

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении правил приёма граждан в муниципальные  
казённые и бюджетные образовательные учреждения  
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации социальных гарантий прав граждан на образование, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым Постановлением правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 228, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования "Мирный".

2. Начальнику Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» обеспечить приём граждан в муниципальные казённые и бюджетные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Мирный» в соответствии с настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Мирный» привести уставы учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 28.05.2003 № 651 «О порядке приёма детей в первый класс муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ города».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утверждены  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Правила  
приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные  
общеобразовательные учреждения  
муниципального образования «Мирный»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальные казённые и бюджетные общеобразовательные учреждения (далее образовательные учреждения) муниципального образования «Мирный» (далее Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, регулируют приём граждан в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Приём граждан в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», другими Законами Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, предусматривающими особенности приема граждан в образовательные учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10.

1.2. Правила распространяются на образовательные учреждения муниципального образования «Мирный» независимо от типа и вида.

**Раздел II  
Общие требования к приёму граждан  
в общеобразовательные учреждения**

2.1. В образовательные учреждения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования «Мирный» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства не является причиной отказа в приёме документов и зачислении в образовательное учреждение.

2.2. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, общего, среднего (полного) образования осуществляется бесплатно.

2.3. Количество классов в образовательном учреждении определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Основанием для приёма граждан в образовательные учреждения любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление лица (обучающегося), достигшего возраста 18 лет.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо совершеннолетним гражданином, регистрируются секретарём или ответственным за приём документов в образовательном учреждении в журнале приёма заявлений.

2.6. Лицо, ответственное за приём документов в образовательном учреждении, обязано при приёме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

2.7. При приёме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.8. При подаче заявления, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил, о приёме в образовательное учреждение в период летних каникул зачисление обучающегося в образовательное учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

При приёме обучающегося в течение учебного года приказ издаётся в день поступления заявления.

Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. Образовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих

на территории, закреплённой за конкретным образовательным учреждением, (Постановление администрации Мирного «О закреплении определённых территорий (микрорайонов) города Мирного за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях»).

2.10. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10). Комплектование классов с меньшей наполняемостью осуществляется образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.11. Приём граждан в образовательное учреждение, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, осуществляется при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.12. Правила приёма граждан в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими дополнениями и изменениями), другими Федеральными законами, Типовыми положениями, указанными в пункте 1.1. настоящих Правил, настоящими Правилами, Уставами образовательных учреждений, определяются образовательным учреждением самостоятельно.

### **Раздел III**

#### **Правила приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений**

3.1. Приём документов в первый класс в образовательных учреждениях начинается с 1 апреля.

3.2. В первые классы образовательных учреждений принимаются граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), с разрешения Учредителя образовательного учреждения в школу принимаются дети в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Приём граждан в первые классы образовательных учреждений проводится на основании следующих документов:

- заявления, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребёнка установленного образца;
- разрешения Учредителя для детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для специальных (коррекционных) классов.

3.4. При приёме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.п), направленных на выявление уровня его знаний по различным учебным дисциплинам и предметам.

#### **Раздел IV**

### **Правила приёма обучающихся во 2-9, 11 классы общеобразовательных учреждений**

4.1. Приём граждан во 2 – 9, 11 классы осуществляется в течение всего учебного года на основании следующих документов:

заявления, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;  
медицинской карты обучающегося установленного образца;  
личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался;  
аттестата об основном общем образовании (для поступления в 11 класс);  
заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для специальных (коррекционных) классов).

#### **Раздел V**

### **Правила приёма обучающихся в 10 классы общеобразовательных учреждений**

5.1. В десятые классы образовательных учреждений принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

5.2. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении;

5.3. Зачисление граждан в образовательное учреждение производится на основании:

заявления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения;  
медицинской карты обучающегося установленного образца о состоянии здоровья;  
аттестата об основном общем образовании.

#### **Раздел VI**

### **Правила приёма граждан в открытую (сменную) общеобразовательную школу.**

6.1. В открытую (сменную) общеобразовательную школу принимаются все желающие граждане на основании заявления, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил, справки из учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для классов компенсирующего обучения).

6.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний,

определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательном учреждении.

6.3. Обучающиеся, перешедшие в открытую (сменную) общеобразовательную школу из иных образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

---