



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» февраля 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мирный

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», пунктом 5 статьи 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 (в редакции постановлений от 04 сентября 2018 года № 969, от 29 марта 2019 года № 268).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в течение 7 дней со дня издания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» февраля 2020 г. № \_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 ( в редакции постановлений от 04 сентября 2018 года № 969, от 29 марта 2019 года № 268)**

1. В названии административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 23 июля 2018 года № 809 (в редакции постановлений от 04 сентября 2018 года № 969, от 29 марта 2019 года № 268) (далее - регламент), слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

2. В пункте 1 раздела 1 регламента слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Пункт 9 раздела 2 регламента исключить.

4. В пункте 3 раздела 1 двадцать восьмого абзаца слова «муниципального образования «Мирный» заменить словами «городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Абзац двадцать девятый пункта 3 раздела 1 регламента изложить в новой редакции: «решением городского Совета депутатов Мирного от 27 июня 2019 года № 145 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных

правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

6. Исключить приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный».

7. В нумерационном заголовке приложения № 2 изменить нумерацию с № 2 на № 1 и изложить в следующей редакции:



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

Ленина ул., д. 33, г. Мирный,  
Архангельская область, 164170.

Тел. +7 (81834) 5-03-89  
Факс + 7 (81834) 5-10-14  
E-mail: glavamirniy@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской  
области «Мирный»

*Форма извещения*

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
фамилия, имя и отчество (последнее –  
при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме  
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на  
территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация Мирного извещает, что в рамках осуществления муниципального жилищного контроля возможен переход на взаимодействие между \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией Мирного в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией Мирного, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией Мирного, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией Мирного в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

Администрацией Мирного проверяемому лицу – по адресу электронной почты

---

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом в администрацию Мирного – по адресу электронной почты

---

(адрес заполняется должностным лицом)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращено в администрацию Мирного.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя или  
уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя или его  
уполномоченного представителя)

(подпись, дата)

8. В нумерационном заголовке приложения № 3 изменить нумерацию с № 3 на № 2 и изложить в следующей редакции:

Приложение № 2  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской  
области «Мирный»



**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

г. Мирный

**О проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится  
проверка)

на основании \_\_\_\_\_:  
(основание проверки)

1. Провести проверку в отношении

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

---

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить должностным лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

---

–

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

---

–

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

---

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер(а) функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

---

–

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Мирного обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

---

–

---

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний должностного лица;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

#### 8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### 9. Правовые основания проведения проверки:

---



---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

#### 10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

---



---



---

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов))

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

Глава Мирного

И.О. Фамилия

---

9. В нумерационном заголовке приложения № 4 изменить нумерацию с № 4 на № 3 и изложить в следующей редакции:



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Ленина ул., д. 33, г. Мирный,  
Архангельская область, 164170.

Тел. +7 (81834) 5-03-89

Факс + 7 (81834) 5-10-14

Е-mail: glavamirniy@mail.ru

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля з  
на территории городского округа Архангельской  
области «Мирный»

*Форма заявления*

Прокурору ЗАТО г. Мирный

ул. Чайковского, д. 3,  
г. Мирный Архангельской области,  
164170

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

- 1) копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_\_ л. в 1 экз.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

---

10.В нумерационном заголовке приложения № 5 изменить нумерацию с № 5 на № 4 и изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4**  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской области  
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области**  
**«Мирный»**  
**Муниципальное учреждение**  
**«Управление муниципального имущества, строительства и**  
**городского хозяйства администрации Мирного»**  
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

служебное удостоверение № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

в присутствии

\_\_\_\_\_

—

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении  
(гражданине, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель (*нужное подчеркнуть*):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_

Количество иждивенцев \_\_\_\_\_

Ранее к административной ответственности по ст. \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_

(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование \_\_\_\_\_



4. Должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях гражданин или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

---

дата, подпись

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации они не обязаны свидетельствовать против

самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

7. Объяснения должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*) по факту нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_

9. Подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

12. Копию протокола получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись потерпевшего)

13. Копия протокола отправлена по почте

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

\_\_\_\_\_

10. В нумерационном заголовке приложения № 6 изменить нумерацию с № 6 на № 5 и изложить в следующей редакции:

#### Приложение № 5

к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской области  
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
Муниципальное учреждение  
«Управление муниципального имущества, строительства и  
городского хозяйства администрации Мирного»  
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33**

**А К Т № \_\_\_\_\_  
проверки органом муниципального контроля**

юридического лица, индивидуального предпринимателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации Мирного от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится / не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

\_\_\_\_\_ (относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен должностным лицом МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

отчество должностного лица)

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокуратуры ЗАТО г. Мирный о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

---



---



---



---



---

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере

\_\_\_\_\_:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) заполненный проверочный лист (список контрольных вопросов), протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

---

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

---

12.В нумерационном заголовке приложения № 7 изменить нумерацию с № 7 на № 6 и изложить в следующей редакции:

Приложение № 6  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской области  
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
Муниципальное учреждение  
«Управление муниципального имущества, строительства и  
городского хозяйства администрации Мирного»  
164170, Архангельская область, г. Мирный, Ленина ул., д. 33**

---

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных нарушений**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

составления предписания)

\_\_\_\_\_ (место

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты акта проверки)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(для должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

### УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

(данные об адресате предписания: для гражданина, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	

3.

2. Представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание

5. Копию предписания получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (*нужное подчеркнуть*)

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

13.В нумерационном заголовке приложения № 8 изменить нумерацию с № 8 на № 7 и изложить в следующей редакции:

Приложение № 7  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального жилищного контроля  
на территории городского округа Архангельской области  
«Мирный»

**Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
Муниципальное учреждение  
«Управление муниципального имущества, строительства и  
городского хозяйства администрации Мирного»  
164170, Архангельская область, г. Мирный, ул., Ленина, д. 33**

---

---

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_**

---

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего  
предостережение)

рассмотрев \_\_\_\_\_

---

(ссылка на обращения и заявления юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, граждан, информацию от органов государственной власти,  
органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении \_\_\_\_\_

---

---

(наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального  
предпринимателя)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

---

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов,  
устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

---

---

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5–7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

---

(данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

---

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию Мирного в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего предостережение)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

---





