



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» января 2020 г.

№ 43

г. Мирный

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Мирного Архангельской области

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Мирного Архангельской области (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «16» января 2020 г. № 43

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям города Мирного Архангельской области

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Мирного Архангельской области (далее — Порядок), регламентирует порядок предоставления из бюджета Мирного муниципальным бюджетным учреждениям города Мирного Архангельской области (далее — учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям для финансирования расходов на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включая:

- расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их учредительными документами, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

расходы на капитальный и текущий ремонт, не включенные в норматив затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ (расходование субсидии осуществляется в соответствии с порядком реализации соответствующей муниципальной программы);

расходы, предусмотренные постановлениями администрации Мирного о выделении средств;

иные расходы, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случаях, предусмотренных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью.

3. Субсидии, предусмотренные настоящим порядком, не могут предоставляться и использоваться на финансовое обеспечение мероприятий, реализация которых не относится к основным видам деятельности учреждений, установленных учредительными документами.

4. Предоставление учреждениям субсидий осуществляется отраслевым органом администрации Мирного, в ведении которого находится это учреждение (далее – Отраслевой орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирного на очередной финансовый год.

5. Объем субсидии определяется Отраслевым органом по согласованию с финансовым органом администрации Мирного на основании:

1) заявок учреждений, с обязательным приложением к ним сведений о стоимости основных средств, дефектной ведомости, смет (расчетов) на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий и ее целевое назначение;

2) постановлений администрации Мирного;

3) порядка реализации соответствующих муниципальных программ.

6. Учреждения представляют заявку на планируемый объем субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета Мирного на очередной финансовый год, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Отраслевой орган вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Отраслевому органу;

необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований.

8. Субсидии предоставляются учреждениям на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее — Соглашение). Соглашение заключается между Отраслевым органом и учреждением. Отраслевой орган самостоятельно разрабатывает форму Соглашения, в котором определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок, условия предоставления субсидий на иные цели;

форму, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;

соблюдение учреждениями условий установленных заключенным Соглашением;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Мирного;

согласие Получателя субсидии на осуществление Отраслевым органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

9. Соглашение заключается после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год. Срок действия соглашения не может превышать срок действия решения о бюджете Мирного.

10. В случае предоставления учреждениям нескольких субсидий, они предоставляются на основании отдельных соглашений.

11. Для заключения Соглашения учреждения направляют в Отраслевой орган в произвольной форме заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема, целевого назначения и источника выделения средств (муниципальная программа или иной правовой акт), а также информацию о банковских реквизитах для перечисления субсидии. В заявке учреждение подтверждает отсутствие у учреждения на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Мирного.

12. Перечисление субсидий учреждениям осуществляется на лицевые счета, открытые учреждениям в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями, в порядке и в сроки, утвержденные Соглашением.

13. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым органом администрации Мирного.

14. Учреждения ежеквартально представляют отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. В случае установления нецелевого использования субсидии учреждения обязаны вернуть сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Отраслевого органа.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидии, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Мирного. Остатки субсидий, возвращенные в бюджет Мирного, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Отраслевого органа, по согласованию с финансовым органом администрации Мирного.

В случае если расходы учреждений, финансируемые в форме субсидий, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий также подлежат возврату в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Отраслевым органом и органами муниципального финансового контроля. В случае нарушения учреждениями условий Соглашения Отраслевой орган вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждениям субсидии.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
города Мирного Архангельской области

ЗАЯВКА
для получения субсидий на иные цели на 202__ год

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб.)	Перечень документов к обоснованию потребности
	Всего потребность в субсидии			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ года

МП