

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «24» декабря 2019 года № 1033

П О Р Я Д О К
поступления заявления от муниципального служащего
администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

3. Заявление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, либо специалистам, осуществляющим кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного (далее – ответственное лицо).

4. В заявлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

5. Заявление регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Комиссия).

7. Заявление и мотивированное заключение рассматриваются Комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления от
муниципального служащего администрации
Мирного и её отраслевых органов о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя)

(наименование органа)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и
уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления от
муниципального служащего администрации
Мирного и её отраслевых органов о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

| № п/п | Дата регист- рации заявле- ния | Сведения о муниципальном служащем | | Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершен- нолетних детей | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего заявление | Дата представления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|----------|--|---|---|---|--|---|
| | | Фами- лия, имя, отчест- во | Должно- сть, замещае- мая муници- пальным служа- щим | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |