

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Приём заявлений о выдаче и
выдача решений о согласовании переустройства и
(или) перепланировки жилых помещений»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ул. Ленина, д. 33, г. Мирный,
Архангельская область, 164170.

тел. : 8 – (81834) – 5-05-09
факс : 8 – (81834) – 5-10-14
E-mail: admirn@atnet.ru

ОКПО 557066661, ОГРН 1022901468116,
ИНН/КПП 2925001316/292501001

№ _____

На _____ от _____.

Кому _____

Куда _____

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением Богатыревой Натальи Павловны
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: Архангельская область, г. Мирный ул. Ленина д.49 кв.35 подъезд 3, этаж 1
_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____ перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленной проектной документацией.
2. Установить:
срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 201__ г.
по “ _____ ” _____ 201__ г. ;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектной документацией и с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)