

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке реагирования на информацию о
нарушениях законодательства Российской Федерации,
прав, свобод и законных интересов лиц,
публикуемую в средствах массовой информации

1. Положение о порядке реагирования на информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемую в средствах массовой информации (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указом Губернатора Архангельской области от 19 сентября 2019 года №78-у, определяет порядок действий администрации Мирного в случае выявления информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц, публикуемой в средствах массовой информации.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) информация о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц (далее – информация о нарушениях) – опубликованные в средствах массовой информации сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей муниципальными служащими, о нарушении этими должностными лицами федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;

2) лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

3) средства массовой информации – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма,

видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а также социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – социальные сети).

3. Ответственность за проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации возложить на заместителя главы Мирного.

4. Заместитель главы Мирного осуществляет анализ и отбор сообщений, относящихся к информации о нарушениях. На отобранное сообщение, содержащее информацию о нарушениях, в день его выявления заместитель главы Мирного оформляет регистрационную карточку по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет ее в соответствующий отраслевой орган администрации Мирного.

5. В случае если информация о нарушениях содержит сведения о коррупционных правонарушениях, регистрационная карточка также направляется для рассмотрения в Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».

Члены Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» рассматривают материалы, содержащие информацию о нарушениях, и вносят в регистрационную карточку соответствующие поручения в соответствии с их компетенцией и исходя из содержания информации о нарушениях.

6. Должностные лица администрации Мирного, должностные лица отраслевых органов администрации Мирного в течение срока, определенного поручением в регистрационной карточке, выясняют обстоятельства, содержащиеся в информации о нарушениях.

В случае если поручением в регистрационной карточке не определен срок его исполнения, действия, предусмотренные пунктами 7 – 9 настоящего Положения, выполняются в течение 14 календарных дней со дня доведения до должностных лиц администрации Мирного, должностных лиц отраслевых органов администрации Мирного.

7. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в информации о нарушениях, должностные лица администрации Мирного, должностные лица отраслевых органов администрации Мирного принимают меры, направленные на восстановление прав, свобод и законных интересов лиц, в пределах своей компетенции и готовят информационное сообщение о восстановлении прав, свобод и законных интересов лиц или о ходе их восстановления (с указанием принятых мер) (далее – информационное сообщение).

8. В случае если в информации о нарушениях присутствуют признаки административных правонарушений или преступлений, администрация Мирного направляет копии информации о нарушениях в правоохранительные органы.

9. В случае если средства массовой информации распространили сведения, не соответствующие действительности, должностные лица администрации Мирного, должностные лица отраслевых органов администрации Мирного готовят текст опровержения с учетом требований статей 43 – 45 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10. Информационные сообщения и опровержения, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Положения, направляются заместителю главы Мирного.

По решению заместителя главы Мирного такие информационные сообщения и опровержения направляются в редакции средств массовой информации, опубликовавших информацию о нарушениях.

В случае размещения информации о нарушениях в социальных сетях, опровержение размещается на официальной странице муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Заместитель главы Мирного на основании еженедельных обзоров информации о нарушениях, поступивших информационных сообщений и опровержений готовит ежемесячный отчет о работе с указанной информацией, в котором обобщает тематику информации о нарушениях, и направляет его

главе Мирного для принятия решений о проведении пресс-конференций, выступлений должностных лиц с разъяснением ситуации и содержания принятых мер.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
реагирования на информацию
о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и
законных интересов лиц, публикуемую
в средствах массовой информации

(ф о р м а)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
на материалы о нарушениях законодательства
Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов лиц,
публикуемые в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование средства массовой информации, опубликовав- шего материал	Номер и дата выхода средства массовой информа- ции	Наименование и краткое содержание материала	Фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется материал	Дата направле- ния материала	Поруче- ние
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, оформившего
регистрационную карточку)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)
