

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от «5» декабря 2019 г. № 981

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам границ прилегающих
территорий муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования деятельности межведомственной комиссии по вопросам границ прилегающих территорий муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при администрации Мирного, образованным для рассмотрения вопросов, связанных с порядком определения границ прилегающих территорий, а также возникающих разногласий при закреплении границ прилегающих территорий муниципального образования «Мирный».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», Правилами благоустройства Мирного, утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 28 июня 2018 г. № 82 (далее - Правила), и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Решать в пределах своей компетенции вопросы в случае возникновения разногласий при закреплении границ прилегающих территорий.

2.2. Определять зоны ответственности хозяйствующих субъектов на прилегающей территории к объектам недвижимости.

2.3. Решать вопросы по изменению ранее закрепленных границ прилегающих территорий по заявлению заинтересованных лиц.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Мирного.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбираются комиссией на первом заседании после ее создания или после изменения ее состава.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия принимает решения на заседаниях, указание о проведении которых дает председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Созыв членов комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для работы комиссии, ведет протокол заседания. Ведение делопроизводства комиссии возлагается на секретаря комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председателя комиссии.

4.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.4. На заседании комиссии могут принимать участие представители городского Совета депутатов Мирного, организаций и общественности.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

4.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем комиссии и членами комиссии.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения деятельности комиссии

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов комиссии, принятым большинством голосов, и утверждаются постановлением администрации Мирного.

5.2. Решение об изменении состава комиссии, прекращения ее деятельности принимается постановлением администрации Мирного.
