

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Мирного  
от «\_\_\_» декабря 2019 года № \_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**поступления заявления от муниципального служащего**  
**администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности**  
**по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**  
**(супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов (далее – муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

3. Заявление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мирного, либо специалистам, осуществляющим кадровое обеспечение отраслевых органов администрации Мирного (далее – ответственное лицо).

4. В заявлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

5. Заявление регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Комиссия).

7. Заявление и мотивированное заключение рассматриваются Комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у.

---

**Приложение № 1**

к Порядку поступления заявления от  
муниципального служащего администрации  
Мирного и её отраслевых органов о  
невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги  
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

---

(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

---

(наименование органа)

---

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и  
уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

---

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Мирный» (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

## Приложение № 2

к Порядку поступления заявления от муниципального служащего администрации Мирного и её отраслевых органов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

ФОРМА

### ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

| №<br>п/п | Дата<br>регист-<br>рации<br>заявле-<br>ния | Сведения о<br>муниципальном<br>служащем |                                                                           | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>супруги<br>(супруга) и<br>(или)<br>несовершен-<br>нолетних<br>детей | Фамилия,<br>инициалы,<br>должность,<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>заявление | Дата<br>представления<br>заявления<br>председателю<br>комиссии по<br>соблюдению<br>требований к<br>служебному<br>поведению<br>муниципальных<br>служащих и<br>урегулированию<br>конфликта<br>интересов |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                            | Фами-<br>лия,<br>имя,<br>отчест-<br>во  | Должно-<br>сть,<br>замещае-<br>мая<br>муници-<br>пальным<br>служа-<br>щим |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
| 1        | 2                                          | 3                                       | 4                                                                         | 5                                                                                                   | 6                                                                                  | 7                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                            |                                         |                                                                           |                                                                                                     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |