 года № 1823
в редакции постановления администрации Мирного
от « 20 » февраля 2012 года № 278

План мероприятий

по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный»

| № п/п | Мероприятие | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--|--|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация работ по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | | | | |
| 1. | Определение перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного информационного взаимодействия | постановление главы администрации Мирного | 14 декабря 2011 г. | начальники управлений, отделов и служб |
| Проектирование межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | | | | |
| 2. | Разработка технологических карт межведомственного взаимодействия (по каждой муниципальной услуге с элементами межведомственного информационного взаимодействия) | проекты технологических карт межведомственного взаимодействия | 14 декабря 2011 г. | специалисты - разработчики административных регламентов |
| 3. | Согласование технологических карт межведомственного взаимодействия на рабочей комиссии по согласованию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия | решение рабочей комиссии по согласованию технологических карт межведомственного информационного взаимодействия | 23 декабря 2011 г. | начальники управлений, отделов и служб |
| 4. | Утверждение технологических карт межведомственного | распоряжение об утверждении технологических карт межведомственного | 23 декабря 2011 г. | начальники управлений, отделов и служб |

3

| | | |
|--|---|--|
| необходимых интерфейсов доступа к муниципальным информационным системам в разрезе муниципальных услуг и электронных сервисов этих информационных систем | интерфейсов доступа к информационным системам и электронным сервисов информационных систем | средств ЭВТ |
| 10. Подключение муниципальных информационных систем к Архангельской региональной системе межведомственного электронного взаимодействия через Архангельскую региональную систему исполнения регламентов | соглашение об информационном взаимодействии с Архангельской региональной системой исполнения регламентов | глава администрации Мирного, начальник службы ПТО средств ЭВТ 20 января 2012 г. |
| 11. Разработка и представление на регистрацию электронных сервисов в Архангельской региональной системе межведомственного электронного взаимодействия | технические задания на электронные сервисы; перечень зарегистрированных электронных сервисов | начальник службы ПТО средств ЭВТ 01 февраля 2012 г. |
| 12. Тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой муниципальной услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия | протоколы тестирования электронных сервисов, согласованные рабочей группой по согласованию технологических карт межведомственного взаимодействия при комиссии по вопросам совершенствования государственного управления на территории Архангельской области | начальник службы ПТО средств ЭВТ 01 марта 2012 г. |
| Методическое сопровождение перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | | |
| 13. Проведение обучающих семинаров | ежегодный отчет первому | начальник службы ПТО 01 июня 2012 г. |

2

| | | |
|--|--|--|
| взаимодействия | карт межведомственного взаимодействия | |
| Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в целях перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5. 4. Разработка и утверждение планов внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, которые содержат ограничения для использования межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, а также внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты | планы внесения изменений в нормативные правовые акты, проекты муниципальных нормативных правовых актов | начальники управлений, отделов и служб 01 января 2012 г. |
| 6. Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих функционирование информационных систем | муниципальные нормативные правовые акты | начальник службы ПТО средств ЭВТ 01 января 2012 г. |
| Создание технологических условий для межведомственного информационного взаимодействия | | |
| 7. Определение перечня муниципальных информационных систем, необходимых для межведомственного электронного взаимодействия | перечень муниципальных информационных систем | начальники управлений, отделов и служб, начальник службы ЭВТ средств ЭВТ 14 декабря 2011 г. |
| 8. Создание (технологическая доработка) муниципальных информационных систем, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 7 настоящего плана мероприятий | ежеквартальный отчет первому заместителю главы администрации Мирного | начальники управлений, отделов и служб, начальник службы ПТО средств ЭВТ 01 марта 2012 г. |
| 9. Разработка и утверждение перечня | перечень необходимых | начальник службы ПТО 01 марта 2012 г. |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------------------|
| 5 | | | |
| | предоставлении муниципальных услуг. | контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области | службы ПТО средств ЭВТ |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | | | |
| | заместителю главы администрации Мирного | | средств ЭВТ |
| для муниципальных служащих по методическому и технологическому обеспечению межведомственного электронного взаимодействия (по согласованию с администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области) | | | |
| Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия | | | |
| 14. | Разработка и утверждение плана мероприятий по информированию граждан о требованиях Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) | план мероприятий 14 декабря 2011 г. | первый заместитель администрации, пресс-секретарь администрации |
| 15. | Проведение мероприятий по информированию граждан о требованиях Федерального закона | ежемесячный отчет первому заместителю главы администрации Мирного 01 марта 2012 г. | пресс-секретарь администрации |
| Мониторинг исполнения плана мероприятий городского округа Архангельской области по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг городского округа Архангельской области | | | |
| 16. | Заполнение информационной системы мониторинга выполнения мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие Минэкономразвития России | заполненные формы информационной системы мониторинга еженедельно до 01 марта 2012 г. | начальник службы ПТО средств ЭВТ |
| 17. | Оценка эффективности перехода на межведомственное информационное взаимодействие при | доклад первому заместителю главы Мирного и в департамент до 01 февраля 2012 г. | начальники управлений, отделов и служб, начальник |

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » марта 2012г.

№ 340

Об отмене постановления администрации Мирного от 26.03.2009 № 656 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

В связи с изданием распоряжения администрации Мирного от 29 февраля 2012 года № 41 «О резерве управленческих кадров», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Мирного от 26 марта 2009 года № 656 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» утратившим.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » марта 2012 г.

№ 350

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного

В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного на 2011 – 2013 годы», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Мирного от 18 января 2011 года № 32, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.1. раздела 4 дополнить абзацами следующего содержания:

« - оплата транспортных расходов гражданам Мирного, выезжающим на лечение в областные и федеральные лечебные учреждения, в связи с отсутствием отдельных видов медицинской помощи в муниципальном образовании «Мирный»;

- единовременная материальная помощь в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, поступившим на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения муниципального образования «Мирный»»;

1.2. Раздел 4 дополнить пунктами следующего содержания:

«4.15. Социальная поддержка в виде оплаты транспортных расходов гражданам Мирного, выезжающим на лечение в областные и федеральные лечебные учреждения в связи с отсутствием отдельных видов медицинской

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">2</p> <p>помощи в муниципальном образовании «Мирный», оказывается на основании письменного заявления гражданина (приложение № 1), предоставляемого в отдел социальной работы и здравоохранения с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта; - ксерокопии направления врача на лечение в областные и федеральные лечебные учреждения; - документов, подтверждающих нахождение в лечебном учреждении: выписной эпикриз, справка и т.п.; - оригиналов проездных документов; - банковских реквизитов лицевого счета заявителя. <p>Стоимость проезда (стоимость предоставленных билетов, включая страховой тариф по обязательному страхованию пассажиров, другие обязательные платежи, если эти затраты включены в цену, указанную в билетах) оплачивается в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда.</p> <p>4.16. Социальная поддержка в виде оплаты единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, поступившим на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения муниципального образования «Мирный», оказывается на основании письменного заявления гражданина (приложение № 1), предоставляемого в отдел социальной работы и здравоохранения с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта; - ходатайства государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница». <p>2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.</p> <p style="text-align: right;">О.Л. Смирнов Глава администрации Мирного</p> |
|--|---|

**МИРНИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2012 года

№ 33/108

г. Мирный

Об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации на территории муниципального образования «Мирный»

На основании данных, содержащихся в первых экземплярах протоколов участковых избирательных комиссий на выборах Президента Российской Федерации, в соответствии с частями 1 и 7 статьи 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», Мирнинская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Установить итоги голосования на территории муниципального образования «Мирный» на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года (протокол прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление и протокол об итогах голосования, прилагаемую к нему сводную таблицу Мирнинской территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории муниципального образования «Мирный» в газете «Панорама Мирного» и разместить на странице официального сайта администрации Мирного в разделе «Мирнинская территориальная избирательная комиссия».

Председатель комиссии

А.М. Чистяков

Секретарь комиссии

Н.С. Кравчук

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 14 | Число неиспользованных открепительных удостоверений | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 15 | Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 |
| 16 | Число утраченных открепительных удостоверений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Число утраченных избирательных бюллетеней | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | | Число голосов избирателей, поданных зарегистрированного кандидата | | | | | |
| 19 | Жириновский Владимир Вольфович | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| 20 | Зотанов Геннадий Андреевич | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 |
| 21 | Мионов Сергей Михайлович | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 1 |
| 22 | Прохоров Михаил Дмитриевич | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 9 |
| 23 | Путин Владимир Владимирович | 0 | 1 | 1 | 9 | 5 | 9 |
| Данные территориальной избирательной комиссии о числе открепительных удостоверений | | | | | | | |
| а | Число открепительных удостоверений, полученных территориальной избирательной комиссией | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 |
| б | Число открепительных удостоверений, выданных нижестоящим участковым избирательным комиссиям | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 5 |
| в | Число неиспользованных открепительных удостоверений, оставшихся в территориальной избирательной комиссии | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| г | Число утраченных в территориальной избирательной комиссии открепительных удостоверений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Преседатель территориальной комиссии Чистяков А.М. (фамилия, инициалы) | | (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении) | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии Чернова Н.В. | | | | | | | |
| Секретарь комиссии Кравчук Н.С. | | | | | | | |
| Члены комиссии Астахова Т.В. Карсанов Р.С. Поткина Е.И. Снегуренко Е.А. Торговкина И.А. Щербина С.А. | | | | | | | |
| М.П. | | Протокол подписан 5 марта 2012 года в 2 часов 5 минут | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Экземпляр № _____ | Выборы Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года ПРОТОКОЛ территориальной избирательной комиссии об итогах голосования на территории Архангельской области, ЗАТО город Мирный | | | | | | |
| Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории | 18 | | | | | | |
| Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования | 18 | | | | | | |
| Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными | 0 | | | | | | |
| Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными | 0 | | | | | | |
| После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, у с т а н о в и л а : | | | | | | | |
| 1 | Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования | 0 | 2 | 2 | 6 | 4 | 7 |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0 | 2 | 3 | 6 | 0 | 0 |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования | 0 | 1 | 6 | 6 | 6 | 4 |
| 5 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 |
| 6 | Число поташенных избирательных бюллетеней | 0 | 0 | 6 | 7 | 2 | 7 |
| 7 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 |
| 8 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | 0 | 1 | 6 | 6 | 5 | 6 |
| 9 | Число действительных избирательных бюллетеней | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 8 |
| 10 | Число действительных избирательных бюллетеней | 0 | 1 | 6 | 6 | 3 | 7 |
| 11 | Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 5 |
| 12 | Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 7 |
| 13 | Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 9 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 15 | Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссии | 0007 | 0006 | 0004 | 0011 | 0006 | 0004 | 0007 | 0000 |
| 16 | Число утраченных открепительных удостоверений | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 17 | Число утраченных избирательных бюллетеней | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 18 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | | Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата | | | | | | | |
| 19 | Жиринковский Владимир Вольфович | 0106 | 0108 | 0120 | 0138 | 0130 | 0121 | 0123 | 0109 |
| 20 | Зюганов Геннадий Андреевич | 0243 | 0281 | 0227 | 0277 | 0241 | 0278 | 0260 | 0194 |
| 21 | Миронов Сергей Михайлович | 0066 | 0049 | 0075 | 0065 | 0074 | 0058 | 0055 | 0031 |
| 22 | Прохоров Михаил Дмитриевич | 0131 | 0169 | 0121 | 0138 | 0129 | 0113 | 0137 | 0107 |
| 23 | Путин Владимир Владимирович | 0840 | 0913 | 0882 | 0952 | 0896 | 0905 | 0849 | 1100 |
| Председатель территориальной избирательной комиссии | | Чистяков А.М. | | | | | | | |
| Секретарь комиссии | | Кравчук Н.С. | | | | | | | |
| МП | | Сводная таблица составлена 5 марта 2012 года | | | | | | | |

Экземпляр № _____ Лист № 1 Всего листов 3

Выборы Президента Российской Федерации
4 марта 2012 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
об итогах голосования на территории Архангельской области, ЗАТО город Мирный

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 18
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования 18
 Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
 Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

| Данные протоколов участковых избирательных комиссий | УИК №543 | УИК №544 | УИК №545 | УИК №546 | УИК №547 | УИК №548 | УИК №549 | УИК №550 |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования | 2191 | 2297 | 2278 | 2496 | 2388 | 2268 | 2150 |
| 2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями | 2200 | 2300 | 2300 | 2500 | 2400 | 2300 | 2200 | 1800 |
| 3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях в день голосования | 1395 | 1535 | 1437 | 1578 | 1461 | 1473 | 1428 | 1556 |
| 5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 0003 | 0005 | 0006 | 0012 | 0017 | 0016 | 0011 | 0000 |
| 6 Число поташенных избирательных бюллетеней | 0802 | 0760 | 0857 | 0910 | 0922 | 0811 | 0761 | 0244 |
| 7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | 0003 | 0005 | 0006 | 0012 | 0017 | 0016 | 0011 | 0000 |
| 8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | 1393 | 1535 | 1436 | 1575 | 1461 | 1473 | 1427 | 1555 |
| 9 Число недействительных избирательных бюллетеней | 0010 | 0020 | 0017 | 0017 | 0008 | 0014 | 0014 | 0014 |
| 10 Число действительных избирательных бюллетеней | 1386 | 1520 | 1425 | 1570 | 1470 | 1475 | 1424 | 1541 |
| 11 Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0049 | 0054 | 0055 | 0055 | 0054 | 0054 | 0054 | 0003 |
| 12 Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования | 0031 | 0032 | 0030 | 0043 | 0017 | 0019 | 0024 | 0001 |
| 13 Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках | 0019 | 0016 | 0025 | 0029 | 0018 | 0008 | 0014 | 0038 |
| 14 Число неиспользованных открепительных удостоверений | 0018 | 0022 | 0025 | 0012 | 0037 | 0035 | 0030 | 0002 |

Экземпляр № _____ Лист № 2 Всего листов 3

**Выборы Президента Российской Федерации
4 марта 2012 года**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
об итогах голосования на территории Архангельской области, ЗАТО город Мирный**

Число участковых избирательных комиссий на соответствующей территории 18
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования 18
 Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
 Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

| Данные протоколов участковых избирательных комиссий | | УИК №551 | УИК №552 | УИК №553 | УИК №554 | УИК №555 | УИК №556 | УИК №557 | УИК №558 |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования | 0304 | 0690 | 1101 | 0420 | 0265 | 0539 | 0386 | 0239 |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0400 | 0800 | 1200 | 0500 | 0300 | 0600 | 0400 | 0300 |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 4 | Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования | 0228 | 0675 | 1053 | 0420 | 0265 | 0539 | 0386 | 0239 |
| 5 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 0076 | 0015 | 0048 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 6 | Число погашенных избирательных бюллетеней | 0096 | 0110 | 0099 | 0080 | 0035 | 0061 | 0014 | 0061 |
| 7 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | 0076 | 0015 | 0048 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 8 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | 0228 | 0675 | 1053 | 0420 | 0265 | 0539 | 0386 | 0239 |
| 9 | Число недействительных избирательных бюллетеней | 0034 | 0000 | 0076 | 0000 | 0002 | 0001 | 0000 | 0000 |
| 10 | Число действительных избирательных бюллетеней | 0270 | 0690 | 1025 | 0420 | 0263 | 0538 | 0386 | 0239 |
| 11 | Число открытий бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0000 | 0003 | 0004 | 0003 | 0002 | 0003 | 0003 | 0003 |
| 12 | Число открытий бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 13 | Число избирателей, проголосовавших по открытым бюллетеням на избирательных участках | 0002 | 0000 | 0009 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 14 | Число неиспользованных открытий бюллетеней | 0000 | 0003 | 0004 | 0003 | 0002 | 0003 | 0003 | 0003 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|------|
| 15 | Число открытий бюллетеней, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 16 | Число утраченных открытий бюллетеней | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 17 | Число утраченных избирательных бюллетеней | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 18 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Жриновский Владимир Вольфович | 0008 | 0022 | 0005 | 0000 | 0000 | 0000 | 0004 | 0003 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 20 | Эгоганов Геннадий Андреевич | 0016 | 0008 | 0016 | 0000 | 0000 | 0000 | 0006 | 0002 | 0000 | 0000 | 0001 |
| 21 | Миронов Сергей Михайлович | 0008 | 0005 | 0001 | 0001 | 0000 | 0000 | 0000 | 0001 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 22 | Прохоров Михаил Дмитриевич | 0008 | 0031 | 0004 | 0000 | 0000 | 0001 | 0003 | 0001 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 23 | Путин Владимир Владимирович | 0230 | 0624 | 0999 | 0419 | 0262 | 0525 | 0379 | 0238 | | | |
| Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата | | | | | | | | | | | | |
| Президент территориальной избирательной комиссии | | | | | | | | | | | Чистяков А.М. _____ | |
| Секретарь комиссии | | | | | | | | | | | Кравчук Н.С. _____ | |
| МП | | | | | | | | | | | Сводная таблица составлена 5 марта 2012 года | |

Экземпляр № _____ Лист № 3. Всего листов 3

**Выборы Президента Российской Федерации
4 марта 2012 года**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии
об итогах голосования на территории Архангельской области, ЗАТО город Мирный**

Число участков избирательных комиссий на соответствующей территории 18
 Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии об итогах голосования 18
 Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
 Общее число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

| Данные протоколов участковых избирательных комиссий | | УИК №59 | УИК №56 | Итого |
|---|---|---------|---------|--------|
| 1 | Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования | 0441 | 0555 | 022647 |
| 2 | Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0500 | 0600 | 023600 |
| 3 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно | 0000 | 0000 | 000000 |
| 4 | Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования | 0441 | 0555 | 016664 |
| 5 | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования | 0000 | 0000 | 000209 |
| 6 | Число погашенных избирательных бюллетеней | 0059 | 0045 | 006727 |
| 7 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | 0000 | 0000 | 000209 |
| 8 | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | 0441 | 0555 | 016656 |
| 9 | Число недействительных избирательных бюллетеней | 0001 | 0000 | 000228 |
| 10 | Число действительных избирательных бюллетеней | 0440 | 0555 | 016637 |
| 11 | Число открепительных удостоверений, полученных участковыми избирательными комиссиями | 0003 | 0003 | 000405 |
| 12 | Число открепительных удостоверений, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям на избирательных участках до дня голосования | 0000 | 0000 | 000197 |
| 13 | Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательных участках | 0000 | 0001 | 000179 |
| 14 | Число неиспользованных открепительных удостоверений | 0003 | 0003 | 000208 |

| | | | | |
|---|--|---|------|--------|
| 15 | Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией | 0000 | 0000 | 000045 |
| 16 | Число утраченных открепительных удостоверений | 0000 | 0000 | 000000 |
| 17 | Число утраченных избирательных бюллетеней | 0000 | 0000 | 000000 |
| 18 | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете | 0000 | 0000 | 000000 |
| Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов | | Число голосов избирателей, поданных за каждого | | |
| 19 | Жириновский Владимир Вольфович | 0017 | 0001 | 001015 |
| 20 | Зюганов Геннадий Андреевич | 0011 | 0002 | 002063 |
| 21 | Миرون Сергей Михайлович | 0001 | 0001 | 000491 |
| 22 | Прохоров Михаил Дмитриевич | 0015 | 0001 | 001109 |
| 23 | Путин Владимир Владимирович | 0396 | 0550 | 011959 |
| Председатель территориальной избирательной комиссии | | Чистяков А.М. | | |
| Секретарь комиссии | | Кравчук Н.С. | | |
| МП | | Сводная таблица составлена 5 марта 2012 года | | |

