

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом контрольно-счётной
комиссии Мирного
от 17 января 2022 г. № 8-ос

Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счётной комиссии Мирного

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счётной комиссии Мирного (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, принятой IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля в 1977 г., Своде этических правил ИНТОСАИ, принятом XXII Конгрессом ИНТОСАИ в декабре 2016 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации и иных решениях в сфере применения норм этики и морали в деятельности государственных органов.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, утвержденным решением Совета контрольно-счётных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2018, согласно которому одной из основных задач является выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению работников контрольно-счётных органов.

4. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники контрольно-счётной комиссии Мирного.

5. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, изложенные в Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

6. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей служебной деятельности.

7. Каждый гражданин, назначаемый на муниципальную должность, предусмотренную в контрольно-счётной комиссии Мирного, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

8. Знание и соблюдение работниками контрольно-счётной комиссии Мирного положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Цель настоящего Кодекса – установление принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников контрольно-счётной комиссии Мирного для достойного выполнения ими своих должностных регламентов и снижения коррупционных рисков, а также содействия укреплению авторитета и доверия граждан к органам внешнего государственного финансового контроля и муниципальной службе.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников контрольно-счётной комиссии Мирного

10. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) моральная добросовестность: действовать честно, надёжно, добросовестно и в интересах общества;

б) независимость и объективность: быть свободным от обстоятельств или влияния, которые подрывают или могут рассматриваться как подрывающие профессиональное суждение, и действовать беспристрастно и непредвзято;

в) компетентность: приобретать и поддерживать знания и навыки, соответствующие профессиональной деятельности, и действовать в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля и должной тщательностью;

г) профессиональное поведение: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, избегать любого вида деятельности, который может дискредитировать контрольно-счётную комиссию Мирного;

д) конфиденциальность и прозрачность: не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных регламентов при одновременном соблюдении требований о гласности и подотчетности.

11. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий контрольно-счётной комиссии Мирного;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных регламентов;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность работников решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных регламентов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету контрольно-счётной комиссии Мирного;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного, председателя, если это не входит в должностные регламенты работника;

- соблюдать установленные в контрольно-счётной комиссии Мирного правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе контрольно-счётной комиссии Мирного, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- действовать в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с должным усердием и в соответствии с применяемыми в контрольно-счётной комиссии Мирного стандартами;

- способствовать установлению при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий деловых взаимоотношений и стремиться к конструктивному сотрудничеству с коллегами в ходе таких мероприятий;

- иметь обоснованное суждение по применению профессиональных знаний и навыков в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- делать выводы по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исключительно на основании проверенной, объективной и подтвержденной документально информации;
- уметь оценивать серьезность выявленных нарушений (отклонений), степень их влияния на результаты деятельности объекта контроля и предпринимать необходимые меры, направленные на своевременное их устранение или их минимизацию;
- соблюдать конфиденциальность при подготовке, во время осуществления и после завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- не использовать при подготовке материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетность, документы, иную информацию, если имеются сведения, подтверждающие их недостоверность, ошибочность, либо если в таких отчетности, документах, иной информации пропущены или искажены данные, что может привести к неправильным выводам;
- не использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

III. Стандарт антикоррупционного поведения работников контрольно-счётной комиссии Мирного

12. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа Архангельской области «Мирный», локальными актами контрольно-счётной комиссии Мирного.

В период прохождения муниципальной службы работники аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного обязаны:

- уведомлять председателя контрольно-счётной комиссии Мирного о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять председателя контрольно-счётной комиссии Мирного, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предварительно уведомлять председателя контрольно-счётной комиссии Мирного о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- получать разрешение председателя контрольно-счётной комиссии Мирного:

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной проф-

союзной организации, созданной в городском округе Архангельской области «Мирный», участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные регламенты работника аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- передавать принадлежащие работникам контрольно-счётной комиссии Мирного ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

- использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных регламентов;

- представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники контрольно-счётной комиссии Мирного размещают общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных регламентов.

13. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами контрольно-счётной комиссии Мирного:

- обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не вправе открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

14. Работникам контрольно-счётной комиссии Мирного запрещается получать в связи с исполнением ими должностных регламентов вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками контрольно-счётной комиссии Мирного в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью городского округа Архангельской области «Мирный» и передаются по акту, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Председатель контрольно-счётной комиссии Мирного призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;
- принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;
- не допускать случаев принуждения работников аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

IV. Этика взаимоотношений работников контрольно-счётной комиссии Мирного с коллегами и подчиненными

16. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счётными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного.

17. Председатель контрольно-счётной комиссии Мирного, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

18. Председателю контрольно-счётной комиссии Мирного следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Председатель контрольно-счётной комиссии Мирного, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных, допускать высказывания, умаляющие достоинство коллег и подчиненных, высказывать критические замечания, не связанные с исполнением должностных регламентов и носящие субъективный характер.

V. Этика взаимоотношений работников контрольно-счётной комиссии Мирного с привлеченными специалистами и независимыми экспертами

19. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

20. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, согласно которому привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника контрольно-счётной комиссии Мирного, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

VI. Этика взаимоотношений работников контрольно-счётной комиссии Мирного с сотрудниками и должностными лицами объектов контроля

21. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного должны быть корректными по отношению к сотрудникам и должностным лицам объектов контроля.

22. Работники аппарата контрольно-счётной комиссии Мирного не должны:

- допускать предвзятого мнения относительно сотрудников и должностных лиц объекта контроля;

- допускать взаимоотношений с сотрудниками и должностными лицами объекта контроля, которые могут их скомпрометировать, поставить под сомнение независимость и непредвзятость работника контрольно-счётной комиссии Мирного и (или) повлиять на результаты проводимых мероприятий;

- допускать нарушений законных прав и интересов объектов контроля;

- реагировать на попытки влияния какого-либо лица на принимаемые решения. При попытке оказать воздействие на работника контрольно-счётной комиссии Мирного и отказе источника такого воздействия от принятия во внимание доводов работника о недопустимости такого поведения, необходимо немедленно поставить в известность о данном факте председателя контрольно-счётной комиссии Мирного.

VII. Гласность и предоставление информации

23. Гласность – одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного. Информация о деятельности контрольно-счётной комиссии Мирного может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними

документами контрольно-счётной комиссии Мирного с соблюдением требований действующего законодательства.

Работники контрольно-счётной комиссии Мирного не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

24. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работник контрольно-счётной комиссии Мирного не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации контрольно-счётной комиссии Мирного посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

25. Работник контрольно-счётной комиссии Мирного должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счётной комиссии Мирного и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

26. Работник контрольно-счётной комиссии Мирного не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает работник, если это не входит в его должностные обязанности.

VIII. Конфликтные ситуации

27. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного в ходе выполнения своих должностных регламентов могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность работника контрольно-счётной комиссии Мирного;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник контрольно-счётной комиссии Мирного действовал вопреки своим должностным регламентам;

г) воздействием на работника контрольно-счётной комиссии Мирного, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работник контрольно-счётной комиссии Мирного должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными регламентами, а также принципами профессиональной этики, установленными настоящим Кодексом.

28. Работник контрольно-счётной комиссии Мирного должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

29. Работники контрольно-счётной комиссии Мирного не должны прекращать исполнение должностных регламентов при возникновении конфликтных ситуаций.

IX. Разрешение конфликтных ситуаций

30. В случае если работнику контрольно-счётной комиссии Мирного не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные настоящим Кодексом.

31. Работнику контрольно-счётной комиссии Мирного следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с председателем контрольно-счётной комиссии Мирного;

б) если участие председателя контрольно-счётной комиссии Мирного не приводит к решению проблемы и работник контрольно-счётной комиссии Мирного решает обратиться к руководству более высокого звена, то председатель контрольно-счётной комиссии Мирного должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику контрольно-счётной комиссии Мирного следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимаемые меры не привели к желаемому результату, работник контрольно-счётной комиссии Мирного вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в Контрольно-счетную палату Архангельской области, Союз муниципальных контрольно-счетных органов.

32. Председатель контрольно-счётной комиссии Мирного обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтных ситуаций.

33. Контрольно-счётная комиссия Мирного должна обеспечить своим работникам возможность обращения в Контрольно-счетную палату Архангельской области и Союз муниципальных контрольно-счетных органов за необходимой для разрешения конфликтной ситуации помощью и конфиденциальными консультациями.

Х. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

34. Соблюдение работниками контрольно-счётной комиссии Мирного положений настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки их личностных и профессионально-деловых качеств.

35. Нарушение работником контрольно-счётной комиссии Мирного требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в контрольно-счётной комиссии Мирного Этической комиссии.

36. Этическая комиссия может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника контрольно-счётной комиссии Мирного, подрывающего ее авторитет, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного работника высокому статусу представителя органов внешнего государственного финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию.

37. Соблюдение работниками контрольно-счётной комиссии Мирного положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ХІ. Заключительные положения

Для реализации положений настоящего Кодекса председатель контрольно-счётной комиссии Мирного разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса.
